學校編輯後台操作指南

文件版本 2025.10.23 v1.0.4

文件說明

本文件提供學校編輯後台的完整操作指南,涵蓋從登入到各項內容編輯的詳細步驟。系統採用 WordPress 平台,並使用 ACF (Advanced Custom Fields) 外掛建立客製化欄位,以滿足學校資訊管理的特定需求。

學校操作影片連結如下
 https://www.loom.com/share/da6e849942be4301a999673ad51ad7b9?sid=eb855cc0-6aca-4de3-afb0-d2f2ae994299

文件版本資訊:

版本	日期	更新內容	更新人
1.0.0	10/14	新創文件	Aron
1.0.2	10/14	增加部分截圖說明,增加聽你說、透視鏡編輯說明。增加目錄	Aron
1.0.3	10/22	新增影片新增方式(4.3.1)、圖片上傳後操作說明(4.4.1);增加額外圖片相關設定之範例影片(3.2.3)	Aron
1.0.4	10/23	增加編輯透視鏡相關教學影片、必填項目	Aron

目錄:

文件說明

目錄:

- 一、系統登入
 - 1.1 登入流程
 - 1.2 忘記密碼處理
 - 1.3 權限說明
- 二、編輯器介面說明
 - 2.1 編輯器結構
 - 2.2 內容總覽功能
 - 2.3 右側設定面板
 - 2.4 儲存與預覽功能
- 三、內容編輯操作
 - 3.1 基本資訊編輯

- 3.2 學校簡介
- 3.3 優秀校友
- 四、進階功能編輯
 - 4.1 學院系所管理
 - 4.2 學校資訊設定
 - 4.3 影音專欄
 - 4.4 圖片庫管理
 - 4.5 獎助學金
 - 4.6 招生地圖
- 五、升學透視鏡與升學聽你說
 - 5.1 舊文章權限要求
 - 5.2 新建文章方式
 - 5.3 內容編輯方式與學校編輯頁相同
- 六、常見問題與注意事項
 - 6.1 權限相關
 - 6.2 內容編輯相關
 - 6.3 系統操作相關
- 七、重要提醒與最佳實務
 - 7.1 絕對不可變更的項目
 - 7.2 建議遵循的原則
 - 7.3 風險評估
- 八、後續支援與聯絡方式
 - 8.1 文章管理說明
 - 8.2 技術支援

一、系統登入

1.1 登入流程

- 1. 開啟瀏覽器, 輸入後台登入網址(<u>https://ncn.ctkpro.cc/wp-login.php</u>? 將於後續提供*實際網址會因為轉移和資安可能有變動)
- 2. 輸入您註冊時使用的 Email 帳號
- 3. 輸入密碼後點擊「登入」



4. 登入後畫面如下



1.2 忘記密碼處理

若首次登入未收到密碼,或忘記密碼,請依下列步驟重設:

- 5. 點擊登入頁面的「忘記密碼」連結
- 6. 輸入您的註冊 Email
- 7. 檢查信箱收取密碼重設信件
- 8. 依信件指示重設新密碼

1.3 權限說明

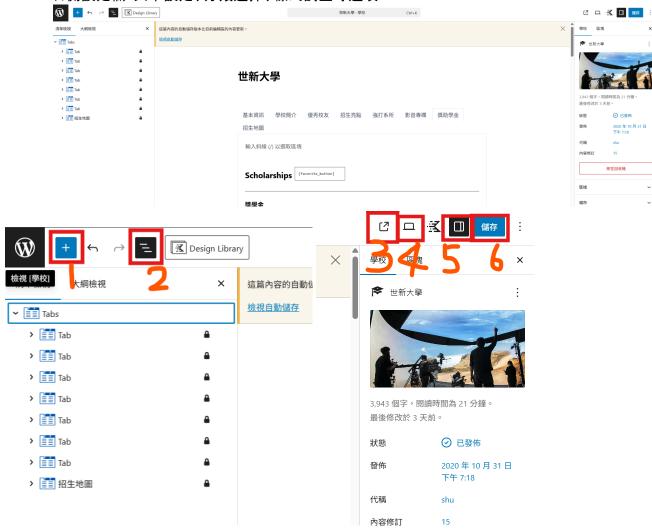
重要提醒: 每個帳號僅能編輯所屬學校的資料。登入後, 您將只看到自己學校的編輯選項, 其他學校僅能以「檢視模式」瀏覽。

二、編輯器介面說明

2.1 編輯器結構

新版編輯器之主要區域包括:

- 左側導航欄:內容總覽(Content Outline),可快速跳轉至各區塊
- 中央編輯區:主要內容編輯區域,包含多個分頁(Tab)
- 右側設定欄:文章設定、分類選擇、樣式調整等選項



