

Звіт директора Піщанської гімназії-початкової школи про особистий внесок у розвиток закладу освіти та діяльність закладу освіти в 2023-2024 р.

Головними завданнями Закладу є:

Створення умов для здобуття дошкільної, початкової, базової освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;

Виховання морально і фізично здорового покоління;

Розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;

Формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;

Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н.р. була спрямована на реалізацію Стратегії діяльності. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. Освітнє середовище. Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. Система оцінювання здобувачів освіти. Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб

3. Педагогічна діяльність. Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. Управлінські процеси. Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активної школи. Матеріально-технічне забезпечення.

Кількісний склад працівників закладу освіти

Педагогічних працівників – 16

Працівники закладу – 10

У закладі навчається 90 учнів.

Кількість класів: 11. Середня наповнюваність класів становить 10 учнів.

Працює 16 учителів, із них:

6 мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

3 – «спеціаліст першої категорії»;

1 – «спеціаліст другої категорії»;

6 – «спеціаліст»;

4 вчителі – педагогічне звання «вчитель-методист», 2 «Старший вчитель»

У закладі працює медична сестра, 12 осіб обслуговуючого персоналу.

Проектна потужність школи – 150 учнів.

1. Освітнє середовище. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору.

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини школи;
- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
- вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;
- згідно Договору з Держпродспоживслужбою здійснюються лабораторні дослідження піску на вміст гельмінтів, води, режиму освітлення, температурного режиму, виконуються умови щодо дератизації, дезінфекції, дезінсекції шкільних приміщень;
- поновлено дорожню розмітку, оновлено знак «Пішохідний перехід», встановлено «лежачого поліцейського», оновлено знаки обмеження руху та знаку «Діти»;
- облаштовано зупинку шкільного автобуса;
- встановлено інформаційні таблички на ігровому та спортивному майданчиках;
- обрізано, окремі видалено аварійні дерева, сухі гілки;
- здійснено оптимізацію зелених насаджень;
- облаштовано медичний кабінет (підведено водопостачання, придбано кушетку, тонометр, ростомір, ваги напільні), забезпечено необхідний перелік медичних засобів;

- організовано щомісячні практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;
- створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2029 рр.;
- введено в освітній процес політику розумного використання, політику мінімізації відходів, роздільного збирання відходів;
- освітній процес направлено на реалізацію цілей Сталого розвитку. продовжено впровадження факультативів «Сталий розвиток», «Фінансова грамотність»;
- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створено мотиваційний простір;
- максимально використовується наявна спортивну базу школи, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності.
- введено з початку навчального 2023-2024 року в організацію харчування істотні зміни – оновлено меню за вимогами здорового харчування;
- в 2023-2024 н.р. було організоване навчання з охорони праці для всіх категорій працівників закладу освіти;
- забезпечено проведення занять відповідно графіку і розробленої тематики з невоєнізованими формуваннями ЦЗ, зокрема з формуванням, яке обслуговує укриття;
- виховну роботу організовувати відповідно програми «Цінності НУШ».

У закладі обладнано 11 навчальних кабінетів та класних кімнат. До послуг учнів спортивний зал, бібліотека, 1 комп'ютерний клас, їдальня, медичний кабінет, спортивний майданчик, багатофункціональний спортивний майданчик, ігровий майданчик для дітей.

Кабінети інформатики, бібліотека, адміністративні кабінети забезпечені комп'ютерами та мультимедійним обладнанням. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечено комп'ютерами, телевізорами, принтерами, ламінаторами та необхідним навчальним обладнанням. Усі наявні у закладі комп'ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с – завантаження, 100 Мбіт/с – відвантаження), наявна

мережа Wi-Fi у комп'ютерних класах (безпечним – інтернет-фільтри) доступом.

Для задоволення освітніх запитів дітей та учнівської молоді в закладі функціонує 1 гурток військово-патріотичного виховання «Котигорошко», та 1 спортивна секція.

У закладі функціонує їдальня на 40 посадкових місць.

Працює котельня. Тепловий режим в межах норми.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитамі суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В 2023-2024 н.р. школа освіта постала перед новим викликом - організація освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану. Облаштоване укриття:

- Інтернет
- Водопостачання
- Санітарні кімнати
- Вентиляційний режим
- Засоби гігієни
- Медичні аптечки
- Додаткові засоби електропостачання (генератор)
- Протипожежний режим

З метою забезпечення відповідності безпечного середовища вимогам Безпечної і дружньої для дитини школи:

Розроблено Паспорт безпеки.

Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Частково замінено люмінесцентні лампи на енергозберігаючі (58 світильників). Облаштовано відповідно вимог Санітарного регламенту санітарні кімнати.

Медична сестра здійснює медичне обслуговування учнів та вихованців, медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Проводились тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.

Забезпечено систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди:

- гігієна та режим для школяра;
- профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань;
- профілактика СНІДу та венеричних захворювань.
- обережно сказ

Заклад забезпечено інформаційними матеріалами щодо правил поведінки під час адаптивного карантину, під час надзвичайної ситуації воєнного характеру:

Дії під час обстрілів, дії під час вибухів, Інструкція щодо дій у разі сигналу «Повітряна тривога», Дії щодо надання долікарської допомоги у разі поранень, Дії під час хімічної атаки та інші.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено 3 об'єктові тренування, тренінги.

Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до школи, є пандус.

Виготовлено стенди «Методичний куточок», «Розклад уроків», «Психологічний куточок», «Охорона праці».

Здійснюється 1 раз на 2 місяці моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки.

Перед кожними канікулами, перед початком освітнього процесу організовується проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності. Затверджено заходи з безпеки життєдіяльності, графіки проведення та тематику інструктажів та профілактичних бесід з БЖ.

2 рази на рік здійснюється огляд спортивних споруд, приміщень закладу освіти щодо виявлення небезпечних факторів, розробляються заходи для усунення порушень.

Харчування. Заходи, спрямовані на збереження і зміцнення здоров'я дітей передбачають впровадження системи НАССР, здорового харчування Меню в їдальні затверджується директором (Перспективне меню затверджене Держпродспоживслужбою).

Проводиться регулярний моніторинг асортименту шкільного меню. Проведено анкетування учасників освітнього процесу щодо якості харчування – 90% задоволені асортиментом і смаковими якостями. Учнями школи виготовлено інформаційні матеріали про здорове харчування в їдальні.

Проводиться інформаційна кампанія щодо небезпек в інтернеті, День безпечного інтернету. Проведено опитування «Безпечний інтернет». Пам'ятки для батьків та учнів розміщено в школі, в кабінеті інформатики, на сайті закладу освіти.

За результатами внутрішнього самооцінювання 2023-2024 н.р. освітнього середовища зроблено наступне:

- проведення заміни освітлювальних приладів;
- зроблено заземлення всіх електроприладів;
- облаштовано укриття;
- придбано генератор на випадок відключення електроенергії.

Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя.

В Піщанській гімназії-початковій школі запроваджено проведення Днів здоров'я, ранкових зарядок під музичний супровід з елементами танцю.

Заходи, спрямовані на збереження і зміцнення здоров'я дітей передбачають впровадження системи НАССР, здорового харчування, формування компетентностей з надання домедичної допомоги, дій у надзвичайних ситуаціях, попередження інфекційних хвороб, навичок життя в умовах пандемії. Розроблено і затверджено План дій на виконання Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента на 2021-2025 рр. Навчально-матеріальна база школи сприяє фізичному розвитку здобувачів освіти: спортивні майданчики та спортплощадки, багатофункціональний спортивний майданчик, ігровий майданчик, тренажерний зал, спортзал. Щотижня учні відвідують спортивні секції та гуртки, гурток рукопашного бою. Учні є призерами турнірів. Під час перерв є можливість займатись тенісом. Здійснюється Моніторинг організації рухової активності учнів на уроках.

Вибухонебезпека.

«Про вжиття попереджувальних заходів та проведення бесід з учнями закладу освіти з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами», враховуючи Додаток 1 до листа МОН від 17.03.2022 № 1/3485-22 Методичні рекомендації «Про проведення бесід з учнями закладу освіти з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами», Лист МОН України № 1/4428-22 від 25.04.2022 «Про методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти», з метою попередження враження мінами та вибухонебезпечними предметами учасників освітнього процесу, було розроблено і затверджено алгоритм дій працівників закладу у випадку виявлення вибухонебезпечного предмету та вживаються інформаційно-просвітницькі заходи:

- завгоспом щоденно проводяться обходи території закладу і періодична перевірка складських приміщень на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів;
- проведено спільний із працівниками цивільного захисту, правоохоронних органів інструктажів і практичних занять з питань дій у разі загрози або виникнення надзвичайних подій;
- проведення бесід класними керівниками та вихователями різновікової групи з просвіти учасників освітнього процесу в

закладі дошкільної освіти та ЗЗСО щодо питань мінної небезпеки і вибухонебезпечних предметів та дій в надзвичайних ситуаціях;

- обстеження території, де проходять прогулянки, з метою виявлення вибухонебезпечних та підозрілих предметів. Пояснювати дітям про небезпеку, яку несуть незнайомі предмети, покинуті іграшки тощо.
- опрацювання Інтерактивної книги «Мінна безпека не без ПЕКа» про правила безпечної поведінки у разі виявлення вибухонебезпечних предметів, «Мінна безпека». Квест. Диктант з мінної безпеки.
- проведення інструктажів та бесід з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами для здобувачів освіти 1-9 класів.
- розміщення на офіційному сайті Пам'ятки про поводження з підозрілими вибухонебезпечними предметами, розповсюдження їх серед жителів села.

