

**Judul Ditulis Di Bagian Ini dengan Huruf Kapital pada Setiap Awal Kata
(Panjang Judul Maksimal 2 Baris, Tebal 12pt, *Italic* untuk Istilah Asing)**

Nama Penulis¹⁾ and Nama Penulis²⁾ (tebal 10pt bold, tanpa gelar akademik)

1) Nama Institusi/Departemen (10pt)

2) Nama Institusi/Departemen (10pt)

^{a)}Corresponding author: your@emailaddress.xxx (10pt, gunakan email institusi)

^{b)}anotherauthor@thisaddress.yyy

ABSTRAK (10pt Bold)

Abstrak ditulis pada bagian ini. Abstrak anda harus memberikan ringkasan singkat tentang artikel anda kepada pembaca. Isinya harus secara ringkas dan faktual menggambarkan isi artikel anda termasuk istilah-istilah kunci. Abstrak harus meringkas isi makalah. Usahakan untuk membuat abstrak di bawah 200 kata. Jangan membuat referensi atau menampilkan persamaan secara abstrak. Abstrak harus menyatakan secara singkat konteks masalah (latar belakang), tujuan penelitian, metode utama, hasil dan kesimpulan utama (kontribusi). Abstrak itu harus lengkap, seharusnya tidak mengandung singkatan yang tidak ditentukan dan tidak ada nomor tabel, angka, angka, referensi atau persamaan yang harus dirujuk. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia. Diurutkan menurut abjad; sertakan lima kata kunci dalam urutan abjad, dipisahkan oleh titik koma (;).

Kata Kunci: Ekosistem; Energi; Lingkungan; Pengolahan Limbah

ABSTRACT (10pt Bold, italic)

Replace with abstract text. Your abstract should give readers a brief summary of your article. It should concisely and factual describe the contents of your article, and include key terms. The abstract should summarize the content of the paper. Try to keep the abstract below 200 words. Do not make references nor display equations in the abstract. The abstract should state briefly the context of the problem (background), purpose of the research, the principal methods, the results and major conclusion (contribution). The abstract should be complete in itself; it should not contain undefined abbreviations and no table numbers, figure numbers, references or equations should be referred to. Alphabetically sorted; about five key words in alphabetical order, separated by semicolons (;).

Keywords: *Ecosystem; Energy; Environment; Waste Treatment*

PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang penelitian secara ringkas dan padat, dan tujuan. Dukungan teori tidak perlu dimasukkan pada bagian ini, tetapi penelitian sejenis yang sudah dilakukan dapat disertakan. Berikan latar belakang yang memadai, konteks masalah berdasarkan tinjauan literatur. Nyatakan tujuan penelitian dan tekankan orisinalitas (hindari plagiat). Pendahuluan harus menjelaskan masalah, penelitian yang sudah ada sebelumnya, tujuan, dan kontribusi. Isi setiap bagian harus dijelaskan untuk dapat lebih memahami isi tulisan. Pada bagian akhir pendahuluan, tujuan penelitian harus dinyatakan dan harus disertai dengan tinjauan literatur untuk menunjukkan kebaruan dari artikel ilmiah. Maksimum 10 halaman (atau sekitar 4.000 hingga 6.000 kata). Penulisan menggunakan Times New Romans 12pt, A4, rata kanan-kiri, dan disiapkan dalam format Microsoft Word sebagai dokumen (.doc)

METODE

Metode menjelaskan bagaimana penelitian dilakukan, termasuk desain penelitian, pengumpulan data, instrumen penelitian dan metode analitik. Berikan metode secara detail yang memadai untuk

pelaksanaan pengambilan datass. Metode yang sudah diterbitkan harus ditunjukkan dengan referensi, hanya modifikasi yang relevan yang harus dijelaskan.

Metode penelitian merupakan prosedur dan teknik penelitian. Antara satu penelitian dengan penelitian yang lain, prosedur dan tekniknya akan berbeda. Apabila tidak berbeda, berarti penelitian itu hanya mengulang penelitian yang sudah ada sebelumnya, tetapi bukan berarti harus berbeda semuanya. Pada penelitian sosial misalnya, populasi penelitian mungkin saja sama, tapi teknik samplingnya berbeda, teknik pengumpulan datanya berbeda, analisis datanya berbeda, dan lain.lain. Mohon diuraikan dengan jelas, bukan hanya mengopi dari penelitian lain. Apabila akan menyertakan penelitian yang dilakukan termasuk ke dalam kategori penelitian yang mana, mohon diperhatikan dengan baik, jangan asal mengopi. Bagian ini dapat dibagi menjadi beberapa sub bab, tetapi tidak perlu mencantumkan penomorannya.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini memuat data (dalam bentuk ringkas), analisis data dan interpretasi terhadap hasil. Pembahasan dilakukan dengan mengkaitkan studi empiris atau teori untuk interpretasi. Apabila ditinjau dari proporsi tulisan, bagian ini harusnya mengambil proporsi terbanyak (dapat mencapai 50% atau lebih). Bagian ini dapat dibagi menjadi beberapa sub bab, tetapi tidak perlu mencantumkan penomoran.