功能說明

- 1. 增加區塊按鈕
- 2. 內容總覽按鈕(點擊後,於下方展開現有可編輯之內容)
- 3. 瀏覽頁面
- 4. 預覽(點擊後,可先選擇欲預覽之裝置)
- 5. 進階設定(點擊後會展開該頁面相關設定如 2.3右側面板)
- 6. 儲存或更新按鈕

2.2 內容總覽功能

點擊左側的「內容總覽」按鈕,可展開完整的內容架構。透過此功能,您可以快速定位到要編輯的段落,例如:

- 學校簡介
- 優秀校友
- 招生亮點
- 學院系所
- 影音專欄

2.3 右側設定面板



2.3.1 文章設定

右側面板包含以下重要設定項目:

設定項目	說明	
發布狀態	⚠ 建議不要變更,維持原有設定即可	
發布日期	盡量不要變更	
代稱 (Slug)	▲ 絕對不要變更, 會影響網址結構和連結	

2.3.2 分類設定

學校分類支援複選,包括:

- 地區分類:北部、中部、南部、東部(可複選,例如校區分布於多個地區)
- 城市:學校所在城市(可複選)
- 大學系統:所屬大學系統(如有)
- 科系分類:在「學院系所」區塊中另行管理,此處建議不勾選

2.4 儲存與預覽功能

2.4.1 儲存變更

編輯完成後,請務必點擊右上角的「更新」或「儲存」按鈕,才會正式發布變更。

2.4.2 預覽功能

在儲存前,可點擊「在新分頁中預覽」按鈕,查看實際前台顯示效果。預覽不會影響正式內容。



2.4.3 復原操作

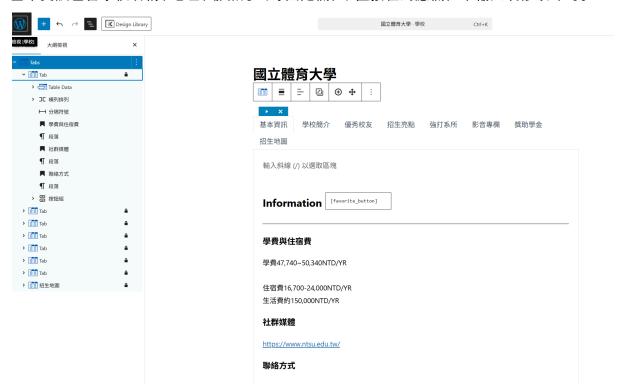
編輯過程中的誤操作可透過以下方式復原:

- 鍵盤快捷鍵: Ctrl + Z(Windows)或 Cmd + Z(Mac)
- 重新整理:若尚未儲存,直接重新整理頁面即可放棄所有變更
- 區塊工具列:點擊區塊,使用工具列的復原按鈕
- 💡 小技巧:建議養成定期儲存的習慣, 避免因瀏覽器異常而遺失編輯內容。

三、內容編輯操作

3.1 基本資訊編輯

基本資訊包含學校名稱、地址、聯絡方式等固定欄位,直接在對應欄位中輸入或修改即可。



3.2 學校簡介

3.2.1 文字編輯

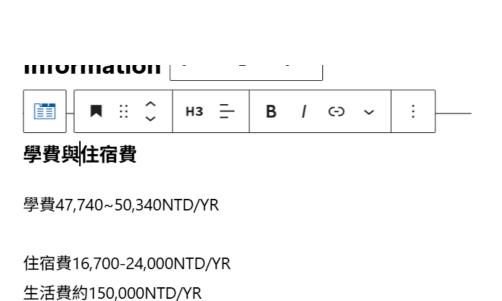
學校簡介為自由文字編輯區塊,支援:

- 段落分隔
- 文字格式(粗體、斜體等)
- 圖片插入
- 連結設定

3.2.2 格式注意事項

⚠ 重要:從其他來源(如 Email、Word)複製文字時, 請使用 Ctrl + Shift + V 貼上純文字, 避免帶入不相容的格式。

網站已預設樣式設定(H2、H3 標題、段落格式等), 請避免手動調整顏色、大小, 以維持整體視 覺一致性。



3.2.3 增加段落或圖片

- 9. 在想要新增內容的位置點擊「+」按鈕
- 10. 選擇「段落」新增文字, 或選擇「圖片」上傳圖檔
- 11. 圖片上傳後可調整大小和對齊方式



3.3 優秀校友

3.3.1 新增校友

- 12. 捲動至優秀校友區塊的最後一筆資料
- 13. 點擊區塊工具列的「複製」功能
- 14. 新區塊將自動新增於下方
- 15. 修改校友姓名、簡介等資訊
- 16. 上傳校友照片