В 2023-2024 н.р.:

Проведено Тиждень пропаганди **здорового способу життя** «Здоровим бути модно», Декада антиалкогольної, антитютюнової, антинаркотичної пропаганди. Проведено акцію «За життя без наркотиків», **Тиждень профілактики шкідливих звичок**: Профілактичні бесіди «Здоровий спосіб життя – вибір успішних і щасливих» (класні керівники), психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних напоїв, наркологічних речовин, куріння, онлайн-бесіда з елементами арт-терапії з учнями 9-х класів «Що таке ментальне здоров'я?» (практ.психолог). Години спілкування «Знати, щоб жити!». :

- Виховні години «Крок у безодню» (5-7 класи);
- Конкурс плакатів «Наркотикам – ні!»
- Круглий стіл «За здоровий спосіб життя»
- Тренінг за програмою «Рівний – рівному»

Значна увага була приділена екологічній просвіті з врахуванням 17 цілей сталого розвитку, а саме реалізації проекту «Життя в стилі ЕКО», правилам екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітній процес учнів усіх класів, запровадження шкільної політики «мінімізації» відходів та сортування сміття; запровадити шкільну політику «розумного використання», на своєму прикладі привчати дітей до зменшення використання пластику та поліетилену у щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, привчати сортувати сміття, бесіда “Обережно! Отруйні

гриби!", конкурс малюнка "Осінні барви" (1-4 класи), тиждень права «Закон – основа життєдіяльності держави»: Морально-етичні бесіди «Попередження насильства: подолання стереотипів та формування правил безпечної поведінки» (*психолог, соціальний педагог.*), виховні години «Як розв'язувати конфлікти?», «Насильству – Ні!», година правової грамотності «Права людини і дискримінація», «Злочин, який не розголошується». Перегляд мультфільмів, відеороликів на правову тематику (1-4 класи), Тиждень протидії торгівлі людьми: 18 жовтня – Європейський день боротьби з торгівлею людьми. Інформування учнів та батьків з проблем торгівлі людьми в період воєнного часу. Відеолекторій «Торгівля людьми, насильство в сім'ї – злочин проти людини», Тиждень миру: 24.10. – Міжнародний день ООН; Виставка малюнків, плакатів «ООН очима дітей» (5-9 класи). Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек.

- Місячник кібербезпеки: Сім мультфільмів для школярів про інтернет залежність (1-4 класи), виховні години «Переваги сучасних технологій та приховані небезпеки» (5-11 класи).
- Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави
- Тиждень "Воїн. Воля крізь віки" (02.-06.10.).
- Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва: книжкова виставка «Незалежна Україна: історія, сучасність», Єдина година спілкування «Країна, у якій я живу».
- Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України». Години мужності із використанням мультимедійних технологій: «Війна великим горем стала..». Тематичні виховні години «Велика ціна визволення України».
- Виставка малюнків « Ми роду козацького діти» (1-6 класи)
- Ціннісне ставлення до себе
- Святкова програма "Посвята у першокласники" (відео)..
- Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час.
- Ціннісне ставлення до культури і мистецтва
- Виставка дитячих малюнків «Чарівні фарби» до Дня художника
- Святкове відео привітання «Учительська доля» (учнівське самоврядування)

- Конкурс плакатів до Дня ветерана, Дня вчителя (1-11 класи).
- Ціннісне ставлення до природи
- Екологічна челендж «Зелений клас».
- Ціннісне ставлення до праці
- Свято до Дня працівника освіти.
 - Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей
 - Урок безпеки «На дорозі небезпечно, тож обачним будь доречно».
 - 01.10.- День людей похилого віку.
 - Відеоролик «Хто про старших дбає, той гідною людиною зростає»
 - Реалізація проекту «Кампанія для майбутнього» (5-6 класи).
- Місячник правових знань, правової пропаганди та правового виховання
“Бережи мене, мій Законе!”
- Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки
- День захисту прав дитини
- Флешмоб «У центрі Всесвіту – дитина!»
- Реалізація «Портрети» (1-4 класи)
- Реалізація проекту «Дитяча громада» (5-6 класи)
- Місячник кібербезпеки (09.10.-13.11)
- Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави
- Тиждень національної гідності (20.-24.11.). Заходи до Дня Гідності та Свободи: “В єдності сила народу”. Заходи приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій: уроки пам'яті «На колінах стою перед вами – сповідаю жалобу свою».
- Виставка книг до Дня пам'яті жертв Голодомору.
- Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму» (5-9 класи)
- Тиждень профорієнтації (30.11–03.12.)

- Проведення виховних годин «Моя майбутня професія»; «Найпоширеніша робота в місті»; Перегляд відеофільму «Світ професій. Ким стати?..» (9-11 класи). Профорієнтаційна зустріч в онлайн-форматі з учнями 9-11 класів "Ринок професій в умовах воєнного часу" (практ.психолог.)
- Тиждень толерантності
- *Конкурс малюнків на тему "Добрі вчинки" (1-4 класи)*
- Міжн.день волонтера
- День ЗСУ. Виставка дитячих малюнків «Наша славна армія» (1-8 класи)
- Міжнародний день боротьби з рабством. Демонстрація фільму «Життя на продаж» (9 класи)
- Робота «телефону довіри» (практ.психолог.)
- Тиждень народознавства. Святкові програми “Андріївські вечорниці”, «Брами всі повідчиняю я святому Миколаю»
- Флешмоб «Українська хустка»
- Акція «Годівничка» (відеозвіт, 1-4 класи)
- 14 грудня – День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС
- Відеоролик «Вони врятували нам життя», хвилини інформаційного простору: «Чорна дата України», «Героїзм та мужність ліквідаторів ЧАЕС».
- Новорічні віншування. Години спілкування «Добротою себе виміряй», «Щастя. Як ми його розуміємо?». Загальношкільний конкурс колядок та щедрівок «Різдвяна зірка».
- Етнографічна вітальня «Люблю я свій народ, ціную його звичаї». Перегляд презентації про народні зимові свята.
- Тиждень різдвяних свят
- Онлайн-конкурс малюнків «У хату входить коляда» (1-4 класи).
- Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.
- Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту Виховні години «Духовність

українського народу».

- День пам'яті Героїв Крут Вих.год «Квіти у полі, там, де Крути...», «Гуманістична мораль у громадянському суспільстві», «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»
- Ціннісне ставлення до себе
- Тиждень превентивного виховання. Виховні години «Цькуванню – НІ!» для 1-4-х класів. Розв'язання проблемних ситуацій «Спілкування з однолітками» для учнів 5-7-х класів.
- Місячник естетичного виховання «Я - творча особистість»
- Тиждень мистецтва Урок-подорож «Торкнутися краси можна тільки серцем» (1-4 класи). Урок «Серцебачення» (5-8 класи). Презентації старшокласників «Стилі та напрямки мистецтва: обери своє» (9 класи)
- Тиждень безпечного інтернету
- 8 лютого – День безпечного Інтернету.
- Інформаційні хвилинки «Правила користування інтернетом» з поширенням пам'яток «Безпека в мережі»
- Бесіда “Права людини в освітньому просторі”
- Тиждень мужності і патріотизму
- День пам'яті воїнів - інтернаціоналістів
- Години пам'яті «Афганістан – мій біль, моя пекуча пам'ять», «Ціна чужої війни»
- День державного Герба України
- Виховні години «Державний Герб– символ суверенної незалежної України»
- День пам'яті Героїв Небесної Сотні
- Тиха акція «Створення паперових ангелів» до Дня пам'яті Героїв Небесної сотні
- Місячник родинного виховання «Без сім'ї нема щастя на Землі»
- Тиждень родинно-сімейного виховання

- Конкурс малюнка «У рідному колі» (1-4 класи)
- Фотовиставка «Я у родині»
- Дня пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».
- Тиждень «Ти син України, ти дух її вічно живий!»
- Тиждень здоров'я Тиждень здоров'я «Циферблат життя – здоров'я»
- Всесвітній день здоров'я
- Вих.год «Здоров'я – головне багатство», «Здоровий спосіб життя».
- Інформаційні хвилинки «Як зберегти здоров'я»
- Тиждень безпеки життєдіяльності
- День Чорнобильської трагедії (Хвилина мовчання). Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф Вих.год «Чорнобиль не має минулого часу», «Біль твоєї землі, Україно!»
- День пам'яті всіх жертв застосування хімічної зброї.
- Міжнародний день визволення в'язнів фашистських таборів Вих.год «Година пам'яті та мужності», «Кожному мила своя сторона»

Безпечна школа. **Попередження булінгу.**

Безпечне освітнє середовище забезпечує: наявність безпечних умов навчання та праці комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу. Розбудова безпечної, дружньої до дитини школи відбувається відповідно Кодексу безпечного освітнього середовища Піщанської гімназії та реалізації Проекту «Безпечна і дружня до дитини школа», «Школа – простір толерантності». Проведене опитування показало, що здобувачі освіти толерантно ставляться один до одного, не зафіксовано випадків булінгу. Розміщено стенди щодо попередження булінгу, які містять інформацію і для батьків, учнів та вчителів. На сайті школи розміщені інформаційні матеріали щодо виявлення випадків булінгу, зразок заяви, План заходів щодо попередження булінгу та насильства. Педагогічні працівники пройшли онлайн-навчання з протидії булінгу та тренінги щодо створення толерантного середовища.

