

ПОЛІТИКА ПРОЄКТУ SEED (хвиля 5.0)

ВСТУП

SEED — це освітній проєкт (далі Проєкт) від Громадської Спілки «Мережа Глобального договору в Україні» (далі Спілка), який допомагає розвитку мікро- та малих агробізнесів та втіленню найкращих бізнес-ідей в агро- та суміжних сферах.

В основі SEED лежить ідея зернини, бізнес-ідеї, яка обов'язково проросте, якщо її плекати. Також у цьому слові закладено головні принципи сталого розвитку, за якими мають працювати відповідальні бізнеси:

S — Sustainable / сталість.

E — Empowering / розширення можливостей.

E — Ethic / етика.

D — Diverse / різноманіття.

Війна в Україні поставила багато українських мікро- й малих підприємств, зокрема, у агро- та суміжних сферах на межу виживання і, відповідно, серйозно вплинула на можливості розвитку місцевих громад та зайнятість населення. У цей критичний час вкрай важливо підтримати українські мікро- та малі підприємства, сприяти створенню нових, щоб економіка залишалася стабільною, а українці – в активному діловому середовищі та з роботою. Війна також призвела до значних збоїв у постачанні та ланцюгах створення вартості для мікро- й малих підприємств. Саме тому наразі вони потребують значної підтримки, у тому числі у фінансуванні й профільній експертизі для відтворення свого потенціалу.

Партнером Проєкту є компанія PepsiCo в Україні, а фінансову підтримку для її реалізації надає PepsiCo Foundation. Щороку до фінансової та експертної підтримки проєкту долучаються великі агропромислові компанії України, зокрема, МХП та Syngenta в Україні.

Кількість та сума грантів, що надаються за фінансової підтримки PepsiCo Foundation, визначається та оприлюднюється на старті проєкту і залишається фіксованою протягом дії відповідної хвилі проєкту. Кількість фіксованих грантів анонсується на сторінці Проєкту на сайті Спілки.

Водночас Спілка з року в рік прагне залучати додатково фінансових партнерів для збільшення кількості грантів. За умови їх залучення їх сума відповідає тій, що визначена PepsiCo Foundation.

Спілка здійснює свою діяльність на засадах законності та гласності відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів України, а також Статуту Спілки та внутрішніх документів Спілки.

Спілка, слідуючи у своїй діяльності прозорості, відкритості, підзвітності, а також сповідуючи належні стандарти діяльності неприбуткових організацій, проголошує політику Проєкту, яка визначає принципи, умови участі, процес відбору та оцінювання, механізм надання та моніторингу використання грантів, організації навчального процесу та інші питання щодо реалізації проєкту.

ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

Грант – це цільова фінансова безповоротна допомога, яка має бути використана бенефіціаром (отримувачем гранту), який визначається Спілкою після проведення конкурсу, на основі Протоколу експертного журі протягом встановленого строку на визначені цілі.

Заявник:

- зареєстрована відповідно до чинного законодавства юридична особа чи фізична особа-підприємець, яка створює продукти та/або надає послуги у агро- чи суміжних сферах, які спрямовані на отримання прибутку шляхом провадження господарської діяльності на основі такого продукту та/або послуги, і відповідає критеріям, визначеним в цій Політиці;

та/або

- фізична особа, що планує створювати продукти та/або надавати послуги у агро- чи суміжних сферах, які будуть спрямовані на отримання прибутку шляхом провадження господарської діяльності на основі такого продукту та/або послуги, та яка зобов'язується зареєструвати юридичну особу чи фізичну особу-підприємця для отримання грантової підтримки у разі вибору її проекту експертним журі у фіналі та відповідає критеріям, визначеним в цій Політиці.

Аплікаційна форма (реєстраційна заявка) – електронна реєстраційна форма, що заповнюється Заявником з метою участі у Проєкті, а також документи, які додаються до такої форми.

Проєкт (заявка на участь у фіналі) - електронна реєстраційна форма, що заповнюється Заявником з метою участі у фіналі для отримання грантової підтримки, а також документи, які додаються до такої форми.

