

Kursus AI Smart Slides - Presentation, Reporting & Education.

Bantu anda guna Gen AI untuk siapkan slides pembentangan.

1. Maklumat Program

Tajuk: Kursus AI Smart Slides - Presentation, Reporting & Education.

Durasi: 1 hari. Tarikh atas persetujuan bersama.

Masa: 9 am - 5 pm.

Lokasi: Atas persetujuan bersama.

Kaedah Pembelajaran: 80% praktikal. 20% penerangan.

2. Pendahuluan

Kursus ini dibangunkan untuk membimbing peserta memahami potensi penuh Generative AI (Gen AI) sebagai pemangkin utama dalam mengoptimumkan tugas pejabat harian.

Dengan mengintegrasikan teknologi pintar, peserta akan mempelajari cara untuk melaksanakan tugas dengan lebih efektif, pantas, dan bersistematik.

Melalui pendekatan pembelajaran 80% praktikal, kursus satu hari ini memberi peluang keemasan kepada peserta untuk menguasai pelbagai alat Gen AI seperti Google Gemini, NotebookLM, Gamma, dan Claude secara langsung.

Fokus utama kami adalah memastikan peserta mampu beralih daripada pemahaman teori kepada kemahiran teknikal yang praktikal, terutamanya dalam penyediaan minit mesyuarat, laporan profesional, dan slides pembentangan yang menarik.

Latihan ini secara tuntasnya bertujuan untuk meningkatkan kecekapan, produktiviti, dan kepuasan kerja para peserta.

3. Objektif Pembelajaran

Tujuan latihan ini untuk:

- Mengingat dan menerangkan prinsip asas serta etika penggunaan Gen AI dalam persekitaran kerja.
- Mengaplikasikan arahan (prompting) yang tepat untuk membina rangka kandungan (outline) dan bahan pembentangan.
- Menganalisis kelebihan dan kekurangan pelbagai platform Gen AI (Gemini, NotebookLM, Gamma, Claude, Canva) bagi tugas spesifik.
- Mencipta laporan dan slaid pembentangan profesional menggunakan bantuan AI secara autonomi.
- Menilai ketepatan dan kualiti kandungan yang dijana oleh AI bagi memastikan hasil kerja yang berkualiti.

4. Hasil Pembelajaran

Selesai dari sesi ini, peserta dapat:

- Menjelaskan peranan Gen AI dalam meningkatkan produktiviti pejabat.
- Mendemonstrasikan kemahiran menggunakan alat AI untuk menyiapkan tugas pejabat dengan pantas.
- Membina slaid pembentangan yang menarik dan laporan yang komprehensif menggunakan bantuan teknologi.
- Mengkritik dan menyunting hasil janaan AI untuk memenuhi piawaian profesional.
- Merangka aliran kerja (workflow) yang mengintegrasikan pelbagai alat AI bagi menyelesaikan tugas rutin.

5. Sasaran Peserta

Latihan ini dibina khas untuk:

- Kakitangan pentadbiran dan pembantu eksekutif.
- Pendidik dan tenaga pengajar yang ingin mendigitalisasikan bahan pengajaran.
- Pengurus projek dan ketua pasukan yang memerlukan kecekapan laporan.
- Profesional pemasaran dan komunikasi korporat.
- Mana-mana individu yang ingin mengautomasikan tugas pejabat menggunakan teknologi AI terkini.

6. Modul Pembelajaran

Modul 1: Gen AI Sebagai Pembantu Peribadi

- Pengenalan & Kelebihan Gen AI dalam Kerja Pejabat
- Mindset & Etika Penggunaan Gen AI
- Senarai Tools AI (Gemini, Notebook, Gamma, Claude)

Modul 2: Membina Content Outline Dengan Gen AI

- Best Practise Membuat Slides Dengan Gen AI
- Prompt Brand Guideline.
- Prompt Generate Content Outline.

Modul 3: Membuat Slides Dengan Gen AI Gemini

- Cara Daftar Gemini
- Overview Gemini untuk Slides Deck
- Kelebihan & Kekurangan Gemini
- Prompt Slides dengan Gemini

Modul 4: Membuat Slides Dengan Gen AI NotebookLM

- Cara Daftar NotebookLM
- Overview Gemini untuk Slides Deck
- Kelebihan & Kekurangan NotebookLM
- Prompt Slides dengan NotebookLM

Modul 5: Membuat Slides Dengan Gen AI Gamma

- Cara Daftar Gamma
- Overview Gemini untuk Slides Deck
- Kelebihan & Kekurangan Gamma
- Prompt Slides dengan Gamma

Modul 6: Membuat Slides Dengan Gen AI Claude

- Cara Daftar Claude
- Overview Gemini untuk Slides Deck
- Kelebihan & Kekurangan Claude
- Prompt Slides dengan Claude

Modul 7: Membuat Slides Dengan Gen AI Canva

- Cara Daftar Canva AI
- Overview Gemini untuk Slides Deck
- Kelebihan & Kekurangan Canva AI
- Prompt Slides dengan Canva AI

7. Kaedah Pembelajaran

Kami lebih fokus kepada pembelajaran secara praktikal dan interaktif.

- 80% praktikal. 20% teori.
- Sesi penerangan yang ringkas.
- Sesi demo langkah demi langkah.
- Sesi praktikal dan review.

8. Jurulatih

- Tn. Azmi Jamaludin, AI Practitioner dan independent video journalist di TikTok dengan lebih 400,000 followers.
- Tn. Mohd. Aiman Ismail, AI Practitioner dalam hal ehwal pengurusan dan kerja pejabat.

9. Bonus Tambahan

Bagi memastikan latihan ini dapat beri impak lebih baik, kami berikan bonus iaitu:

- **Video** tutorial: Peserta boleh tonton semula video untuk mudah ulangkaji.
- **Slides** & Nota: Peserta boleh rujuk pada bila-bila masa untuk tujuan ulangkaji.
- **Group** Support (30 Hari): Peserta boleh bertanya apa sahaja kepada trainer dalam group whatsapp.

10. Yuran

Berbeza mengikut kaedah latihan.

11. Pensijilan

Peserta akan terus dapat e-Sijil kehadiran terus di emel mereka.

12. Hubungi

Sebarang soalan atau enquiries, whatsapp 019-910-4986.

Tentatif

Masa	Aktiviti
9 am - 10:30 am	Modul 1: Gen AI Sebagai Pembantu Peribadi
10:30 am - 11 am	Rehat & Kudapan
11 am - 1 pm	Modul 2: Membina Content Outline Dengan Gen AI Modul 3: Membuat Slides Dengan Gen AI Gemini
1 pm - 2 pm	Makan Tengah Hari & Solat
2 pm - 3:30 pm	Modul 4: Membuat Slides Dengan Gen AI NotebookLM Modul 5: Membuat Slides Dengan Gen AI Gamma
3:30 pm - 5 pm	Modul 6: Membuat Slides Dengan Gen AI Claude Modul 7: Membuat Slides Dengan Gen AI Canva