В 2023-2024 н.р.:

- Проведено анкетування щодо виявлення жорстокого поводження з дітьми. (Опитування учнів 5, 7, 8, 9 класів).
- Учні школи взяли участь у проведенні акції «16 днів проти насильства».
- Тренінг «Попередження конфліктів». 8-9 кл.
- Здійснюється педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах.
- Складання та розповсюдження листівок серед учнів 1-9 класів «Як не стати жертвою булінгу»
- Розміщено на інформаційному стенді інформацію про телефони гарячої лінії – булінг.
- Затверджено заходи з охорони дитинства.
- Оновлено складу комісії з розгляду випадків булінгу.
- Організовано перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).
- Проведено в закладі освіти тиждень протидії булінгу серед учасників освітнього процесу.
- Створено Шкільну службу толерантності та порозуміння.
- Забезпечено спостереження чергових вчителів, чергових учнів, обслуговуючого персоналу за місцями загального користування - їдальні, коридори, роздягальні, ігрові майданчики, шкільне подвір'я.
- Онлайн курс для вчителів «Базова психологічна допомога в умовах війни».
- Міжнародний день проти насильства. Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки
- День психічного (ментального) здоров'я

2. Система оцінювання:

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ.

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу ознайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до

спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі (75%) розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи (68%). Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від ДПА.

У Піщанській гімназії-початковій школі використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ.

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно розробленого Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно перспективного плану. За результатами моніторингу здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується формувальне оцінювання в 5-9 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Адміністрація закладу освіти здійснює моніторинги шляхом: проведення вхідного контролю знань здобувачів освіти 5-9-х класів (діагностичні контрольні роботи) на початку навчального року з предметів інваріантної складової навчального плану: українська мова, математика за питаннями з відкритою формою відповіді, інші предмети, вхідне тестування; адміністративні контрольні роботи за підсумками освітньої діяльності у семестрах, навчальному році; моніторинги (тестування) з предметів, які викладають вчителі, що атестуються.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Піщанській гімназії-початкової школи, наказу Піщанської гімназії-початкової школи від 31.08.2023 №51 «Про введення в дію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та проведення комплексного само оцінювання за чотирма напрямками», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу впродовж січня-лютого було проведено вивчення та самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти.

Члени робочої групи проводили спостереження за навчальними заняттями та заповнювали форму спостереження, вивчали навчальну документацію та проводили анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів).

Результати вивчення напряму «Система оцінювання здобувачів освіти» наведено в таблиці:

Напрямок оцінювання

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

2.1.1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах.

На сайті закладу оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів, вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів. На засідання педагогічної ради розглянуто питання про єдині вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів закладу. В деяких навчальних кабінетах оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на стендах, в деяких – розміщені в окремих папках.

Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу.

На уроках здобувачі освіти отримували інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять від педагогічних працівників. У анкетуванні 70% учнів закладу зазначили, що отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень, 26% зазначили, що отримують інформацію у разі звернення до вчителя, 4 % зазначили, що не отримують інформацію.

2.1.2. Учителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.

Під час проведення занять більшість вчителів застосовують компетентнісний підхід до оцінювання, надають учням час на обдумування відповіді та забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконаного завдання, супроводжують відповідь учнів уточнювальними запитаннями, спрямовують оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учня, відзначають досягнення учнів, підтримують в них бажання навчатися, використовують прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Більшість вчителів задають домашні завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями.

2.1.3. Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним

За результатами анкетування 60% учнів вважають, що їх оцінюють здебільшого справедливо, 28% - завжди справедливо, 12% - здебільшого несправедливо.

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

2.2.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини.

У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. Про що свідчать накази з основної діяльності, річний план роботи закладу, протоколи нарад при директору закладу.

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень, зокрема здійснюється аналіз динаміки навчальних досягнень; результати аналізу навчальних досягнень (динаміки) розглядаються на засіданні педагогічної ради, нарадах при керівнику закладу; за результатами аналізу приймаються управлінські рішення; здійснюється моніторинг виконання управлінських рішень.

2.2.2. Переважна більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання

Переважна більшість вчителів закладу використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, здебільшого, це вчителі початкових класів.

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

2.3.1. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). Вчителі закладу мотивують учнів до вивчення предмету, створюють ситуацію успіху, беруть участь у розробці індивідуальної освітньої траєкторії для учнів (за потреби), надають індивідуальні консультації, розробляють різноманітні завдання та пропонують учням обрати необхідний рівень складності. Особистісний поступ учнів вчителі спостерігають шляхом: аналізу рівня засвоєння учнем/ученицею навчальної теми – 61.5%; прослідковують динаміку результатів навчання учня/учениці з предмету, з'ясовують та аналізують її причини – 51.9%; визначають сильні сторони учня/учениці та розвивають їх – 51.9%; вважають, що роблять на занятті все можливе, щоб діти вчилися успішно – 34.6%; вважають, що це є обов'язком класного керівника, а не вчителя – 1.9%; не вважають в цьому доцільності – 0; інше (вказіть, що саме) – 0.

Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.

На більшій половині відвіданих занять учні працювали із зацікавленням, співпрацювали між собою. Лише на окремих навчальних заняттях учні були пасивними, переважало монологічне мовлення вчителя над діалогічним з учнями.

2.3.2. Переважна більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Під час проведення уроків більша половина вчителів використовують в системі оцінювання результатів навчання прийоми самооцінювання та

взаємооцінювання . Для оцінювання результатів навчання учнів вчителі використовують також: поточне - 48.1%; формувальне - 86.5%; самооцінювання учнями - 61.5%; взаємне оцінювання учнів - 44.2%; підсумкове - 53.8%; інше (вказіть, яке саме): вербальне - 1.9% У анкетах учні зазначили, що вони постійно здійснюють самооцінювання своєї роботи на уроці – 53%, 32% - дуже рідко, 15 % - ніколи. 34, 7 % учнів вважають, що вчителі ще до початку оцінювання пояснюють, за що можна отримати ту чи іншу оцінку, 53, 3% - у більшості випадків аргументують виставлені оцінки, 12% - вчителі дуже рідко пояснюють вимоги до оцінювання.

Рівні оцінювання за вимогами:

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень - достатній рівень;

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти - достатній рівень;

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – достатній рівень.

РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ:.....!

Всі учні 1-9-х класів атестовані з усіх предметів. Навчальні досягнення учнів 1-2-х класів оцінюються вербально, учнів 3-4-х класів - рівнево.

З 49 учнів, навчальні досягнення яких підлягали бальному оцінюванню, 6 закінчили навчальний семестр з оцінками лише високого рівня, що становить 12 % від усієї кількості учнів 5-9-х класів (на 5 % менше за минулий навчальний рік).

Моніторинг якості освіти за результатами оцінювання за II семестр 2023/2024 н.р.

