КАТЕРИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЗАСІДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

РІШЕННЯ

від 24 січня 2022 року **№ 12-1/22**

с. Катеринівка

Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають на території Катеринівської сільської ради у 2022 році

На виконання статті 66 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», з метою забезпечення своєчасного ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Катеринівської сільської територіальної громади, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Організувати ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Катеринівської сільської територіальної громади, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожен рік народження окремо) (далі – Реєстр).
2. Визначити уповноваженим органом для забезпечення ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Катеринівської сільської територіальної громади відділ освіти, культури, спорту, туризму, охорони культурної спадщини Катеринівської сільської ради (далі – Відділ ОКСТОКС).
3. Відповідальною особою за здійснення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Катеринівської сільської територіальної громади, визначити провідного спеціаліста відділу освіти, культури, спорту, туризму, охорони культурної спадщини Катеринівської сільської ради Веселову Ю.С.
4. Затвердити склад робочої групи з організації ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Катеринівської сільської територіальної громади згідно додатку 1, що додається.
5. Начальнику Відділу ОКСТОКС Катеринівської сільської ради Я. Цибі:

5.1. забезпечити виконання заходів, що стосуються ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684;

5.2. забезпечити системний контроль за виконанням закладами дошкільної, загальної середньої освіти Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у частині обліку вихованців та учнів, їх переведення, відрахування та відвідування ними навчальних занять.

6. Відповідальній особі за створення та постійне оновлення Реєстру Ю. Веселовій:

6.1. вносити до Реєстру персональні дані дітей шкільного віку: прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами (далі – дані);

6.2. видаляти дані дитини з Реєстру у разі: досягнення нею повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до Реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні);

6.3. використовувати для створення та оновлення Реєстру отримані дані про дітей шкільного віку, в тому числі дані отримані з інших реєстрів або баз даних;

6.4. здійснювати протягом 10 робочих днів з дня отримання даних їх обробку з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», звіряти їх з даними Реєстру та, у разі потреби, вносити до нього відповідні зміни і доповнення;

6.5. складати і подавати на підставі даних Реєстру та даних щодо кількості дітей дошкільного віку статистичні звіти про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку затвердженому Міністерством освіти і науки України.

7. Начальнику відділу загально-організаційної, інформаційної роботи та документообігу Катеринівської сільської ради Р. Бурлаку:

7.1. щомісячно до 15 числа надавати відділу ОКСТОКС Катеринівської сільської ради інформацію для оновлення Реєстру даних (народження, зміна місця проживання).

8. Поліцейському офіцеру громади Ю. Береговому, начальнику Служби у справах дітей Катеринівської сільської ради С. Черненко, старостам Катеринівської сільської ради С. Євенку, М. Гаїні, Л. Стогнєєвій, О. Третяку:

8.1. надавати відділу ОКСТОКС Катеринівської сільської ради інформацію про дітей шкільного віку у частині обліку учнів, які не охоплені навчанням з невідомих/без поважних причин;

8.2. здійснювати заходи щодо повернення дітей, які не навчаються, до закладів загальної середньої освіти.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, спорту, туризму, охорони культурної спадщини Цибу Я.С.

Голова виконавчого комітету,
Катеринівський сільський голова **Тетяна ПУЧКА**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
№12-1/22 від 24.01.2022 року

Склад робочої групи
з організації ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах Катеринівської сільської територіальної громади

ПІБ	Посада
ЗАБРОДСЬКА Тетяна Іванівна	секретар Катеринівської сільської ради
ЦИБА Яна Сергіївна	начальник відділу ОКСТОКС Катеринівської сільської ради
БУРЛАК Роман Юрійович	начальник відділу загально-організаційної, інформаційної роботи та документообігу
ЧЕРНЕНКО Світлана Анатоліївна	начальник служби у справах дітей, сім'ї та соціального захисту населення
ГАЇНА Марія Вікторівна	староста Могутненського старостинського округу
ЄВЕНКО Сергій Степанович	староста Володимирівського старостинського округу
СТОГНЄЄВА Любов Анатоліївна	староста Олексіївського старостинського округу
ТРЕТЯК Олександр Антонович	староста Грузьківського старостинського округу
ВЕСЕЛОВА Юлія Сергіївна	провідний спеціаліст відділу ОКСТОКС Катеринівської сільської ради
БЕРЕГОВИЙ Юрій Іванович	поліцейський офіцер громади