

Запит на цінову пропозицію

Технічне завдання щодо закупівлі послуг з HR в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE

Дата оголошення закупівлі:	19.09.2025
Назва проєкту:	Швейцарсько-український проєкт DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»
Кінцевий термін подання пропозицій:	13.10.2025 року не пізніше 15:00 за київським часом
Замовник:	Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) вул. Січових Стрільців, 77, офіс 514, м. Київ Контактна особа: Ольга Літовченко, E-mail: jobindoccu@gmail.com

1 Вступ і передумови

Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) оголошує запит цінкових пропозицій на закупівлю послуг з **HR в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE**

.

1.1 Довідкова інформація про Швейцарсько-український проєкт DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»

1. Опис Проєкту

Швейцарсько-український проєкт «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» (Проєкт DECIDE) реалізується в Україні ГО DOCCU у партнерстві з Цюрихським педагогічним університетом (Швейцарія) за підтримки Швейцарії, представленої Швейцарською агенцією розвитку та співробітництва (SDC).

Проєкт DECIDE спрямовано на впровадження та розвиток демократичного, прозорого та підзвітного управління школами у місцевих громадах, посилення їх ролі у громадському житті, залучення всіх громадян до прийняття рішень в територіальних громадах, включаючи учнів/ць, учителів/ок, керівників/ць шкіл, представників влади, батьків, представників/ць ЗМІ та інших.

Проєкт DECIDE покликаний сприяти:

- Посиленню потенціалу ТГ у розробці та практичній реалізації децентралізованих моделей управління освітою, включаючи стратегії розвитку освіти та плани їх впровадження.
- Підвищенню професійного рівня посадових осіб місцевого самоврядування ТГ в цілому та працівників структурних підрозділів, які відповідають за освіту в ТГ.
- Вдосконаленню методів та інструментів розвитку громадянського суспільства та залучення громадян до управління освітою.

Проект DECIDE впроваджується за двома компонентами:

Компонент 1 зорієнтований на розбудову децентралізованої системи управління освітою в ТГ на субрегіональному рівні та на рівні регіонів.

Робота за цим компонентом покликана підвищити спроможність органів влади у впровадженні реформи децентралізації в сфері освіти, включаючи стратегії розвитку освіти та їх реалізацію.

Важливим стане вдосконалення професійних компетентностей представників органів управління ТГ, а також державних службовців, залучених до реалізації реформи освіти.

Компонент передбачає запровадження нових методів та інструментів розвитку громадянського суспільства та залучення громадян до управління освітою.

На національному рівні Проект DECIDE сприятиме розвитку механізмів політичного діалогу, створенню ефективної нормативно-правової бази у сфері децентралізації управління освітою та запровадженню дієвого навчання й управління знаннями.

Компонент 2 зорієнтований на розбудову демократичних шкіл, які будуть відігравати роль освітніх центрів своїх громад.

Трансформація шкіл (зокрема у сільській місцевості) в освітні центри місцевих громад сприятиме впровадженню більш демократичного та відповідального управління закладами освіти з одного боку, і посиленню їх ролі у громадському житті з іншого.

Проект DECIDE активізує участь громадян в управлінні освітою через впровадження практичних інструментів залучення громадськості до управлінських процесів у сфері освіти, а також сприятиме залученню батьків, учнів/учениць і вчителів/вчительок до планування спільних з місцевою владою та громадою соціальних проєктів.

Для отримання додаткової інформації відвідайте <https://decide.in.ua/>

2. Тривалість та особливості трудового контракту

З кандидатом/кандидаткою, що пройде відбір, передбачається укладання контракту на надання послуг. Загальний строк, на який укладається контракт, складає 11 місяців.

У межах Проєкту DECIDE не передбачене покриття витрат на оренду офісу, житла та інших супутніх витрат. Додатково компенсуються витрати на відрядження в межах області та інші регіони України, якщо це передбачено планом впровадження Проєкту DECIDE.

Розмір гонорару обговорюється під час співбесіди. Очікуваний гонорар необхідно вказати в апікаційній формі .

3. Загальні вимоги до кандидатів/ок в межах посади

1. Знання трудового законодавства, увага до деталей, навички роботи з документами.
2. Ведення кадрового обліку, оформлення трудових книжок, розрахунків зарплати та відпусток.
3. Пошук та відбір кандидатів, проведення співбесід, робота з вакансіями.
4. Проведення співбесід, створення описів вакансій.
5. Розробка програм мотивації, впровадження нових процесів оцінки.

4. Посадові обов'язки

1. Організація повного циклу рекрутингу: розміщення вакансій, пошук кандидатів, 100% проведення співбесід та формування кадрового резерву.
2. Супровід процесу адаптації нових співробітників: організація зустрічей для нових співробітників, підготовка планів адаптації та супровід протягом випробувального терміну.
3. Розробка та впровадження програм розвитку компетенцій та навчання.
4. Організація та координація заходів з формування команди.
5. Ведення та підтримка кадрової документації відповідно до нормативних вимог.
6. Розробка, моніторинг та аналіз ключових показників ефективності (KPI).
7. Відповідальність за професійний розвиток співробітників проекту.

