

Nama tempat,

Kepada
Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Kotaringgan
di
Indonesia

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

Nomor: 851/ /DPK.1/Dikbud

I. DATA PEGAWAI			
Nama	<i>Nama Pegawai</i>	NIP	<i>Isi nip</i>
Jabatan	<i>Guru Mata Pelajaran</i>	Masa Kerja	<i>26 Tahun 05 bulan</i>
Unit Kerja	<i>SMP tempat bekerja</i>		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan		4. Cuti Besar	
2. Cuti Sakit		5. Cuti Melahirkan	
3. Cuti Karena Alasan Penting	√	6. Cuti diluar tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
<i>Menemani anak operasi patah tulang, di Semarang, Jawa Tengah</i>	

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	<i>5</i>	<i>(hari / bulan / tahun)*</i>	Mulai tanggal	<i>18 April 2022</i>	s/d <i>22 April 2022</i>

V. CATATAN CUTI ***					
1. Cuti Tahunan			2. Cuti Besar		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. Cuti Sakit		
N-2			4. Cuti Melahirkan		
N-1			5. Cuti Karena Alasan Penting	√	
N			6. Cuti diluar tanggungan Negara		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Isi dengan alamat lengkap selama cuti	Telepon	<i>Isikan no. hp</i>
	Hormat saya,	
	<i>Nama pegawai</i> NIP. Nip pegawai	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
Disetujui	Perubahan ****	Ditangguhkan ****	Tidak disetujui ****
√			
			KEPALA SEKOLAH
			Kepala Sekolah NIP nip kepala sekolah

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
Disetujui	Perubahan ****	Ditangguhkan ****	Tidak disetujui ****
√			
			KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
			Nama Kadis Pembina Utama Muda NIP. Isikan nip

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)
- *** di isi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya
- N Cuti tahun berjalan
- N-1 Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Nama tempat,

Kepada
Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kab. Kotaringgan
di –
Indonesia

Yang bertandatangan dibawah ini saya :

N a m a : Nama Pegawai
NIP : NIP
Pangkat / Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan : Guru Mata Pelajaran
Unit Kerja : SMP tempat mengajar

Dengan ini mengajukan permohonan cuti karena alasan penting akan menemani anak untuk operasi patah tulang kaki di RSUD, Semarang, Jawa Tengah selama 5 (lima) hari kerja yaitu dari tanggal 18 s.d. 22 April 2022.

Adapun selama menjalankan cuti alamat kami adalah di

Demikian permohonan ini saya sampaikan untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

Nama Pegawai
NIP nip

CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN Cuti yang telah diambil dalam tahun yang bersangkutan 1. Cuti Besar : 2. Cuti Tahunan : 3. Cuti Sakit : 4. Cuti Bersalin : 5. Cuti karena Alasan Penting : yang diambil 6. Keterangan lain-lain :	CATATAN PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG Kepala sekolah NIP nip
	KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI