

學校編輯後台操作指南

文件版本 2025.10.23 v1.0.4

文件說明

本文件提供學校編輯後台的完整操作指南，涵蓋從登入到各項內容編輯的詳細步驟。系統採用 WordPress 平台，並使用 ACF (Advanced Custom Fields) 外掛建立客製化欄位，以滿足學校資訊管理的特定需求。

- 學校操作影片連結如下
<https://www.loom.com/share/da6e849942be4301a999673ad51ad7b9?sid=eb855cc0-6aca-4de3-afb0-d2f2ae994299>

文件版本資訊：

版本	日期	更新內容	更新人
1.0.0	10/14	新創文件	Aron
1.0.2	10/14	增加部分截圖說明，增加聽你說、透視鏡編輯說明。增加目錄	Aron
1.0.3	10/22	新增影片新增方式(4.3.1)、圖片上傳後操作說明(4.4.1); 增加額外圖片相關設定之範例影片(3.2.3)	Aron
1.0.4	10/23	增加編輯透視鏡相關教學影片、必填項目	Aron

目錄：

[文件說明](#)

[目錄：](#)

[一、系統登入](#)

[1.1 登入流程](#)

[1.2 忘記密碼處理](#)

[1.3 權限說明](#)

[二、編輯器介面說明](#)

[2.1 編輯器結構](#)

[2.2 內容總覽功能](#)

[2.3 右側設定面板](#)

[2.4 儲存與預覽功能](#)

[三、內容編輯操作](#)

[3.1 基本資訊編輯](#)

[3.2 學校簡介](#)

[3.3 優秀校友](#)

[四、進階功能編輯](#)

[4.1 學院系所管理](#)

[4.2 學校資訊設定](#)

[4.3 影音專欄](#)

[4.4 圖片庫管理](#)

[4.5 獎助學金](#)

[4.6 招生地圖](#)

[五、升學透視鏡與升學聽你說](#)

[5.1 舊文章權限要求](#)

[5.2 新建文章方式](#)

[5.3 內容編輯方式與學校編輯頁相同](#)

[六、常見問題與注意事項](#)

[6.1 權限相關](#)

[6.2 內容編輯相關](#)

[6.3 系統操作相關](#)

[七、重要提醒與最佳實務](#)

[7.1 絕對不可變更的項目](#)

[7.2 建議遵循的原則](#)

[7.3 風險評估](#)

[八、後續支援與聯絡方式](#)

[8.1 文章管理說明](#)

[8.2 技術支援](#)

一、系統登入

1.1 登入流程

1. 開啟瀏覽器，輸入後台登入網址 (<https://ncn.ckpro.cc/wp-login.php> ? 將於後續提供 * 實際網址會因為轉移和資安可能有變動)
2. 輸入您註冊時使用的 Email 帳號
3. 輸入密碼後點擊「登入」



The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login form. The form has two input fields: '使用者名稱或電子郵件地址' (Username or email address) and '密碼' (Password). Below the password field is a checkbox for '保持登入' (Remember me) and a blue '登入' (Login) button. Below the login box is a 'Continue with Google' button. At the bottom of the form box, there is a link for '忘記密碼?' (Forgot password?). Below the login box, there is a link '← 前往《NCN 2025》' (Go back to NCN 2025). At the very bottom, there is a language selector showing '中' (Chinese) and a '變更' (Change) button.

4. 登入後畫面如下



The image shows the WordPress dashboard after login. The top bar includes the site name 'NCN 2025' and several icons. The left sidebar contains a menu with '控制台' (Dashboard) selected, and other options like '學校' (School), '升學透視鏡' (College Explorer), '升學管道' (College Pathways), '升學聽你說' (College Listen to You), '媒體' (Media), '個人資料' (Profile), and '收合選單' (Collapse Menu). The main content area is titled '控制台' (Dashboard) and contains three widgets. The first widget is '學校管理中心' (School Management Center) showing '世新大學 (publish)' with a green checkmark. The second widget is '我的升學透視鏡文章' (My College Explorer Articles) showing an article titled '從競賽到實習的跨域先鋒！世新大學觀光系勇奪高中生最愛第一名' (From competition to internship, a pioneer in cross-domain! Shihsin University's Tourism Department wins the most loved high school student award) with a green checkmark and a publish date of 2025/07/21. The third widget is '我的升學聽你說文章' (My College Listen to You Articles) showing a message '您目前還沒有撰寫任何文章。' (You have not written any articles yet) and a button '撰寫第一篇文章' (Write your first article). At the bottom of the dashboard, there are buttons for '新增文章' (Add new article) and '管理所有文章' (Manage all articles).

