

PHỤ LỤC 16

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM

Đơn vị:

BIÊN BẢN KIỂM NHẬN CÔNG CỤ, DỤNG CỤ, VẬT LIỆU

Ngày ... tháng năm

Số:

- Căn cứ số ngày tháng ... năm của

Ban kiểm nhận gồm:

- Ông (bà) Chức vụ Đại diện Trưởng ban

- Ông (bà) Chức vụ Đại diện Ủy viên

- Ông (bà) Chức vụ Đại diện Ủy viên

Đã kiểm nhận các loại:

STT	Tên, nhãn hiệu, quy cách công cụ, dụng cụ, vật liệu	Mã số	Phương thức kiểm nhận	Đơn vị tính	Số lượng theo chứng từ	Kết quả kiểm nhận		Ghi chú
						Số lượng đúng quy cách, phẩm chất	Số lượng không đúng quy cách, phẩm chất	
A	B	C	D	E	1	2	3	F

Ý kiến của Ban kiểm nhận:

Đại diện kỹ thuật
(Ký, họ tên)

Thủ kho
(Ký, họ tên)

Trưởng ban kiểm nhận
(Ký, họ tên)

Ghi chú: Biên bản này được lập trong trường hợp công cụ, dụng cụ, vật liệu mua về phải được kiểm nhận trước khi nhập kho (nhập kho số lượng lớn; tính chất phức tạp; quý hiếm) hoặc khi

phát hiện có sự khác biệt về số lượng và chất lượng giữa hóa đơn và thực nhập; làm căn cứ để quy trách nhiệm trong thanh toán và bảo quản. Trường hợp công cụ, dụng cụ, vật liệu không đúng số lượng, quy cách, phẩm chất so với chứng từ hóa đơn, thì lập thêm một liên, kèm theo chứng từ liên quan gửi cho nhà cung cấp công cụ, dụng cụ, vật liệu để giải quyết.

Nguồn: Thông tư 35/2019/TT-NHNN