基本資訊 學校簡介 優秀校友 招生亮點 強打系所 影音專欄 獎助學金

招生地圖

輸入斜線 (/) 以選取區塊

Alumni

[favorite_button]



姚迪云

溫葦華



吳婉婷

優秀校友 香港

*因為原本校友之圖片,權限不另外設定,故若要更新校友圖片,請重新上傳。

3.3.2 圖片處理

優秀校友 香港

建議上傳正方形圖片, 以確保顯示效果一致。若圖片為長方形, 請使用內建裁切功能:

- 17. 點擊圖片, 選擇「編輯」
- 18. 選擇「裁切」功能
- 19. 將「外觀比例」設定為「1:1」
- 20. 調整裁切範圍後點擊「套用」
- ਊ 提示:若無法裁切圖片,可能是圖片作者非當前帳號。建議重新上傳新圖片後再裁切。
- 💡 提示:盡量於編輯軟體設定完成後,在上傳至網站。

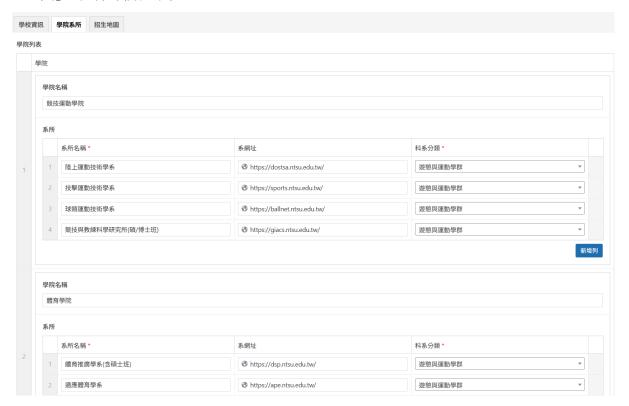
3.3.3 刪除校友

點擊要刪除的區塊,選擇工具列的「移除區塊」即可。若誤刪,可使用 Ctrl + Z 復原。

四、進階功能編輯

4.1 學院系所管理

特別說明:系所管理採用獨立的設定區塊,位於編輯器最下方的「學校資訊」、「學院系所」、「招生地圖」三個特殊欄位中。



4.1.1 系所架構

系所採用「學院 → 系所」的二層架構:

- 學院名稱:如「工程學院」、「管理學院」、「人文社會科學院」
- 系所名稱:隸屬於各學院下的科系

4.1.2 新增學院

- 21. 捲動至「學院系所」區塊
- 22. 點擊「新增學院」按鈕
- 23. 輸入學院名稱(例如:「文學院」)

4.1.3 新增系所

- 24. 在對應學院下點擊「新增系所」
- 25. 填寫系所名稱(例如:「新聞學系」)
- 26. 選擇對應的學群分類(教育部十八學群)
- 27. 填寫系所網址(連結至該系所官網)*要填寫入完整網址, 才能儲存

▲ 注意:學群分類將影響學校推薦系統運作,請務必選擇相關性最高的學群。

4.1.4 系所連結說明

系所名稱在前台會連結至該系所的官方網站。若該網站未安裝 SSL 憑證, 瀏覽器可能顯示安全警告, 此為正常現象, 與本網站系統無關。

4.1.5 刪除學院或系所

點擊學院或系所區塊的「移除」按鈕即可刪除。刪除學院會同時刪除其下所有系所,請謹慎操作。



4.2 學校資訊設定

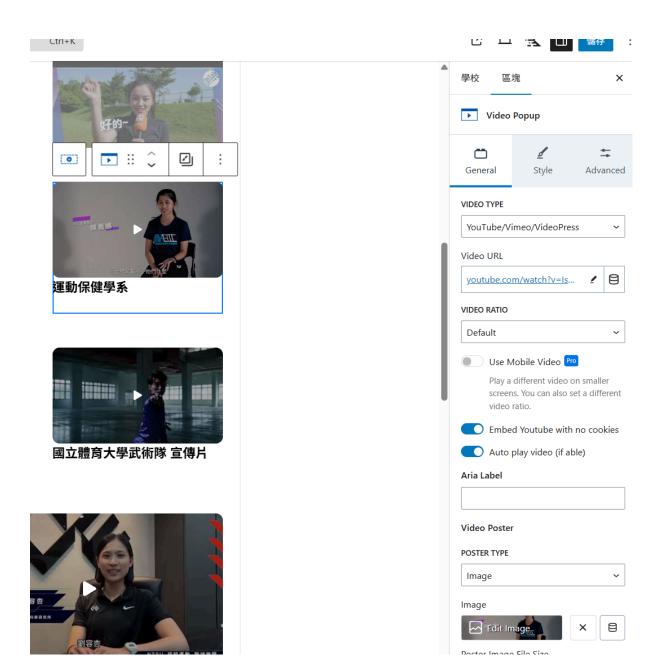
學校資訊包含數值型資料, 將顯示於學校比較功能中:

- 學生人數:全校學生總數
- 外籍生人數:國際學生數量
- 學費:學期或學年學費(目前尚未顯示於前台)
- IOH 網址:若有填寫, 前台將顯示 IOH 平台連結
- Facebook Messenger:若有填寫,前台將顯示 Messenger 聯絡連結

4.3 影音專欄

4.3.1 新增影片

- 28. 捲動至影音專欄最後一筆
- 29. 點擊「複製」功能新增區塊
- 30. 填寫 YouTube 影片網址(完整 URL)
- 31. 上傳影片縮圖(必填)
- 32. 填寫影片標題與說明
- 33. 注意該區塊相關說明



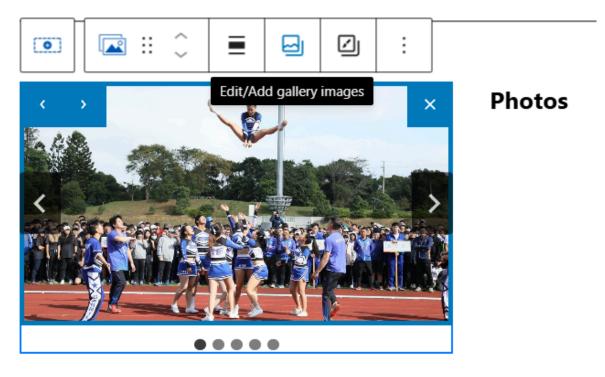
4.3.2 連結至頻道

部分學校會在最後一個影片區塊設定「頻道連結」,引導訪客前往 YouTube 頻道觀看更多影片。

4.4 圖片庫管理

Photos & Videos

[favorite_button]



學校輪播圖片採用圖庫管理方式,支援:

- 新增圖片:點擊[+|上傳新圖片
- 刪除圖片:點擊圖片的「×」移除
- 調整順序:拖曳圖片即可改變顯示順序

💡 提示:調整順序後記得儲存, 可透過預覽功能確認順序是否正確。

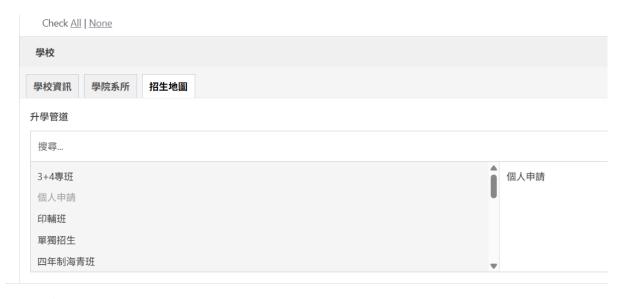
4.5 獎助學金

獎助學金區塊採用表格格式呈現。編輯時請注意:

- 保持表格結構完整,避免刪除欄位或列
- 僅修改內容文字,不要調整格式設定
- 表格樣式由系統預設,請勿手動修改

4.6 招生地圖

招生地圖顯示各種招生管道, 由學校自行勾選:



- 34. 捲動至「招生地圖」區塊
- 35. 勾選學校提供的招生管道(如:個人申請、聯招、單獨招生等)
- 36. 點擊「儲存」

說明:招生管道的詳細內容(如報名日期、資格條件等)由平台統一維護,學校僅需選擇適用的 管道即可。

五、升學透視鏡與升學聽你說

5.1 舊文章權限要求

特別說明:因網站回舊站搬移,舊文章編輯作者非學校使用者,若需編輯舊文章,請與海聯請求權限後,方可編輯。



5.2 新建文章方式

直接新增[升學聽你說] or [升學透視鏡], 作者會成為自己。

學 提示:[聽你說]重要設定:

於頁面最後處,設定【學校】、【姓名】、【入學年份】、【所屬國家】等資訊

*國家可複選, 會決定顯示於哪個特色僑區頁面

**科系, 非必填

聽你說文章資訊		
學校		
搜尋		
世新大學	î	
中信金融管理學院	•	
中原大學		
中國文化大學		
中國科技大學	•	
姓名*		
要顯示的姓名 ex: 陳家欣		
陳家欣		
入學或畢業年份		
要顯示的入學或畢業年份 ex: 2015 年入學		
2015 年入學		

ਊ提示:[透視鏡]重要設定:

於頁面最後處,設定【學校】、【所屬國家】等資訊,最前擇要設定【精選圖片】

*國家可複選, 會決定顯示於哪個特色僑區頁面

上述都是必填!