1.2 忘記密碼處理

若首次登入未收到密碼，或忘記密碼，請依下列步驟重設：

5. 點擊登入頁面的「忘記密碼」連結
6. 輸入您的註冊 Email
7. 檢查信箱收取密碼重設信件
8. 依信件指示重設新密碼

1.3 權限說明

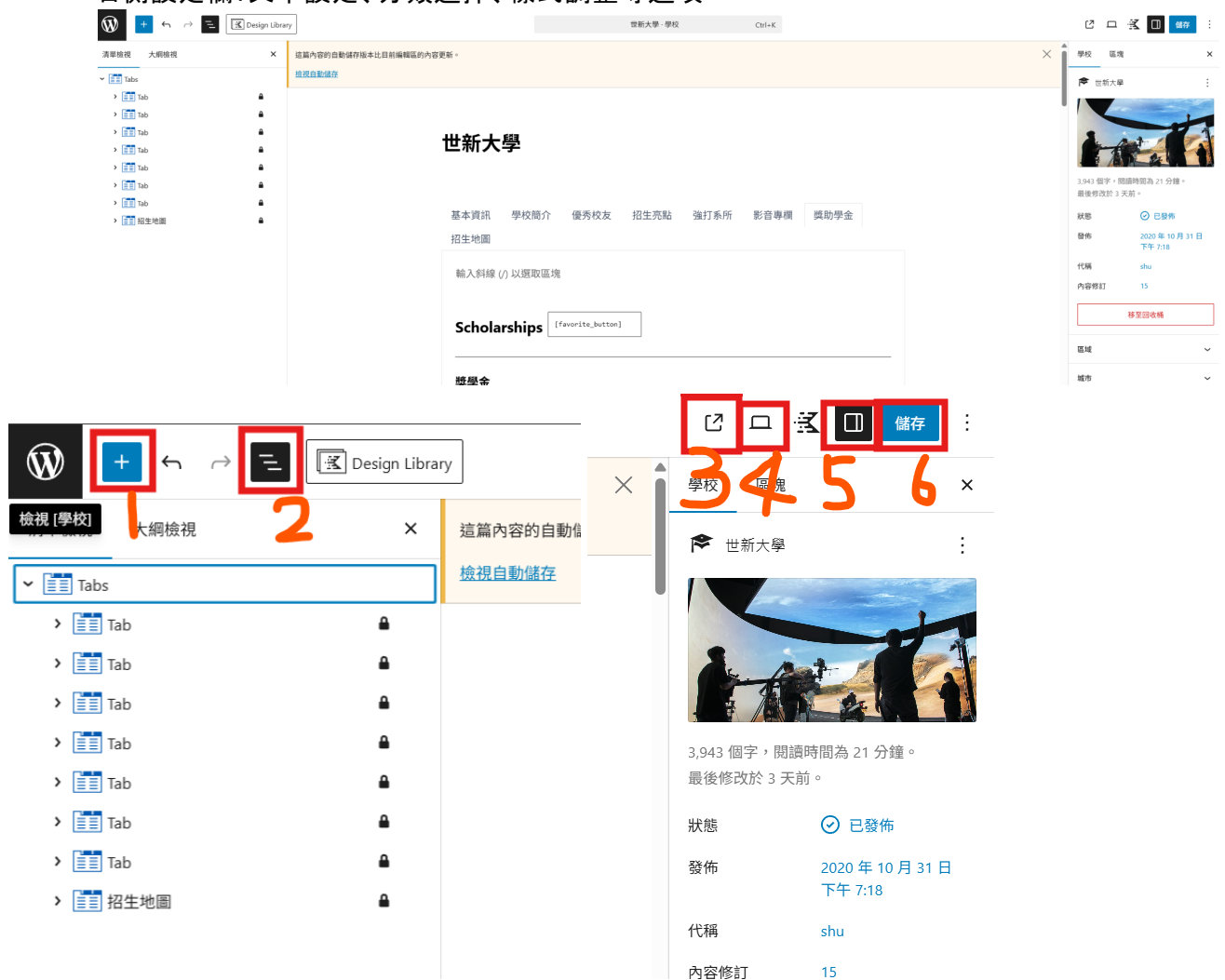
重要提醒：每個帳號僅能編輯所屬學校的資料。登入後，您將只看到自己學校的編輯選項，其他學校僅能以「檢視模式」瀏覽。