Кл.керівник	Клас	Кількість учнів	ВР	ДР	СР	ПР	Екстерн.	Я
Лук'яненко О.Д.	5	7+3	1	5	1	0	3	зн
Сусол В.В.	6	11	0	3	8	0	0	
Ходаківська Ю.В.	7	6	0	2	4	0	0	

Качан В.В.	8	5	0	2	3	0	0	
Роїк Ю.В.	9	13+1	2	4	7	0	1	

**Моніторинг якості освіти за результатами
річного оцінювання 2023/2024 н.р.**

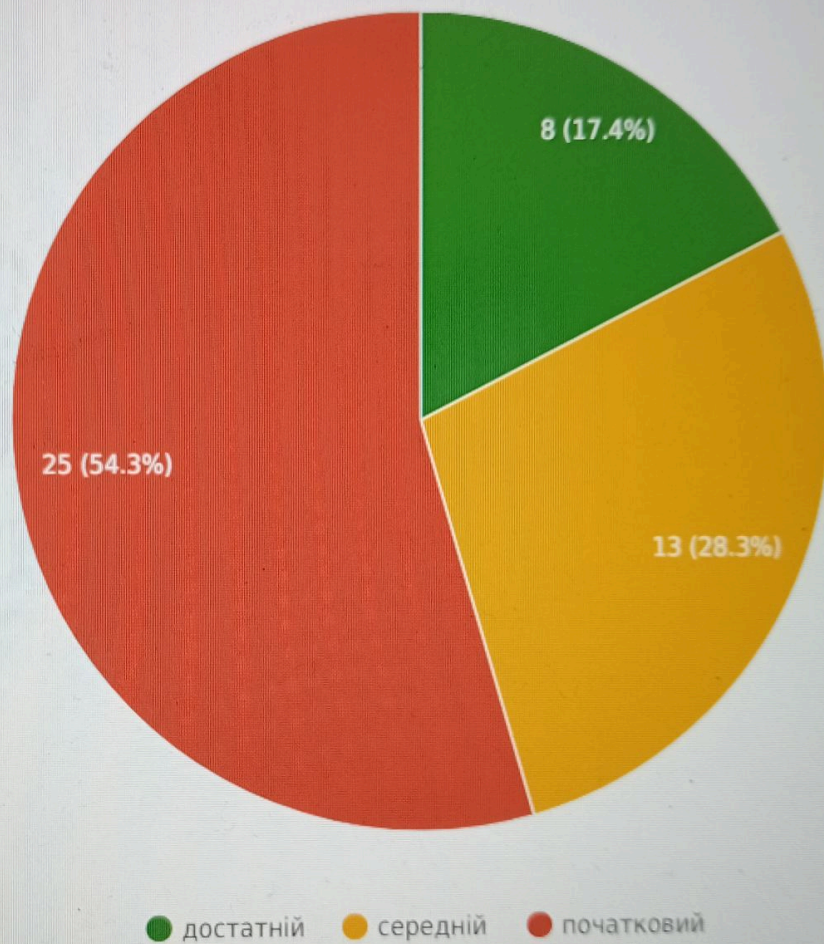
Кл.керівник	Клас	Кількість учнів	ВР	ДР	СР	ПР	Екстерн.	Я зн
Лук'яненко О.Д.	5	7+3	1	6	3	0	3	
Сусол В.В.	6	11	0	4	7	0	0	
Ходаківська Ю.В.	7	6	0	2	4	0	0	
Качан В.В.	8	5	0	2	3	0	0	
Роїк Ю.В.	9	13+1	2	4	7	0	1	

**Показник середнього балу за результатами
оцінювання за I семестр та II семестр, річна 2023/2024 н.р.**

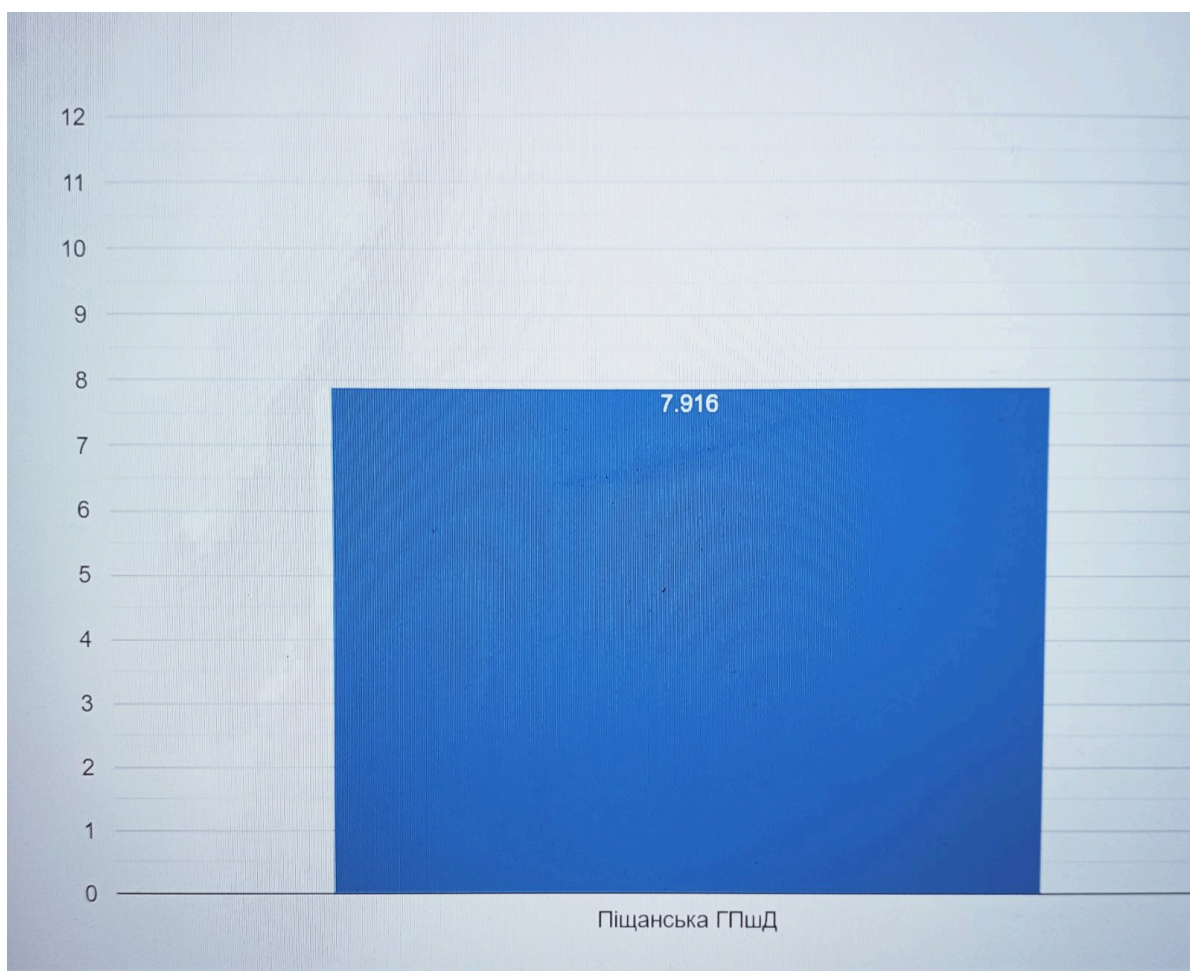
Навчальний рік	5	6	7	8	9	С.б. по школі
I семестр	9,13	7,45	7,26	8,24	7,87	7,99
II семестр	9	7,6	7,5	8,6	8,2	8,2
Річна	8,7	7,7	7,7	8,6	8	8,1