5.3 內容編輯方式與學校編輯頁相同

編輯方式大致相同,基本上會使用到的區塊有以下幾種:

- 標題(有兩種 H2/H3)
- 段落(內文)
- 圖片(圖片可以加說明文字)



文字可設定超連結(輸入完成後,記得在點擊一次,設定另開分頁)



六、常見問題與注意事項

6.1 權限相關

問題	解決方式
為什麼我看不到其他學校的編輯按鈕?	這是正常的權限控制, 每個帳號僅能編輯所屬學校資料, 其他學校只能檢視。
我可以編輯其他學校的內容嗎?	不行,系統已設定權限限制。
無法裁切圖片怎麼辦?	可能是圖片上傳者非您的帳號。建議重新上 傳新圖片(圖片格式已經調整過), 真的有必 要時, 再於網站中進行裁切。

6.2 內容編輯相關

問題	解決方式
貼上文字後格式跑掉了	使用 Ctrl + Shift + V 貼上純文字, 可避免帶入原始格式。
如何復原誤刪的內容?	使用 Ctrl + Z 復原, 或在尚未儲存前直接重新整理頁面。
圖片顯示效果不佳	建議上傳正方形(或對應比例)之圖片, 或使用內建裁切功能調整為 1:1 比例。 另外圖片檔案大小應在 300kb以下較為合理。
刪除學院會發生什麼事?	刪除學院會同時刪除該學院下所有系所,請 謹慎操作。後續需要手動補回,或是錯誤操 作時,可通知海聯用恢復之方式修正。
升學透視鏡編輯前後台樣式有點不同	網站後台樣式會是通用固定, 前台則依照全站的設定, 多少會有些不同, 請檢查【內容總

問題	解決方式
	覽】是否都是這定為[段落]、[圖片]、[標題]、 [引文]、[清單]等,且沒有貼到其他格式,以符 合全站之樣式外觀
升學透視鏡最前面空一塊	請加入【精選圖片】。該欄位為 <mark>必填</mark> ,會出現 在升學透視鏡最前面。
升學透視鏡中, 右側欄位, 沒有出現學校	請於編輯文章最後面,加入【大學】,可使用搜尋尋找
	透視鏡文章資訊
	學校
	海
	台北海洋科技大學 世新大學
	中信金融管理學院
	中原大學中國文化大學
	Track Lover Content Permissions (AME)

6.3 系統操作相關

問題	解決方式
為什麼預覽看不到變更?	預覽會顯示最後一次儲存的狀態。請先儲存 後再預覽。
儲存後沒有反應	請等待系統處理完成,通常會在右上角顯示「已更新」訊息。若長時間無反應,請聯繫技術支援。
編輯到一半斷線了	WordPress 有自動儲存功能,通常可以恢復 大部分內容。重新登入後檢查草稿或修訂版 本。

七、重要提醒與最佳實務

7.1 絕對不可變更的項目

- 以下項目絕對不可更改, 否則可能造成系統異常:
 - 代稱 (Slug / Permalink)
 - 文章 ID 或其他系統自動產生的識別碼

7.2 建議遵循的原則

- 37. 定期儲存:編輯過程中養成定期儲存的習慣
- 38. 使用預覽:儲存前先預覽確認效果
- 39. 保持格式一致:使用系統預設樣式,避免手動調整格式
- 40. 圖片最佳化:上傳前先調整圖片大小,避免檔案過大影響載入速度
- 41. 謹慎刪除:刪除前再次確認,避免誤刪重要資料

7.3 風險評估

風險等級	操作項目	影響範圍
高風險	變更代稱、刪除學院	可能造成頁面錯誤、連結失效、 資料遺失
中風險	批次刪除內容、大量修改樣式	影響頁面呈現,需要較多時間修正
低風險	新增內容、編輯文字、上傳圖片	容易復原,影響範圍有限

八、後續支援與聯絡方式

8.1 文章管理說明

重要提醒:舊有文章不開放學校編輯,因需逐一對應作者權限較為複雜。新文章可由學校自行新增管理,建議使用「複製」功能複製現有文章,以保持格式一致性。

8.2 技術支援

如遇到以下情況,請聯繫海聯/技術支援團隊:

- 系統錯誤或無法登入
- 權限異常或無法編輯
- 資料遺失或異常
- 需要新增功能或客製化需求