二、編輯器介面說明

2.1 編輯器結構

新版編輯器之主要區域包括：

- 左側導航欄：內容總覽(Content Outline)，可快速跳轉至各區塊
- 中央編輯區：主要內容編輯區域，包含多個分頁(Tab)
- 右側設定欄：文章設定、分類選擇、樣式調整等選項



功能說明

1. 增加區塊按鈕
2. 內容總覽按鈕(點擊後，於下方展開現有可編輯之內容)
3. 瀏覽頁面
4. 預覽(點擊後，可先選擇欲預覽之裝置)
5. 進階設定(點擊後會展開該頁面相關設定如 **2.3**右側面板)
6. 儲存或更新按鈕

2.2 內容總覽功能

點擊左側的「內容總覽」按鈕，可展開完整的內容架構。透過此功能，您可以快速定位到要編輯的段落，例如：

- 學校簡介
- 優秀校友
- 招生亮點
- 學院系所
- 影音專欄

2.3 右側設定面板



2.3.1 文章設定

右側面板包含以下重要設定項目：

設定項目	說明
發布狀態	⚠ 建議不要變更，維持原有設定即可
發布日期	盡量不要變更
代稱 (Slug)	⚠ 絕對不要變更，會影響網址結構和連結

2.3.2 分類設定

學校分類支援複選，包括：

- 地區分類：北部、中部、南部、東部（可複選，例如校區分布於多個地區）
- 城市：學校所在城市（可複選）
- 大學系統：所屬大學系統（如有）
- 科系分類：在「學院系所」區塊中另行管理，此處建議不勾選

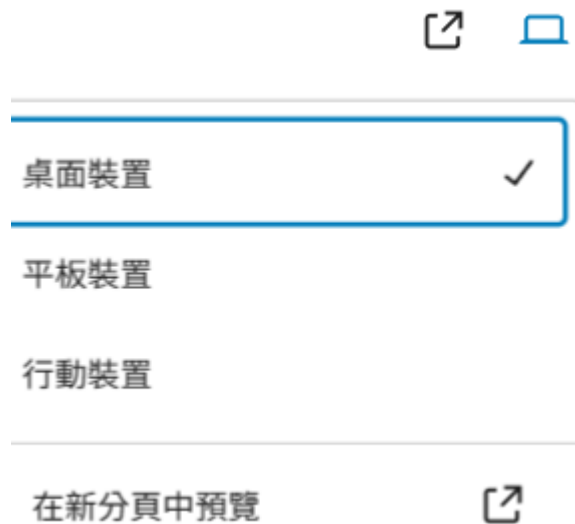
2.4 儲存與預覽功能

2.4.1 儲存變更

編輯完成後，請務必點擊右上角的「更新」或「儲存」按鈕，才會正式發布變更。

2.4.2 預覽功能

在儲存前，可點擊「在新分頁中預覽」按鈕，查看實際前台顯示效果。預覽不會影響正式內容。



2.4.3 復原操作

編輯過程中的誤操作可透過以下方式復原：

- 鍵盤快捷鍵：Ctrl + Z (Windows) 或 Cmd + Z (Mac)
- 重新整理：若尚未儲存，直接重新整理頁面即可放棄所有變更
- 區塊工具列：點擊區塊，使用工具列的復原按鈕

