

FORMULARUL DE APLICARE A PROIECTULUI

Tabelul de cuprins:

Secțiune	# Paginii
Pagina de copertă:	
Identificarea personalului, referințe și resurse actuale:	
Rezumat executiv	
Propunere	

Atașamente obligatorii

<u>Șablon de Budget</u>
CV

Pagina de copertă:

1. Numele organizației
2. Dovada codului fiscal și a Statutului (dacă este cazul)
3. Titlul proiectului
4. Numărul de telefon de bază, adresa de e-mail și adresa poștală a organizației
5. Site-ul organizației (dacă este cazul)
6. Pagina Facebook (dacă este cazul)
7. Data cererii
8. Numele, funcțiile, adresele de e-mail și numerele de telefon ale persoanelor responsabile, ale altor persoane cu funcții de răspundere ale organizației și ale contabilului (dacă este cazul)

Identificarea personalului, referințe și resurse actuale:

Nu trebuie să depășească două pagini.

Rezumat executiv:

O descriere concisă a dvs., a proiectului dvs., a scopurilor și obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate într-un mod antrenant.

Descrieți imaginea generală. Dorim să aflăm despre trecutul echipei dvs., problema pe care o abordați, soluțiile pe care le considerați potrivite și scopurile și obiectivele pe care intenționați să le îndepliniți. Asigurați-vă că rezumați și rămâneți la punct, aveți doar 1 pagină pentru această secțiune importantă.

Să nu depășească o pagină și trebuie să includă, dar să nu se limiteze la:

1. Context:
2. Problemă:
3. Scop:
4. Soluție:
5. Cerere de finanțare:

**Propunere:**

O explicație amănunțită a scopului grantului dvs. și a modului în care veți îndeplini obiectivele prezentate în cadrul.

După ce ați scris rezumatul dvs. executiv, treceți la detaliile proiectului dvs.

O explicație amănunțită a programului propus, care să nu depășească trei pagini, trebuie să includă, dar să nu se limiteze la:

1. Rezumatul bugetului

O prezentare concisă a cheltuielilor pentru proiect, cu o grijă deosebită pentru a se asigura că bugetul este realist și acordă prioritate necesităților proiectului față de compensarea angajaților. Nota: Nu vom finanța tabere, evenimente unice sau conferințe.

Când vă detaliați bugetul, vă rugăm să fiți clar și rezonabil. Rămâneți în domeniul de aplicare al proiectului și, dacă primiți finanțare terță parte sau sprijin comunitar, aceasta este secțiunea pentru a ne spune despre asta.

IMPORTANT: Fondurile vor fi plătite în două etape, prima la începutul proiectului, iar a doua la mijlocul proiectului. Vă rugăm să scrieți sumele pentru faza 1 și 2 aici:

Faza 1: _____

Faza 2: _____

2. Planul de implementare:

Planul detaliat pas cu pas, în ordine, pentru proiect, care arată de unde veți începe și unde va merge proiectul.

Planificați-vă proiectul oferindu-ne date specifice la care intenționați să vă îndepliniți scopuri, obiectivele, pasuri, și activități. Detaliați termenele limită ale proiectului de la început până la sfârșit.

3. Durabilitate:

Care este planul dumneavoastră de a continua programul odată ce finanțarea și sprijinul direct din partea FoM s-au încheiat?

Proiectul dumneavoastră ar trebui să urmărească să se poziționeze astfel încât să poată fi susținut atunci când fondurile se termine.

4. Evaluarea impactului:

Date cuantificabile și calitative despre modul în care veți demonstra impactul proiectului dumneavoastră asupra comunității vizate, cu o atenție deosebită acordată abilităților realiste ale proiectului, pe baza datelor pe care le-ați adunat înainte de grant.



Vă rugăm să includeți o rezumare cu o propoziție a impactului dvs., inclusiv cantitățile (de exemplu, câți oameni vor fi afectați și în ce mod).

5. Riscuri și atenuare riscurilor:

Care sunt unele probleme potențiale pe care le-ar putea întâlni proiectul și cum le veți rezolva dacă va fi necesar.