Веб-сторінка Проєкту – це виділена на сайті Спілки сторінка, яка містить основну інформацію про Проєкт на всіх етапах його реалізації.

Експерт – затверджений Спілкою фахівець, який має бездоганну репутацію, значний професійний досвід у агро- й суміжних сферах та/або навчальних та прикладних складових Проєкту (зокрема, маркетинг, проєктний менеджмент, фінанси та інвестування, юридичні особливості ведення бізнесу тощо), що може здійснювати: 1) оцінювання поданих аплікаційних форм чи проєктів; та/або 2) проводити навчальні заняття, відкриті лекції, інші активності; та/або 3) забезпечувати менторську підтримку учасників.

Середовище Проєкту – це сукупність організаційно-технічних, методичних та інших матеріалів й інструментів (в т.ч. створених груп в Viber), що дозволяють підтримувати відбір, навчальний процес, менторинг, роботу з проєктами учасників, а також постійну комунікацію й обмін інформацією.

ПРИНЦИПИ ПРОЄКТУ

Принципи визначені Спілкою слугують фундаментом діяльності Спілки.

1. Прозорість.

Проєкт базується на чітких критеріях відбору, які стандартизовані та доступні для всіх учасників. Оцінка аплікаційних форм, проєктів, вибір переможців, оголошення результатів та надання гранту проводяться на основі чітких критеріїв і процедур, які відкриті та прозорі для усіх зацікавлених сторін.

2. Стратегічна спрямованість.

Проєкт спрямований на підтримку мікро- та малих підприємств, діяльність яких відповідає стратегічним цілям та пріоритетам Спілки.

3. Підтримка й стимулювання розвитку мікро- та малих підприємств в агро- та суміжних сферах.

Проект підтримує мікро- та малі бізнеси в агро- та суміжних сферах, які прагнуть відновити свій потенціал або забезпечити його розвиток шляхом масштабування, виходу на нові ринки чи створення продуктів з доданою вартістю на принципах сталого розвитку й підтримки своїх громад.

4. Ефективність використання ресурсів.

Гранти мають бути спрямовані на досягнення конкретних цілей, пов'язаних з розвитком бізнесу та відображених у їх проектах.

5. Стратегічне партнерство та співпраця.

Проект сприяє встановленню стратегічних партнерств між учасниками та експертами, що надають консультаційну підтримку. Значна увага приділяється бізнесам, які демонструють потенціал для створення ефективних партнерських відносин. Також, Спілкою залучаються представники різних секторів, а саме: урядові органи, фінансові установи, бізнес-середовище, академічний сектор та громадськість – для максимізації ефекту Проекту та створення партнерств для спільного розвитку.

6. Професійна підтримка та наставництво.

Проект надає учасникам доступ до професійної консультаційної підтримки з метою удосконалення проектів розвитку мікро- та малих підприємств, а також їх ефективної реалізації, набуття знань, навичок й компетенцій для подальшої результативної реалізації своїх бізнес-проектів.

7. Моніторинг та оцінка результатів.

Забезпечення системи моніторингу та оцінки результатів мікро- та малих підприємств запроваджено Спілкою для визначення їх ефективності.

8. Здоров'я та безпека.

Під час реалізації Проекту учасники забезпечують дотримання норм охорони здоров'я та безпеки праці, а також підтримують ініціативи, спрямовані на їх зміцнення.

9. Гендерна рівність та соціальна включеність.

Перевага надається підприємцям, які у своїй діяльності сприяють рівноправ'ю жінок та чоловіків у бізнесі, а також інклюзивному розвитку, залучаючи різні соціальні групи.

10. Підтримка сталого розвитку.

Мікро- та малі підприємства повинні мати потенціал для стійкого позитивного впливу на їх розвиток та покращення економічної ситуації в громаді на довгострокову перспективу.

11. Екологічна стійкість.

Надається перевага бізнесам, які сприяють збереженню навколишнього середовища та зменшенню від'ємного екологічного впливу, що відповідає принципам сталого розвитку, зеленому виробництву, а також зменшенню негативного впливу на довкілля.

