

Политика рассмотрения жалоб/претензий

Международному центру коучинга SLAcademy известно, что в некоторых случаях сотрудникам необходимо подать официальную жалобу на несправедливое обращение, домогательства и/или проблемы со здоровьем и безопасностью на рабочем месте. Жалобу можно подать на любого сотрудника Международного центра коучинга SLAcademy, включая высшее руководство, заранее ознакомившись с политикой, которая непосредственно влияет на жалобу.

Сотрудники могут подавать жалобы в случае, если:

- Они стали жертвами домогательств на рабочем месте.
- Их здоровье и безопасность были поставлены под угрозу.
- Они стали свидетелями плохого поведения руководителя и/или руководства.
- В трудовой договор внесены необоснованные изменения.
- Принципы политики нарушены.
- Возник спор между коллегами/партнерами.

Международный центр коучинга SLAcademy признает, что каждый случай индивидуален, и этот список может быть изменен в зависимости от определения, указанного в форме жалобы.

Официальную жалобу необходимо направить в виде письма с объяснением проблемы директору и основателю Международного центра коучинга SLAcademy Светлане Ланда svetlanalanda@slacademy.ru

Сотрудники Международного центра коучинга SLAcademy, включая высшее руководство, должны подписать соглашение о конфиденциальности, ограничивающее их возможность обсуждать жалобу до и после ее разрешения. Всем сторонам запрещено обсуждать этот вопрос с любым другим сотрудником Международного центра коучинга SLAcademy.

Международный центр коучинга SLAcademy обязуется рассмотреть официальную жалобу в течение 3 рабочих дней и гарантирует, что любой сотрудник будет услышан и к нему будут относиться одинаково.

The organization's Complaint/Grievance policy

Coaching Center Style of Life Academy is aware that in some cases employees need to make a formal complaint about unfair treatment, harassment and/or health and safety issues in the workplace. A complaint may be filed against any Coaching Center Style of Life Academy employee, including senior management, by familiarizing themselves in advance with the policy that directly affects the complaint.

Employees may file a complaint if:

- They have been the victims of workplace harassment.
- Their health and safety has been compromised.
- They have witnessed misconduct by a supervisor and/or management.
- Unreasonable changes have been made to the employment contract.
- Policies have been violated.
- A dispute has arisen between co-workers/partners.

Coaching Center Style of Life Academy recognizes that each case is different and this list could be updated depending on the definition on the grievance form.

A formal complaint should be sent in the form of a letter explaining the problem to Svetlana Landa, Director and Founder of the Coaching Center Style of Life Academy svetlanalanda@slacademy.ru

Coaching Center Style of Life Academy employees, including senior management, must sign a confidentiality agreement that limits their ability to discuss the complaint before and after it is resolved. All parties are prohibited from discussing the matter with any other Coaching Center Style of Life Academy employee.

Coaching Center Style of Life Academy is committed to resolving a formal complaint within 3 business days and ensures that any employee is heard and treated equally.