

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію учнівського колективу
«Шкільний світ»

I. Загальні положення

I.1. Учнівський колектив «Шкільний світ» об'єднує вікові категорії дітей:

- 6-9 років - «Містечко малечі» (1 – 4 класи);
- 10-14 років - «Дитяче місто» (5 – 7 класи);
- 15-17 років - «Місто молоді» (8 – 11 клас).

II. Педагогічна мета розвитку учнівського колективу:

Формування життєвої компетентності учнів ЗАВДАННЯ:

1. Формування соціальних рис особистості громадянина України
 - Громадянськості
 - національної самосвідомості
 - розвиненої Духовності
 - готовності взяти на себе соціальну та громадську відповідальність
 - загальної культури (моральної, правової, трудової, фізичної, естетичної, етичної, екологічної)
2. Розвиток творчих здібностей дитини на основі загальнолюдських та національних цінностей,
3. Створення умов для саморегуляції дитини і та постійної потреби в самовдосконаленні

III. Основні принципи діяльності учнівського колективу «Шкільний світ»

1. Союз дітей та дорослих - загальна мета діяльності учнівського колективу. Комфортність кожної дитини та дорослого у школі.
2. Особистість учня - головна цінність.
3. Духовна насиченість шкільної життєдіяльності дітей.

IV. Форми діяльності учнівського колективу

- | | |
|---------------------|--------------------|
| - уроки | - спортивні гуртки |
| - екскурсії, лекції | - музичні класи |

- вистави
- колективні та індивідуальні
форми творчої взаємодії
- шкільні та класні свята
- лекторії для учнів та батьків
- змагання
- фестивалі
- ярмарки
- лінійки
- тематичні вечори

V. Критерії ефективної діяльності учнівського колективу

- рівень вихованості учнів
- рівень загальної культури і дисципліни
- рівень сформованості громадянської активності учнів
- рівень соціальної захищеності дитини та комфортності умов розвитку
- задоволення дітей та їх батьків станом навчально-виховної роботи, життєдіяльністю класного і шкільного колективів
- рівень підготовленості випускника до свідомого життя у вільному суспільстві.

ПРОГНОЗОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

1. Результатом діяльності країни «Міста малечі» є дитина естетично грамотна, шляхетно вихована, фізично здорова, творчо розвинута, яка має почуття поваги до себе і оточуючих.
2. Діяльність учнівського колективу в країні «Дитяче місто» допомагає кожній дитині знайти своє місце в шкільному колективі, залучити школярів до суспільно корисної праці, виховувати в учнів почуття єдності з природою, відповідальність за стан її збереження, виховання здорового способу життя. Учні розширюють світогляд завдяки вивченню українських народних традицій та звичаїв; прагнуть до саморозвитку, самовдосконалення, виявлення індивідуальних особливостей:

Вони прагнуть стати відповідальними за націю, державу, за народ, національні святині.
3. Результатом роботи школи є випускник, в якого сформовано рівень соціальної зрілості, достатньої для забезпечення його автономності та самостійності у різноманітних сферах життєдіяльності;

Це здорова, компетентна, соціально адаптована та творча особистість з почуттям відповідальності за долю України, її народу, людства.

Положення про вибори президента школи

I. Загальні положення.

1. Президент та заступник президента обираються учнями 5-11 класів на основі загального, прямого виборчого права шляхом таємного голосування.
2. Обирається один президент та один заступник президента.
3. Виборчий процес відбувається на принципах вільного та рівноправного висунення кандидатів президента, гласності та відкритості, свободи агітацій без впливу на виборців шкільної адміністрації та педколективу.
4. Участь у виборах є добровільною.

II. Організація виборів.

1. Центральна виборча комісія складається з 5-ти учнів. Її склад затверджується рішенням учнівської конференції.
2. Оголошення про початок виборчої кампанії здійснюється центральною виборчою комісією (ЦВК).
3. ЦВК організовує і проводить вибори.
4. Ніхто не має права втручатись у справи ЦВК.