УМОВИ УЧАСТІ

ВИМОГИ ДО ЗАЯВНИКА

Спілка реалізовуватиме цей Проект, приймаючи заявки через реєстраційну онлайн-форму.

Для забезпечення справедливого відбору учасників, Спілкою до участі у Проекті допускаються Заявники, які відповідають наступним вимогам:

1. Заявник повинен бути (та/або):

- 1.1. зареєстрований як юридична особа або фізична особа-підприємець в установленому законом України порядку й бути мікро- чи малим підприємством згідно чинних норм законодавства України;

- 1.2. фізичною особою, громадянином України, якому на момент подачі аплікаційної форми виповнилося 18 р. і який зобов'язується в разі перемоги у фіналі та претендуванні на грант до моменту його отримання зареєструватись як юридична особа чи фізична особа-підприємець в установленому законом України порядку.
2. До участі у проєкті не допускаються підприємства державної чи комунальної власності, акціонерні товариства, а також громадські організації, благодійні фонди, спілки чи інші неприбуткові організації. А також середні та великі підприємства згідно з визначенням законодавства України.
3. Бізнес Заявника повинен бути зареєстрованим в Україні та/або заявник має бути повнолітньою особою.
4. Заявник повинен не перебувати та не здійснювати свою діяльність (не планувати здійснення) на тимчасово окупованих територіях України станом на дату подання заявки.
5. Заявник не повинен здійснювати діяльність (планувати здійснення) та не мати відокремлених підрозділів чи зав'язків із суб'єктами у Російській Федерації та/або Білорусі, а також в країнах, що потрапили до санкційних списків. Бізнес Заявника повинен не належати громадянам або юридичним особам з Російської Федерації та/або Білорусі.
6. Заявник, власники та керівництво підприємства не повинні перебувати у санкційному списку юридичних або фізичних осіб відповідно до рішення Ради національної безпеки і оборони України, введеного в дію Указом Президента України про застосування спеціальних персональних економічних та інших санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та інших міжнародних санкційних списків.
7. Заявник не повинен перебувати в процесі припинення або банкрутства, не бути банкрутом і не мати податкових боргів.
8. Заявник не повинен бути відповідачем у судових та виконавчих провадженнях, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.
9. Заявник не був переможцем (грантоотримувачем) у попередніх хвилях проєкту (SEED, SEED 2.0 чи SEED 3.0, SEED 4.0).
10. На одного заявника може бути подана лише одна заявка (пов'язані із заявником бізнесовими чи родинними зв'язками особи не можуть подавати додаткові заявки).

СФЕРИ, НА ЯКІ ПОШИРЮЄТЬСЯ ПРОЄКТ

Агросфера та суміжні сфери (фермерство, агротехнології, агротуризм, гастрономія та переробна сфера, органічна продукція, очищення води та інші).

Пріоритет буде надаватися підприємствам, які дотримуються принципів циркулярної економіки, зеленої економіки, екологічно чистого виробництва, енергоефективності, органічного виробництва чи створення продукції з доданою вартістю.

ВИМОГИ ТА ПОРЯДОК ПОДАЧІ ЗАЯВОК

ВИМОГИ ДО АПЛІКАЦІЙНОЇ ФОРМИ (ЗАЯВКИ)

Аплікаційна форма заповнюється та подається Заявником українською мовою. Всі розділи Заявки слід заповнити відповідно до інструкції, яка вказана у цій Політиці та у самій формі. Відомості, що надаються у Заявці мають бути достовірними, актуальними та не можуть порушувати будь-яких вимог законодавства України та цієї Політики.

Аплікаційна форма містить низку питань, відповідь на які є обов'язковою (зокрема, контактна інформація, регіон, сфера діяльності тощо), а також вимагає внесення додатково опису проєкту, під який заявник планує отримати грант та який

буде вдосконалюватись, відповідним чином оформлюватись у процесі навчання на Проєкті.

Проєкт може бути подано в одному з форматів:

- презентація (при подачі зберігається у форматі Pdf);
- документ (при подачі зберігається у форматі Pdf).

*Відео-опис можна додавати, проте це не є обов'язковою вимогою.

