

**КУТСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
КУТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
КОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

02.09.2024

№ 146

**Про організацію роботи та призначення
відповідальних осіб з охорони праці,
безпеки життєдіяльності в ліцеї у 2024-2025 н.р.**

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про безпеку життєдіяльності», Закону України ст.40 «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», метою підвищення ефективності роботи щодо створення здорових і безпечних умов проведення освітнього процесу, у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні з 24.02.2022р. відповідно до Указу Президента України № 64/22 від 24.02.2022р., Постанови КМУ від 28.07.2023р. № 782, «Положення про повну загальну середню освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Кутського ліцею (наказ по ліцею № 76 від 01.09.2022р.), затверджених Інструкцій з охорони праці для працівників ліцею (наказ по ліцею від 01.09.2022р. № 83а), відповідно до Алгоритму системи внутрішнього забезпечення якості освіти на 2020-2025рр.

НАКАЗУЮ:

1. Загальне керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці та безпеки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану залишаю за собою.
2. Призначити відповідальним за включення сигналу повітряної тривоги медичну сестру закладу (два довгих дзвінки).
3. Призначити відповідальними за переміщення учнів до укриття під час повітряної тривоги класних керівників та вчителів-предметників.
4. Призначити відповідальними щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників:

4.1. Заступник директора з навчально-виховної роботи Т.РИБАРУК.:

- Відповідає за дотримання здорових і безпечних умов навчання, норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки всіма учасниками освітнього процесу;
- Забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці в освітній процес;

- Контролює проведення паспортизації кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалів тощо;
- Здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, хімреактивів, навчально-виховних посібників тощо, які використовують під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм;
- Один раз на три роки організовує навчання та перевірку знань працівників закладу освіти з охорони праці, входить до складу комісії з перевірки знань;
- Відповідає за проведення інструктажів з питань охорони праці з учителями початкової школи, вчителями-предметниками;
- Забезпечує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників закладів освіти, а також розділів вимог охорони праці в методичних рекомендаціях до виконання практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, майстернях тощо;
- Бере участь у розробці розділу з охорони праці колективного договору (угоди);
- Контролює дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці;
- Бере участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;
- Відповідає за правильне та своєчасне розслідування нещасних випадків із учасниками освітнього процесу, аналізує обставини нещасних випадків.

4.2.Заступник директора з виховної роботи Н.Гаргай:

- Організовує та контролює виконання класними керівниками 1-11-х класів, учителями-предметникам заходів щодо створення безпечних умов освітнього процесу;
- Забезпечує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з безпеки життєдіяльності для учнів;
- Контролює діяльність класних керівників, керівників гуртків щодо проведення заходів: походів, подорожей, екскурсій

- Уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці під час проведення позакласних і позашкільних заходів;
- Проводить інструктаж класних керівників, керівників гуртків, учителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи;
- Контролює проведення класними керівниками інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів;
- Організовує профілактичну роботу серед учнів із безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;
- Повідомляє керівника та службу охорони праці закладу освіти про нещасні випадки, що сталися з учасниками освітнього процесу під час проведення позакласних, позашкільних заходів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, бере участь у розслідуванні.

4.3.Керівники гуртків:

- Забезпечують безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів спортивного спорядження (інвентарю) тощо;
- Проводять інструктажі щодо безпеки життєдіяльності з учнями;
- Терміново повідомляють керівника навчального закладу про кожний нещасний випадок, що стався з учнями під час проведення позакласної, позашкільної діяльності, беруть участь у їх розслідуванні, організовують надання першої долікарської допомоги потерпілому;
- Ведуть профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності серед учнів.

4.4.Завідуючий господарством ліцею Сашук І. І.:

- Забезпечує експлуатацію будівель, споруд і територій відповідно до вимог, правил і норм охорони праці та догляд за ними, складає нормативно-правові акти з охорони праці, керує ремонтами відповідно до будівельних норм та правил;
- Забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації енергетичного, вентиляційного обладнання;
- Забезпечує відповідно до чинних нормативно-правових актів дотримання норм санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій;

- Забезпечує навчальні приміщення, кабінети, господарські та культурно-побутові приміщення закладу освіти обладнанням й інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці;
- Відповідно до чинних нормативно-правових актів організовує проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, аналізу повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму та вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях ліцею;
- Проводить з технічним та обслуговуючим персоналом інструктажі з охорони праці, забезпечує їх навчання;
- Бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;
- Бере участь у розробці розділу з охорони праці колективного договору (угоди);
- Організовує роботу щодо створення безпечних умов праці закладу освіти відповідно до чинних правил охорони праці;
- Терміново повідомляє керівника ліцею про нещасні випадки, що сталися з працівниками адміністративно-господарських підрозділів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим.