Діаграми успішності учнів за рівнями

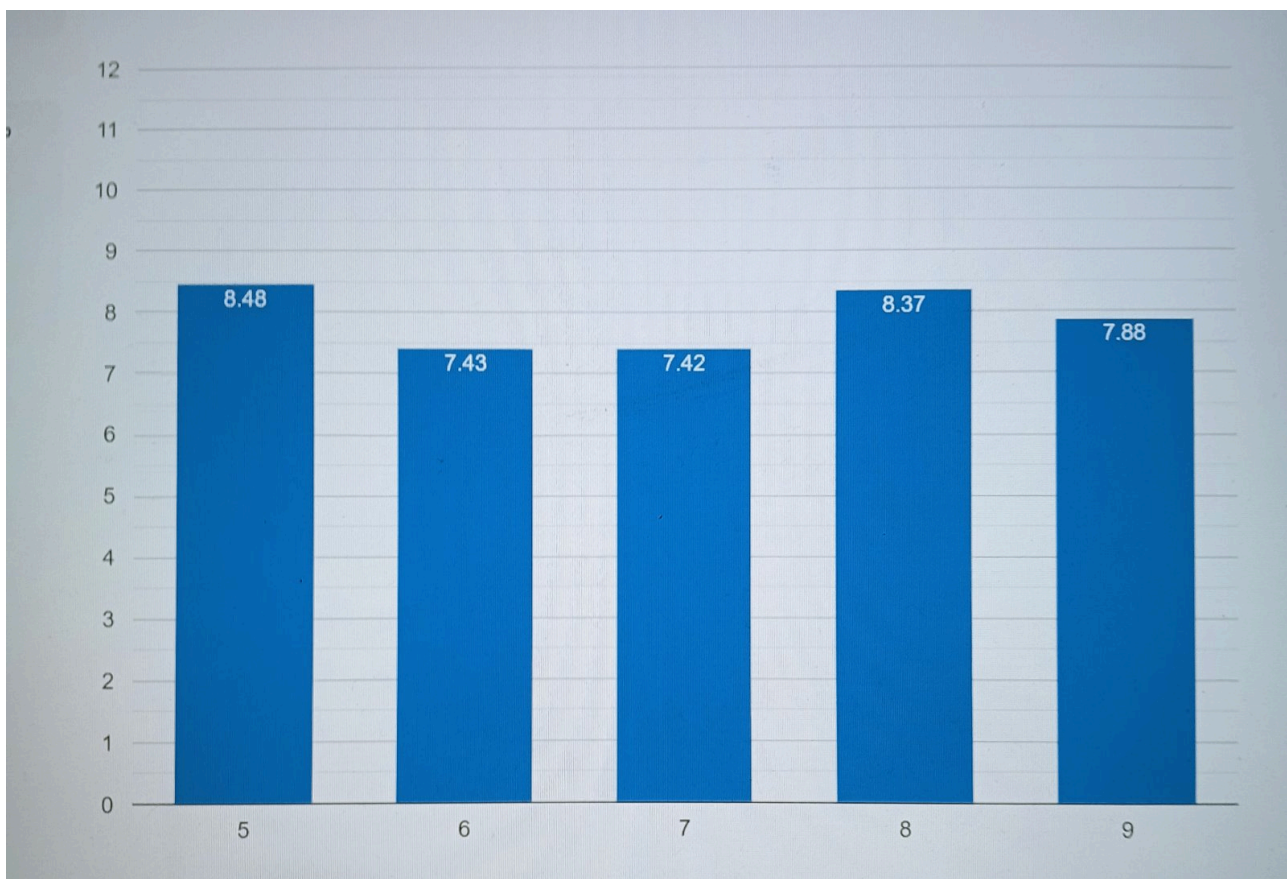
в цілому по школі



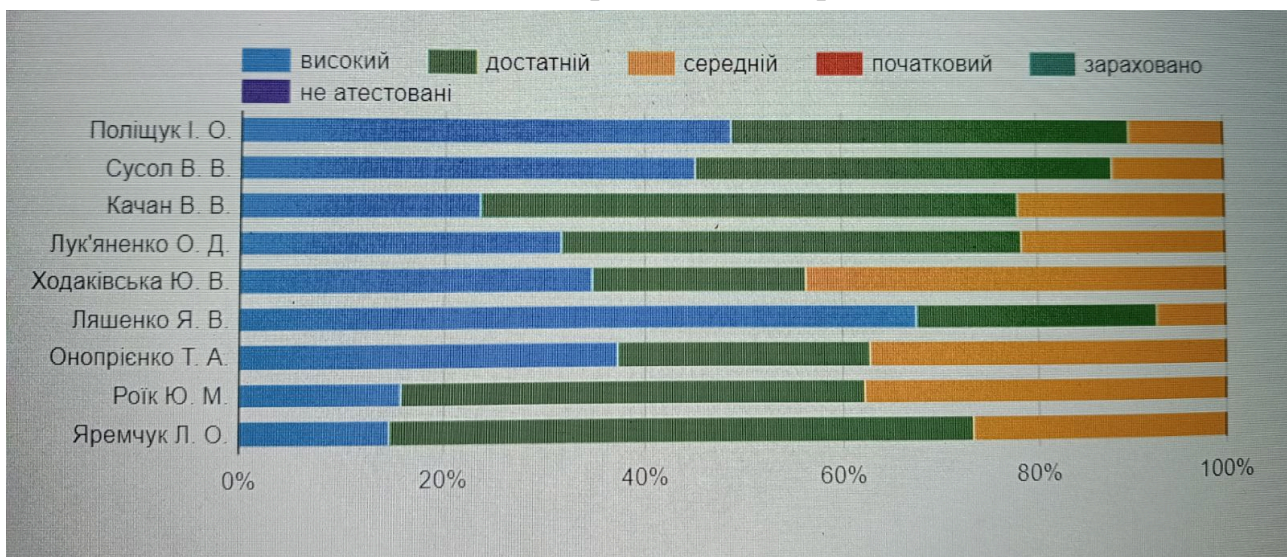
Рейтинг успішності школи



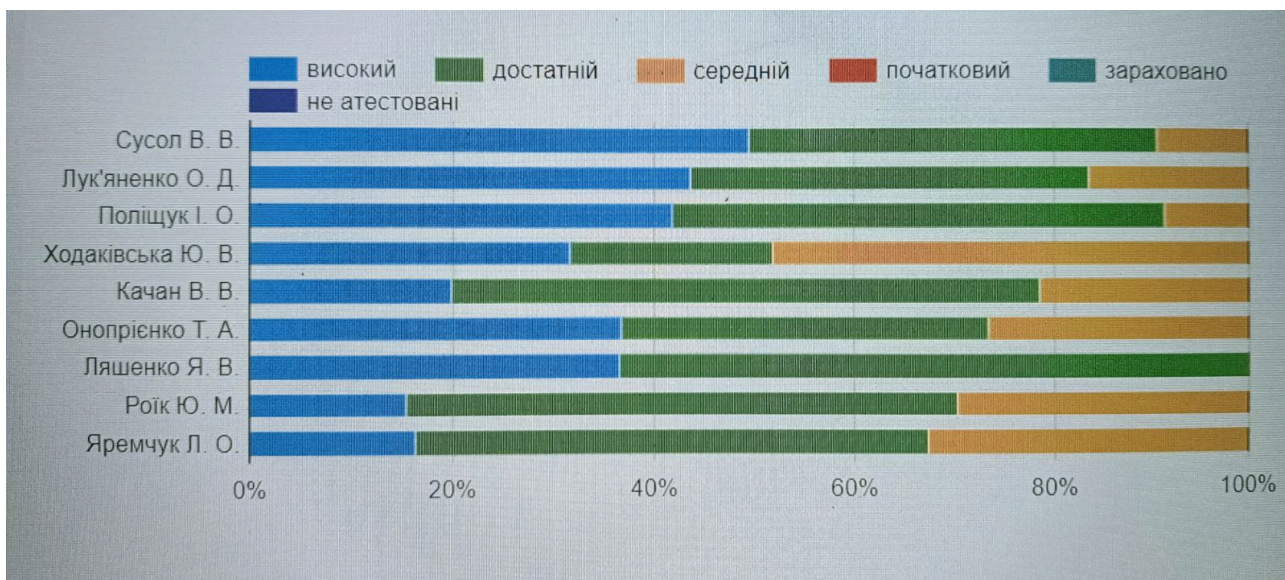
Рейтинги успішності класів



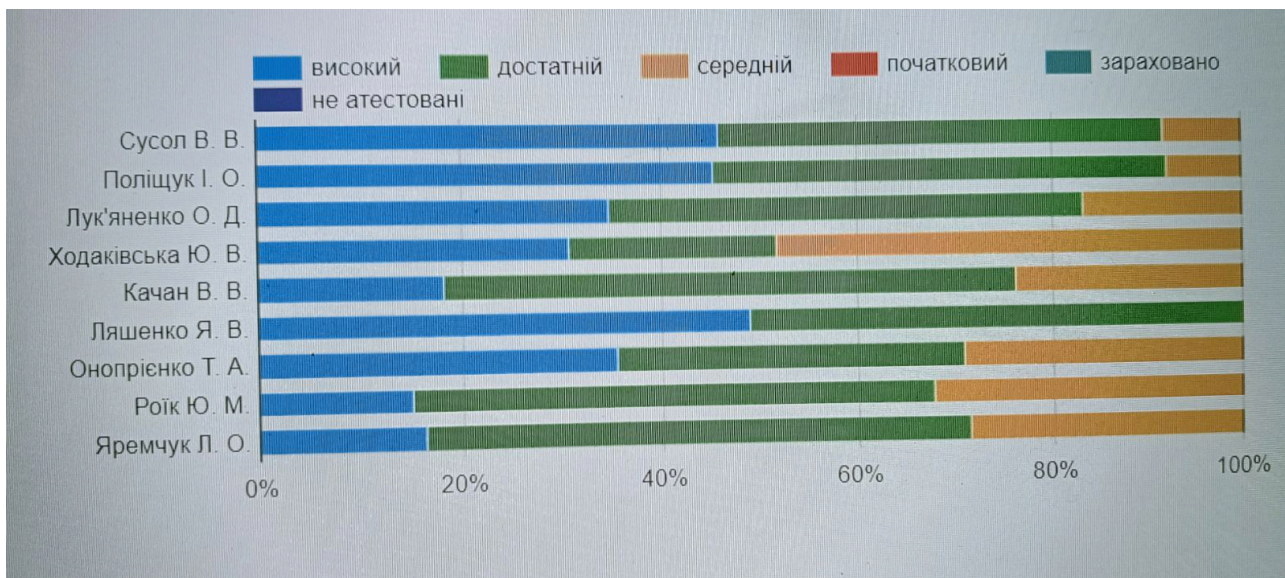
Діаграми результативності роботи вчителів
за I семестр 2023/2024 н.р.