Hasilnya harus jelas dan singkat. Diskusi harus mengeksplorasi pentingnya hasil penelitian. Diskusi yang memadai atau perbandingan hasil saat ini dengan artikel yang sudah ada sebelumnya direkomendasikan untuk menunjukkan posisi penelitian ini (jika tersedia).

KESIMPULAN

Kesimpulan dan saran dapat dibuat dalam sub bagian yang terpisah. Kesimpulan menjawab tujuan, bukan mengulang teori, yang berarti menyatakan hasil penelitian secara ringkas (tapi bukan ringkasan pembahasan). Saran merupakan penelitian lanjutan yang dirasa masih diperlukan untuk penyempurnaan hasil penelitian supaya berdaya guna. Penelitian tentunya tidak selalu berdaya guna bagi masyarakat dalam satu kali penelitian, tapi merupakan rangkaian penelitian yang berkelanjutan.

Kesimpulan utama dari penelitian ini dapat disajikan dalam bagian kesimpulan singkat, yang dapat berdiri sendiri. Kesimpulannya akan menjadi jawaban dari hipotesis atau pertanyaan penelitian, tujuan penelitian dan penemuan penelitian. Seharusnya tidak mengulangi hasil, melainkan memberikan temuan dan kontribusi penelitian yang signifikan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Berikan ucapan terima kasih yang ditujukan kepada individu atau lembaga yang memberikan bantuan selama penelitian (mis., Memberikan hibah, fasilitas laboratorium, bantuan bahasa, bantuan menulis atau bukti membaca artikel, dll.). Dalam hal hibah, harap berikan nomor dan tahun hibah yang diterima.

DAFTAR PUSTAKA

Bagian ini hanya memuat referensi yang benar-benar dirujuk, dengan demikian referensi yang dimasukkan pada bagian ini akan ditemukan tertulis pada bagian-bagian sebelumnya. Pada bagian ini, semua referensi yang digunakan harus diambil dari sumber primer (jurnal ilmiah dan paling sedikit adalah 70% dari semua referensi) yang diterbitkan dalam sepuluh tahun terakhir. Setiap artikel harus memiliki setidaknya sepuluh referensi.

Sistematika penulisannya adalah:

1. Menurut abjad.
2. Tidak perlu dikelompokkan berdasarkan buku, jurnal, koran, ataupun berdasarkan tipe publikasi lainnya.
3. Ketika mengutip pendapat sumber, maka diwajibkan untuk mencatatnya dalam Daftar Pustaka. Berikut ini adalah beberapa contoh Daftar Pustaka yang dapat digunakan. Apabila contoh berikut

masih belum memenuhi kebutuhan penulisan daftar pustaka, selengkapnya ada dalam website APA Style: <http://www.apastyle.org/>

Contoh:

- Franklin, J.P., *Measurement and characterization of low volatility organic compounds in the atmosphere* (Doctoral Dissertation). Retrieved from <http://hdl.handle.net/1721.1/119327>
- Meshcheryakov, L.I., Shirin, A.L. (2011). Reclamation technology of land destroyed by mining and logistics Monitoring Criteria. In Shuning, D., Qun, Z., Li, W., Yongsheng, Q., Yujing, X., & Hong, F. (Ed.), *Procedia Earth and Planetary Science*, vol. 3. (pp. 62-65). Dong Cheng District: Beijing: Elsevier Beijing Limited (Corporate Office).
- Norman, D.K., Wampler, P.J., Throop, A.H., Schnitzer, E.F., & Roloff, J.M. (1997). *Best management practice for reclaiming surface mines in washington and oregon* (Revised Ed.). Olympia, WA: Washington Department of Natural Resources.
- Rist, S., Chidambaranathan, M., Escobar, C., Wiesmann, U., Zimmermann, A. (2007). Moving from sustainable management to sustainable governance of natural resources: The role of social learning processes in rural India, Bolivia and Mali. *Journal of Rural Studies*, 23, 23-37.
- Scott, P. 2003. Waste rock management at Sangatta coal mine - a culture change. Paper presented at Minerals network seminar II, Brisbane, Queensland, Australia.
- Syamsidik, Oktari, R.S., Munadi, K., Arief, S., Fajri, I.Z. (2017). Changes in coastal land use and the reasons for selecting places to live in Banda Aceh 10 years after the 2004 Indian Ocean tsunami. *Nat. Hazards*, 88 (3), 1503-1521.
- Vintró, C., Sanmiquel, L., & Freijo, M. (2014). Environmental sustainability in the mining sector: evidence from catalan companies, *Journal of Cleaner Production*, xxx, 1-9. <http://dx.doi.org/10.1016/j.jclepro.2013.12.069>

