

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTELLI ILARIA**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **22/07/1975 a Cento (FE)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Da gennaio 2011 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Centoform srl - via Nino Bixio 11, Cento (FE)</b>
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione accreditato dalla Regione Emilia-Romagna
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato <b>Consulente responsabile commerciale Area Progettazione - commerciale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività consulenziale per realtà aziendali del territorio: analisi del contesto aziendale, rilevazione dei fattori critici di successo e quindi delle competenze necessarie dalle quali deriva un corretto piano formativo, progettazione di un piano formativo allineato all'analisi di concerto con l'azienda, individuazione dei consulenti per la progettazione ed erogazione dei percorsi, organizzazione dei percorsi e valutazione degli esiti mediante feedback dei partecipanti e del commitment aziendale. Mi occupo inoltre di coordinamento e monitoraggio dei percorsi formativi.  Analisi dei fabbisogni – progettazione – gestione e coordinamento di: Operazioni FSE - Occupabilità, Adattabilità Piani Formativi Fondimpresa Piani Formativi Fondirigenti
Date	Da maggio 2002 a dicembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Adecco Italia spa - via Ugo Bassi, 48 Cento (Fe)</b>
Tipo di azienda	Agenzia per il lavoro
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato <b>Direttore di Filiale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei risultati economici della Filiale e delle strategie attuate ai fini del raggiungimento dei budget e degli obiettivi individuali e di Team assegnati dalla Direzione. - responsabile dell'attività commerciale per la vendita di servizi legati alla gestione delle risorse umane. - analisi dei competitors (mappatura, strategie commerciali e analisi dei bilanci) - contatti con enti, associazioni e Università ai fini dello studio del mercato del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	20 febbraio 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Bologna.</b> Sede di Rimini. Facoltà di Economia e Commercio.
Qualifica conseguita	Laurea in Economia del Turismo.
Date	31 maggio 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Istituto Tecnico Statale Commerciale P. Burgatti di Cento (Fe).</b>
Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale.
Date	11 Giugno 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Finanziato dal Fondo Sociale Europeo – Regione Emilia-Romagna Struttura Formativa Efeso. Sede del corso Bologna (BO)
Qualifica conseguita	<b>Qualifica: “Esperto nell’organizzazione e gestione di servizi per l'accoglienza truistica”</b> <i>FSE Ob. 3.2.3/99. 287/RER</i> Durata 460 ore aula 200 ore stage presso STAI Società Turismo area Imolese di Imola (BO) 80 ore Project Work 52 ore Visite guidate nella città di Bologna

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

Capacità di lettura	<b>Inglese</b> Buono
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	Buono
	Soggiorno della durata di sei mesi a Londra, presso famiglia come “Au pair”
Capacità di lettura	<b>Francese</b> Buono
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	Buono
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo corrente di Windows, in particolare Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook. Piattaforma Teams. Piattaforma Fondimpresa e Fondirigenti.
Capacità e competenze relazionali	Nei contesti nel quali ho sempre lavorato l’attività è organizzata in base ai progetti, per gruppi di lavoro e il contatto con il cliente è costante. Ritengo pertanto di avere maturato capacità e competenze relazionali ottime, sia rispetto ai colleghi che rispetto agli utenti dei servizi erogati.

Capacità e competenze organizzative

Ho acquisito forti capacità di lettura del contesto organizzativo e di business, oltre alla capacità di attenzione e proattività rispetto alle esigenze delle organizzazioni clienti. Ho maturato esperienza nella pianificazione, gestione del tempo, delle priorità e di orientamento al risultato. La gestione ed il coordinamento della filiale mi ha dato l'opportunità di acquisire buone capacità di lavoro in gruppo, di comunicazione e di relazione.

L'attività commerciale che gestisco quotidianamente mi ha permesso di avere un'ottima conoscenza del mercato locale, una capacità di analisi dei bisogni dei clienti, di proposta di servizi e di negoziazione.

Ho partecipato alla realizzazione di diversi progetti innovativi in ambito, socioeconomico e sulle tematiche dell'orientamento e delle tecniche di ricerca del lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza della legislazione nazionale comunitaria di riferimento per le attività finanziate con i fondi pubblici tramite bando. Conoscenza delle norme per la progettazione e gestione dei principali fondi interprofessionali per la formazione continua in azienda.

PATENTE B Automunita

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Ilaria Bertelli, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni

Cento, 23/8//2021

In fede