УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
_____ Овчинникова Е.В.
«01» августа 2024г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) ИП Овчинниковой Е.В. (далее – Организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранным гражданам (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), поступающим в Организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

– Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441.

1.3. Правила предназначены для использования лицами, поступающими в Организацию и сотрудниками, участвующими в организации приема граждан/иностранных граждан на обучение.

2. Правила приема

2.1. Допускаются к освоению:

2.1.1. дополнительных общеобразовательных программ: любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено

спецификой реализуемой образовательной программы. 2.2. Учебным годом в Организации признается календарный год. Прием документов для обучения по образовательным программам проводится в течение всего календарного года по мере поступления заявок на обучение.

2.3. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях,

установленных настоящими Правилами и договором на обучение по образовательным программам.

2.4. Обучение в Организации проходит в очной, заочной, очно-заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.5. Поступающий предоставляет следующие документы.

2.5.1. Дополнительные профессиональные программы:

– заявление-анкета (Приложение 1);

– копия документа об образовании и (или) квалификации или справки из Организации об обучении (для студентов);

– копия документа о смене фамилии, имени, отчества (в случае, если ФИО, указанные в паспорте не соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации).

2.5.2. Основные программы профессионального обучения:

– заявление-анкета (Приложение 1).

2.5.3. Дополнительные общеобразовательные программы:

– заявление-анкета (Приложение 1).

2.6. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru/. Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» https://www.nic.gov.ru/.

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

2.7. Личные дела обучающихся не формируются. Данные об обучающихся (фамилия, имя, отчество; профессиональное образование; результаты аттестации; вид выданного документа) фиксируются и хранятся в форме приказов о зачислении и завершении обучения, ведомостей аттестации (при наличии).

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими или юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями).

2.9. Прием документов в Организации проводится на русском языке.

2.10. Причиной отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов локальным актам Организации и невозможности устранения данной причины.

2.11. Зачисление на обучение производится в день обучения приказом руководителя Организации после заключения договора на обучение по образовательным программам и(или) оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

2.12. Продолжительность обучения для каждого поступающего определяется соответствующей образовательной программой.

2.13. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение года в соответствии с календарным планом-графиком реализации образовательных программ.

2.14. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организации и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Правила принимаются на неопределенный срок.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
Образец Заявления.

Договор № __ от «__».___.20__г.

Индивидуальному предпринимателю
_____/ Овчинниковой Е.В. /

от _____
(Фамилия и инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Прошу принять меня к ИП Овчинниковой Е.В. на обучение по (отметить нужное знаком «✓»)
◯ Дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

_____

_____
(указать профессию рабочего, должность служащего)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий *(подчеркнуть)*.

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения	
Гражданство	
Адрес прописки (индекс, область (республика, край), город, улица, № дома, № квартиры)	
Адрес фактического проживания (почтовый, для отправки документов) (индекс, область (республика, край), город, улица, № дома, № квартиры)	
Телефон (обязательно!)	
E-mail	
Документ, удостоверяющий личность	
Серия и номер	
Кем выдан	
Дата выдачи	
ИНН	
СНИЛС ***(заполняется для программ дополнительного профессионального образования и программ подготовки по профессии рабочего, должности служащего)***	
Образование *(отметить нужное знаком «✓»)* ***(заполняется для программ дополнительного профессионального образования и программ подготовки по профессии рабочего, должности служащего)***	◯ основное общее ◯ среднее общее ◯ среднее профессиональное ◯ высшее – бакалавриат ◯ высшее – специалитет, магистратура ◯ высшее – подготовка кадров высшей квалификации
полное наименование учебного заведения	
направление, специальность, профессия по диплому	
серия, номер диплома	

регистрационный номер и дата выдачи	
Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества *(заполняется в случае несовпадения данных, указанных в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность)*	наименование документа серия и номер

Ознакомлен (а) с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными в сети Интернет на официальном сайте Организации.

В соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях прохождения платного обучения, даю свое согласие на обработку, сбор, уточнение (обновление, изменение), запись, следующих категорий персональных данных: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); вид, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и выдавший его орган; гражданство; адрес электронной почты; адрес места жительства (регистрации) или иной адрес для направления заявителю корреспонденции; сведения об образовании; сведения о разрешении на работу на территории Российской Федерации (для иностранных граждан). Настоящее согласие дано в момент передачи мной заявки на обучение в образовательную организацию и действует бессрочно (если иное не указано ниже).

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес образовательной организации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. Образовательная организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

◯ Прошу отправить мой документ(ы), полученный(е) по результатам обучения заказным письмом на адрес, указанный в этом заявлении.

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____»_____20___ г.