Aturan Penulisan

- Tulisan merupakan hasil penelitian
- Tulisan ilmiah menggunakan bahasa Indonesia baku, setiap kata asing dicari padanannya dalam bahasa Indonesia baku, Bahasa asing dapat tetap disertakan dengan ketentuan menggunakan huruf cetak miring (*italic*).
- Kalimat yang diambil dari tulisan ilmiah dalam bahasa asing diterjemahkan dalam bahasa Indonesia baku.
- Referensi menggunakan aturan author, date hanya mencantumkan nama belakang penulis dan tahun tulisan (contoh: Kotler, 2000) dan mohon dicek ulang dengan daftar pustaka (sangat membantu jika menggunakan fasilitas bibliography yang ada di word processor, Anote, atau Mendeley)
- Tidak menggunakan catatan kaki
- Tulisan ilmiah dikirimkan dengan format:

Margin	
Top	3.0. cm
Bottom	3.0 cm
Left	2.5 cm
Right	2.5 cm
Gutter	0 cm
Header	0 cm

Footer	0 cm
Kertas: A4	
Panjang tulisan max: 15 halaman	
Dalam bentuk 1 kolom (standar, tidak perlu dibuat kolom)	
Huruf: Times New Roman, ukuran 11, Spasi 1,0	

- a. Semua jenis rumus ditulis menggunakan Mathematical Equation (bagi pengguna MS Word ada di bagian Insert => Equation), termasuk pembagian/fraksi, Zigma, Akar, Matriks, Integral, Limit/Log, Pangkat, dsb.

Persamaan harus dipusatkan pada di sisi kanan (*flush right*). Beberapa hal yang dapat dilakukan dalam penulisan rumus:

1. Salin, tempel, dan edit persamaan sampel yang disediakan (disarankan), atau
2. Masukkan persamaan dan nomor persamaan secara manual

Copy, Paste, dan Edit Persamaan (Heading Tingkat Ketiga)

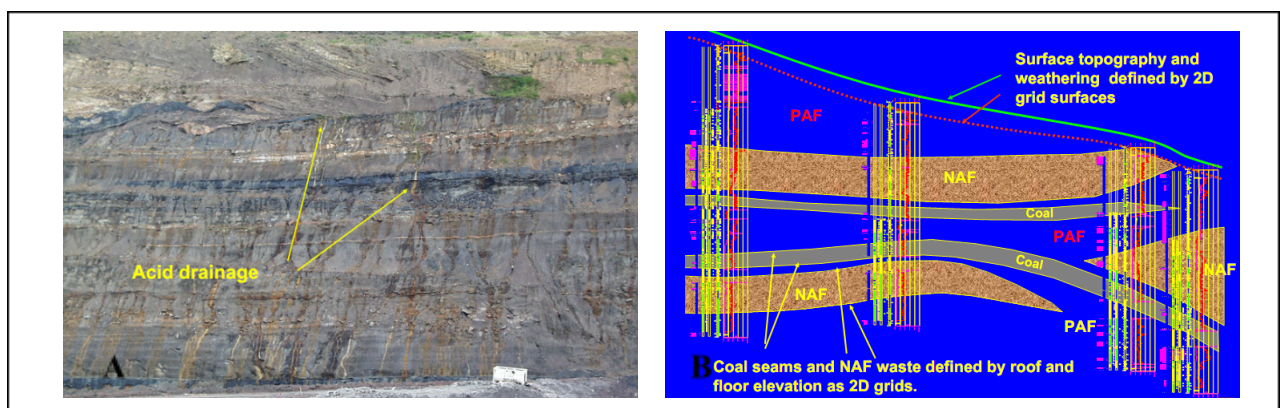
(Gunakan Microsoft Word template style: Heading 3)

