

ПРОТОКОЛ №1

Від 01.09. 2021 р

засідання педагогічної ради

Голова — Кулеша О.А.

Секретар — Овчарук Н.П.

Присутні: Кулеша О.А.

Бойко А.В.

Вдовиченко О.О.

Зварич А.В.

Кринична В.С.

Літвінюк С.В.

Овчарук Н.П.

Цімар Г.П.

Мельничук А.С.

Дерепа І.В.

Кухарук О.В.

Порядок денний:

1. Про вибори секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки роботи школи за 2020-2021 н.р.
3. Про стан виконання освітньої програми школи за 2020-2021 н.р.
4. Про затвердження освітньої програми школи на 2021-2022 н.р.
5. Про затвердження індивідуальної програми розвитку учня 9 класу.
6. Про структуру 2021-2022 навчального року.
7. Про оцінювання учнів 4 класу.
8. Про затвердження плану роботи шкільної бібліотеки.

9. Про організацію навчально-виховного процесу в умовах адаптивного карантину (поділ класів на групи, організація харчування, закріплення кабінетів за класами, маршрути руху учнів).
10. Про розподіл функціональних обов'язків між членами педагогічного колективу.
11. Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики.
12. Про організацію харчування учнів.
13. Про організацію індивідуального навчання (9 клас).
14. Про затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидії булінгу.

1. СЛУХАЛИ:

Директора школи Кулешу О.А., яка запропонувала секретарем педагогічної ради обрати вчителя української мови та літератури, зарубіжної літератури Овчарук Н.П.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем педрад на 2021-2022 навчальний рік вчителя української мови та літератури, зарубіжної літератури Овчарук Н.П.

2. СЛУХАЛИ:

Доповідь директора школи Кулеші О.А. «Про підсумки роботи школи за 2020-2021 н. р.».

У своїй доповіді Олеся Антонівна відмітила, що учні школи брали участь дистанційно у районних предметних олімпіадах, інтернет-олімпіадах, де зайняли призові місця та були нагороджені грамотами. У своїй доповіді директор відмітила, що з початку нового року вчитель повинен брати участь у професійних конкурсах, працювати з обдарованими учнями для участі у конкурсі Малої Академії Наук, посилити роботу з учнями-учасниками предметних олімпіад.

УХВАЛИЛИ:

1. Роботу школи за минулий рік вважати задовільною.
2. Продовжити роботу над науково-методичною проблемою «Підвищення ефективності роботи класних керівників шляхом індивідуального підходу до кожного вихованця з метою розвитку його творчого потенціалу».
3. Головною метою діяльності на етапах реалізації науково-методичної проблеми вважати використання інноваційних освітніх технологій у навчально-виховному процесі як передумову творчого зростання кожного вчителя й розвитку творчих здібностей учнів.
4. Активізувати роботу з використання комп'ютерної техніки . можливостей мультимедіа та мережі Інтернет у навчально-виховному процесі.
5. Учителям-предметникам працювати над виявленням потенціалу учнів, створенням сприятливого середовища для самореалізації, активізувати роботу в напрямку розвитку здібностей обдарованої дитини та надання їй педагогічної підтримки.
6. Тримати під постійним контролем індивідуальну роботу з обдарованими дітьми з метою підвищення їх результативності в олімпіадах, турнірах, конкурсах, захисті науково-дослідницьких робіт МАН.
7. Систематично проводити профілактичну та корекційно-відновлювальну роботу щодо формування позитивного життєзберезувального середовища та формування іміджу школяра.
8. Вести облік обдарованих дітей , слідкувати за їх динамікою розвитку, надавати їм психологічну підтримку.

3. СЛУХАЛИ:

Директора школи Кулешу О.А. про стан виконання навчальних планів та програм у 2020-2021 навчальному році. Вона відмітила, що навчальний процес у школі було організовано відповідно до робочого навчального плану школи. Згідно нього навчання у I семестрі тривало з 01 вересня по 25 грудня 2020 року. У II семестрі – з 11 січня по 28 травня 2021 року.

На початку вересня та січня адміністрацією школи згідно з планом внутрішкільного контролю було перевірено й погоджено календарні плани вчителів, до уваги бралася загальна кількість уроків, кількість контрольних, практичних та лабораторних робіт, уроків розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання.

