УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Кредити та кількість годин: 3 ECTS; години: 4 лекційних, 40 практичних та 44 самостійна робота; 2 консультація; екзамен

І. Опис навчальної дисципліни

Перед сучасною системою освіти постає завдання різнобічного розвитку суб'єкта навчальної діяльності, показником якого є комунікативність, тобто здатність студента до спілкування. Це зумовлює активне використання учасником комунікативного акту засобів мови, умінь сприймати й відтворювати зміст чужого висловлювання, продукувати власні усні й письмові тексти в різноманітних життєвих ситуаціях.

Курс «Українська мова (за професійним спрямуванням)» покликаний сформувати мовну особистість студента, що вміє вести діалог, дискутувати, толерантно відстоювати свої погляди, доводити, точно й аргументовано висловлювати свої думки, дотримуючись мовних норм і правил мовленнєвої поведінки. Розв'язання цих завдань безпосередньо пов'язане з реалізацією такої комунікативної мети курсу українська мова за професійним спрямуванням, як формування вмінь і навичок вільного володіння рідною мовою у всіх видах мовленнєвої діяльності, правильно користуватися її стилями, формами, жанрами.

Процес опанування мови та її культури пов'язаний із здобуттям навичок правильно говорити й писати, вмінням точно висловлювати свою думку, активно використовувати мовні знання, грамотно застосовувати їх на практиці. Забезпечення саме комунікативної компетентності стає важливим компонентом підготовки фахівців різних галузей, оскільки саме творче використання засобів мовлення повною мірою виявляє професійний рівень працівників економічної галузі, галузі міжнародних відносин.

ІІ. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» – формування компетентної мовної особистості майбутніх фахівців спеціальностей «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Економіка, Економічна кібернетика», «Комп'ютерні науки», «Міжнародні відносини»; підвищення рівня загальномовної підготовки студентів, мовної грамотності, комунікативної компетентності; практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

Завдання навчальної дисципліни – сформувати такі загальні та спеціальні (фахові) компетентності:

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

СК6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

СК14. Здатність здійснювати усний та письмовий переклад з/на іноземні мови з фахової тематики в галузі міжнародних відносин.

ІІІ. Результати навчання

Програмні результати навчання:

ПРН1. Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин.

ПРН10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.

IV. Програма навчальної дисципліни

4.1.1. Структура навчальної дисципліни

№ /п	Назва теми
1	2
1.	Державна мова – мова професійного спілкування
2.	Основи культури фахового мовлення
3.	Комунікативні ознаки культури мовлення
4.	Риторична компетенція в системі фахового становлення
5.	Мистецтво презентації
6.	Етикет службових взаємин
7.	Усне спілкування як інструмент професійної діяльності
8.	Стилі сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні
9.	Документ як засіб писемної професійної комунікації й категорія офіційно-ділового стилю
10.	Етикет службового листування