Незалежно від формату подачі необхідно дотримуватись наступних рекомендацій:

- надається коротка візитівка бізнесу або підтверджується готовність його створити відповідно до вимог Проєкту щодо отримання гранту;
- описується ідея, мета проєкту та стан її готовності, наявність чи потреба в команді для реалізації, матеріальних чи інших ресурсах, вказується наявність попиту на продукт проєкту, час на його реалізацію та очікувані результати;
- за потреби додаються фото продукту/локації тощо;
- вказуються ризики проєкту та можливості їх уникнення;
- коротко обґрунтовується значення проєкту для розвитку громади та зазначається відповідність проєкту цілям сталого розвитку, зеленої чи циркулярної економіки.

Матеріал подається по суті, чітко та логічно обґрунтовується потреба в додаткових знаннях та грантовій підтримці.

ПОРЯДОК ПОДАЧІ АПЛІКАЦІЙНОЇ ФОРМИ (ЗАЯВКИ)

Заявник для подачі Заявки повинен перейти за вказаним посиланням, розміщеним на сторінці Проєкту на сайті Співки, в соціальних мережах Співки чи на партнерських сторінках, заповнити реєстраційну онлайн-форму, додати обов'язкові документи до реєстраційної форми, прийняти умови цієї Політики. Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заявці, несе Заявник.

Після подання Заявки до неї не можуть вноситися зміни чи доповнення.

Подання заявки є лише підставою для участі у Проєкті. Рішення про отримання гранту буде прийматися за результатами проходження необхідних кроків Проєкту відповідно до цієї Політики та за результатами захисту свого проєкту у фіналі перед експертним журі.

Після подання заявки Заявник отримує протягом трьох робочих днів підтвердження подачі Заявки на вказану ним при реєстрації електронну пошту.

До оцінювання будуть допускатись лише ті Заявки, які повною мірою відповідають вимогам Проєкту.

На одного заявника може бути подана лише одна заявка (пов'язані із заявником бізнесовими чи родинними зв'язками особи не можуть подавати додаткові заявки).

ПРОЦЕС ВІДБОРУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Заявка проходить наступні етапи відбору та оцінювання:

1. Відповідність технічним вимогам та внутрішній комплаєнс (перевірка відповідності вимогам та повноти інформації, санкційних списків тощо).

Уповноваженими особами Співки здійснюється перевірка її відповідності технічним вимогам та внутрішній комплаєнс, тобто перевірка Заявки на відповідність цій Політиці.

Заявка відхиляється, якщо вона не відповідає вимогам, не відповідає заявленій сфері та/або є нерелевантна вимогам Проєкту.

2. Оцінювання по суті (оцінка відповідних Заявок експертною комісією). Експертна комісія обирається Співкою з дотриманням принципів експертної спроможності, прозорості, неупередженості, попередження конфлікту інтересів.

На кожному з цих етапів команда проєкту має право запросити в Заявника додаткову необхідну інформацію.

Результати перевірки на відповідність технічним вимогам і внутрішньому комплаєнсу, а також результати оцінювання по суті протоколюються. Протокол про результати оцінки містить такі дані:

- дата складання протоколу;
- перелік осіб, які проводили оцінку;
- кількість заявок, що надійшли на конкурс та зареєстровані;
- перелік заявок (реєстраційний номер заявки, назва подавача заявки);
- перелік заявок, що за результатами оцінки допущені/не допущені до участі у Проєкті.

Протокол підписується особами, які здійснювали оцінку.

3. Оголошення результатів щодо проходження до участі у Проєкті та приєднання до середовища проєкту. Результати оцінки повідомляються кожному Заявнику індивідуально шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою у терміни, що визначені спілкою офіційно на сайті на сторінці Проєкту та безпосередньо у формі реєстрації.

Спілка та залучені до оцінювання поданих заявок експерти залишають за собою право не коментувати результати здійснення оцінки.

Спілка не несе відповідальності та не долучає до проєкту Заявників, які з причин недостовірно поданих контактних даних чи несвоєчасного ознайомлення з вістом листа, не долучились до Проєкту у терміни до початку навчального процесу.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЄКТНОЇ РОБОТИ

За результатами відбору всіх учасників через електронний лист буде запрошено приєднатись до їх навчальної групи у Viber.

