

ПРОТОКОЛ

27.08. 2025 р.

№ 1

Засідання педагогічної ради

«Основні орієнтири нового навчального року. Дошкільна освіта: реальні кроки в наявних умовах».

Голова – директор Л.Потапович

Секретар – вихователь – методист Т.Коваленко

Присутні: 30 педагогів

Відсутні:

Запрошені: -

Порядок денний :

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.

Л. Потапович – директор ЗДО

2. Організація роботи в ЗДО у 2025/2026н.р.: ознайомлення: лист МОН України від 28.08.2025 №1/17853-25 «Щодо організації дошкільної освіти у 2025/2026 навчальному році». Аналіз освітньої роботи ЗДО за 2024 - 2025 навчальний рік та завдання колективу на 2025/2026 навчальний рік

Доповідач: Т.Коваленко – вихователь-методист

3. Обговорення та затвердження плану роботи закладу дошкільної освіти на 2025/2026 навчальний рік відповідно до програми «Українське дошкілля» та Базового компонента (нова редакція) під час військового стану в Україні.; ознайомлення з чинними освітніми програмами

Доповідач: Т.Коваленко – вихователь-методист

4. План роботи зі школою з урахуванням рекомендацій щодо забезпечення наступності в умовах впровадження нового Державного стандарту початкової освіти та модернізації форм і змісту роботи відповідно до Концепції НУШ

Доповідач: Т.Коваленко – вихователь-методист

5. Ознайомлення та затвердження чинних освітніх програм, структури розгорнутого перспективного планування, розкладу занять, режиму дня, графіку роботи та навантаження педагогічного персоналу.

Доповідач: Т.Коваленко – вихователь-методист

6. Ознайомлення з наказом МОН України від 09.09.2022р. Положенням про атестацію педагогічних працівників. З перспективним планом атестації і проходження курсової перепідготовки на 2025-2026н.р..

Доповідач: Л. Потапович – директор ЗДО

7. Інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони життя під час військового стану в Україні та опрацювання листа МОН України від 20.06.2023р.№1/8820 - 23

Доповідач: Т.Коваленко – вихователь-методист

8. Про підсумки конкурсу – огляду на найкращу групу у підготовці до нового навчального року.

Доповідач: Л.Потапович - директор

За порядок денний проголосувало 30 осіб
Порядок денний прийнятий одногolosно

Головою педагогічної ради внесено пропозицію щодо регламенту роботи
За регламент проголосувало осіб

Регламент затверджений таким чином :

Доповідач - 20 хв.

Для інформації – до 5-8 хв.

Виступ у обговоренні - до 3-5 хв.

Загальний час засідання - 1 год. 30хв.

I. СЛУХАЛИ:

1. Людмилу Потапович директора для оголошення інформації щодо виконання ухвали педагогічної ради від 28.05.2025р., яка зазначила, що всі пункти ухвали прийняті до уваги і виконуються в зазначений час.

УХВАЛИЛИ:

1.1. ухвали педагогічної ради від 28.05.2025р.: всі пункти прийняті до уваги і виконуються в зазначений час.

II. СЛУХАЛИ:

2. Людмилу ПОТАПОВИЧ - директора. Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у 2025/2026н.р.: ознайомлення: лист МОН України від 28.08.2025 №1/17853-25 «Щодо організації дошкільної освіти у 2025/2026 навчальному році».

У своїй доповіді Людмила Миколаївна звернула увагу на те, що упродовж 2025 – 2026 н. р. навчально – виховний процес дошкільного закладу буде спрямований на вирішення головної теми закладу **„Всебічний розвиток дошкільника через гру: цілісний погляд, системний підхід”** та основних завдань на 2025/2026 навчальний рік:

- Виховувати у дітей національну самосвідомість, любов до Батьківщини, розвивати мовлення у дошкільнят, знайомити з культурою спілкування українською мовою та казкою,;
- Формувати навички у дітей з асоціативного мислення під час режимних моментів в ігровій формі.
- Забезпечити ефективність освітньої діяльності через запровадження Внутрішньої системи забезпечення якості освіти та оцінювання напряму: «Системи оцінювання здобувачів освіти».

Структурою методичної роботи було передбачено різноманітні форми роботи з кадрами. З актуальних питань навчально – виховного характеру заплановано засідання педагогічних рад. До педагогічних рад заплановані консультації, семінари – практикуми , колективні перегляди, майстер – класи, опрацювання літератури.

