



คู่มือ

การกรอกแบบฟอร์ม เสนอขออนุมัติ โครงการ



รายงานประจำปี ๒๕๖๒



กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ปี 2562

ณ ที่ตั้งสถาน พ.ศ.2525 ได้ให้ความหมายของคำว่า “โครงการ”

(Project) คือ “แผนงานหรือเค้าโครงการตามที่กำหนดไว้” โครงการเป็นส่วนประกอบส่วนหนึ่งในการวางแผนพัฒนาองค์กร ช่วยให้องค์กรมองเห็นภาพและทิศทางในการพัฒนาหน่วยงานภายในองค์กร มีขอบเขตการติดตามและประเมินผลได้

โครงการเป็นลักษณะของการจัดกิจกรรม หรือดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อบรรเทา ลดหรือจัดปัญหา และความต้องการในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต

ดังนั้น การเขียนโครงการเพื่อมารองรับแผนงาน ย่อมเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามและประเมินผล ถ้าโครงการบรรลุผลสำเร็จ นั้นหมายความว่าแผนงานและนโยบาย นั้น บรรลุผลสำเร็จด้วย

ความสำคัญของโครงการ

ในปัจจุบันโครงการได้นำมาใช้อย่างแพร่หลายในวงการต่างๆ ตั้งแต่ระดับบุคคลไปจนถึงระดับรัฐบาล จึงกล่าวได้ว่าโครงการมีความสำคัญสำหรับทุกองค์การ ซึ่งสรุปความสำคัญดังนี้

1. เป็นการสนองนโยบายขององค์การ
2. เป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ช่วยให้งานดำเนินไปสู่เป้าหมายได้เร็วขึ้น
4. ประหยัดทรัพยากรเพราะมีโครงการเป็นตัวกำหนดการให้อย่างชัดเจน

ลักษณะสำคัญของโครงการ

โครงการหนึ่งๆ จะต้องประกอบด้วยคุณลักษณะสำคัญๆ คือ

1. ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกันภายใต้วัตถุประสงค์เดียวกัน
2. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) ที่ชัดเจน วัดได้ และปฏิบัติได้ โครงการหนึ่งๆ อาจมีมากกว่าหนึ่งวัตถุประสงค์

3. ต้องมีการกำหนดระยะเวลาว่าจะเริ่มต้นเมื่อไร และสิ้นสุดเมื่อไร ถ้าหากไม่มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมหรือ ไม่มีการกำหนดขอบเขตของเวลา (Time Boundary) ไม่ถือว่าเป็นโครงการ แต่จะเป็นลักษณะของงานประจำ หรืองานปกติ

4. ต้องกำหนดสถานที่ให้ชัดเจนว่าโครงการจะดำเนินการที่ไหนเพื่อสะดวกในการดำเนินงาน และการติดตามผลและประเมินผลโครงการ แต่ถ้าเลือกสถานที่พื้นที่ดำเนินโครงการที่ไม่เหมาะสมแล้วย่อมทำให้เสียค่าใช้จ่ายหรือลงทุนมาก ผลตอบแทนอาจไม่คุ้มค่า การติดตามและการประเมินโครงการก็จะทำได้ยาก

5. ระบุบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการให้ชัดเจน

6. การเขียนโครงการต้องระบุแหล่งงบประมาณให้ชัดเจน เช่น งบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณเงินรายได้ เป็นต้น และระบุงบประมาณค่าใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดวัสดุ ทั้งนี้ทำให้ง่ายในการดำเนินการและควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โครงการที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร

1. สามารถแก้ไขปัญหาของหน่วยงานหรือองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถสนองตอบความต้องการของชุมชน และนโยบายหน่วยงานและนโยบายชาติได้
3. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนสามารถดำเนินงานและปฏิบัติได้
4. รายละเอียดของโครงการต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน คือ วัตถุประสงค์ของโครงการต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับประสงค์เป็นต้น
5. เป็นโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ และสอดคล้องกับแผนงานหลักของหน่วยงานและสามารถติดตามประเมินผลได้
6. ต้องได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากรและงบประมาณ
7. ต้องระบุระยะเวลาดำเนินงาน คือ ระบุวันเวลาที่เริ่มต้นเมื่อใด และสิ้นสุดโครงการเมื่อใด
8. สามารถติดตามและประเมินผลได้จริง

ขั้นตอนในการเขียนโครงการ

งบประมาณแผ่นดิน หมายถึงงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณเงินรายได้ หมายถึง งบประมาณที่มาจากรายได้ของค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตที่นิสิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียน หรือรายได้อื่นๆ เช่น ค่าปรับ ค่าเช่า รายได้จากการขายคู่มือ เป็นต้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดสรรรายรับนั้นตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ฯ และหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี โดยผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ/แผนงาน/ยุทธศาสตร์กระทรวง/พันธกิจมหาวิทยาลัย/ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน/กลยุทธ์วิธีการตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน : หน่วยงานสามารถดูข้อมูลได้จากแผนภูมิความเชื่อมโยงแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555-2558

