

Договір
про надання платної освітньої послуги
№ _____

м. Київ _____ 202 ____ рік
Приватний заклад вищої освіти «Академія кіно та нових медіа» в особі **ректора Петренко Анни Сергіївни, що діє на підставі Статуту (далі - Заклад)**, з однієї сторони, та
Замовник _____ освітньої _____ послуги _____

(*прізвище, ім'я та по батькові, дата, число, місяць, рік народження, паспортні дані, дані іншого*

документа, номер особистого контактного телефону, адреса особистої електронної пошти)
(далі – **Замовник**), з іншої сторони, для **здобувача вищої освіти**

(*прізвище, ім'я та по батькові, число місяць, рік народження,*

паспортні дані, контактний телефон, адреса електронної пошти)

які надалі разом визначаються як **Сторони** уклали цей Договір про нижче викладене:

I. Загальні питання

- 1.1. Цей договір є невід'ємним додатком до **Договору Про навчання** у Закладі від _____ № _____.
- 1.2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу освіти Закладом.

II. Обов'язки та права сторін

2.1. Заклад освіти зобов'язаний:

1) інформувати Замовника:

- у випадку ухвалення рішення про коригування плати за надання освітньої послуги;
- у випадку надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати вартості навчання протягом п'яти робочих днів з дати зарахування таких коштів на відповідний рахунок Закладу освіти;
- у разі зміни реквізитів для оплати за надання освітньої послуги про нові реквізити;
- відповідно до його письмових запитів, зокрема щодо заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;

2.2. Заклад освіти має право:

- вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором з урахуванням додаткових угод до цього договору;
- змінювати в односторонньому порядку плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

2.3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

2.4. Замовник має право направляти Закладу освіти письмові запити.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

3.1. Фінансування навчання здійснюється за рахунок _____

(*видатків державного бюджету (державне замовлення) або видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення) або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, між Закладом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу).*

3.2. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків:

- Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому **Заклад** має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік згідно Закону «Про вищу освіту» з обов'язковим інформуванням про це **Здобувача**. Відмова Здобувача від сплати коригованої на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік вартості платної освітньої послуги є приводом для формування заборгованості Здобувача перед Закладом, а у разі її несплати Здобувачем упродовж 3-х банківських днів - є підставою для відрахування Здобувача.

3.3. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання, яка не включає оплату за проживання в гуртожитку, інші додаткові освітні послуги, становить _____ гривень.

(сума цифрою і словами)

3.4. Вартість освітньої послуги за один навчальний рік становить _____ гривень.

(сума цифрою і словами)

3.5. **Замовник** вносить оплату за навчання на поточний рахунок **Закладу**:

(всю суму одноразово, за один рік навчання, по семестрах) (сума цифрою і словами)

- одноразово – протягом 10 (десяти) робочих днів з дати укладання даного договору, але не пізніше дати зарахування **Здобувача**;

- за один рік навчання – протягом 10 (десяти) робочих днів з дати укладання даного договору, але не пізніше дати зарахування **Здобувача** для оплати вартості освітньої послуги за перший навчальний рік, а за кожен наступний навчальний рік – не пізніше 10 (десяти) робочих днів до початку відповідного навчального року в розмірі, вказаному в пункті 3.4. цього розділу Договору.

3.6. За перший рік навчання **Замовник** сплачує суму згідно п. 3.4. цього розділу Договору, одноразовим платежем до початку навчального року, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати укладання даного договору, але не пізніше дати зарахування **Здобувача**, крім випадків передбачених п. 3.7. цього розділу Договору.

3.7. Здобувач має право в індивідуальному порядку на оплату за навчання по семестрах/інше за окремою заявою **Здобувача**, за підписом ректора (заява розглядається в індивідуальному порядку з урахуванням підстав на надання можливості такої оплати, адміністрація залишає за собою право у відмові за поданою заявою, без повідомлення причин відмови):

- по семестрах – протягом 10 (десяти) робочих днів з дати укладання даного договору, але не пізніше дати зарахування **Здобувача** для оплати вартості освітньої послуги за перший семестр першого навчального року, а за кожен наступний семестр – не пізніше 10 (десяти) робочих днів до початку відповідного семестру. При цьому розмір платежу за кожен відповідний семестр становить 50% від розміру, вказаному в пункті 3.4. цього розділу Договору;

- інші види оплати регулюються виключно шляхом підписання додаткових угод до цього Договору, за згодою сторін.

3.8. У разі надання (переоформлення, поновлення) Здобувачу освіти державного гранту на здобуття вищої освіти укладається додаткова угода до цього Договору щодо зменшення зобов'язань Замовника з оплати за надання платної освітньої послуги в певному навчальному році.