Аналіз стану навчально – виховної роботи свідчить, що постійно в центрі уваги знаходиться формування мовленнєвої компетентності дошкільників. Комплексні та тематичні перевірки свідчать, що вихователі систематично використовують розвивальні мовленнєві ігри, вправи з метою розвитку мовлення, працюють над розвитком монологічного та діалогічного мовлення. Результатом чого є підвищення рівня розвитку мовлення старших дошкільників.

Порівняльний аналіз моніторингу за освітніми напрямками показав, що навчально – виховна робота ведеться на належному рівні. Однак, в групах раннього дошкільного віку (3 р.ж.) слід звернути увагу на більш активне проведення навчально – виховної роботи з пізнавального, мовленнєвого та сенсорного розвитку. В групах молодшого дошкільного віку 4р.ж. посилити роботу з мовленнєвого та інтелектуального розвитку. А в групах середнього дошкільного віку та старшого звернути увагу на навички образотворчої діяльності та екологічного виховання.

Разом з тим результати засвідчують, що педагогами за минулий навчальний рік:

- недостатня увага приділялась стимулюванню творчих здібностей під час сенсорно – пізнавального розвитку, інтересів та розвитку особистості дитини, мовленнєва компетентність;
- залишається актуальним питання національно - патріотичного виховання, розвитку інтелектуальних здібностей дошкільнят, проблема розвиваючого навчання, впровадження новітніх технологій.

На заняттях вихователі повинні активніше використовувати інтерактивні форми навчання, проблемні ситуації, пошуково – дослідницьку діяльність, завдання з логічним навантаженням, що б сприяло розвитку психічних процесів: пам'яті, уваги, уяви, мислення, зв'язного мовлення, вмінню висловлювати свою думку. Практика показує, що не слід залишати осторонь проблему організації фізичного здоров'я дітей, активного рухового режиму протягом дня. Аналіз причин захворюваності дітей по групах дає змогу спрямувати роботу на покращення стану здоров'я дітей, зниження захворюваності.

Отже, підсумовуючи роботу за 2024 -2025 н.р., можна відмітити, що поставлені завдання освітньо – виховної роботи в минулому н.р. виконані і роботу колективу ЗДО виконано на достатньому рівні.

Сприяти спільній роботі з батьками та роботі по наступності дошкільного закладу та нової української школи. Забезпечення фізичного та психічного здоров'я дітей, здійснення виховного процесу з урахуванням особистісних якостей, стану здоров'я, природних задатків дитини.

(Текст доповіді додається)

ВИСТУПИЛИ:

Лариса НІКУЛІНА - вихователя

Прослухавши та обговоривши доповідь з аналізом роботи дошкільного закладу, відмітила, що реалізуючи завдання програми розвитку „Українське дошкілля”, основні завдання 2024-2025н.р., педагогічний колектив виконав на достатньому рівні, адже працював творчо, ефективно використовував новітні технології, сучасні форми та прийоми в роботі з дітьми, батьками.

Ольга Бортник - вихователь, зауважила, що в минулому році всі заплановані форми роботи були цікаві, направлені для реалізації поставлених річних завдань.

Тетяна Коваленко – вихователь-методист, зазначила, що навчально-виховна робота протягом року велась на належному методичному рівні, про що свідчать результати моніторингу рівня сформованості компетентності дітей за освітніми напрямками.

Однак освітньо-виховної роботи засвідчують, що педагогами:

- на неналежному рівні забезпечування наступності у роботі ЗДО та школи.

- слід звернути увагу і на мовленнєву компетентність та екологічне виховання;

- також слід звернути увагу на форми роботи щодо співпраці дошкільного закладу та батьків вихованців

УХВАЛИЛИ:

2. 1. Річний план роботи за 2024-2025 н.р. вважати виконаним.

2. 2. Річні завдання, поставлені на нинішній навчальний рік, прийняти за основу

ІІІ. СЛУХАЛИ :

Тетяну КОВАЛЕНКО – вихователя-методиста. Обговорення та затвердження плану роботи закладу дошкільної освіти на 2025/2026 навчальний рік відповідно до програми «Українське дошкілля» та Базового компонента (нова редакція) під час військового стану в Україні.; ознайомлення з чинними освітніми програмами.

Тетяна Михайлівна звернула увагу присутніх на актуальність висунутих річним планом пріоритетних завдань з ігрової, мовленнєвої та національно – патріотичної компетентності, а також виховання в дитини дошкільного віку любові до Батьківщини, до історії та всього що стосується народознавчого спрямування .