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบ

แผนงานพื้นฐาน หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นปกติประจำตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้นๆ หากหยุดดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการสาธารณะภาครัฐ ซึ่งมี

ลักษณะงานและปริมาณงานที่ชัดเจนต่อเนื่อง เป็นการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการให้บริการที่ได้ดำเนินการมาเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาถึงขีดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในปีหน้างบประมาณที่ผ่านมา แผนงานพื้นฐานมีการจัดระบบของแผนงาน ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์ หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเชิงนโยบาย ที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วงหนึ่ง โดยกำหนดให้การจัดการงบประมาณเป็นลักษณะ Project based มีที่มาของโครงการ เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ข้อเสนอของนายกรัฐมนตรี นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ เป็นต้น

แผนงานบูรณาการ หมายถึง แผนงานที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ หรือยุทธศาสตร์สำคัญที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้หน่วยงานรับงบประมาณตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไป ร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกันเพื่อลดความซ้ำซ้อน มีความประหยัดและคุ้มค่า สามารถบรรลุเป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของแผนงานบูรณาการ

ยุทธศาสตร์กระทรวง คือ แนวทาง มาตรการ หรือวิธีการดำเนินงานสำคัญๆ อันถือเป็นกฎเกณฑ์สำคัญต่อการบรรลุตามเป้าหมายการให้บริการกระทรวงที่ได้มีการกำหนดไว้รวมทั้งเป็นเงื่อนไขในการมอบหมายงานให้หน่วยงานของกระทรวงรับไปดำเนินการต่อ

พันธกิจมหาวิทยาลัย หมายถึง ขอบเขตภารกิจ บทบาทหน้าที่ ทั้งที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยบรรลุวิสัยทัศน์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง ยุทธศาสตร์ที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติซึ่งเป็นแนวทาง มาตรการ หรือวิธีการดำเนินงานสำคัญๆ อันถือเป็นกฎเกณฑ์สำคัญต่อการบรรลุตามเป้าหมายการให้บริการมหาวิทยาลัยที่ได้มีการกำหนดไว้รวมทั้งเป็นเงื่อนไขในการมอบหมายงานให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยรับไปดำเนินการต่อโดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวง

กลยุทธ์(ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย) คือ วิธีการขับเคลื่อนหน่วยงานเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้โดยให้ระบุกลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยว่าโครงการดังกล่าวสามารถเชื่อมโยง สอดคล้อง หรือต่อบกลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานใดได้บ้าง ทั้งนี้ต้องเป็นกลยุทธ์วิธีการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัด(ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย) คือ ตัวชี้วัดที่สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้โดยให้ระบุตัวชี้วัดกลยุทธ์วิธีการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยว่าโครงการดังกล่าวสามารถเชื่อมโยง สอดคล้อง หรือต่อบกลยุทธ์วิธีการ ตามแผนยุทธศาสตร์การ

พัฒนามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยใดได้บ้าง ทั้งนี้ต้องเป็นกลยุทธ์วิธีการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน แนวทาง มาตรการ หรือวิธีการดำเนินงานสำคัญๆ อันถือเป็นกุญแจสำคัญต่อการบรรลุตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ได้มีการกำหนดไว้รวมทั้งเป็นเงื่อนไขในการมอบหมายงานให้หน่วยงานของหน่วยงานรับไปดำเนินการต่อโดยสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ (ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน) คือ วิธีการขับเคลื่อนหน่วยงานเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้โดยให้ระบุกลยุทธ์วิธีการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงานว่าโครงการดังกล่าวสามารถเชื่อมโยง สอดคล้อง หรือตอบกลยุทธ์วิธีการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงานใดได้บ้าง ทั้งนี้ต้องเป็นกลยุทธ์วิธีการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากคณะกรรมการที่หน่วยงานแต่งตั้งขึ้นเรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัด (ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน) คือ ตัวชี้วัดที่สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์ของหน่วยงานเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้โดยให้ระบุตัวชี้วัดกลยุทธ์วิธีการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงานว่าโครงการดังกล่าวสามารถเชื่อมโยง สอดคล้อง หรือตอบกลยุทธ์วิธีการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงานใดได้บ้าง ทั้งนี้ต้องเป็นกลยุทธ์วิธีการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากคณะกรรมการที่หน่วยงานแต่งตั้งขึ้นเรียบร้อยแล้ว

ผลผลิต/โครงการ หมายถึง ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ซึ่งอาจเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินงานโดยหน่วยงานของรัฐบาล เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการองค์กรภายนอกหน่วยงานหรือประชาชนโดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา รวมทั้งค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

