

A la dirección de recursos humanos

En _____, a ____ de ____ de _____

PERMISO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO - II

Yo, _____, con DNI _____
trabajador del centro de trabajo de _____ de la empresa
_____.

En ampliación de mi escrito de ____ de _____ de ____, referente al ejercicio a mi
derecho al permiso retribuido de formación profesional para el empleo, les comunico
mi intención de usar _____ horas con la siguiente distribución:

- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____
- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____
- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____
- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____
- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____
- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____
- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____
- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____
- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____
- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____
- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____
- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____
- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____
- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____
- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____
- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____
- el ____ de _____ de _____: ____ horas, de ____:____ a ____:____

En caso de que necesiten alguna información o documentación adicional a la presente
comunicación, no duden en ponerse en contacto conmigo para aportarla.

atentamente,

Firma del trabajador

Recibí de la Empresa (fecha, firma y sello)