Наголосила на основних формах методичної роботи, основним завданням яких в основному буде вивчення та впровадження в практику роботи основних концептуальних засад Базового компоненту дошкільної освіти, та програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»

ВИСТУПИЛИ: *(декілька виступів з оцінкою та схваленням річного плану)*

Ірина ШАРПИЛО- вихователь пропонує затвердити річний план роботи ЗДО без змін та доповнень.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Річний план роботи ЗДО на 2025 – 2026 навчальний рік затвердити без змін та доповнень.

3.2. Всі форми методичної, організаційно-педагогічної та адміністративної роботи, які заплановані в річному плані на 2025-2026 навчальний рік, вважати такими, що забезпечать виконання поставлених річних завдань.

3.3. Видати наказ про організацію методичної роботи в 2025 -2026 н.р.

Директор Людмила ПОТАПОВИЧ

До 1.09.2025р.

3.4. Систематично проводити всі форми методичної роботи .

Згідно річного план

3.5. Всім педагогам творчо працювати як над проблемною темою садка так і над власною.

Пр.року. Педагоги.

3.6. Дану інформацію щодо інструктивно- методичного листа МОН України від від 28.08.2025 №1/17853-25 «Щодо організації дошкільної освіти дітей у 2025/2026 навчальному році» прийняти до уваги.

IV. СЛУХАЛИ:

Тетяну КОВАЛЕНКО – вихователя – методиста, що до плану роботи зі школою з урахуванням рекомендацій щодо забезпечення наступності в умовах впровадження нового Державного стандарту початкової освіти та модернізації форм і змісту роботи відповідно до Концепції НУШ

ВИСТУПИЛИ:

Віра ДАНИЛЬЧЕНКО - вихователь погоджує план роботи зі школою з урахуванням рекомендацій щодо забезпечення наступності в умовах впровадження нового Державного стандарту початкової освіти та модернізації форм і змісту роботи відповідно до Концепції НУШ

УХВАЛИЛИ:

4.1. Спільний план роботи із гімназією та ЗДО на 2025 – 2026 навчальний рік затвердити без змін та доповнень.

До 01.09.2025р.

4.2 Скласти угоду про співпрацю ЗДО КТ ясла- садок №8 «Веселка» та Сарненської гімназії №6 Сарненської міської ради

До 01.09.2025р.

V. СЛУХАЛИ:

Тетяну КОВАЛЕНКО – вихователя – методиста, яка наголосила про затвердження освітніх програм, структури розгорнутого перспективного планування, розкладу занять, графіку роботи та навантаження педагогічного персоналу.

Методист відмітила, що навчальний рік 2025-2026 ЗДО буде здійснювати навчально – виховний процес за освітньою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти. Керуючись «Інструкцією з діловодства у дошкільних навчальних закладах» яка затверджена наказом 27.07.2022р. № 1/8504-22 вихователі були ознайомлені з структурою розгорнутого перспективного планування.

ВИСТУПИЛИ:

Олена ФІЛОНОВА - вихователь погоджує навчально – виховний процес на 2025-2026 н.р. здійснювати за освітньою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти так , а також структурою розгорнутого перспективного планування.

Тоюнда Ірина Ярославівна, Вакулко – музичні керівники ознайомили учасників колективу з розкладом музичних занять, свят та розваг на 2025-2026н.р.

Комар Галина Іванівна - інструктор з фізичної культури ознайомила учасників колективу з розкладом ранкової гімнастики, фізкультурних занять, свят та розваг на 2025-2026н.р.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Навчально-виховний процес здійснювати в дошкільних групах за програмою розвитку дитини дошкільного віку „Українське дошкілля”;

5.2. Планування освітньо-виховної роботи здійснювати згідно вікових вимог, складаючи :

- розгорнуте перспективне планування освітньо-виховної роботи здійснювати згідно вікових вимог, складаючи : перспективний план на місяць (2 ком-си ранкової гімнастики, 2 ком-си гігієн. гімнастики з визначенням ускладнень до кожного комплексу за тиждень; робота з батьками, тематика організованої навчальної діяльності, циклограма рух., сюжетно - рольових та дидак. ігор; загартовувальні заходи; трудова діяльність, спостереження, бесіди); у літньо-оздоровчого періоду — у графічній формі.

Пр. року. Вих. груп дошкільного віку.

- розгорнуті конспекти занять з навчальної діяльності;

пр. року. Молоді вихователі.