III. Висунення та реєстрація кандидатів у президенти.

1. Право висунення кандидатів належить учням 9-11 класів.
2. Для реєстрації кандидатів у виборчу комісію надаються
 - а) заява про бажання балотуватися кандидатом в президенти;
 - б) анкетні дані;
 - в) виборча програма кандидата;
3. Виборча комісія не пізніше, ніж на другий день після подання документів, приймає рішення відносно реєстрації кандидатів у президенти.
4. Прізвище зареєстрованих кандидатів нумеруються у виборчій комісії.
5. Реєстрація закінчується за 7 днів до дня виборів.
6. Кандидат має право в будь-який час до дня виборів зняти свою

кандидатуру.

7. Кандидат має право бути присутнім на всіх передвиборчих заходах, які проходять на території школи.

IV. Передвиборна агітація.

1. Вчителі школи, адміністрація, учні мають право вільно обговорювати передвиборчу програму кандидатів на пост президента школи, їх ділові та особисті якості.

2. Кандидат та виборчі блоки мають право випускати плакати, листівки.

3. Поширення анонімних агітаційних матеріалів під псевдонімом забороняється.

V. Голосування.

1. Голосування проводиться в день виборів, або повторного голосування з 7.30 до 14.00.

2. Про час та місце голосування виборча комісія повідомляє виборців не пізніше, ніж за 10 днів до дня виборів.

3. Голосування проводиться в спеціально відведених приміщеннях.

4. Кожен виборець голосує особисто.

5. У виборчих бюлетенях для голосування виборець робить помітку «+» напроти імені кандидата.

VI. Підрахунок голосів та результати виборів.

Підрахування голосів відбувається членами виборчої комісії на її засіданні. Кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів, вважається обраним президентом.

Примітки:

- Президент школи також може обиратись учнівською конференцією або учнівським комітетом «ЛІДЕР».
- Виборчий процес відбувається за принципом розділу III «Висунення та

реєстрація в президенти» за пунктами 1,2 (б, в).

- Кожен виборець голосує особисто. Голосування інших осіб не допускається.
- У виборчих бюлетенях для голосування виборець робить помітку «+» біля імені кандидата.
- Підрахунок голосів здійснюється членами виборчої комісії на її засіданні.
- Кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів, вважається обраним президентом
- Презентація результатів голосування проводиться на учнівській конференції.

Обов'язки учнівського комітету «Лідер»

- ☐ Координує роботу органів самоврядування класів, доводить до них конкретні завдання щодо організації діяльності класних колективів
- ☐ Контролює створення належних умов для навчання та дозвілля учнів
- ☐ Організовує пошукову роботу
- ☐ Контролює відвідування уроків.
- ☐ Ухвалює рішення з найважливіших питань життя школи в межах своєї компетентності
- ☐ Вносить пропозиції до адміністрації школи, педагогічної ради з питань навчання та виховання
- ☐ Організовує й контролює чергування в школі
- ☐ Веде контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог
- ☐ Здійснює заходи щодо розвитку творчих здібностей учнів, зміцнення їхнього здоров'я, пропаганди здорового способу життя
- ☐ Організовує роботу комісій, творчих груп, учнівських об'єднань та гуртків за інтересами. Співпрацює із старостатом

Обов'язки старости

- ☐ Організовує діяльність класних колективів, розподіляє доручення щодо проведення шкільних заходів;

- ☐ Контролює виконання розпоряджень і завдань Учнівського комітету «Лідер»
- ☐ Звітує про результати навчально-виховної роботи на класних зборах, засіданнях старостату та учнівської ради школи.
- ☐ Є безпосереднім зв'язковим між учнівським комітетом «Лідер», колективом класу та класним керівником (доводить до їх відома плани, завдання, рішення)

Права та обов'язки

члена комісії корисних справ (дозвілля та спорту)

Зобов'язаний:

- ☐ Брати активну участь у підготовці і проведенні учнівських конференцій;
- ☐ Брати участь у плануванні, підготовці та проведенні шкільних, районних та міських культурно - масових і спортивних заходів;
- ☐ Надавати допомогу класним комісіям в організації культурно - масових та спортивних колективних справ;
- ☐ Співпрацювати з педагогом - організатором, керівниками гуртків щодо залучення учнів до участі в позаурочній роботі;
- ☐ Звітувати про роботу не рідше одного разу в чверть;

Має право:

- ☐ Брати участь у виборах органів учнівського самоврядування;
- ☐ Звертатись з питаннями до Президента школи, адміністрації школи;
- ☐ Вносити пропозиції на засідання учнівського комітету «Лідер» та Ради школи;
- ☐ Контролювати роботу класних комісій корисних справ;
- ☐ Залучати до проведення загальношкільних заходів комісії та учнів класів;

Права та обов'язки

члена комісії освіти та інформації

Зобов'язаний:

- ☐ Брати активну участь у підготовці і проведенні учнівських конференцій;
- ☐ Контролювати навчальний процес: збирати інформацію про відвідування учнями занять, про успішність учнів, виносити результати на обговорення учнівським комітетом та конференцією;
- ☐ Організовувати допомогу учням у навчанні;
- ☐ Брати участь у рейдах - перевірках щоденників, зошитів учнів, підготовки учнів до уроків;
- ☐ Брати участь в організації предметних тижнів, пізнавальних заходів, предметних олімпіад;
- ☐ Звітувати про роботу не рідше одного разу в чверть;

Має право:

- ☐ Брати участь у виборах органів учнівського само врядування;
- ☐ Звертатись з питаннями до Президента школи, адміністрації школи;
- ☐ Вносити пропозиції на засіданні АЦ та членів «Шкільного світу»;
- ☐ Контролювати роботу класних комісій освіти та інформації;
- ☐ Організовувати тимчасові групи для допомоги в навчанні;

Права та обов'язки

Міністра виховання

Зобов'язаний:

- ☐ Брати активну участь у підготовці і проведенні учнівських конференцій;
- ☐ Організовувати і контролювати чергування по школі;
- ☐ Організовувати чергування під час проведення всіх заходів, які проводяться в школі;
- ☐ Дбати про збереження шкільного майна;
- ☐ Брати участь у рейдах - перевірках стану обладнання класних кімнат;
- ☐ Стежити за додержанням правил поведінки учнями під час перерв, залучати актив класів до забезпечення порядку й дисципліни;
- ☐ Звітувати про роботу не рідше одного разу в чверть;

Має право:

- ☐ Брати участь у виборах органів учнівського самоврядування;
- ☐ Звертатись з питаннями до Президента школи, адміністрації школи;
- ☐ Вносити пропозиції на засіданні АЦ;
- ☐ Контролювати роботу класних комісій дисципліни і порядку;
- ☐ Запрошувати учнів на засідання АЦ з профілактики правопорушень;

Зміст роботи Міністерств учнівського самоврядування

Міністерство виховання

- Залучає в гуртки, виступає з ініціативою про створення нових гуртків за інтересами;
- Надає допомогу в організації тематичних вечорів;
- Допомагає проводити заходи, направлені на підвищення якості знань учнів (вечори, КВК, предметні олімпіади, стінгазети, конкурси, турніри);
- Організовує чергування класних колективів в школі, оцінює якість виконання обов'язків чергових;
- Контролює відповідальних за відвідуванням учнями школи.