4.5.Медична сестра Скавуляк В.В.:

- Проводить повсякденну роботу, яка забезпечує створення належних санітарно-гігієнічних умов у закладі освіти;
- Під час прийому учнів на навчання організовує та контролює проходження ними медичного обстеження, наявність довідок про стан здоров'я та інших документів;
- Здійснює заходи з охорони здоров'я учасників освітнього процесу, дотримання санітарних і гігієнічних вимог в ліцеї;
- Забезпечує медичне обслуговування під час проведення масових заходів, спортивних змагань. тощо;
- Організовує та контролює своєчасне щорічне проходження медичного огляду всіма працівниками в повному обсязі;
- Веде поточну та звітну документацію;
- Здійснює облік медикаментів і є матеріально-відповідальною за їх одержання та придбання, поповнює аптечки відповідними препаратами та медикаментами, контролює допустимі терміни зберігання медикаментів;
- Розробляє алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, епідемії;
- Проводить просвітницьку роботу з питань здорового способу життя, дотримання санітарно-гігієнічних норм;

- У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2° С та/або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий співробітник не допускається до роботи та рекомендується звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

4.6.Завідувачі кабінетів, навчально-виробничих майстерень, спортивних залів Панчук А.М., Бринський Р.Я., Пилип'юк І.Л., Івасюк О.Ю., Луцький Д.В., вчителі початкових класів Андрусяк С.В., Дроняк В.В., Бойчук Л.Б., Поступак Л.С., Савина М.С., Гавриш Л.І., Завада І.М., Прокоп'юк Г.М., Крищенко В.А., Кархут В.В.:

- Безпосередньо відповідають за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
- Не допускають до проведення навчальних занять або робіт учасників освітнього процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття й інших засобів індивідуального захисту;
- Розробляють і переглядають (один раз на 5років) інструкції з безпеки під час проведення занять у кабінетах, навчальних майстернях, спортивних залах тощо;
- Дозволяють використання обладнання, установленого у кабінетах, майстернях, передбаченого чинними типовими переліками, затвердженими МОН України»;
- Проводять інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів із обов'язковою реєстрацією в журналі обліку навчальних занять (вступний) і в журналі обліку встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий);
- Беруть участь у розроблянні окремого розділу з охорони праці колективного договору;
- Терміново повідомляють керівників навчального закладу про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником освітнього процесу, організовують в разі потреби надання потерпілому першої лікарської допомоги, беруть участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, які призвели до нещасного випадку.

4.7.Учителі-предметники, класні керівники 1-11-х класів, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог, вихователі груп продовженого дня, супроводу, КГПД, асистенти учителя:

- Відповідають за збереження життя та здоров'я учнів під час освітнього процесу;

- Забезпечують проведення освітнього процесу, регламентованого чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці;
- Організують вивчення учнями правил і норм із охорони праці;
- Проводять інструктажі з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів: вступний на початку навчального року (із реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці класного керівника), первинний, позаплановий, цільовий інструктажі), інструктажі перед початком заняття, нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо (із реєстрацією в спеціальному журналі), інструктажі перед початком заняття, нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо (із реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, практичної або лабораторної роботи тощо);
- Здійснюють контроль за виконанням учнями правил (інструкцій) з безпеки;
- Проводять профілактичну роботу щодо запобігання травмування серед учнів під час освітнього процесу
- Проводять профілактичну роботу серед учнів щодо вимог особистої безпеки в побуті (дії в надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування у громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо);
- Терміново повідомляють керівника навчального закладу про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем, організують надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликають медпрацівника;
- Беруть участь у розслідування та здійсненні заходів щодо усунення причин, які призвели до нещасного випадку.

5. Дотримуватись Інструктажів з пожежної безпеки, охорони праці (додаток 1, додаток 2 наказу від 01.09.2022р. № 83а), безпеки життєдіяльності під час виконання практичних, лабораторних робіт. Завідувачам кабінетами, майстернями, спортивними залами Панчуку А.М., Бринському Р.Я., Пилип'юк І.Л., Івасюк О.Ю., Луцькому Д.В., вчителями початкових класів Андрусак С.В., Гавриш Л.І, Прокоп'юк Г.М, Заваді І.М, Дроняк В.В, Поступак Л.С, Бойчук Л.Б, Савиній М.С., Кархут В.В. поновити кутки пожежної безпеки (порядок дій в разі пожежі, №№ телефонів пожежної служби, вказати евакуаційні виходи).

6. При проведенні уроків з основ здоров'я, БЗД, уроків з предмета «ЗУ», практичних занять у кабінеті Безпеки максимально використовувати методичне забезпечення кабінету.

7. Керуватися нормативно-правовими та локальними документами з охорони праці:

- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу ліцею;
- Про службу охорони праці;
- Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці;
- Програма навчання працівників ліцею та безпеки життєдіяльності.

8. Заступникам директора з НВР, ВР РИБАРУК Т.С, ГАРГАЙ Н.П. провести практичні заняття з евакуації при виникненні пожежі, НС у листопаді, грудні 2024р. та квітні 2025р.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею: _____ **Інна МАКСИМЧУК**

З наказом ознайомлено:

_____ Т.Рибарук
_____ Н. Гаргай
_____ І. Сащук
_____ В. Скавуляк
_____ О. Когут
_____ В. Єгорова
_____ А. Гелевич