💡 小技巧：建議養成定期儲存的習慣，避免因瀏覽器異常而遺失編輯內容。

三、內容編輯操作

3.1 基本資訊編輯

基本資訊包含學校名稱、地址、聯絡方式等固定欄位，直接在對應欄位中輸入或修改即可。

The screenshot displays the NCUA website editor. On the left is a 'Design Library' sidebar with a 'Tabs' panel. The 'Tabs' panel lists various components like 'Table Data', 'Horizontal List', 'Section Separator', 'Text', 'Image', 'Link', 'Button', and 'Tab'. The main editing area on the right shows the '國立體育大學' (National Taichung University of Sport) website. It features a header with the university name and a navigation menu. Below the navigation menu is a 'Basic Information' section with a form for inputting details like '學費與住宿費' (Tuition and Accommodation) and '學費' (Tuition). The form includes a text input field for '學費' and a button labeled '[favorite_button]'.

3.2 學校簡介

3.2.1 文字編輯

學校簡介為自由文字編輯區塊，支援：

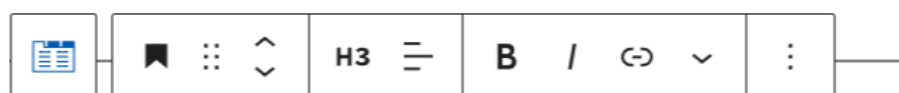
- 段落分隔
- 文字格式(粗體、斜體等)
- 圖片插入
- 連結設定

3.2.2 格式注意事項

⚠ 重要：從其他來源(如 **Email**、**Word**)複製文字時，請使用 **Ctrl + Shift + V** 貼上純文字，避免帶入不相容的格式。

網站已預設樣式設定(H2、H3 標題、段落格式等)，請避免手動調整顏色、大小，以維持整體視覺一致性。

information



學費與住宿費

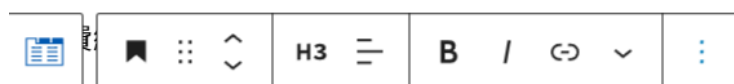
學費47,740~50,340NTD/YR

住宿費16,700-24,000NTD/YR

生活費約150,000NTD/YR

3.2.3 增加段落或圖片

9. 在想要新增內容的位置點擊「+」按鈕
10. 選擇「段落」新增文字，或選擇「圖片」上傳圖檔
11. 圖片上傳後可調整大小和對齊方式



社群媒體

<https://www.ntsuh.edu.tw/>

聯絡方式

+886-3-3283201

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12



複製 Ctrl+C

剪下 Ctrl+X

再製 Ctrl+Shift+D

於前方插入 Ctrl+Alt+T

於後方插入 Ctrl+Alt+Y

3.3 優秀校友

3.3.1 新增校友

12. 捲動至優秀校友區塊的最後一筆資料
13. 點擊區塊工具列的「複製」功能
14. 新區塊將自動新增於下方
15. 修改校友姓名、簡介等資訊
16. 上傳校友照片

基本資訊 學校簡介 **優秀校友** 招生亮點 強打系所 影音專欄 獎助學金

招生地圖

輸入斜線 (/) 以選取區塊

Alumni

[favorite_button]