5. Кваліфікація, компетентності та досвід

5.1. Кваліфікація та компетентності

- **Знання трудового законодавства:** Розуміння та дотримання правил, що регулюють трудові відносини.
- **Комунікативні навички:** Здатність ефективно спілкуватися з усіма зацікавленими сторонами – співробітниками, керівництвом, кандидатами.
- **Аналітичні здібності:** Уміння збирати, аналізувати та обробляти дані, пов'язані з персоналом, для прийняття обґрунтованих рішень.
- **Навички рекрутингу:** Здатність знаходити, оцінювати та залучати найкращих кандидатів на посади.
- **Коучинг та розвиток співробітників:** Уміння допомагати працівникам розвиватися, досягати їхніх цілей та реалізовувати свій потенціал.
- **Стратегічне мислення:** Здатність розробляти нормативні документи що відповідають загальним цілям компанії.
- **Навички управління талантами:** Допомога в виявленні, залученні, утриманні та розвитку талановитих співробітників.
- **Формування корпоративної культури:** Створення позитивного психологічного клімату та цінностей у компанії.

5.2. Професійний досвід

- релевантний досвід роботи;
- практичні навички у всіх напрямках роботи з персоналом (пошук, підбір, оцінка, адаптація, навчання, мотивація, корпоративна культура);
- грамотне володіння українською мовою;
- місто Київ / фізичне перебування кандидата/ки у місті Києві;
- відмінні комунікативні навички;
- стратегічне мислення;

- вища освіта за спеціальністю «Психологія», «Соціологія» або «Управління персоналом» буде перевагою.

6 Тривалість

Тривалість
Угода укладається терміном на жовтень 2025 року - серпень 2025 р.

7 Способи оплати

Умови оплати: безготівкова форма.

Оплата здійснюється за кількість відпрацьованих експертоднів.

8 Процедура подання заявки

Кінцевий термін подання пропозицій: **10.10.2025 року не пізніше 15:00 за київським часом.**

Кандидати повинні надіслати свої пропозиції електронною поштою на адресу jobindoccu@gmail.com не пізніше кінцевого терміну, зазначеного вище.

9 Умови договору

Кандидат несе відповідальність за сплату всіх соціальних витрат, інших витрат, пов'язаних з працевлаштуванням, страхових внесків та всіх інших зобов'язань законодавчого характеру.

10 Документи, що складають цю закупівлю

Кандидат повинен заповнити та подати такі документи разом зі своєю пропозицією:

1. Лист-відповідь – заповнений, підписаний та відсканований відповідно до зразка, що додається.
2. Лист-повідомлення (для ТОВ та ФОП) про відсутність відкритих проваджень у справі про банкрутство (згідно з доданим зразком) – заповнений, підписаний та відсканований.
3. Заповнена, підписана та відсканована аплікаційна форма ([aplikatsiina-forma.docx](#)).

Також необхідно подати копії таких документів:

Для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП):

- Виписка або витяг з ЄДРПОУ із зазначенням КВЕДів діяльності.
- Витяг з реєстру платників єдиного податку.
- Довідка з банку про наявність розрахункового рахунку.

Для фізичних осіб:

- Копія паспорта.
- Копія ідентифікаційного коду.
- Довідка з банку про наявність поточного рахунку.

11 Критерії оцінювання

Організація присудить відповідальному постачальнику контракт за результатами цього запиту на основі наступного методу оцінки:

Критерії вибору контрагента:

1. Цінова пропозиція (Додається: Лист-відповідь)
2. Критерії оцінки цінових пропозицій:

Складова оцінки	Вага	Максимальна кількість балів, які можна отримати
Співбесіда	20%	20
Дотримання вимог, повнота і правильність оформлення документів	20%	20
Цінова пропозиція	60%	60
Total	100%	100

**Лист-відповідь
на запит цінової пропозиції з HR
в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE**

Дата _____

Місце _____

Назва подавача цінової пропозиції _____

Юридична адреса _____

Контактна інформація _____

У відповідь за запит надаємо цінову пропозицію відповідно до технічного завдання.
Подавач цінової пропозиції підтверджує свою спроможність надавати послуги на таку кількість експертоднів протягом календарного місяця, яка буде визначена Договором та фактичною потребою Замовника для реалізації проєкту.

№	Послуга	Вартість за один експертодень, грн
1.	послуги з HR в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE	

ПІБ:

Підпис:

Печатка за наявності

Компанія:

Дата:

**Лист-повідомлення
для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП)**

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

- 1) _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
- 2) _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
- 3) Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вироком, який не підлягає оскарженню;
- 4) Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
- 5) Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____