

## ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

เลขที่.....

วันที่.....

| วัน เดือน ปี    | รายละเอียดรายการ | จำนวนเงิน (บาท) |  | หมายเหตุ |
|-----------------|------------------|-----------------|--|----------|
|                 |                  |                 |  |          |
|                 |                  |                 |  |          |
|                 |                  |                 |  |          |
|                 |                  |                 |  |          |
|                 |                  |                 |  |          |
|                 |                  |                 |  |          |
| รวมทั้งสิ้น     |                  |                 |  |          |
| ตัวอักษร(.....) |                  |                 |  |          |

ข้าพเจ้า.....(ผู้เบิกจ่าย)

ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของ

ทาง.....จำกัด โดยแท้ ตั้งแต่วันที่

..... ถึงวันที่ .....

ลงชื่อ.....(ผู้เบิกจ่าย)  
(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ)  
(.....)

\*\*เอกสารนี้ใช้ทดแทนเอกสารที่ไม่สามารถได้รับใบเสร็จรับเงินได้ สำหรับผู้ขายหรือผู้ให้บริการที่ไม่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบใบเบิกเงินที่ส่งรองจ่ายไปก่อน

สำหรับบัญชี  
จ่ายผ่าน (เงินสดย่อย/โอนเงิน) เมื่อวันที่

.....

*\*\*เอกสารนี้ใช้ทดแทนเอกสารที่ไม่สามารถได้รับใบเสร็จรับเงินได้ สำหรับผู้ขายหรือผู้ให้บริการที่ไม่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบ  
ใบเบิกเงินที่สำรองจ่ายไปก่อน*