姚迪云

優秀校友 香港



溫葦華



吳婉婷

優秀校友 香港

***因為原本校友之圖片，權限不另外設定，故若要更新校友圖片，請重新上傳。**

3.3.2 圖片處理

建議上傳正方形圖片，以確保顯示效果一致。若圖片為長方形，請使用內建裁切功能：

17. 點擊圖片，選擇「編輯」
18. 選擇「裁切」功能
19. 將「外觀比例」設定為「1:1」
20. 調整裁切範圍後點擊「套用」

 **提示：**若無法裁切圖片，可能是圖片作者非當前帳號。建議重新上傳新圖片後再裁切。

 **提示：**盡量於編輯軟體設定完成後，在上傳至網站。

3.3.3 刪除校友

點擊要刪除的區塊，選擇工具列的「移除區塊」即可。若誤刪，可使用 Ctrl + Z 復原。

四、進階功能編輯

4.1 學院系所管理

特別說明：系所管理採用獨立的設定區塊，位於編輯器最下方的「學校資訊」、「學院系所」、「招生地圖」三個特殊欄位中。

學校資訊

學院系所

招生地圖

學院列表

學院															
1															
學院名稱 競技運動學院															
系所 <table><thead><tr><th>系所名稱 *</th><th>系網址</th><th>科系分類 *</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 陸上運動技術學系</td><td>https://dostsa.ntsue.edu.tw/</td><td>遊憩與運動學群</td></tr><tr><td>2 技擊運動技術學系</td><td>https://sports.ntsue.edu.tw/</td><td>遊憩與運動學群</td></tr><tr><td>3 球類運動技術學系</td><td>https://ballnet.ntsue.edu.tw/</td><td>遊憩與運動學群</td></tr><tr><td>4 競技與教練科學研究所(碩/博士班)</td><td>https://giacs.ntsue.edu.tw/</td><td>遊憩與運動學群</td></tr></tbody></table> 新增列	系所名稱 *	系網址	科系分類 *	1 陸上運動技術學系	https://dostsa.ntsue.edu.tw/	遊憩與運動學群	2 技擊運動技術學系	https://sports.ntsue.edu.tw/	遊憩與運動學群	3 球類運動技術學系	https://ballnet.ntsue.edu.tw/	遊憩與運動學群	4 競技與教練科學研究所(碩/博士班)	https://giacs.ntsue.edu.tw/	遊憩與運動學群
系所名稱 *	系網址	科系分類 *													
1 陸上運動技術學系	https://dostsa.ntsue.edu.tw/	遊憩與運動學群													
2 技擊運動技術學系	https://sports.ntsue.edu.tw/	遊憩與運動學群													
3 球類運動技術學系	https://ballnet.ntsue.edu.tw/	遊憩與運動學群													
4 競技與教練科學研究所(碩/博士班)	https://giacs.ntsue.edu.tw/	遊憩與運動學群													
2															
學院名稱 體育學院															
系所 <table><thead><tr><th>系所名稱 *</th><th>系網址</th><th>科系分類 *</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 體育推廣學系(含碩士班)</td><td>https://dsp.ntsue.edu.tw/</td><td>遊憩與運動學群</td></tr><tr><td>2 適應體育學系</td><td>https://ape.ntsue.edu.tw/</td><td>遊憩與運動學群</td></tr></tbody></table>	系所名稱 *	系網址	科系分類 *	1 體育推廣學系(含碩士班)	https://dsp.ntsue.edu.tw/	遊憩與運動學群	2 適應體育學系	https://ape.ntsue.edu.tw/	遊憩與運動學群						
系所名稱 *	系網址	科系分類 *													
1 體育推廣學系(含碩士班)	https://dsp.ntsue.edu.tw/	遊憩與運動學群													
2 適應體育學系	https://ape.ntsue.edu.tw/	遊憩與運動學群													

4.1.1 系所架構

系所採用「學院 → 系所」的二層架構：

- 學院名稱：如「工程學院」、「管理學院」、「人文社會科學院」
- 系所名稱：隸屬於各學院下的科系

4.1.2 新增學院

- 捲動至「學院系所」區塊
- 點擊「新增學院」按鈕
- 輸入學院名稱(例如：「文學院」)

4.1.3 新增系所

- 在對應學院下點擊「新增系所」
- 填寫系所名稱(例如：「新聞學系」)
- 選擇對應的學群分類(教育部十八學群)
- 填寫系所網址(連結至該系所官網)*要填寫入完整網址，才能儲存