Згідно з річним планом роботи школи та планом контролю за якістю навчально-виховної роботи, з метою виявлення стану виконання навчальних програм в травні 2021 року було проведено співбесіди адміністрації школи з вчителями, перевірка навчальної документації, класних журналів, календарних та поурочних планів, зошитів для контрольних, практичних та лабораторних робіт з метою з'ясування рівня виконання навчальних програм та планів.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму контрольних, практичних, лабораторних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів, екскурсій, уроків позакласного читання та розвитку мовлення, обов'язкових практичних робіт з фізики, хімії, біології, використання міжпредметних зв'язків.

Питаннями виконання навчальних програм адміністрація школи цікавиться також під час відвідування уроків, визначаючи в процесі аналізу уроків послідовність і якість виконання програм.

Проведена перевірка показала, що навчальні плани і програми за 2019-2020 навчальний рік з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану виконано.

Вчителі здійснюють своєчасний контроль за рівнем компетентностей учнів шляхом усного опитування, тестування, проведення контрольних, самостійних, практичних та лабораторних робіт, тематичного оцінювання, систематичної перевірки ведення зошитів, проведення аналізу контрольних робіт. Під час відвідування уроків обов'язково зверталась увага на відповідність теми уроку

календарному плану вчителя, на планування вчителем матеріалу і його відображення на уроці.

Навчальний матеріал вивчався послідовно, витримана кількість годин, визначених програмою на кожен предмет (відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню), вчителями раціонально розподілялись години на вивчення окремих питань теми. Цілеспрямовано використовувались години, відведені на узагальнення і повторення матеріалу.

Записи у класних журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати виконаними навчальні програми і плани з усіх предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану школи в 2020-2021 навчальному році.
2. При плануванні роботи на 2021-2022 навчальний рік, дотримуватися вимог навчальних програм, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України.

4.СЛУХАЛИ:

Директора школи Кулешу О.А., яка доповіла, що згідно ст.33 Закону України «Про освіту» були розроблені освітні програми – єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих ЗЗСО для досягнення учнями результатів навчання. З урахуванням поетапного переходу закладів освіти на здійснення діяльності за новим Державним стандартом у 2021-2022 навчальному році освітня програма школи розроблялася на основі:

- для 1-2 класів – Державний стандарт початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОН від 08.10.2019 № 1272);

- для 3-4 класів – Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОН від 08.10.2019 № 1273);

У 5-11 класах освітній процес здійснюватиметься відповідно до таких типових освітніх програм:

- Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти II ступеня, затверджена наказом МОН від 20.04.2018 № 405.
- Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня, затверджена наказом МОН від 20.04.2018 №408 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 №464).

УХВАЛИЛИ:

Схвалити освітні програми на 2021-2022 навчальний рік, а саме:

1. Освітню програму загальної середньої освіти I ступеня (1-4 класи).
2. Освітню програму загальної середньої освіти II ступеня (5-9 класи).

5. СЛУХАЛИ:

Директора школи Кулешу О.А. , яка проінформувала колектив, що відповідно до статті 20 Закону України «Про освіту», відповідно до пункту 1.6 «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки від 12.1.2016 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 3 лютого 2016 року за № 184/28314, з метою створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей, потрібно забезпечити психолого-педагогічний супровід для учня 9 класу Майструка Артема у 2021-2022 навчальному році, який не може відвідувати навчальний заклад за станом здоров'я.

Директор ознайомила із індивідуальними навчальними планами, які складені відповідно до типових освітніх програм для навчання Майструка Артема Олександровича, учня 9 класу , що відповідно до заключення ПМПК ця дитина має відповідну кількість годин для проведення корекційно-розвиткових занять.

УХВАЛИЛИ:

1. У класному журналі відвести сторінки для обліку занять на 2021– 2022 навчальний рік
2. У «Зведеній таблиці навчальних досягнень учнів» у класному журналі зазначити години, відведені на навчальні предмети.
3. Вести облік корекційно-розвиткових занять у класному журналі.
4. Здійснювати системний кваліфікований педагогічний супровід дітей, які перебувають на індивідуальному навчанні.
5. Вчителям враховувати особливості розвитку дитини з особливими освітніми потребами в освітньому просторі.