У групі необхідно реєструватись під своїми Іменем та Прізвищем.

В цій групі буде розміщуватись основна інформація щодо організації навчального та інших процесів у Проєкті. Тут же розміщуватимуться посилання на всі методичні матеріали.

Проєкт має свою структуру. Основними його етапами є:

1. **Навчальний процес** – блок, що складається з прикладних онлайн занять, мета яких полягає у набутті/посиленні знань та навичок з проєктного менеджменту, фінансів, маркетингу, мистецтва презентації, основ інвестування, написання бізнес-плану тощо.
2. **Онлайн курс «Антикорупція»** (<https://osvita.diaa.gov.ua/courses/antikorupcia> або <https://business.diaa.gov.ua/education/antikorupcia>) - є складовою навчального процесу та має бути пройденим учасниками проєкту до моменту подачі проєкту на участь у фіналі.
3. **Серія відкритих лекцій** від фахівців в агросфері та суміжних сферах, орієнтована на посилення практичних навичок та знань, необхідних для розвитку бізнесу, реалізації своїх бізнес-ідей.
4. **Нетворкінг-зустрічі, екскурсії** – зустрічі у змішаному форматі з переможцями/учасниками проєкту різних хвиль, обмін досвідом, налагодження комунікації та набуття досвіду.
5. **Визначення 24 фіналістів та менторські сесії в міні-групах** – консультації з менторами й подача своїх проєктів на розгляд експертів на можливість представлення їх у фіналі.
6. **Фінальна подія** – активність, в межах якої відбувається захист свого бізнес-проєкту та претендування на грантову підтримку перед експертним журі. Захист відбувається онлайн в режимі реального часу. Результати оцінювання заявки експертним журі оголошуються в під час події.

7. **Індивідуальні менторські сесії** - на запит переможців проєкту.
8. **Підписання договорів про надання субгранту** та освоєння грантових коштів.
9. **Звітування та моніторинг.**

Всі етапи та види активностей анонсуються командою проєкту в навчальних групах, а розклад розміщується на сторінці Проєкту на сайті Спільки заздалегідь.

РЕКОМЕНДАЦІЇ З КОМУНІКАЦІЇ В ПРОЄКТІ

Комунікація у Проєкті ґрунтується на принципах толерантності, поваги до думки та часу іншого, доцільності повідомлень, неупередженості висловлювань та формування стійкого партнерства.

Основними каналами комунікації є: навчальні групи Viber та електронна пошта проєкту, а також онлайн зустрічі-консультації з командою Проєкту.

У випадках необхідності зробити додаткове уточнення, відсутності доступу до інтернет, форс-мажору тощо учасники можуть комунікувати з командою проєкту засобами телефонії.

Час комунікації з командою проєкту:

- 09:00-20:00 з понеділка по п'ятницю (Viber та електронна пошта);
- 09:00-18:00 з понеділка по п'ятницю (телефон).

Загальні рекомендації комунікації в групах вайбер:

- Вчимося переговорах, тож вирішуємо усі розбіжності мирним шляхом.
- Поважаємо та ставимося з розумінням один до одного (думок, прагнень та досвіду).
- Пам'ятаємо, що кожна людина має право вільно висловлювати власну думку, але лише до тієї міри, поки вона не ображає інших людей.
- Не займаємося продажами, не публікуємо рекламні оголошення, не засмічуємо групу спамом.
- Ставимося лояльно до помилок та допомагаймо їх виправити.
- Намагаємося дотримуватися тиші у групі з 21:00 вечора до 9:00 ранку, щоб не порушувати спокій інших учасників.
- Підтримуємо один одного, ділимося досвідом, знаннями, корисними ресурсами та цікавими можливостями.
- Дотримуємося умов використання прав інтелектуальної власності.

Для знайомства з учасниками всіх хвиль проєкту, обміном інформацією, формуванням партнерств рекомендуємо використовувати **канал проєкту «Спільнота активних»**. Посилання на приєднання до каналу можна отримати у керівника проєкту SEED Дениса Ліфінцева: d.lifintsev@globalcompact.org.ua.

