АДМІНІСТРАТИВНА ПОСЛУГА: 35. Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування) (Херсонський район Херсонської області)

Категорія заявників:	Громадяни України, іноземці, особи без громадянства	
Центри надання послуг, у яких можливо отримати послугу:	**«ЦНАП Херсонської міської територіальної громади»** (вул. Суворова, буд. 39, м. Херсон, Херсонський р-н, Херсонська область індекс:73000, (063) 267-95-26 електронна пошта: http://www.cnap.kherson.ua) **«ЦНАП ВК Олешківської міської ради»** (вул. Гвардійська, 29, м. Олешки, Херсонський район, Херсонська область 75100, т.(05542)-22-9-51, електронна пошта: tsnap_oleshki@ukr.net) **Відділ «ЦНАП Великокопанівської сільської ради»** (с. Великі Копані вул. Карла Маркса, № 58/В Контактний телефон: (055 42) 48-4-44, електронна пошта: tsnap_kopani@ukr.net.) **«ЦНАП ВК Ювілейної сільської ради»** (Херсонська обл. Херсонський р-н с. Ювілейне вул. Соборна , 17, індекс: 75126 Контактний телефон: +380984906602, електронна пошта: cnapjuvileine@ukr.net) **«ЦНАП ВК Чорнобаївської сільської ради»** (вул. Покровська, буд. 40 б с. Чорнобаївка, , Херсонський район, Херсонська область тел. 0990745504, електронна пошта: chornobaivka.cnap@ukr.net) **Відділ «ЦНАП ВК Білозерської селищної ради»** (вул. Свободи, буд. 87, смт Білозерка, Херсонського району, Херсонської області, 75000, електронна пошта: belcnap75000@ukr.net) **Відділ «ЦНАП ВК Музиківської сільської ради»** (вул.40 років Перемоги, буд.18 с. Музиківка, Херсонський район, Херсонської області, 75023, Електронна пошта: muz-tsnap2019 @meta.ua) **Відділ «ЦНАП Станіславської сільської ради»** (вул.Свободи 15, с.Станіслав, Херсонського району, Херсонської області, 75051 тел. (05547)53148, Електронна пошта: tsnap.stanislav@ukr.net)	
	Дар`ївська сільська територіальна громада (вул. Соборна, буд. 68а, с. Дар`ївка, Херсонський р-н, Херсонська обл., 75032, т.(05547) 4-52-49 , Електронна пошта:) **Виноградівська сільська територіальна громада (вул. Ларіонова, буд. 7, с. Виноградове, Херсонський р-н, Херсонська обл., 75144 ,** електронна пошта:)	
Документи, які подаються:	• **ДЛЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ СТВОРЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ (У ТОМУ ЧИСЛІ В РЕЗУЛЬТАТІ ВИДІЛУ, ЗЛИТТЯ, ПЕРЕТВОРЕННЯ, ПОДІЛУ), КРІМ СТВОРЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ОРГАНУ, МІСЦЕВОЇ РАДИ, ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЦЕВОЇ РАДИ, ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ МІСЦЕВОЇ РАДИ:**	

	• Заява Завантажити (92 KB) • Заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування, та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, – за бажанням заявника • Примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про створення юридичної особи • Установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа • Документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), – у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа • Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття • Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу або виділу • Документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в ЄДР, визначені Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" , – у разі створення юридичної особи в результаті виділу • Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу • Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства • Нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи - резидента • **ДЛЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ СТВОРЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ – ДЕРЖАВНОГО ОРГАНУ, МІСЦЕВОЇ РАДИ, ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЦЕВОЇ РАДИ**: • Заява Завантажити (57 KB) • ДЛЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ СТВОРЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ – ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ МІСЦЕВОЇ РАДИ (КРІМ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ):	

	• Заява Завантажити (92 KB) • Акт місцевої ради про створення виконавчого органу • Акт сільського (селищного, міського) голови про призначення керівника виконавчого органу • Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) - у разі подання документів представником. Документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є нотаріально посвідчена довіреність • Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу • Примітка. Сервіс для визначення кодів видів економічної діяльності за КВЕД-2005 та КВЕД-2010 http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html • Документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність	
Платність:	Безоплатно	
Спосіб отримання послуги:	У паперовій формі документи подаються заявником особисто у ЦНАП. Поштовим відправленням на поштову адресу. В електронній формі документи подаються через Єдиний державний веб-портал електронних послуг “Портал Дія”	
Строк надання адміністративної послуги:	Державна реєстрація проводиться протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів Зупинення розгляду документів здійснюється проводиться протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Строк зупинення розгляду документів - 15 календарних днів з дати їх зупинення	
Результат надання адміністративної послуги:	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; Установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;	

	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	
Нормативні акти, які регламентують надання адміністративної послуги	**Закони України:** ● Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" **Акти центральних органів виконавчої влади:** ● Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1500-16#n48 ● Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи» http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0200-16 ● Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи» http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0427-16 ● Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки» http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0367-12	
Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги:	**ПЕРЕЛІК ПІДСТАВ ДЛЯ ЗУПИНЕННЯ РОЗГЛЯДУ ДОКУМЕНТІВ, ПОДАНИХ ДЛЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ** Подання документів не в повному обсязі Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та	

	номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання **ПЕРЕЛІК ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ У ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ:** Документи подано особою, яка не має на це повноважень; У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії; Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; Документи суперечать вимогам Конституції та законів України; Порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи; Невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; Щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань Невідповідність відомостей, зазначених у документах, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	