1. **ชื่อโครงการ** ควรมีลักษณะชัดเจน รัดกุม และเข้าใจง่าย อ่านแล้วรู้เลยว่าโครงการนี้ต้องการทำอะไร อาจระบุชื่อได้ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย โดยกำหนดให้ครอบคลุมโครงการเดียวหรือหลายโครงการที่มีลักษณะงานไปในทิศทางเดียวกันเพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งตอบสนองวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

1.1 งบประมาณอุดหนุน ได้แก่โครงการให้บริการด้านวิชาการกับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยดำเนินการภายใต้ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ ซึ่งสามารถระบุชื่อโครงการได้ตามหมวดหมู่ดังต่อไปนี้

1.1.1 โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

การประชุม/สัมมนา คือ การที่คณะบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเข้าร่วมประชุม/สัมมนากัน โดยผู้นำของผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้รู้ในลักษณะที่แต่ละคนหันหน้าเข้ามาปรึกษาหารือกัน หรือเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องที่จะมุ่งพิจารณาโดยเฉพาะ โดยการนำเอาประสบการณ์เดิมมาสร้างเป็นแนวปฏิบัติใหม่จัดได้

ว่าเป็นการฝึกอบรมประเภทหนึ่ง เป็นการเพิ่มพูนความรู้แก่ผู้ร่วมสัมมนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือเพื่อเป็นการเตรียมตัวให้ก้าวหน้าเหมาะสมกับตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบ (ทัศนีย์ วิศาลเวชกิจ, 2524, หน้า 1)

การอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ คือ กระบวนการหรือกิจกรรมใดๆ ที่จัดขึ้นเพื่อมุ่งส่งเสริมเพิ่มพูนบุคลากรหรือกลุ่มบุคคลใดๆ ให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากรในองค์กรของตนตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น (สุจิตรา จันทนา, 2539, หน้า 339)

บุคคลที่เข้าร่วมการประชุม/สัมมนาจะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ ความรู้ ความสามารถ และมีประสิทธิภาพมากกว่าบุคคลที่เข้าร่วมการฝึกอบรมเพราะบุคคลที่เข้าร่วม การสัมมนาจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้จากสาขาต่างๆ มารวมตัวกัน ส่วนการฝึกอบรมเป็นการรวมผู้ที่มีความรู้ ความสามารถน้อย มาฝึกเพื่อให้มีความรู้ความสามารถมากยิ่งขึ้นเพื่อเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมจะมุ่งไปที่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับ การอบรมเป็นหลักให้มีพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น ส่วนการประชุม/สัมมนาเป็นเพียงการเข้าร่วมเพื่อหาแนวทางในการตัดสินใจหรือกำหนด นโยบายในการแก้ปัญหาเพียงเท่านั้นไม่ได้มีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ที่เข้าร่วมการประชุม/สัมมนาหลังจากการประชุม/สัมมนาแล้วแต่เพียงอย่างเดียว หรือถ้าจะมีผู้ใดที่เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหลังจากการประชุม/สัมมนาก็ไม่เป็นไรเพราะไม่ได้เป็นวัตถุประสงค์หลักของการจัดประชุม/สัมมนาแต่ถ้าหลังจากการประชุม/สัมมนาจะมีการนำเอาผลของการประชุม/สัมมนานั้นไปดำเนินการอย่างไร ต่อไปอีกขึ้นอยู่กับวิจารณ์ของผู้ที่ต้องการนำผลการประชุม/สัมมนาไปใช้ดำเนินการต่อไป

1.1.2 โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/การตรวจสอบ คือ การนำความรู้ด้านวิชาการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้บริการโดยการวิเคราะห์/การทดสอบ/การตรวจสอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์หรือข้อเท็จจริงและวัดผลออกมาได้ แล้วต้องมีการสรุปรายละเอียดได้อย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการให้บริการกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน ประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

1.1.3 โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ คือ โครงการที่เป็นการจัดและแสดงโสตทัศนวัสดุเพื่อใช้เป็นสื่อสำหรับให้ความรู้ความเข้าใจในข้อมูลด้านวิชาการต่างๆ ทั้งทางด้านการศึกษา การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้รับบริการด้านต่างๆ ให้เป็นไปในทางที่พึงประสงค์ของผู้รับผิดชอบโครงการ

1.1.4 โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ คือ โครงการที่นำเอาความรู้ด้านวิชาการไปอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเชี่ยวชาญ โดยมุ่งเน้นถ่ายทอดด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น หรือพัฒนาขึ้น ในสถานที่หนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งไปใช้ที่อื่นเพื่อวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันออกไป ทั้งนี้การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีจะต้องครอบคลุมถึง องค์ความรู้หรือประสบการณ์ต่างๆ การฝึกทักษะ คำแนะนำต่างๆ ที่ช่วยในการใช้องค์ความรู้ได้อย่างชำนาญหรืออย่างมีประสิทธิภาพ การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ให้

