

Запит на пропозиції

Дата оголошення 03.04.2026

ОГОЛОШЕННЯ:

Громадська організація «Егіда-Центр» оголошує закупівлю розвиваючих ігор, іграшок та засобів для розвитку для розвиваючих центрів в межах реалізації Програми ЮНІСЕФ «Зміцнення прав дітей на освіту та захист шляхом забезпечення безпечної, інклюзивної та якісної освіти, а також кращої підтримки для найбільш вразливих груп дітей, які постраждали від війни у Дніпропетровській, Донецькій та Запорізькій областях». Програму реалізує Фонд Terre des hommes в Україні за фінансової підтримки уряду Норвегії. ГО «ЕГІДА-ЦЕНТР» долучена до реалізації Програми ЮНІСЕФ.

Строки постачання товарів:

- 01 травня 2026 року

Спосіб та вимоги до подачі комерційної пропозиції:

Учасник відбору, який подає свою пропозицію повинен відповідати таким критеріям:

- Обов'язкова реєстрація юридичної особи або фізичної особи-підприємця;
- Наявність відповідних КВЕДів;
- Доставка та розвантаження товару здійснюється за рахунок та з повною організацією Постачальника до адреси, яку надає Замовник;
- Наявність технічної спроможності здійснити поставку відповідних товарів у повному обсязі у відповідні строки;
- Підтверджений досвід роботи у сфері поставок відповідних товарів (не менше 3-х договорів за останні 2 роки);
- Наявність основних ліцензій, та/або декларацій про провадження господарської діяльності, та/або сертифікатів якості/відповідності/безпечності/тощо, та/або паспортів якості на відповідні товари, сертифікатів **ISO** (якщо таке передбачене законодавством України), виданих уповноваженим державним/міжнародним органом.
- Сертифікат якості на товар, який підтверджує, що продукція відповідає певним стандартам, заявленим характеристикам виробника та вимогам безпеки. Також може бути сертифікат якості, який видає сам виробник, або сертифікатом відповідності, що видається незалежним акредитованим органом і є доказом відповідності стандарту.
- Інші документи на вибір учасника, які він вважає надають перевагу (наприклад договір з перевізником, або власний транспорт для доставки).
- **Увага! Учасник, який подав свою комерційну пропозицію, погоджується цією дією, що відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» він надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України, а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних**

даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаються про посадових осіб, юридичних осіб, тощо для забезпечення участі у закупівлі та оформлення цивільно-правових і господарських відносин.

Документи комерційної пропозиції:

- повинні бути складені українською мовою;
- підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності);
- мають бути відскановані у pdf- форматі;
- копії всіх належних документів мають бути чіткі та придатні для сприйняття їх змісту; загальний обсяг повідомлення не повинен перевищувати 20 МВ (у тому числі сам лист, додатки та заголовки); при великих розмірах файлу, останні мають надсилатися окремими файлами до кінця строку подання пропозицій, а документ, який не відповідає вищезазначеним умовам, буде відхилено.

Обов'язково, разом з комерційною пропозицією, Учасник має надати наступні документи:

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, що містить дані про останні реєстраційні дії (дата видачі не більше 90 днів);
- Витяг/Свідоцтво з реєстру платників податків (дата видачі не більше 90 днів);
- Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів пропозиції, договорів, тощо:

у разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол рішення учасників чи акціонерів про призначення керівника або випуску з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис комерційної пропозиції та/або договору про закупівлю, або інше);

у разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копії сторінок паспорта (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) та копія з оригіналу довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків), а також подати ці документи і на посадову особу Учасника, яка уповноважена підписувати комерційну пропозицію та договір або якщо суб'єкт підприємницької діяльності – фізична особа (ця вимога не стосується осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (раніше – державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті).