⚠ 注意：學群分類將影響學校推薦系統運作，請務必選擇相關性最高的學群。

4.1.4 系所連結說明

系所名稱在前台會連結至該系所的官方網站。若該網站未安裝 SSL 憑證，瀏覽器可能顯示安全警告，此為正常現象，與本網站系統無關。

4.1.5 刪除學院或系所

點擊學院或系所區塊的「移除」按鈕即可刪除。刪除學院會同時刪除其下所有系所，請謹慎操作。

u.tw/	遊憩與運動學群	移除列 +
lu.tw/	遊憩與運動學群	
.tw/	遊憩與運動學群	

新增列

4.2 學校資訊設定

學校資訊包含數值型資料，將顯示於學校比較功能中：

- 學生人數：全校學生總數
- 外籍生人數：國際學生數量
- 學費：學期或學年學費（目前尚未顯示於前台）
- IOH 網址：若有填寫，前台將顯示 IOH 平台連結
- Facebook Messenger：若有填寫，前台將顯示 Messenger 聯絡連結

IOH 網址

https://ioh.tw/school//國立體育大學?utm_source=school&utm_medium=referral&

學生人數

1222

境外生人數

500

學雜費(每年)

50000

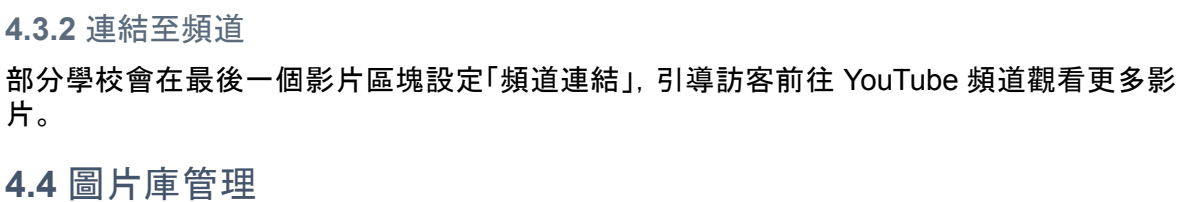
住宿費(每年)

50000

4.3 影音專欄

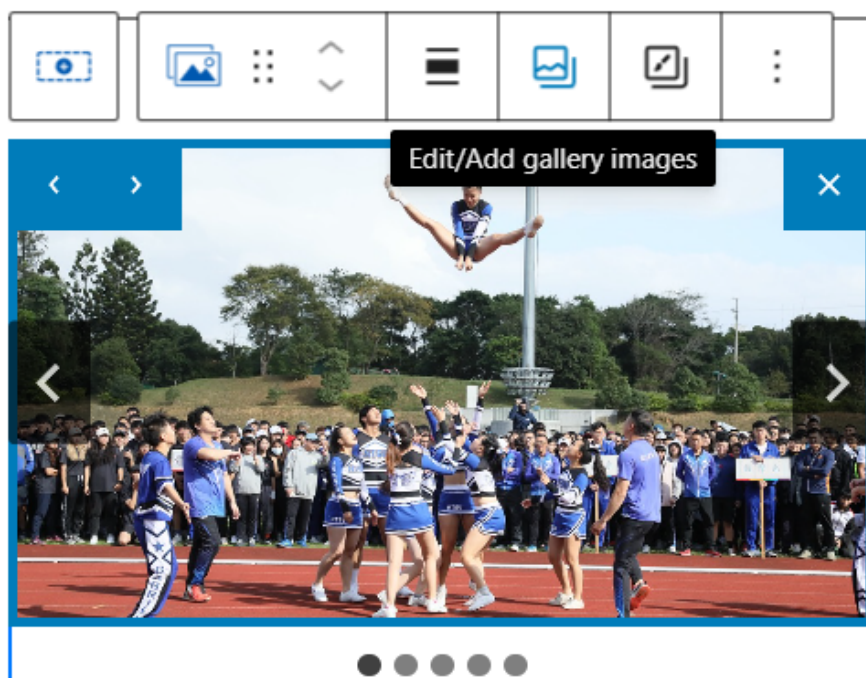
4.3.1 新增影片

28. 捲動至影音專欄最後一筆
29. 點擊「複製」功能新增區塊
30. 填寫 YouTube 影片網址(完整 URL)
31. 上傳影片縮圖(必填)
32. 填寫影片標題與說明
33. 注意該區塊相關說明