เกิดประโยชน์ เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มผลผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงวิธีการผลิต การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และการปรับปรุงขั้นตอน เป็นต้น

1.1.5 โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ คือโครงการส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดกระบวนการในการถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการแลกเปลี่ยนความคิดและเผยแพร่ประสบการณ์ด้านวิชาการในการให้บริการผ่านทางสื่อการเรียนรู้ต่างๆ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการบริการเผยแพร่สู่สาธารณะ

1.2 งบรายจ่ายอื่น ได้แก่ โครงการการดำเนินงาน ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการภายใต้ผลผลิตผลงานดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสามารถระบุชื่อโครงการได้ตามหมวดหมู่ดังต่อไปนี้

1.2.1 โครงการอบรม /การส่งเสริม/ปลูกฝังจิตสำนึกในการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม คือกระบวนการที่จัดขึ้นอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ใฝ่หาค้นคว้า ปลูกฝังจิตสำนึก และส่งเสริม เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมให้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนร่วมและสังคมต่อไป

1.2.2 โครงการสืบสานประเพณีไทย คือ โครงการสืบสานประเพณีแบบแผน สืบต่อกันมาจนเป็นพิมพ์เดียวกัน ประเพณีเป็นเรื่องของพิธีปฏิบัติสืบๆ มา มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขคงไว้บ้าง ประเพณีไทยแสดงถึงคุณลักษณะของชาติ สิ่งที่คนในสังคมส่วนรวมสร้างขึ้นให้เป็นมรดกที่ผู้ต้องมีผู้สืบสานรับไว้และปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป รวมทั้งการเผยแพร่ แก่คนในสังคมอื่นอีกด้วย เช่น ประเพณีทางศาสนาต่างๆ ประเพณีการทำบุญเข้าพรรษา ออกพรรษา ประเพณีตรุษ สารท ลอยกระทง ประเพณีเทศกาลสงกรานต์ และประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เป็นต้น

1.2.3 โครงการบริการด้านดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน คือ โครงการเผยแพร่และบริการด้านศิลปะและวัฒนธรรม ต่อสาธารณชน เช่น มีเวทีการแสดงมีการบริหารจัดการโดยมีผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านศิลปะและวัฒนธรรม มีการจัดกิจกรรมเรียนรู้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รวมถึงมีการจัดท้าวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับต่างๆ มีการสร้างเครือข่าย มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

1.2.4 โครงการอนุรักษ์ พื้นฟู ศิลปะและวัฒนธรรม คือ โครงการอนุรักษ์ ส่งเสริมฟื้นฟู ศิลปะและวัฒนธรรม สิ่งที่คนไทยกำหนดสร้างขึ้น มีการเรียนรู้สืบต่อกันมามีลักษณะที่แสดงออกถึงความงดงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความกลมเกลียว ตลอดจนการมีศีลธรรมอันดีของสมาชิกไทย เช่น การใช้ภาษาไทย การรู้จักเคารพผู้อาวุโส การไหว้ ศิลปกรรม แบบไทย อาหารไทย รวมทั้งการแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามกาลเทศะเหมาะสมกับวัยดังนี้ ต้องมีการอนุรักษ์ และฟื้นฟู ให้ศิลปะและวัฒนธรรมเหล่านี้ให้คงอยู่และไม่สูญหายจากสังคม

1.2.5 โครงการเผยแพร่วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น คือโครงการที่เผยแพร่วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น นำองค์ความรู้ ความสามารถและทักษะของความรู้ของชาวบ้านในท้องถิ่น ซึ่งได้มาจากประสบการณ์ และความเฉลียวฉลาดของชาวบ้าน รวมทั้งความรู้ที่สั่งสมมาแต่บรรพบุรุษ สืบทอดจากคนรุ่นหนึ่งไปสู่คนอีกรุ่นหนึ่ง

ระหว่างการศึกษาที่มีการปรับ ประยุกต์และเปลี่ยนแปลง จนอาจเกิดเป็นความรู้ใหม่ตามสภาพการณ์ทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

1.3.3 บรรยายจ่ายอื่น ได้แก่ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการภายใต้ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี /ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย ดำเนินการภายใต้ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนซึ่ง สามารถระบุข้อได้ตรงได้ตามหมวดหมู่ดังต่อไปนี้

1.3.1 โครงการการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คือ โครงการที่ต้องการพัฒนาคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามปณิธานและภารกิจของการจัดการศึกษา ระบบการจัดการศึกษาในทุกระดับ พัฒนาการเรียน การสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนปณิธานและ ภารกิจเฉพาะในการจัดการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน อันจะนำไปสู่ผลผลิตที่มีคุณภาพ