3.9. В разі дострокового припинення (розірвання) цього Договору протягом певного навчального року, кошти, що були внесені **Замовником** як плата за надання освітньої послуги (сплачені в рахунок Вартості освітньої послуги) за цей рік, не підлягають поверненню, а залишок вартості освітньої послуги, відповідно до пункту 3.4. цього розділу Договору, вноситься **Замовником** на поточний рахунок **Закладу**.

3.10. У разі несвоєчасної оплати за навчання **Здобувач** не допускається до занять. Всі пропущені в цьому випадку заняття вважаються пропусками з неповажної причини.

Дозволяється без укладення додаткової угоди здійснення оплати від імені **Здобувача** третьою стороною (за умови зазначення в призначенні платежу даних **Здобувача** і періоду навчання, за який здійснюється оплата).

3.11. Оплата за надання додаткових освітніх послуг здійснюється згідно з Положенням про порядок надання та оплати платних освітніх та інших додаткових послуг, які надаються **Закладом**.

3.12. Вартість додаткових освітніх послуг регламентується наказами **Закладу**.

3.13. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється на окремій платній основі, а також за умови відсутності заборгованості по оплаті за навчання за поточний семестр.

3.14. У разі нескладання будь-якого з компонентів єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі-ЄДКІ), витрати на повторне складання будь-якого з компонентів ЄДКІ покладається на замовника.

3.15. Вартість проходження здобувачем практики, на визначених закладом базах практики не входить у загальну вартість платної освітньої послуги за весь строк виконання освітньої програми. Замовник сплачує послуги з проходження здобувачем практики окремо згідно з вартістю таких послуг, що встановлена відповідною базою практики. Про вартість послуг з проходження практики на визначених закладом базах практики та порядок її оплати заклад інформую здобувача до початку практики. Замовник сплачує вартість послуги з проходження здобувачем практики закладу, який зобов'язаний оплатити відповідні послуги базі практики, якщо інше не буде встановленому договором між відповідною базою практики та закладом.

3.16. Надання додаткових послуг та ліквідація академічної заборгованості, в т.ч. академічної заборгованості (різниці), що виникла внаслідок відмінностей у навчальних планах здійснюється за відповідним розпорядженням тільки після відповідної оплати **Замовником** їх вартості.

3.17. У разі дострокового відрядування Здобувача відповідно до ч.1. ст.46 Закону України «Про вищу освіту», плата за навчання, що була внесена Замовником, не повертається та залишається у Закладі і використовуються для виконання його статутних завдань.

IV. Відповідальність сторін

4.1. У разі не виконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону та умов цього договору. Невиконання Замовником зобов'язань щодо оплати освітньої послуги є підставою для відрядування Здобувача освіти.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

4.3. У випадку недотримання Замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги на суми, що повинні бути сплачені, нараховується пеня за кожний день затримки оплати у розмірі 0,5 відсотків відсотків від суми, яка має бути сплачена.

4.4. За наявності заборгованості за надання платної освітньої послуги здобувач не допускається до освітнього процесу. Заняття, які не відвідував здобувач у цей період, вважаються пропущеними без поважної причини.

4.5. За наявності заборгованості за надання платної освітньої послуги (за навчання) більш ніж 30 (тридцять) календарних днів з дати початку навчального семестру заклад відрядовує здобувача за невиконання умов договору.

4.6. Сторони домовились вважати умови договору комерційною таємницею і не розголошувати її без згоди іншої сторони.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

5.2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною крім випадків, визначених цим договором.

5.3. Договір припиняється (розривається):

- у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
- за згодою сторін;
- у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативноправових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- у разі ліквідації Закладу освіти, якщо не визначений правонаступник;
- у разі відрахування Здобувача освіти;
- за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

5.4. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу освіти академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

5.5. Договір складений українською мовою у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається у Зкладі освіти.

VI. Реквізити сторін

Відомості про **Заклад**:

Приватний заклад вищої освіти «Академія кіно та нових медіа»

Адреса:

Ідентифікаційний код юридичної особи:

IBAN:

Назва банку:

МФО

Ректор Петренко Анна Сергіївна

Відомості про **Здобувача**:

прізвище, ім'я та по батькові _____;

серія (за наявності), номер документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство, ким і коли виданий _____

Задеклароване (zareestrowane) місце проживання _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;

Номер телефону _____.

Відомості про **Замовника**

повне найменування _____

місце знаходження _____

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ _____

засоби зв'язку:

номери телефонів _____;

адреса електронної пошти _____;

прізвище, ім'я та по батькові керівника

або уповноваженої особи _____

поточний рахунок _____

код банку _____.

Заклад

Здобувач

Анна ПЕТРЕНКО

(підпис)

(ім'я, прізвище
керівника)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

МП (за
наявності)

Замовник

(підпис)

(ім'я, прізвище)