Міністерство дозвілля та спорту

- Керує проведенням культурно-масових заходів, організацією шкільних, класних вечорів, свят, розподіляє між класами і учнями доручення по підготовці заходів;
- Організовує оформлення школи;
- Вивчає побажання учнів щодо організації і проведення конкурсів, свят; готує творчі виставки учнів;
- Несе відповідальність за підготовку програми художньої самодіяльності;
- Організація змістовного дозвілля дітей і підлітків;
- Залучення дітей і підлітків до участі в спортивних гуртках та секціях;
- Організація і проведення спортивних заходів;
- Дбає про формування навичок здорового способу життя;

Міністерство навчання

- ☐ Проведення соціологічного опитування з метою вивчення пізнавальних інтересів учнів;

- ☐ Пропаганда досягнень учнів у навчанні;
- ☐ Контроль за відвідуванням учнями занять;
- ☐ Організація допомоги учням в навчанні;
- ☐ Підготовка інформації для шкільних лінійок
- ☐ Організація випуску загальношкільної газети, тематичних стіннівок;

Міністерство виховання

Мета і завдання:

- ☐ Формування свідомої дисципліни, відповідальності та сумлінності;
- ☐ Організація роботи з профілактики й подолання шкідливих звичок;
- ☐ Залучення дітей до підготовки колективних творчих справ;

План роботи

Вересень:

- ☐ рейд з перевірки зовнішнього вигляду учнів.

Жовтень:

- ☐ організація та проведення конкурсу "Чистота і затишок разом з нами живуть"

Листопад:

- ☐ експрес-опитування "Чим подобається мені школа".

Грудень:

- ☐ рейд - перевірка відвідування учнями навчальних занять

Січень:

- ☐ підведення підсумків змагань "Клас - Лідер школи"

Лютий-березень:

- ☐ засідання із старостатом: стан відвідування учнями школи.

Квітень:

- ☐ організація роботи з благоустрою території школи

Травень:

- ☐ підсумки роботи, підготовка до конференції.

Міністерство дозвілля

Мета:

- організація культурно - масової та оздоровчо-просвітницької роботи;
- залучення учнів до активної діяльності у сфері спорту, туризму, краєзнавства;
- організація гурткової роботи та змістового дозвілля;

<i>Місяць</i>	<i>Творчі справи</i>
вересень	Учнівська конференція «Я і моє здоров'я».
жовтень	Свято до Дня вчителя «Вчителька моя...» До Дня козацтва: етнографічна експедиція. Гра «Хто влучніший» Змагання «Шкіряний м'яч» Екскурсії та подорожі.
листопад	Експрес - опитування щодо пропозицій проведення спортивних гуртків, та гуртків за інтересами.
грудень	Новорічні ранки та вечори. Акція «Зупинити СНІД».

січень	Гра-подорож «Сторінками народного календаря». Акція «Молодіжне середовище та його проблеми».
лютий	Допомога у підготовці «Козацьких розваг», конкурсна гра «Козацькими стежками», конкурс «Нумо, хлопці!»
березень	Проведення заходів до 8 березня.
квітень	- організація заходів екологічного місячника; - спортивних змагань шкіл ленінського району; - змагання команд «Юних інспекторів Руху»; участь у конкурсі «Краю мій лелечий».
травень	- «Свято школи»; - підготовка до загальношкільної конференції; - «Уроки мужності» - до Дня Перемоги.

Міністерство навчання

Мета:

- розвиток ініціативи, творчості дітей в навчально-пізнавальній діяльності;
- організація клубних занять на основі співтворчості;
- вивчення громадської думки щодо рейтингу освіти;

<i>Місяць</i>	<i>Творчі справи</i>
вересень	Лінійка «День Знань». Презентація секцій, гуртків.
жовтень	Предметні олімпіади.

	Радіолінійка: «День вчителя».
листопад	Перевірка щоденників 5-х класів (відповідальні 8 класи).
грудень	«Як ми прожили цей семестр» замітка до шкільної газети.
січень	Випуск газети із зимовими традиціями.
лютий	Підготувати інформацію на тему: «Професійна орієнтація: як зробити вибір»
березень	Святковий випуск газет (до 8 березня).
квітень	Конкурс стіннівок «Молодь обирає здоров'я»
травень	«Як ми прожили цей семестр» замітка до шкільної газети.