За неповагу до інших, спам, нецензурні висловлювання команда проєкту має право вилучити учасника з груп та проєкту.

ДОПУСТИМІ ПРОЄКТОМ ВИТРАТИ

Всі витрати, обґрунтовані учасником в межах його проєкту, є допустимими і можуть бути профінансовані, окрім витрат на:

- пропаганду політичних партій або релігійних організацій;
- придбання алкогольних напоїв та тютюнових виробів;
- відшкодування будь-яких збитків чи позик;
- безнадійну заборгованість чи штрафні санкції.

А також інших витрат, не передбачених бюджетом та інших заборонених витрат, узгоджених сторонами в Договорі.

Витрати проєкту учасника мають бути обґрунтованими, відповідати критеріям економічної доцільності, сприяти отриманню запланованих проєктом результатів та забезпечувати підвищення загальної ефективності підприємницької діяльності.

УМОВИ УЧАСТІ У ФІНАЛІ ТА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ

Основними умовами подачі проєкту (заявки) на участь у фіналі з метою отримання грантової підтримки є:

1. Проходження навчального курсу (не менше 70 % відвідувань занять). Участь в навчальному процесі моніториться менторами та командою проєкту. В окремих випадках, зокрема, за форс-мажорних обставин при зверненні учасника команда проєкту може розглянути участь при відсотку відвідування не менше 50 %, проте причини мають бути обґрунтованими, підтвердженими та оформленими у вигляді офіційного звернення на менеджера проєкту у вигляді листа. Запит розглядається представниками Співки протягом 5 календарних днів та на нього надається обґрунтована відповідь засобами електронної пошти.
2. Проходження курсу «Антикорупція» з підтвердженням сертифікатом. За умови, що учасник має сертифікат щодо проходження даного курсу, він має надати його на електронну пошту проєкту у визначені терміни.
3. Підготовлена згідно вимог Проєкту заявка на участь у фіналі (проєкт), подана у визначені терміни та в повному обсязі.

Подана заявка у визначені Співкою терміни розглядається експертами. За результатами розгляду поданої заявки (проєкту) по суті експерти приймають рішення про допущення до фіналу або відмову участі у фіналі.

Про результати оцінки всі учасники, що подали свої заявки на участь у фіналі повідомляються засобами електронної пошти.

Співка та залучені до оцінювання поданих заявок експерти залишають за собою право не коментувати результати проведеної оцінки.

Критерії оцінки поданих заявок на участь у фіналі:

- фінансово-економічне обґрунтування;
 - внесок в реалізацію Цілей сталого розвитку та розвиток громади;
 - комерційна привабливість/перспективність.
4. Участь у відкритому онлайн захисті поданої на фінал заявки (проєкту). Критерії оцінювання відповідають тим, що визначені вище. Головне завдання учасника – протягом 3 хвилин на базі своєї презентації обґрунтувати доцільність грантової підтримки саме його проєкту.

Переможці, що отримають грантову підтримку, оголошуються в день проведення фінальної події після виставлення оцінок експертним журі.

Додатково до вказаних умов для отримання гранту переможцям фіналу необхідно:

1. Підтвердити своє бажання отримати грант на визначені проєктом цілі.
2. Надати необхідні документи для підписання договору про надання субгранту.
3. За умови, що переможець не має оформленої згідно законодавства України юридичної особи чи фізичної особи-підприємця, забезпечити її оформлення у терміни, визначені співкою як допустимі. Надати підтвердження реєстрації для підписання договору про надання субгранту.

ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ СУБГРАНТУ (БЛАГОДІЙНОГО ГРАНТУ)

З юридичною чи фізичною особою-підприємцем, чия заявка рекомендована для присудження гранту, укладається відповідний договір про надання субгранту (благодійного гранту). Договір укладається за умов надання отримувачем гранту доопрацьованого проєкту та бюджету (кошторису) проєкту (у разі якщо таке рекомендувалося експертним журі).

Договір включає істотні умови надання та використання гранту (розмір гранту, період використання, на які цілі має бути витрачені кошти гранту та у який порядок, дата подання необхідних звітів) та інші необхідні положення відповідно до вимог чинного законодавства.

Договір про надання благодійного гранту підписується зі сторони отримувача гранту уповноваженою на те особою.

ПОРЯДОК ПЕРЕРАХУВАННЯ КОШТІВ ГРАНТУ ОТРИМУВАЧУ ГРАНТУ. МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ. ЗВІТУВАННЯ

Загальна сума Гранту яку Спілка зобов'язується перерахувати Грантоотримувачу (бенефіціару) на його розрахунковий рахунок становить 100 000 гривень.

Спілка надає суму гранту одним траншем у повному обсязі.

Перерахування здійснюється в безготівковій формі за реквізитами Бенефіціара, які вказані у цьому Договорі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Бенефіціара.

Термін реалізації проєкту та освоєння грантових коштів складає 1 рік від дати підписання Договору.

Бенефіціар повинен надавати Благодійнику всю необхідну інформацію щодо реалізації проєкту. З цією метою Бенефіціар повинен скласти й надати Благодійнику фінансовий та наративний звіти у визначені Благодійником терміни, фото чи відео-матеріали, які підтверджують цільове використання коштів.

Благодійник зобов'язується розглядати надані Бенефіціаром звіти, а також консультувати Бенефіціара щодо застосування Порядку використання благодійного гранту та звітування.

Важливо! Для участі у проєкті та отримання гранту учасник не має зобов'язання здійснювати власний внесок чи в обов'язковому порядку створювати відповідну кількість нових робочих місць. Як відображення власного внеску, так і створення нових робочих місць є складовими на розсуд учасника та визначаються доцільністю й необхідністю його проєкту.

Процес реалізації проєкту буде регулярно моніторитися Спілкою.

Формат моніторингу: короткі зрізи-опитування, звітність, збір інформації для публікацій про Проєкт, відвідування грантоотримувачів.

ПОЛІТИКА КОМУНІКАЦІЇ. ЗОВНІШНІ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКА ПРО ПРОЄКТ.

Комунікаційні принципи:

- Використання довідкової інформації* про проєкт SEED 4.0. У кожному комунікаційному дописі обов'язково використовувати довідкову інформацію зі згадкою про проєкт (наприкінці допису). Приклад використання довідкової інформації наведені нижче в цьому розділі.
- Використання активних посилань на сторінки Глобального договору ООН в Україні. Посилання на сторінки наведені нижче в цьому розділі**.

Як комунікувати в соцмережах?

Використовуйте, будь ласка, наведений нижче короткий текст для комунікації про ваші результати в межах проєкту в соцмережах. Додайте активний тег сторінки Глобального договору ООН в Україні в Facebook / Instagram, а також посилання на сторінку проєкту як наведено нижче:

SEED 5.0 — це освітній проєкт від Глобального договору ООН в Україні, який допомагає розвитку малих агробізнесів та втіленню найкращих бізнес-ідей в агросфері:

<https://bit.ly/3GXVDAq>

- Сторінка Глобального договору ООН в Україні Facebook:
<https://www.facebook.com/globalcompact.ukraine>
- Сторінка Глобального договору ООН в Україні Instagram:
<https://www.instagram.com/globalcompact.ukraine/>

Також ви можете додати згадки про освітню складову проєкту, наприклад:

На проєкті SEED 5.0 ми отримали цінні знання з проєктного менеджменту, маркетингу, мистецтва комунікації та презентації, бізнес-планування, фінансів та основ інвестування, які допомогли сформувати чітке бачення подальшого розвитку нашого бізнесу, визначивши стратегічні пріоритети для зростання і масштабування.

Зауважте, що формулювання щодо освітньої складової проєкту є рекомендацією та ілюстративним прикладом, який ви можете використати без змін, або ж доповнити від себе. обов'язковою складовою комунікації є це формулювання:

SEED 5.0 — це освітній проєкт від Глобального договору ООН в Україні, який допомагає розвитку малих агробізнесів та втіленню найкращих бізнес-ідей в агросфері:

<https://bit.ly/3GXVDAq>