- Довідка/ витяг про відсутність судимості посадової/уповноваженої особи учасника (отримана не пізніше дати опублікування оголошення/ отриманого запрошення):
- Довідка про відкриття банківського рахунку;
- Статут або іншого установчого документу в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника (для юридичних осіб).
- Свідоцтво платника ПДВ/витяг з реєстру платників ПДВ або свідоцтво платника єдиного податку/витяг з реєстру платників єдиного податку.
- Документи, що підтверджують наявність технічної спроможності постачати відповідні товари (наявність товару на складі Постачальника, діючі договори постачання, бухгалтерська довідка про наявність на складі – тощо);
- Аналогічні договори, які підтверджують досвід роботи у сфері постачання відповідних товарів та/або рекомендаційні листи (не старше 2 років);
- Реєстраційна картка (Додаток 1);
- Комерційна (фінансова) пропозиція учасника (Додаток 2);
- Сертифікат/ти якості на товар, який підтверджує, що продукція відповідає певним стандартам, заявленим характеристикам виробника та вимогам безпеки. Також може бути сертифікат якості, який видає сам виробник, або сертифікатом відповідності, що видається незалежним акредитованим органом і є доказом відповідності стандарту і безпеки.
- Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, щодо посадової/уповноваженої особи, та юридичної особи, яка приймає участь у закупівлі.
- **Увага! Учасник, який подав свою комерційну пропозицію, у разі перемоги, підтверджує готовність ознайомитися та дотримуватись політик ГО «Егіда-Центр» (PSEA, Антикорупційна, Кодекс поведінки постачальників, Політика захисту дітей, Політика конфіденційності даних) та дотримуватись їх у разі укладення договору.**

Строк подачі комерційної пропозиції:

- 10 календарних днів з дня публікації оголошення.

Пропозиції необхідно надсилати в електронному вигляді за електронною адресою: procurement@egida-center.com.ua

Пропозиції повинні бути подані разом з усіма необхідними підтверджуючими документами. Запізнілі пропозиції розглядатися не будуть.

Запитання та уточнення:

Запитання щодо оголошення можна надсилати в електронному вигляді за електронною адресою: procurement@egida-center.com.ua не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подачі.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

1. Будь ласка, зверніть увагу, що у технічній специфікації вказана орієнтовна кількість товару.

2. Громадська організація «Егіда-Центр» не зобов'язується замовити зазначену кількість товарів, бо реальна кількість може змінюватись і буде залежати від фактичних потреб та наявних коштів, шляхом надання окремих Замовлень згідно Договору.
3. Технічна специфікація та фінансова пропозиція містять в собі всі необхідні товари, які будуть закуповуватись.
4. **Увага! Вартість товару повинна включати доставку та розвантаження. Також необхідно врахувати наладку та/або збірку (за потреби).**
5. **Пропозиції, які не можуть покрити весь обсяг закупівлі, в зазначені строки та на вказаних умовах розглядатися не будуть.**

Специфікація (Додаток 3)

Доставку необхідно включити до ціни із розрахунку, що місце доставки розташовано за адресою: м. Кривий Ріг. Доставка має бути здійснена на дві окремі локації в межах міста.

Тип договору:

- Договір постачання, в якому буде викладено усі умови співпраці та зафіксовано ціну за одиницю товару. (Додаток 4)

Інші умови:

- організатор закупівлі залишає за собою право вимагати від учасника додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього оголошення.
- результати будуть повідомлені організатором учаснику, який переміг, шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця
- визначення переможця, відбудеться шляхом розгляду та перевірки наданих документів, оформлених за вимогами цього оголошення.
- перевага буде надана постачальнику/підряднику, пропозиція якого відповідатиме зазначеним в оголошенні критеріям та пропонуватиме найнижчу ціну.
- пропозиції, які не відповідають умовам конкурсу, викладеним у оголошенні не приймаються до розгляду
- комерційні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників, що їх подали, до повного завершення терміну дії договору.
- учасник, надсилаючи документи для участі за цим оголошенням підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор може відхилити його комерційну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови, та що організатор закупівлі не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.
- у випадку, якщо постачальник/підрядник відмовляється від виконання своєї пропозиції, його ім'я буде включено до Переліку постачальників, не рекомендованих до співпраці та йому забороняється подавати заявку на будь-який закуп громадської організації «Егіда-Центр»
- постачальник/підрядник-переможець повинен надавати рахунки-фактури, видаткові накладні та /або Акти виконаних робіт/надання послуг, які мають бути завірені офіційною печаткою (за наявності) та підписом.

Умови оплати:

- Післяплата.
Оплата буде проводитись частинами відповідно рахункам до накладних на товар. Остаточні умови розрахунку будуть погоджені Сторонами у Договорі.
- учасник закупівлі повинен мати активний банківський рахунок в українському банку.
- учасник закупівлі має вказати всі ціни в гривнях (Включно з усіма відповідними податками та сторонніми витратами, такими як вартість доставки, оренда, збірка, наладка, тощо).