

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ____/ĐT-ĐHCNTT&TT
(V/v gửi sinh viên về cơ sở thực tập tốt nghiệp)

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2012

Kính gửi:

Thực hiện chủ trương của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Đại học Thái Nguyên, đào tạo phải gắn với nhu cầu, thực tế xã hội và gắn với các cơ sở sản xuất. Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông tăng cường quan hệ liên kết với các cơ sở sản xuất, các công ty và các doanh nghiệp để cho sinh viên thực tập, thực tế. Trường trân trọng mời các cán bộ của các công ty, doanh nghiệp có trình độ và kinh nghiệm tham gia vào quá trình đào tạo.

Thực hiện chủ trương đó, Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông - Đại học Thái Nguyên khuyến khích sinh viên đến các cơ sở để khảo sát, tìm hiểu và vận dụng các kiến thức đã học vào việc giải quyết các vấn đề thực tiễn trong đợt thực tập tốt nghiệp.

Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông - Đại học Thái Nguyên xin giới thiệu:

Sinh viên:.....Lớp:.....

Ngành:.....

Liên hệ thực tập tại Đơn vị để thực tập tốt nghiệp.

Thời gian thực tập: từ...../...../.....đến...../...../.....

Cuối đợt thực tập đề nghị cán bộ hướng dẫn thực tập nhận xét, đánh giá cho điểm theo mẫu của Trường (có mẫu kèm theo).

Đề nghị Quý cơ quan tạo điều kiện để sinh viên hoàn thành đợt thực tập tốt nghiệp.

Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

- Như kính gửi;
- Lưu VT, ĐT, các Khoa.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT SINH VIÊN THỰC TẬP
TỐT NGHIỆP TẠI CƠ SỞ SẢN XUẤT**

Cán bộ hướng dẫn:.....

Đơn vị thực hiện:.....

Họ và tên:.....Lớp:

NỘI DUNG NHẬN XÉT:

1. Ý thức trách nhiệm, tinh thần thái độ làm việc:

Nghiêm túc, chủ động, sáng tạo, chăm chỉ, cần cù trong công việc:.....

.....
.....
.....
.....

2. Khả năng vận dụng các kiến thức chuyên môn đã học và thực tiễn sản xuất tại cơ

sở:.....

.....
.....
.....
.....
.....

3. Khả năng giao tiếp, kỹ thuật làm việc chuyên môn:.....

.....
.....
.....
.....

4. Kết quả hoàn thành công việc

.....
.....
.....

5. Điểm kết luận của cán bộ hướng dẫn:.....

(Cho điểm theo thang 10)

Ngày...tháng...năm 20...

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN
(Ký và ghi rõ họ tên)