Photos & Videos

[favorite_button]



Photos

學校輪播圖片採用圖庫管理方式，支援：

- 新增圖片：點擊「+」上傳新圖片
- 刪除圖片：點擊圖片的「×」移除
- 調整順序：拖曳圖片即可改變顯示順序

 提示：調整順序後記得儲存，可透過預覽功能確認順序是否正確。

4.5 獎助學金

獎助學金區塊採用表格格式呈現。編輯時請注意：

- 保持表格結構完整，避免刪除欄位或列
- 僅修改內容文字，不要調整格式設定
- 表格樣式由系統預設，請勿手動修改

4.6 招生地圖

招生地圖顯示各種招生管道，由學校自行勾選：

Check [All](#) | [None](#)

學校

學校資訊 學院系所 招生地圖

升學管道

搜尋...

3+4專班
個人申請
印輔班
單獨招生
四年制海青班

個人申請

34. 捲動至「招生地圖」區塊
35. 勾選學校提供的招生管道(如：個人申請、聯招、單獨招生等)
36. 點擊「儲存」

說明：招生管道的詳細內容(如報名日期、資格條件等)由平台統一維護，學校僅需選擇適用的管道即可。

五、升學透視鏡與升學聽你說

5.1 舊文章權限要求

特別說明：因網站回舊站搬移，舊文章編輯作者非學校使用者，若需編輯舊文章，請與海聯請求權限後，方可編輯。

升學聽你說 新增 [升學聽你說]		
全部 (226) 已發佈 (226) 回收桶 (3)		
批次操作 ▾	套用	全部日期 ▾ 篩選
☐ 內容標題 ▴ ▾	作者	國家
四年的求學生涯，不至於艱辛刻苦，但卻刻骨銘心。 檢視 複製	alfred	馬來西亞
勇敢踏出第一步，續寫未來篇章	alfred	香港
來臺灣唸書是我做的最明智的決定！	alfred	緬甸
加入學校的異國文化研究社，幫來自各國的學生舉辦活動	alfred	印尼
在紅磚灰瓦之間，啟航藝術夢想	alfred	澳門

5.2 新建文章方式

直接新增[升學聽你說] or [升學透視鏡], 作者會成為自己。

 提示:[聽你說]重要設定:

於頁面最後處, 設定【學校】、【姓名】、【入學年份】、【所屬國家】等資訊

*國家可複選, 會決定顯示於哪個特色僑區頁面

**科系, 非必填

聽你說文章資訊

學校

搜尋...

世新大學

中信金融管理學院

中原大學

中國文化大學

中國科技大學

姓名 *

要顯示的姓名 ex: 陳家欣

陳家欣

入學或畢業年份

要顯示的入學或畢業年份 ex: 2015 年入學

2015 年入學

 提示:[透視鏡]重要設定:

於頁面最後處, 設定【學校】、【所屬國家】等資訊, 最前擇要設定【精選圖片】

*國家可複選, 會決定顯示於哪個特色僑區頁面

上述都是必填！

透視鏡文章資訊

學校

搜尋...

世新大學
中信金融管理學院
中原大學
中國文化大學
中國科技大學

中原大學

Content Permissions (AME)

請使用這號或按 Enter 鍵進行分隔

國家

搜尋 [國家]

☐ 澳門
☐ 馬來西亞
☐ 印尼
☐ 緬甸
☐ 泰國
☐ 越南
☐ 日本
☐ 菲律賓

新增 [國家]

語言

此 升學透視鏡 的語言

中

翻譯優先順序

BH

5.3 內容編輯方式與學校編輯頁相同

編輯方式大致相同，基本上會使用到的區塊有以下幾種：

- 標題(有兩種 H2/H3)
- 段落(內文)
- 圖片(圖片可以加說明文字)



- 文字可設定超連結(輸入完成後，記得在點擊一次，設定另開分頁)