Untuk menggunakan "Persamaan Gaya Lama" ini sebagai "templat," sorot seluruh baris, lalu gunakan *cut* dan *paste* ke lokasi baru. Perhatikan bahwa nomor persamaan akan diperbarui secara otomatis.

$$\frac{d[F_1]}{d\omega_2} = SAm_2 \cos \omega, \quad \frac{d[F_1]}{d\omega_3} = SAm_2 \cos \omega$$

Manually Inserting an Equation and Equation Number (Third Level Heading)
(Use the Microsoft Word template style: Heading 3)

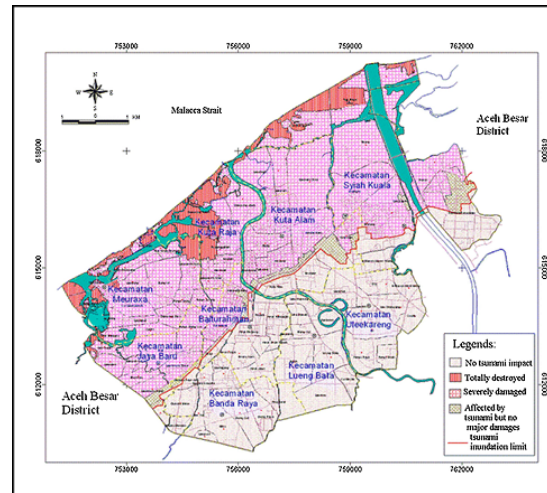
- Judul tabel dan gambar ditulis di tengah, , dengan jarak 1 spasi dari tabel atau gambarnya. Tulisan "Tabel" atau "Gambar" dengan nomornya diletakkan satu baris sendiri. Judul tabel diletakkan di atas tabel (sebelum tabel) dan judul gambar diletakkan di bawah gambar (setelah gambar). Penulisan sumber tabel atau gambar diletakkan di bawah tabel dan gambar (center pada gambar dan sejajar tabel pada tabel dengan huruf 10 pt). Pada gambar, penulisan sumber diletakkan setelah judul gambar dengan jarak 1 spasi. Tulisan dalam tabel 10 pt.



Gambar 1. Untuk memformat teks gambar menggunakan gaya templat Microsoft Word: Gambar Teks. Tulisan "**Gambar 1,**" yang memberi label pada teks, harus dicetak tebal dan dalam huruf besar. Apabila memiliki lebih dari satu bagian, setiap bagian harus diberi label (a), (b), dll. Menggunakan tabel, seperti dalam contoh di atas, membantu Anda mengontrol tata letak

Sumber: Scott (2003)

Kutip semua gambar dalam teks secara berurutan. Kata "Gambar" harus ditulis lengkap tidak boleh disingkat (Contoh: Gmb). Tempatkan gambar di tengah, Judul gambar diposisikan di bawah, *centre*. Angka-angka harus dimasukkan dalam teks dan tidak boleh mengikuti bagian Referensi. Atur keterangan gambar dalam ukuran 10 pt, font Times New Roman. Ketik kata "Gambar 1." dalam huruf tebal, kemudian diikuti dengan titik. Contoh lain dapat dilihat pada Gambar 2 berikut. Resolusi gambar 900-1200 ppi.



Gambar 2. Distribusi spasial dampak Tsunami Samudera Hindia 2004 di Banda Aceh, Indonesia
Sumber: Syamsudin et al. (2017)

Tabel (Tajuk Level Kedua)

(Gunakan gaya templat Microsoft Word: Heading 2)

Karena jangkauan yang luas dan kompleksitas tabel, kami hanya menawarkan contoh untuk panduan. Ikuti gaya untuk keterangan tabel (dan gambar). Contohnya dapat dilihat pada Tabel1.

Tabel 1. Untuk memformat judul tabel, gunakan gaya templat Microsoft Word: *Table Caption*. Teks "**Tabel 1**," yang melabeli caption, harus dicetak tebal dan semua huruf kapital. Tengahkan teks ini di atas Tabel. Tabel harus memiliki aturan atas dan bawah, dan aturan yang memisahkan kepala kolom dari tabel lainnya saja.

Column Header Goes Here	Column Header Goes Here	Column Header Goes Here
Row Name Here	X	X
Row Name Here	X	X
Row Name Here	X	X