Діаграми результативності роботи вчителів
за II семестр 2023/2024 н.р.



Діаграми результативності роботи вчителів
за 2023/2024 навчальний рік



За результатами проведеного моніторингу маємо наступні показники. Таблиця 1.1. Відсоток учнів школи, які засвоїли навчальні програми на високому і достатньому рівнях навчальних досягнень за навчальними предметами.

	Українська мова	Українська література	Зарубіжна література	Англійська мова	Математика	Алгебра	Геометрія	Вступ до історії України	Історія України	Всесвітня історія	Основи права	Мистецтво	Образотворче мистецтво	Мистецтво	Пізнання природи
I сем 2023/2024	6,9	7,7	7,8	7,5	7,8	7,5	7,6	8,8	8,4	8,8	8,7	9,5	9,4	8	8,4
II сем 2023/2024	7,3	8	8,2	7,5	7,6	7	7	9	8,8	8,4	9	10	9,3	8,7	8
Річна	7,1	7,9	7,9	7,5	7,5	7	7,3	8,8	9,4	8,5	8,8	9,7	9,1	8,4	7,8

Після закінчення I і II семестру корегування семестрових балів не було, оскільки жодної заяви від учнів та їх батьків не було подано.

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ.

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Значна увага приділена профорієнтаційній роботі – головному мотиватору навчальної діяльності. Вчителі проводять інформаційно-просвітницьку роботу серед здобувачів знань, яка направлена на

- формування у людини установки на власну активність та самопізнання як основу професійного самовизначення та самоствердження (теми уроків «Основи здоров'я»);
- ознайомлення зі світом професій, кон'юнктурою ринку праці, правилами вибору професії, своїми правами та обов'язками

- (години спілкування в класних колективах, анкетування, «Самовизначення і вибір професії»);
- забезпечення самопізнання та формування «образу я», як суб'єкта майбутньої професійної діяльності (позакласна робота учнівського самоврядування);
 - формування умінь аналізу різних видів професійної діяльності (позакласна робота, години спілкування);
 - формування вміння співставляти «образ я» з вимогами професій до особистості та кон'юктурою ринку праці й створювати на цій основі професійний план та його перевіряти (проект «Моя кар'єра в Україні»);
 - перевірка можливостей для самореалізації в різних видах професійної діяльності (практичні заняття, «День самоврядування»);
 - забезпечення розвитку професійно важливих якостей особистості (під час освітнього процесу);
 - виховування загальнолюдських та загальнопрофесійних якостей і розумних потреб.

Основними напрямками профорієнтаційної роботи з учнями в школі є:

- професійна просвіта,
- професійне виховання,
- професійна діагностика
- професійна консультація учнів.

Провідна роль у цій роботі належить класним керівникам. Вони протягом тривалого часу спостерігає за учнями свого класу, вивчають їх індивідуальні особливості, інтереси, здібності й нахили, контактують з батьками, знають виховний потенціал кожної сім'ї. Це дає їм змогу організувати профорієнтаційну роботу на належному рівні. Серед форм такої роботи найефективнішими, що виконують класні керівники є:

- екскурсії, зустрічі з фахівцями, колишніми випускниками, конференції, класні години, заняття в гуртках, факультативи, що дає їм змогу спостерігати за розвитком у школярів професійних інтересів.

Педагогічний колектив забезпечує виконання таких заходів:

Вивчено та проаналізовано продовження навчання, працевлаштування випускників 9^{-го} класу.

Організовано та проведено зустрічі учнів 9-го класу із представниками вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації.

Проведено діагностику професійних інтересів, схильностей, ціннісних орієнтацій, готовності до професійного самовизначення.

Проведено декаду профорієнтації (за окремим планом)

Забезпечено участь учнів 9-го класу у проведенні «Ярмарку вакансій на професії».

Забезпечено проведення консультацій:

- з питань професійного самовизначення (учні);
- з організації системи навчально-виховної роботи з професійного самовизначення учнів (педагоги);
- з надання допомоги дітям в професійному самовизначенні (батьки).

Продовжено роботу щодо створення методичного комплексу з професійного самовизначення школярів:

- комплексу профдіагностики;
- комплексу методичних рекомендацій з професійного самовизначення учнів;
- інформаційних довідників про вищі навчальні заклади;
- картотеки літератури;
- банку даних про розвиток здібностей та професійних схильностей учнів;
- професіограм.

Проведено уроки, виховні години, тренінги та інші інтерактивні форми із використанням профорієнтаційних інноваційних методів.

Залучено батьківську громадськість до участі в декаді профорієнтації.

Проведено анкетування щодо професійного визначення здобувачів освіти.

Запроваджуватиметься принцип природовідповідності в навчанні. Під час навчання вчителі створюють ситуацію успіху, надають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності).

За результатами опитування учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах - консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності. Організовується День самоврядування.

В 2023-2024 н.р. педагогічні працівники з метою надання якісної підтримки учнів у навчанні:

Розробили алгоритми, пам'ятки, «Вчись вчитися».

В рамках проекту «Педагогіка партнерства» проведено зустріч з батьками «Допомога дитині в оволодінні вмінням учитися радісно: техніки

і вправи для батьків».

Анкетування учнів та батьків щодо остаточного вибору профільного предмету та факультативів та курсів за вибором на 2024-2025н.р.

Встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями школи.

Залучення здобувачів знань до інтернет-олімпіад..

Залучення здобувачів знань до інтернет-конкурсів на сайтах Наурок, Всеосвіта.

Анкетування учнів «Як я ставлюся до навчання: мій рівень відповідальності».

Робота вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень(розглядалося на засіданні педагогічної ради).

Застосовується дистанційна та змішана форми навчання. Значної уваги було приділено вихованню відповідальності за результати навчальної діяльності учнів.

Стратегічна ціль. НАВЧАННЯ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ.

Розвитку ключової компетентності «Навчання впродовж життя» сприяє залучення старшокласників до мережевої освіти, дистанційного навчання. Здобувачі знань залучені до мережевої освіти з проблем «Права людини», «Академічна доброчесність», «Друга світова війна» та інші.

Стратегічна ціль. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.

Здобувачі знань та педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності. Впроваджено Шкільний кодекс доброчесності, організовано Тижні доброчесності, антикорупційні уроки. Члени педагогічного колективу інформували учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності під час проведення занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації. Розміщено інформаційний плакат «Академічна доброчесність» на 2 поверсі закладу освіти. В класних куточках наявна інформація про види порушень академічної доброчесності та види відповідальності за порушення. Запроваджено в 4 класі Уроки доброчесності.

На нараді при директору розглядалось питання: «Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів»

Робота комісії з академічної доброчесності полягала в організації календарно-тематичного планування на засадах академічної доброчесності вчителями, організації та проведенні заходів для учнів, інформуванні батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності здобувачами

освіти. Звернень щодо порушень академічної доброчесності до комісії не надходило.

Здобувачі освіти залучаються до заходів:

- Обговорення Кодексу честі у навчанні
- «Чесність - найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання.(8-9 класи.)
- «Знання – це скарб, а вміння вчитися – це ключ до нього» (Диспут. 7-9 класи)
- Що таке плагіат?(Словникова робота з питань академічної доброчесності)
- Особливі вимоги при цитуванні, посилання на джерела. Тренінг
- Проблемний педагогічний діалог: «Академічна доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?»
- Анкетування здобувачів освіти.
- «Толерантність – запорука академічної доброчесності». Година спілкування в 5-9 класах
- Моніторинг дотримання Кодексу честі учнів класу 3-9 класи. Самоаналіз здобувачами освіти.
- «Чи доцільно списувати?» Година спілкування
- Як підготувати реферат: від теорії до практики або шукаємо, оформлюємо, пишемо».(Практичне заняття для учнів 8-9 класів)
- «Шкільне навчання: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами».(Самоаналіз в класних колективах)

3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ.

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Робота педагогічного колективу буде спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняти запити учасників освітнього процесу, втілювати Концепцію нової української школи.

Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ.

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти.

В освітній процес впроваджуються сучасні освітні тренди:

- Тотальна цифровізація (створення цифрового середовища для вчителів та учнів) – ефективне дистанційне навчання, електронний журнал, щоденник.
- Візуалізація (поєднання текстових матеріалів із яскравим зображенням) – медіасупровід кожного уроку, встановлення в кожному кабінеті проекторів, телевізорів. Ноутбук – кожному вчителю.
- Використання штучного інтелекту в освітньому процесі.

Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий (7-12 балів) рівень знань.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти, а саме:

1. Аналіз роботи закладу освіти в 2023-2024 н.р. Готовність до початку навчального року. Завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2024-2025 н.р. Організація внутрішнього аудиту закладу освіти в 2024-2025 н.р.

2. Виховна система як простір благополуччя та можливостей особистості в 2023-2024 н.р. Затвердження плану виховної роботи.