6. СЛУХАЛИ:

Директора школи Кулешу О.А. про затвердження структури навчального року. Повідомила, що відповідно до ст. 16 Закону України «Про загальну середню освіту» навчальний рік у закладах загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типів і форм власності розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом загальної середньої освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Запропонувала організувати навчальні заняття за семестровою системою у такі терміни:

- перший семестр з 01 вересня по 24 грудня 2021 року;
- другий семестр з 10 січня по 28 травня 2022 року;
- осінні канікули з 25 жовтня по 29 жовтня 2021 року;
- зимові канікули з 28 грудня 2020 року по 08 січня 2020 року;
- весняні канікули з 29 березня по 02 квітня 2020 року.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити запропоновану структуру на 2021-2022 навчальний рік.

7. СЛУХАЛИ:

Директора школи Кулешу О.А., керуючись наказом Міністерства освіти та науки України від 20.08.2018р. № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу», винесла на обговорення питання про оцінювання навчальних досягнень учнів 4-го класу. Змістом орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи є виявлення, вимірювання та оцінювання навчальних досягнень, які структуровані у навчальних програмах, за предметами. Класний керівник Кирнична В.С. запропонувала, щоб оцінювання навчальних досягнень учнів було формульним і підсумковим. В обговоренні прийняли участь О. О. Вдовиченко, С. В. Літвінюк, Зварич А.В.

УХВАЛИЛИ:

1. Форма оцінювання навчальних досягнень учнів повинна бути формульною і підсумковою.
2. Діагностувати досягнення на кожному з етапів навчання учнів 3-го класу.
3. Вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню.
4. Підтримувати бажання навчатися та прагнути максимально можливих результатів.
5. Створювати для учнів ситуацію успіху.
6. Доброзичливо ставитися до учня як до особистості.

8. СЛУХАЛИ:

Цімар Г.П., шкільного бібліотекаря, яка про повідомила про забезпечення учнів підручниками та затвердження плану роботи шкільної бібліотеки на 2020 – 2021 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план роботи шкільної бібліотеки на 2020-2021 н. р.

9. СЛУХАЛИ:

Директора школи Кулешу О.А., яка ознайомила присутніх з Тимчасовими рекомендаціями щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42. Також вона донесла до відома, що відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 в залежності від епідемічної ситуації в регіоні або окремих адміністративно-територіальних одиницях встановлюється рівень епідемічної небезпеки поширення COVID-19 («зелений», «жовтий», «помаранчевий» або «червоний»). Вона підкреслила, що 2020-2021 навчальний рік у закладах загальної середньої освіти розпочнеться відповідно до особливостей епідеміологічної ситуації в конкретному регіоні або окремій адміністративно-територіальній одиниці. Відповідно до рекомендацій МОЗ, ВООЗ, медичних організацій інших країн пріоритетом організації освітнього процесу в закладах освіти є дотримання принципів соціального дистанціювання, правил гігієни, використання засобів індивідуального захисту та уникнення масових скупчень осіб.

УХВАЛИЛИ:

1. Відповідальною за координацію проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19), інших респіраторних захворювань призначити Кирничну В.С.
2. Створити гнучку структуру навчального року.
3. Розробити стратегію освітнього процесу щодо поєднання очної, дистанційної та змішаної форм навчання.
4. Організувати навчання за індивідуальною формою здобуття освіти для осіб, що належать до груп ризику.
5. Внести зміни до роботи закладу (збільшення тривалості перерви після 4-го уроку до 20 хв, графік роботи гуртків).

6. Організувати роботу гуртків виключно в позаурочний час на базі одного класу для мінімізації ризиків захворювань.
7. Адаптувати та використовувати великі приміщення (тренажерна та актова зали) для потреб навчання. Максимум занять проводити на свіжому повітрі.
8. При складанні календарно-тематичних планів вчителям визначити ключові теми з предмету для якісного засвоєння подальшого матеріалу, максимально зосередивши подачу нового матеріалу в I півріччі, врахувати можливість опанування певних тем дистанційно із використанням веб-ресурсів.
9. Zobov'язати батьків створити особисту електронну пошту і повідомити її кураторам.
10. При організації освітнього процесу уникати видів діяльності, які вимагають фізичного контакту: групових ігор, комунікаційних вправ, які передбачають тактильний контакт.
11. Уроки фізичної культури, за сприятливих погодних умов, проводити на відкритому повітрі з дотриманням соціальної дистанції. Переодягання на уроки фізичної культури здійснювати в навчальних кабінетах.

Голова _____ О. А. Кулеша

Секретар _____ Н.П. Овчарук