

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора школы

01.09.2022 № 560

(в редакции приказа директора
школы

27.12.2024 № 874)

Политика в отношении обработки персональных данных
в государственном учреждении образования
«Средняя школа № 13 г. Барановичи»

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 13 г. Барановичи» (далее – учреждение образования) уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Политика в отношении обработки персональных данных в учреждении образования «Средняя школа № 13 г. Барановичи» (далее – Политика) является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес оператора – учреждения образования:

225417 Брестская область, г. Барановичи, ул. Базисная д.7

адрес в сети Интернет: <http://sch13.baranovichi.edu.by/>

e-mail: sch13@baranovichi.edu.by.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий

субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Учреждение образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

3. Трансграничная передача персональных данных

3.1. Учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, перечень которых содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение образования осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, видеохостинг YouTube) с целью популяризации образовательной деятельности.

Субъектами, которым персональные данные могут быть переданы, являются учреждения образования, реализующие программы общего среднего образования.

Страны, на территории которых находятся такие субъекты – иностранные государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, принятой в г. Страсбурге 28 января 1981 года, а также иностранные государства, являющиеся членами Евразийского экономического союза.

Основания для трансграничной передачи – пункт 3 статьи 4, статья 6, пункт 2 статьи 8 Закона.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;

подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие;

наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 4.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, по телефону: 65-94-32.

Приложение 1

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования

№ п/п	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовая основа	Срок хранения
1.	Оформление трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных	Работники	Данные, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными законодательными актами о труде и принятыми в их развитие актами законодательства	Кодекс Республики Беларусь о труде	Период трудовой деятельности, от 1 года до 55 лет после увольнения
2.	Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора (контракта)	Соискатели на вакантные должности	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	Кодекс Республики Беларусь о труде	Один год
3.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (например, дарение, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)	Лица, подписавшие договор	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии, далее – отчество) либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Гражданский кодекс Республики Беларусь	3 года
4.	Оформление образовательных отношений	Законные представители учащихся	Данные, связанные с образовательным и воспитательным процессами (личные карточки учащихся, заявления, заключения, характеристики и т.п.)	Кодекс Республики Беларусь об образовании	От 3-х до 55 лет
5.	Рассмотрение обращений	Заявитель	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Закон Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет
6.	Предварительная запись на личный прием	Заявитель	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, суть вопроса	Закон Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»	3 года
7.	Проведение личного приема	Заявитель	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон	Закон Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет

			(при необходимости), суть обращения		
8.	Организация образовательного и воспитательного процессов	Учреждение образование	Данные, связанные с организацией образовательного и воспитательного процессов (правовые акты, письма, заявления, договоры и т.п.)	Кодекс Республики Беларусь об образовании	10 лет

Приложение 2

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1.	СООО «АЙ ПЭЙ»	Республика Беларусь, 220002, г. Минск, пр-т Машерова, д. 25, пом. 609	КШП.БЕЛ	Оплата за питание учащихся и работников
2.	ОАО «Беларусбанк»	Республика Беларусь, 220089, г. Минск, проспект Дзержинского, 18	Карта учащегося	Повышение финансовой грамотности учащихся