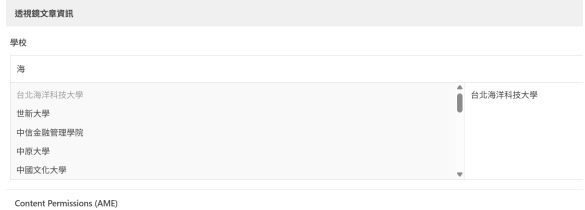
六、常見問題與注意事項

6.1 權限相關

問題	解決方式
為什麼我看不到其他學校的編輯按鈕？	這是正常的權限控制，每個帳號僅能編輯所屬學校資料，其他學校只能檢視。
我可以編輯其他學校的內容嗎？	不行，系統已設定權限限制。
無法裁切圖片怎麼辦？	可能是圖片上傳者非您的帳號。建議重新上傳新圖片(圖片格式已經調整過)，真的有必要時，再於網站中進行裁切。

6.2 內容編輯相關

問題	解決方式
貼上文字後格式跑掉了	使用 Ctrl + Shift + V 貼上純文字，可避免帶入原始格式。
如何復原誤刪的內容？	使用 Ctrl + Z 復原，或在尚未儲存前直接重新整理頁面。
圖片顯示效果不佳	建議上傳正方形(或對應比例)之圖片，或使用內建裁切功能調整為 1:1 比例。 另外圖片檔案大小應在 300kb 以下較為合理。
刪除學院會發生什麼事？	刪除學院會同時刪除該學院下所有系所，請謹慎操作。後續需要手動補回，或是錯誤操作時，可通知海聯用恢復之方式修正。
升學透視鏡編輯前後台樣式有點不同	網站後台樣式會是通用固定，前台則依照全站的設定，多少會有些不同，請檢查【內容總

問題	解決方式
	【覽】是否都是這定為[段落]、[圖片]、[標題]、[引文]、[清單]等，且沒有貼到其他格式，以符合全站之樣式外觀
升學透視鏡最前面空一塊	請加入【精選圖片】。該欄位為 必填 ，會出現在升學透視鏡最前面。
升學透視鏡中，右側欄位，沒有出現學校	請於編輯文章最後面，加入【大學】，可使用搜尋尋找 

6.3 系統操作相關

問題	解決方式
為什麼預覽看不到變更？	預覽會顯示最後一次儲存的狀態。請先儲存後再預覽。
儲存後沒有反應	請等待系統處理完成，通常會在右上角顯示「已更新」訊息。若長時間無反應，請聯繫技術支援。
編輯到一半斷線了	WordPress 有自動儲存功能，通常可以恢復大部分內容。重新登入後檢查草稿或修訂版本。

七、重要提醒與最佳實務

7.1 絕對不可變更的項目

⊖ 以下項目絕對不可更改，否則可能造成系統異常：

- 代稱 (Slug / Permalink)
- 文章 ID 或其他系統自動產生的識別碼

7.2 建議遵循的原則

- 定期儲存：編輯過程中養成定期儲存的習慣
- 使用預覽：儲存前先預覽確認效果
- 保持格式一致：使用系統預設樣式，避免手動調整格式
- 圖片最佳化：上傳前先調整圖片大小，避免檔案過大影響載入速度
- 謹慎刪除：刪除前再次確認，避免誤刪重要資料

7.3 風險評估

風險等級	操作項目	影響範圍
高風險	變更代稱、刪除學院	可能造成頁面錯誤、連結失效、資料遺失
中風險	批次刪除內容、大量修改樣式	影響頁面呈現，需要較多時間修正
低風險	新增內容、編輯文字、上傳圖片	容易復原，影響範圍有限

八、後續支援與聯絡方式

8.1 文章管理說明

重要提醒：舊有文章不開放學校編輯，因需逐一對應作者權限較為複雜。新文章可由學校自行新增管理，建議使用「複製」功能複製現有文章，以保持格式一致性。

8.2 技術支援

如遇到以下情況，請聯繫海聯/技術支援團隊：

- 系統錯誤或無法登入
- 權限異常或無法編輯
- 資料遺失或異常
- 需要新增功能或客製化需求