1.3.2 โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา คือ โครงการที่ต้องการพัฒนา อาจารย์และบุคลากรเป็นกระบวนการหรือการดำเนินงานด้วยวิธีการต่างๆที่เป็นการช่วยให้อาจารย์และบุคลากร ได้มีโอกาสได้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ เทคนิควิธีการต่างๆในด้านการปฏิบัติงาน และการสอนให้ทันต่อเหตุการณ์ซึ่งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและศักยภาพของคณาจารย์ ให้ดำเนินการระ หน้าที่และบทบาทของอาจารย์และบุคลากร ที่จะส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน เป็นต้น

1.3.3 โครงการพัฒนาหลักสูตรคือ โครงการที่ต้องการจัดการเนื้อหาวิชาและการพัฒนาจัดทำ หลักสูตร ซึ่งทำให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้ดีขึ้น หรือเกิดหลักสูตรใหม่ขึ้นมาเพื่อให้ตอบสนอง ความต้องการและเหมาะสมกับนักศึกษาที่ต้องการศึกษาให้ทันต่อยุคสมัยและสภาพสังคม

1.3.4 โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำราคือโครงการ เพื่อให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การผลิตสื่อการสอน ผลิตตำรา เป็นเครื่องมือของอาจารย์เพื่อเพิ่มคุณภาพ และประสิทธิภาพการสอนและการจัดการการศึกษา เป็นเครื่องมือของผู้เรียนในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้แก่ตน เอง นำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิตตลอดจนการพัฒนาการบริหารจัดการห้องสมุด จัดแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย กระจายอยู่ทุกที่ให้เป็นกลไกในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาและประชาชน ทั่วไป รวมทั้งให้แหล่งเรียนรู้ของภาคเอกชนที่เข้ามาร่วมสนับสนุน

1.3.5 โครงการประกันคุณภาพการจัดการศึกษา คือ โครงการให้ความรู้ด้านงานประกัน คุณภาพการจัดการศึกษา เพราะปัจจุบันได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องมีการทำประกันคุณภาพภายในสถาน ศึกษาทุกแห่งและรายงานการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกปีการศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะ ต้องมีการทบทวนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของตนเองให้ได้มาตรฐานอยู่ตลอดเวลา มาตรฐานใดที่ทำได้ดีแล้วก็ ต้องรักษาให้ดีขึ้น เพื่อให้มีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายใน และคุณภาพผู้เรียน ตลอดจนการ สนับสนุนปัจจัยต่างๆอย่างเพียงพอที่จะส่งผลให้สถานศึกษาดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในหลักสูตรของ

ระดับคุณภาพไว้ให้มีความยั่งยืน ส่วนมาตรฐานที่ยังไม่ได้คุณภาพเป็นที่น่าสนใจ ก็จะต้องมีการทบทวนปรับปรุงต่อไป

1.3.6 โครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา คือ โครงการพัฒนากิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ตัวอย่างเช่นการบริหารงานของหน่วยงาน สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน และงานกิจกรรมนักศึกษา โดยเฉพาะกิจกรรมนักศึกษา เช่น กิจกรรมทางด้านกีฬา กิจกรรมทางด้านบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เป็นปัจจัยอันสำคัญในการช่วยพัฒนานิสิตนักศึกษาให้เป็นคนที่สมบูรณ์แบบ นอกเหนือจากความเป็นเลิศทางวิชาการโดยกิจกรรมนักศึกษาจะช่วยสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติที่ดีของนักศึกษา ดังนั้น การพัฒนานิสิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อม ทั้งร่างกาย อารมณ์ สติปัญญา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเรียนการสอนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวไม่อาจพัฒนาให้เกิดลักษณะดังกล่าวได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยกระบวนการและกลวิธีที่จะช่วยพัฒนาดังกล่าว คือ กิจกรรมนักศึกษา

1.3.7 โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย คือ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม รวมทั้งให้นักวิจัยมีโอกาสเห็นความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพและมีแนวความคิดเพื่อนำมาทำงานวิจัยให้พัฒนาและทันสมัยยิ่งขึ้น

1.3.8 โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน คือ โครงการการเตรียมความพร้อมให้กับในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากล โดยเฉพาะการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ในเรื่อง ต่างๆ เช่น การเตรียมพร้อมด้านภาษา ด้านวิชาการ การทำความร่วมมือและสร้างเครือข่าย การทำวิจัย การเสนอผลงานและการเผยแพร่ผลงานสู่ระดับนานาชาติเป็นต้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนต่อไป

1.4 ข้อโครงการย่อย/กิจกรรมเพื่อให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนหากโครงการใดมีการจำแนกการดำเนินงานเป็นหลายๆโครงการย่อย/กิจกรรม ภายใต้วัตถุประสงค์เดียวกันต้องระบุรายการโครงการย่อย/กิจกรรมจะได้ทราบถึงรายการโครงการย่อย/กิจกรรม ที่จะเกิดขึ้น

2. ประเภทโครงการ

2.1 ให้ระบุรายละเอียดประเภทของโครงการที่จัด

- โครงการเชิงป้องกัน คือ โครงการที่คาดว่าจะปัญหาจะเกิดขึ้นในหน่วยงานและหน่วยงานต้องการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเกิดขึ้น

- โครงการเชิงแก้ไข คือ โครงการที่เกิดปัญหาขึ้นในหน่วยงานและหน่วยงานต้องการแก้ไข ปัญหาให้ไปในแนวทางที่ดีขึ้น หรือแก้ไขปัญหานั้นให้ยุติลง

- โครงการเชิงพัฒนา คือ โครงการที่ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ได้อยู่แล้ว แต่ต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น

2.2 ให้นิยามลักษณะประเภทของโครงการที่จัด

-โครงการใหม่คือโครงการที่มีความประสงค์จะดำเนินการในปีงบประมาณและสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการภายในปีงบประมาณเดียวกัน

-โครงการต่อเนื่องคือโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้สำเร็จภายในระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ ต้องใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป และต้องมีแผนรองรับการดำเนินงานที่ชัดเจน

3. ผู้รับผิดชอบโครงการระบุให้ชัดเจนว่าบุคคลใดในหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในโครงการนี้ เหตุที่ต้องระบุผู้รับผิดชอบโครงการนั้นเนื่องจากสะดวกในการติดตามและประเมินผลโครงการ หากพบว่าโครงการมีปัญหาจะได้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง เพื่อความสะดวกและรวดเร็วขึ้น

4. หลักการและเหตุผล ต้องบรรยายความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ ระบุให้ชัดเจนว่าจัดทำขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่ให้ดีขึ้น ชี้แจงให้เห็นว่าทำไมถึงต้องดำเนินโครงการนี้ขึ้นมาเพื่ออะไร หาเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องแก้ปัญหา พร้อมทั้งชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ และเป็นโครงการที่ดำเนินตามนโยบาย หรือสอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจหน้าที่เห็นชอบและอนุมัติโครงการที่นำเสนอให้ดำเนินการได้พร้อมทั้งให้การสนับสนุนงบประมาณและปัจจัยสนับสนุนอื่นๆเช่น

กรณีที่เป็นโครงการใหม่ ต้องเขียนหลักการ ที่มา นโยบาย แผน ความสำคัญที่ต้องการจัดทำโครงการ และผลที่จะได้รับหรือประโยชน์ จากการดำเนินโครงการนี้

กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง ต้องอ้างถึงผลของการจัดทำโครงการในปีที่ผ่านมาว่ามีข้อดีอย่างไรมาพัฒนางานต่อไปให้ดีขึ้นอย่างไร พร้อมทั้งเอาข้อบกพร่องมาแก้ไขให้หมดไป และผลที่ได้รับ หรือประโยชน์ควรที่จะทำอย่างต่อเนื่อง

5. **วัตถุประสงค์**ควรเขียนให้สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ โดยวัตถุประสงค์จะเป็นตัวบอกว่าโครงการต้องการให้เกิดอะไรขึ้นบ้างระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนเป็นเหตุเป็นผลกันสามารถวัดและประเมินผลได้ และควรเป็นวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเข้าใจง่าย และไม่ควรมากเกินไป ในส่วนของตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์ต้องสามารถกำหนดได้ชัดเจน และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการโดย 1 วัตถุประสงค์ใหญ่จะต้องมีตัวชี้วัด 2 ด้าน คือ

1) ผลผลิต (Output)คือ สิ่งที่ทำออกมาเป็นผลิตผล (Product)เป็นรูปธรรม หรือรับรู้ได้(ที่ทุกคนหลักตาจะเห็นภาพตรงกัน) ที่จัดทำขึ้นหรือผลิตขึ้นโดยหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรได้ใช้ประโยชน์จากกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งวัดได้เมื่อสิ้นสุดการกระทำหรือคือการตอบคำถามที่ว่า จะได้รับอะไรจากการดำเนินงานและหรือกิจกรรม นั้นๆ เช่น ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด, ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น , คะแนนสอบที่เราทำได้ , การประหยัดต้นทุน การประหยัดเวลา เสร็จทันตามกำหนดเวลา(ประหยัด รวดเร็ว มีคุณภาพ)

2) ผลลัพธ์ (Outcome)คือ ผลที่เกิดขึ้นตามมา ผลกระทบ หรือเงื่อนไขที่เกิดจากผลผลิตซึ่งต้องใช้ระยะเวลาช่วงหนึ่งผลสำเร็จของงานที่เป็นไปตามความมุ่งหวังที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ หรือคือการตอบคำถามที่ว่าทำไมจึงมีการดำเนินการเพื่อให้ได้ผลผลิต

ตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด 2 ด้าน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาเซียน	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้นและสามารถสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)	ร้อยละ	80
	2. ผู้เข้าร่วมโครงการนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ	80

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ(บุคลากรคณะ/หน่วยงาน) มีความรู้ความเข้าใจในวิเคราะห์โครงการ/การเขียนโครงการ/การเขียนวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างถูกต้อง	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในวิเคราะห์โครงการ/การเขียนโครงการเพิ่มขึ้น(ผลผลิต)	ร้อยละ	80
	2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวิเคราะห์โครงการ/การเขียนโครงการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างถูกต้อง (ผลลัพธ์)	ร้อยละ	80

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อแนะแนวหลักสูตรและการศึกษาต่อในสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. จำนวนการออกประชาสัมพันธ์ (ผลผลิต)	ครั้ง	10

	2. จำนวนนักศึกษาใหม่เพิ่มขึ้น(ผลลัพธ์)	ร้อยละ	20
--	--	--------	----

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด หมายถึง จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการ ซึ่งก่อให้เกิดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการโครงการจะแยกเป็น 2 กลุ่ม คือ

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ เป็นการบอกให้ทราบว่ากลุ่มบุคคลใดหรือหน่วยงานใด ที่เข้าร่วมโครงการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้และควรระบุปริมาณของผู้เข้าร่วมโครงการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

6.2 คณะผู้ดำเนินโครงการ เป็นการบอกให้ทราบถึงคณะผู้จัดโครงการทั้งหมดซึ่งนับรวมวิทยากรด้วย กรณี ข้อ 6.1 และ ข้อ 6.2 มีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นคนเดียวกันให้ใส่ไว้ที่ ข้อ 6.1 (ผู้เข้าร่วมโครงการและคณะผู้ดำเนินโครงการเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

7. แผนการดำเนินงานโครงการคือ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ หรือภารกิจที่จะต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในระยะการเตรียมโครงการ รวบรวมกิจกรรม ตามขั้นตอนแล้วนำมาเรียงลำดับว่าควรทำอะไรก่อน-หลัง หรือพร้อมๆกัน แล้วเขียนไว้ตามลำดับ ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะดำเนินการในช่วงใดบ้าง ทั้งนี้ต้องให้สอดคล้องกันกับกิจกรรมที่จะดำเนินงาน

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) เพิ่มเติม

การติดตาม การควบคุม และการประเมินผลโครงการเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เสนอโครงการควรระบุวิธีการเครื่องมือ แนวทาง และระยะเวลาใดจึงจะเหมาะสมที่ใช้ในการติดตามประเมินผลโครงการให้ชัดเจน ว่ามีการติดตามและประเมินผลอย่างไร เช่นการใช้แบบสอบถามการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการร่วมเข้าร่วมโครงการ ว่ามีผลประเมินที่ต่างกันอย่างไร ต้องระบุชัดเจนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพ ทั้งภายในและภายนอก รวมไปถึงตามตัวชี้วัด พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี

8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการเป็นการติดตามว่าผู้เข้าโครงการได้รับประโยชน์อะไรบ้างที่เข้าโครงการในครั้งนี้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นหรือไม่

8.2 การประเมินประโยชน์

- สำหรับโครงการบริการวิชาการเป็นการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคมว่าสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือไม่ รวมทั้งการประเมินผลที่เกิดกับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรผู้ให้บริการ ทั้งในด้านการนำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปใช้ประโยชน์ การสื่อสาร การชี้แจงแนะนำให้ผู้รับบริการและประชาชน เป็นการติดตามว่าเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน/องค์กร เป็นไปให้ที่ดีขึ้นหรือไม่ มีการนำไปพัฒนาชุมชน/องค์กร ต่อหรือไม่ สามารถนำไปใช้ได้จริงหรือไม่ อย่างไร เป็นต้น

- สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นสรุปผลสำเร็จว่าชุมชน/องค์กร ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการจริงหรือไม่ นำไปใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร ได้จริงหรือไม่อย่างไร
- สำหรับโครงการอื่นๆ เป็นสรุปผลสำเร็จว่าผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการจริงหรือไม่ นำไปใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าต่อตนเองและหน่วยงาน ได้จริงหรือไม่อย่างไร

8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์(ตามข้อ5)เป็นการติดตามว่าโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วบรรลุตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ ที่ตั้งไว้สำเร็จและสามารถวัดได้จริงหรือไม่ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในโครงการดังกล่าว

เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลและประเมินผล คือ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อให้ผู้เข้าโครงการแสดงถึงพฤติกรรมที่สามารถวัดได้หรือสังเกตได้ และสามารถกำหนดออกมาเป็นตัวเลข หรือสัญลักษณ์อื่นๆได้ ดังนั้นผู้ติดตามผลโครงการต้องรู้เรื่องเครื่องมือในการติดตามผลและประเมินผลโครงการเป็นอย่างดี จึงจะติดตามผลและประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการดังกล่าว เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการมีหลายชนิดแต่ต้องเลือกใช้ชนิดใดขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูลและวัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลเป็นสำคัญ เช่น แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบทดสอบ แบบตรวจสอบรายการ เป็นต้น

9. สถานที่ดำเนินโครงการ ระบุสถานที่ให้ชัดเจนและแน่นอนในการดำเนินโครงการ และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้กำหนดไว้

10. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ จะดำเนินโครงการเมื่อใด (ตามแผนการเบิกจ่ายเงินเพื่อไปใช้ในการดำเนินโครงการ)และสิ้นสุดการดำเนินการโครงการเมื่อใด

11. งบประมาณ เป็นประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ ควรจำแนกรายการให้ชัดเจนเช่น รายรับ ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ เช่น ได้รับจัดสรรงบประมาณมาจากที่ไหน หรือ กรณีที่เป็นการหารายได้จากการบริการวิชาการ ให้ประมาณการรายรับอย่างละเอียดถึงที่มาของแหล่งรายได้นั้นด้วยเช่น ได้จากค่าลงทะเบียน เป็นต้น หรือ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่นก็ให้ระบุมาให้ชัดเจนด้วย

รายจ่าย ระบุรายจ่ายประมาณ หมวดเงิน ที่จะใช้ในการดำเนินโครงการโดยละเอียด และให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังตามนโยบายการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ โดยแต่ละหน่วยงานต้องประสานกับ กองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

หมวดเงินรายจ่ายในการดำเนินโครงการแบ่งเป็น 3 หมวดดังนี้

- 1.1 หมวดค่าตอบแทน เช่น ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ เป็นต้น
- 1.2 หมวดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น
- 1.3 หมวดค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

12. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ :ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ

ตัวชี้วัด เป็นดัชนีชี้วัด หรือหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้น โดยเป็นหน่วยวัดที่ควรมีผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และต้องสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติ เพื่อสร้างความชัดเจนในการกำหนดการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ

ผลผลิต คือ ผลของการดำเนินงานตามกิจกรรม ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต หรือการให้บริการที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบบริการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัตถุสิ่งของ สิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการหน่วยงานหรือประชาชน โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพเชิงเวลารวมทั้งค่าใช้จ่าย

ผลลัพธ์คือ ผลสำเร็จ หรือประโยชน์ ของการจัดทำผลผลิต ซึ่งเป็นผลภายหลังการนำผลผลิตไปใช้ หรือผลแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลผลิต

เป้าหมายเชิงปริมาณ ความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของโครงการที่สามารถวัดได้เชิงตัวเลขกับความสำเร็จโดยระบุจำนวนตัวเลขที่ต้องการ หรือผู้ที่เราจะกระทำ เช่น จำนวน.....คน จำนวนเท่าไร ร้อยละ อัตราส่วน ความถี่

เป้าหมายคุณภาพ เป็นการคาดหวังล่วงหน้าหลังจากที่สิ้นสุดโครงการ เป็นเชิงประมาณว่าอยู่ในระดับใด หรือประสิทธิภาพของสิ่งนั้นๆ เช่น ระดับความรู้ ทักษะ ความสามารถ ความพึงพอใจ เป็นต้น

เป้าหมายเชิงเวลา ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเทียบกับแผนที่วางไว้คิดเป็นร้อยละเท่าไร หากมีการคาดเคลื่อน ร้อยละก็จะปรับลด-เพิ่มตามระยะเวลาที่คาดเคลื่อนไป

เป้าหมายเชิงต้นทุน คือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในโครงการ โดยไม่รวมงบลงทุน (กรณีโครงการใหญ่ที่มีในส่วนของงบลงทุน)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นผลที่เกิดขึ้นจากโครงการบรรลุแล้วกล่าวถึงความสำเร็จของโครงการว่าจะเกิดอะไรขึ้นในทางตรงและทางอ้อม โดยระบุให้ชัดเจนว่าใครจะได้รับประโยชน์ และผลกระทบนั้นอย่างไร ซึ่งต้องเป็นไปในทางที่ดี ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

14. ปัญหา/อุปสรรคคาดว่าจะเกิดปัญหา/อุปสรรค อะไรบ้างที่ทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ ทำให้โครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานจากปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นผู้รับผิดชอบโครงการมีแนวแนวทางในการแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนา ให้โครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ได้อย่างไร

16. การรายงานผล หน่วยงานต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลจำนวน 1 แผ่น จัดส่งมายังกองนโยบายและแผน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการไม่เกิน 45 วัน เพื่อที่กองนโยบายและแผนจะได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอต่อ อธิการบดี/คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน/สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานงบประมาณต่อไป