- продовжувати роботу на групах мол.дош. віку «Берізка», «Бджілка», «Сонечко», в групах середнього дошкільного віку «Дюймовочка», «Колосок», «Лісова казка» за програмою Л.Шелестової «Розвивальне читання», та старші групи «Русалонька», «Зірочка», «Ромашка» за програмою І. Товкач методичний посібник «Слово. Речення. Звук»

Пр.року.

- продовжити впроваджувати експериментальне планування навчальної діяльності інтелектуальних карт на групах старшого, середнього дошкільного віку, коректурних таблиць та асоціативних карт на садових групах.

Пр.року.

5.3. Затвердити розподіл організованої навчально-пізнавальної діяльності по вікових групах на 2025 -2026 н.р.

5.4. Приймати активну участь методичних заходах, конкурсах.

Пр. року.

5.5. Надати консультації педагогічним працівникам щодо планування гурткової роботи та скласти графік роботи гуртків.

До 20.10.2025р. Методист.

5.6. Затвердити запропоновану розстановку педагогічних кадрів по групах та годинне навантаження на новий навчальний рік.

Директор Людмила ПОТАПОВИЧ

До 01.09.2025р.

VI. СЛУХАЛИ:

Людмилу ПОТАПОВИЧ – директора, яка ознайомила з перспективним планом атестації і проходження курсової перепідготовки, а також із новим Положенням про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022р. №805 затверджено наказом МОН України, зареєстрованого в Мінюсті України від 21.12.2022р №1649/38985.

ВИСТУПИЛИ:

Тетяну КОВАЛЕНКО – вихователя - методиста, яка запропонувала педагогам пройти на позачергову атестацію.

УХВАЛИЛИ:

6.1. Видати наказ про створення та затвердження складу АК на 2025 – 2026 навчальний рік.

VII. СЛУХАЛИ:

Тетяну КОВАЛЕНКО – вихователя – методиста, яка ознайомила вихователів з інструктажем з безпеки життєдіяльності та охорони життя під час військового стану в Україні, та матеріалом розробленим та адаптованим до українських реалій на основі стандартів безпеки Міжнародної громадської організації «Save the Children», Національного центру здоров'я та благополуччя дітей раннього та дошкільного віку.

ВИСТУПИЛИ:

Ірина СКРИТ – вихователь, яка підтвердила, що в умовах воєнного стану у країні тисячі дітей залишаються без доступу до базових прав та свобод, декларованих Конвенцією ООН «Про права дитини», зокрема права на освіту та дозвілля. Одним з першочергових завдань Міністерства освіти і науки України та органів місцевої самоврядування у цей непростий час є відновлення освітнього процесу у закладах дошкільної освіти в регіонах, де це дозволяє безпекова ситуація.

Безумовно, однією з умов відновлення освітнього процесу у ЗДО є усвідомлення рівня небезпеки та злагодженість дій при реагуванні у випадку надзвичайної ситуації органами місцевої самоврядування, адміністрацією ЗДО, кожним вихователем та батьками.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Ознайомитися з інструктажем з безпеки життєдіяльності та охорони життя під час військового стану в Україні.

7.2. Розробити план реагування на надзвичайні ситуації вихователя закладу дошкільної освіти та затвердити.

Вихователі
До 01.09.2025р.

VIII. СЛУХАЛИ

Людмилу ПОТАПОВИЧ – директора Про підсумки конкурсу-огляду на найкращу групу у підготовці до нового навчального року

Виступ директор розпочала з подяки педагогічному колективу за старанність та відповідальність в підготовці групових приміщень до нового навчального року, зокрема за проведення якісного ремонту, активне залучення батьків до проведення ремонту. Зауважила, що всі групи готові прийняти малюків 1 вересня.

ВИСТУПИЛИ:

Лариса НІКУЛІНА - вихователь була присутня при огляді готовності груп до навчального року та зауважила, що всі працівники закладу гарно попрацювали та підготували свої групи до прийому вихованців.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Оптимізувати роботу з батьками, спонсорами по збагаченню матеріальної бази дошкільного закладу, зокрема придбання твердого, м'якого інвентаря, ігрового та фізкультурного обладнання.

Пр. року

4.2. Постійно вдосконалювати розвивально-ігрове середовище групи, активно залучаючи батьків.

Вихователі

Рішення прийнято одноголосно.

Голова

Людмила ПОТАПОВИЧ

Секретар

Тетяна КОВАЛЕНКО