4. Затвердження структури і тривалості 2024-2025 н.р. Навчального року, режиму роботи закладу освіти.

5. Використання закладом освіти Освітніх програм, розроблених на основі типових освітніх програм. Схвалення освітніх програм на 2024-2025 н.р.

7. Внесення доповнення до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

8. Затвердження переліку навчальних програм, які заклад буде використовувати в освітньому процесі.

9. Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання.

11. «Навчальний поступ учня як індикатор якості освіти»

14. Про підсумки класно-узагальнюючого моніторингу в 5 класі та рівень адаптації п'ятикласників до навчання в основній школі.

15. Про підсумки проведення громадського огляду умов утримання та виховання здобувачів знань.

16. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. (Круглий стіл).

17. Про підсумки проведення внутрішнього самооцінювання освітнього середовища закладу освіти.

18. Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та шляхи і можливості її реалізації. Затвердження План дій на виконання Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2021-2025 рр.

19. Про стан профілактики правопорушень, бездоглядності та злочинності в 1 семестрі 2023-2024 н.р.

20. Основні складові компетентностей учнів. Навчально-методичне та дидактичне забезпечення освітнього процесу, зорієнтованого на реалізацію компетентностного підходу.

21. Підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 р.

22. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними у 2024 р.

23. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 р.

24. Про стан охорони праці в закладі освіти та виконання Комплексних заходів з ОП у 2024 р.

25. Про виконання освітніх програм, практичної частини навчальних програм за 1 семестр 2023-2024 н.р. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів знань за 1 семестр 2023-2024 н.р.

26.Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Та виконання річного плану на 2023-2024 н.р.

27.Про стан викладання біології, зарубіжної літератури в закладі освіти.

28.Особливості впровадження Державного стандарту базової середньої освіти з 1 вересня 2024 р. Затвердження базового навчального плану та модельних програм.

29.Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 н.р.

30.Стан забезпечення Державних стандартів якості освіти у викладанні основ наук у початковій школі НУШ.

31.Новий професійний стандарт і завдання сучасного вчителя в контексті концепції Нової української школи.

32. Про підсумки внутрішнього аудиту системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

33.Затвердження вибору підручників для 5 класу. Презентації підручників вчителями.

34.Академічна доброчесність – шлях до якісної освіти.

35.Підсумки проведення внутрішнього самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність».

36.Портрет сучасного вчителя. Ознайомлення з атестаційними характеристиками вчителів, які атестуються, членів педради.

37.Творчий звіт вчителів, які атестуються: Динаміка якісних показників педагогічної діяльності вчителя. Електронне портфоліо як засіб оцінювання діяльності вчителя. Мій кабінет - моя творча лабораторія.

38. Підсумки атестації педагогічних працівників закладу освіти в 2023 р.

39.Визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників (які подали клопотання та сертифікати про проходження підвищення кваліфікації).

40.Про завершення 2023-2024 навчального року.

87% батьків і здобувачів знань позитивно оцінюють рівень якості освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Вчителі, які працюють в 1-4 класах, та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору,

засіданнях педагогічної ради Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

В умовах правового режиму воєнного стану здійснювалось впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 5-6 класі.

З метою якісного впровадження Державного стандарту базової середньої освіти проведено підготовку вчителів до роботи в 5 -бкласі.

Клас математики був забезпечений мультимедійною дошкою.

Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Вчителі, які працюють з 5-6 кл обирали модельні програми, підручники. На сайті школи створено сторінку, на якій розміщено всю інформацію про впровадження Державного стандарту, Типову освітню програму, модельні програми, електронні варіанти підручників, все наявне методичне забезпечення 5 класу НУШ. Забезпечено вивчення педагогічним колективом нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти. Забезпечено інформування педагогів про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Всі вчителі, які викладають у 5-6 кл, мають відповідні сертифікати. Організовано обговорення на педагогічній раді питання готовності школи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти з 1 вересня 2024 р.

Забезпечено наступність у роботі 4 та 5 класів. Забезпечено належні умови для організації освітнього процесу учнів 5-6х класів. Ознайомлено батьків учнів 4-го класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти. Проведено психолого-педагогічні семінари, тренінги з метою аналізу результатів адаптаційного періоду учнів 5 класу, розроблено і затверджено заходи. Забезпечено участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту. Проведено засідання методичних об'єднань з питань впровадження у освітній процес Державного стандарту. Проведено інструктивно-методичні наради, колективний перегляд вебінарів для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей.

Організовано та проведено батьківські збори щодо обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5-х класів та вироблення спільного плану взаємодії. Підготовлено поради вчителям, батькам, учням щодо переходу до якісного впровадження Державного стандарту. Проведено круглий стіл з вчителями, які працюють за новими програмами з метою

вивчення потенціалу учнів для ефективного впровадження Державного стандарту. Вчителі-предметники, які викладають в 5-6 кл забезпечують основні ціннісні орієнтири Державного стандарту базової середньої освіти:

- повагу до особистості кожної дитини, її інтересів та досвіду;
- рівний доступ до освіти;
- академічну доброчесність;
- становлення вільної зростаючої особистості та її самостійності;
- здоров'я та добробут;
- довіру та безпеку;
- утвердження людської гідності, повага до прав дитини;
- активну громадянську позицію та патріотизм;
- любов до рідного краю та відповідальність стосовно довкілля.

Вчителі-предметники 5-6 класу перед початком навчального року на основі обраних модельних програм розробили навчальні програми, які:

- ґрунтуються на визначених стандартом ціннісних орієнтирах;
- охоплюють формування наскрізних в усіх ключових компетентностях

умінь

- передбачають реалізацію вимог до обов'язкових результатів навчання у відповідній (відповідних) освітній (освітніх) галузі (галузях);
- ураховують наступність між циклами навчання на рівнях початкової та базової середньої освіти;
- орієнтуються на компетентнісний потенціал відповідної галузі / галузей, що визначає здатність кожної освітньої галузі формувати всі ключові компетентності через розвиток умінь і ставлень та базові знання.

Вчителі-предметники 5 класу забезпечують успішний адаптаційний період:

- у перші місяці навчання зважали на вже сформовані у початковій школі наскрізні вміння і навички учнів;
- уникають авторитарного впливу на особистість дитини, встановлюють й підтримують доброзичливі стосунки, довіру в спільній навчальній діяльності;
- ураховують вікові та індивідуальні особливості розвитку й потреби кожного учня, особливості темпераменту та стиль сприйняття інформації;
- у перший місяць навчання учнів у 5-му класі більшість матеріалу на уроці орієнтувалася на повторення, дозування навчального навантаження та обсяг домашнього завдання, а також знижували його до мінімуму на вихідні дні;
- використовують додаткові сигнали, умовні позначення, сигнальні картки для привернення уваги та максимальної взаємодії учнів з учителем;

- вдаються до проведення ранкових зустрічей, які сприяють налагодженню взаємин між учнями та вчителем, згуртованості та позитивному настрою в учнівському колективі, створення правил класу;
- налагодження емоційного контакту з усіма учасниками освітнього процесу, систематично взаємодіють з батьками учнів.

Вчителі-предметники 5 класу забезпечують діяльнісний підхід у викладанні предметів:

- забезпечують розвиток учнями здатності самостійно отримувати та обробляти інформацію з навчальних питань;
- індивідуальний підхід до учнів;
- розвиток комунікативних навичок учнів;
- застосування творчого підходу у процесі здійснення педагогічної діяльності;
- самостійне здійснення алгоритму дій, спрямованих на отримання знань та вирішення поставлених перед ними навчальних завдань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання в разі потреби, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. Протягом року проводилось опитування учасників освітнього процесу.

Проведено опитування педпрацівників за допомогою Googl-форм. Результати опитування показали, що 87% вчителів використовують електронну пошту, використовують цифрові енциклопедії – 73%, ; інтернет-форуми іноді використовують 60%, часто – 20%; спілкуються в соціальних мережах часто – 100%, іноді – 100% використовують текстовий редактор; 73% часто використовує табличний процесор, можуть створювати презентації 100% вчителів; часто використовують хмарні сервіси 84%, працюють із Googl-дискон 84% іноді, створили і працюють із Googl-класом – 100%, створюють відеозустрічі- 100%.

З метою проведення самооцінювання діяльності педагогічних працівників закладу освіти та управлінської діяльності, в грудні 2023- березні 2024 н. р. Було проведено моніторинг якості освітніх та управлінських процесів. Було проаналізовано вимоги щодо стратегії розвитку та планування діяльності закладу освіти, формування відносин довіри у колективі, прозорості, дотримання етичних норм. Вивчено стан кадрової політики та можливості професійного розвитку педагогів; порядок прийняття управлінських рішень, стан взаємодії з місцевою громадою, сформованість та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

В процесі моніторингу переглянуто і проаналізовано реалізацію таких документів: Стратегії розвитку на 2024-2029 рр., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність.

Проведено опитування учасників освітнього процесу, яке дало змогу зробити такі висновки:

Результати опитування показали, що тематика для професійного зростання педагогічними працівниками обрана на найближчі 5 років різноманітна: Законодавче забезпечення освітнього процесу. Методичні аспекти викладання предмету. Форми організації освітнього процесу. Профілактика та прояви девіантної поведінки. Безпечне освітнє середовище. Формування у здобувачів освіти громадянських компетентностей. Використання ІКТ в освітній діяльності. Ділове українське мовлення.

Вчителі підвищували кваліфікацію за такими формами: курси КОПОПК. Семінари. Конференції. Вебінари. Тренінги. Майстер-клас. Самоосвіта. Он-лайн курси.

Відповідно опитування керівництво закладу освіти створило умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх атестації, добровільної сертифікації. Підвищувати професійну компетентність не заважає ніщо.

Для розроблення календарно-тематичного планування вчителі використовують зразки, що пропонують фахові видання, розробки з Інтернет-сайтів і блогів, рекомендації МОН, досвід колег, власний досвід

Вчителі надають здобувачам освіти всебічну підтримку в навчанні: розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях, організовують процес розвитку компетентностей, консультують (у тому числі і батьків) при виконанні завдань, проводять додаткові заняття, індивідуальні заняття, застосовують у процесі навчання сучасні форми, використовують ІКТ, інтернет-ресурси, створюють наочність, готують до ДПА, створюють проекти, впроваджують творчі та пошукові завдання.

Для оцінювання здобувачів освіти використовують поточне, формувальне, самооцінювання, взаємооцінювання.

Вчителі інформують про критерії оцінювання на початку навчального року, розміщують на сайті, інформують перед вивченням кожної теми, пояснюють індивідуально.

Щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності знайомлять здобувачів освіти з основами академічної доброчесності, проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування, використовують методичні розробки щодо формування академічної доброчесності, пояснюють її необхідність, розробляють диференційовані завдання, знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права, брали участь у розробці Положення про академічну доброчесність, проводять бесіди, години спілкування щодо формування академічної доброчесності, навчають дітей бути самостійними та ініціативними, навіть помилкові відповіді є не провалом у навчанні, а стимулом до пізнання нового, розкривають значущість норм академічної доброчесності.

Власний педагогічний досвід поширюють шляхом розміщення публікацій на сайті закладу, висвітлення на освітніх он-лайн платформах, виступать на конференціях, готують презентації на виставки, проводять майстер-класи, публікуються у фахових виданнях.

В закладі практикують мотиваційні заходи - об'єктивність оцінювання професійної діяльності, винагороди матеріальні та моральні.

Психологічний клімат у закладі освіти сприяє співпраці педагогів.

Керівництво закладу освіти розробило, запропонувало для обговорення і доповнення всім учасникам освітнього процесу правила поведінки. У закладі освіти реагують на звернення про випадки булінгу, проводять роботу з попередження булінгу.

Керівництво закладу відкрито для спілкування - педагоги співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їх співпраці. Керівництво враховує пропозиції щодо якості освітнього процесу та підтримує ініціативу педагогічних працівників щодо розвитку закладу освіти.

Впровадження міжнародного досвіду з реалізації проектів, спрямованих на розвиток сільської громади. Проект «Сталий і рівний доступ до якісної освіти».

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції

України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Піщанській гімназії-початкової школи, наказу Піщанської гімназії-початкової школи від 31.08.2023 №51 «Про введення в дію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом лютого-березня було проведено вивчення та самооцінювання педагогічної діяльності педпрацівників закладу освіти робочою групою в складі:

1. Людмила ЯРЕМЧУК, вчитель англійської мови, голова робочої групи;
2. Валентина СУСОЛ, вчитель інформатики, заступник голови робочої групи;
3. Марина КОВТУН, вчитель початкових класів, член робочої групи.
4. Марія ЛУЦЕНКО, вчитель початкових класів, член робочої групи.
5. Ольга ВРУБЛЕВСЬКА, від батьків, член робочої групи.
7. Аріна КАЧАН, представник учнівського самоврядування, член робочої групи.

Члени робочої групи протягом лютого-березня проводили спостереження за навчальними заняттями та заповнювали форму спостереження, вивчали навчальну документацію та проводили анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів) Результати вивчення напряму «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» наведено в таблиці:

НАПРЯМ 3

«Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.1. У вчителів наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми та умов роботи закладу, спеціалізації та пробільності.

Всі вчителі закладу розробляють календарно-тематичні плани на основі навчальної програми та аналізують ефективність його виконання та результати

планування наприкінці навчального року. Більшість вчителів зазначили, що аналіз КТП допомагає їм проаналізувати та вдосконалити КТП в наступному році, корегувати послідовність вивчення тем. Більшість вчителів зазначили, що не відчувають втручання керівництва закладу у процес розроблення КТП.

У анкетуванні вчителі зазначили якими джерелами/ресурсами користуються при розробленні календарно-тематичного планування: зразки, що пропонуються фаховими виданнями – 68.9%; розробки з інтернет-сайтів і блогів, що стосуються викладання конкретного предмету – 31,1%; рекомендації Міністерства освіти і науки України - 90.7%; досвід, запозичений у колег - 20%;□ спільна робота з колегами – 28%; власний досвід - 52%

3.1.2. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміньми з використанням різних форм організації освітнього процесу.

Всі учителі під час проведення навчальних занять, урізноманітнюючи форми та методи роботи, спрямовували свою діяльність на формування і розвиток в учнів ключових і предметних компетентностей. Під час проведення навчальних занять всі вчителі закладу формували ключові компетентності щодо вільного володіння державною мовою, третина вчителів розвивали математичну компетентність та компетентність у галузі природничих наук, техніки і технології. Половина вчителів працювали над розвитком в учнів екологічної, інформаційно-комунікаційної компетентності. Більшість вчителів на навчальних заняттях формували громадянську, соціальну, культурну компетентність, працювали над розвитком компетентності "навчання впродовж життя".

3.1.3. Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою.

Більша половина вчителів закладу мають змогу простежувати індивідуальну освітню траєкторію учнів та простежують її шляхом спостереження за учнями, враховуючи здібності та особливості кожного учня.

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. Педагогічні працівники закладу створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки, частина оприлюднює свої розробки на електронних ресурсах, частина – на паперових. Під час опитування працівники закладу зазначили, що поширюють власний педагогічний досвід таким чином: публікації на вебсайті закладу та/або засновника - 17%; у блогах - 10%; у професійних спільнотах соціальних мереж - 13%; у матеріалах та/або виступах конференцій - 45%; у фахових виданнях - 5%; на освітніх онлайн платформах - 5%; не маю оприлюднених розробок - 5%; інше (вказіть, що саме): ярмарка педагогічних ідей 0%.

3.1.5. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями.

Під час проведення навчальних занять більша половина вчителів спрямовують зміст навчального матеріалу на виховання в учнів патріотизму, поваги до

державної мови, культури, законів. Більшість вчителів розвивають в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру). Більшість вчителів розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи. Більшість вчителів (здебільшого вчителі початкової школи) під час навчальних занять дотримуються гігієни навчання (вправи для збереження зору, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок).

3.1.6. Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікуванні з учасниками освітнього процесу

Під час проведення навчальних занять усі педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі. Більшість вчителів використовують інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей, а також мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань. Частина вчителів, які працюють з дітьми з ООП, використовують допоміжні засоби навчання, дидактичні та роздаткові матеріали для підсилення сприйняття дитиною з ООП навчальної інформації.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

3.2.1. Забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності.

Усі педагогічні працівники закладу освіти згідно щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників проходять навчальні курси при КНЗ ІППО «Київський інститут післядипломної освіти педагогічних працівників», про що свідчать посвідчення про курсову перепідготовку вчителів, а також обирають різні види, форми та напрями підвищення рівня своєї педагогічної майстерності на освітніх платформах «Едера», «Прометеус», тощо. Під час проведення анкетування вчителі закладу зазначили, що для професійного зростання обирали таку тематику впродовж останніх 5 років (можливо обрати декілька варіантів відповідей): законодавче забезпечення освітнього процесу - 19%; методичні аспекти викладання предметів та курсів - 42%; інклюзивне навчання - 100%; форми організації освітнього процесу - 22,2%; профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти - 19%; психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій - 100%; безпечне освітнє середовище - 51,9%; формування у здобувачів освіти громадянської позиції - 22,2%; використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті - 100%; ділове українське мовлення - 1,9%; Формами підвищення професійної кваліфікації було: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) курси ІППО - 94,4%; конференції - 16,7%; методичні семінари - 51,9%; тренінги, майстер-класи - 29,7%; вебінари - 66,7%; онлайн-курси - 70,4%; самоосвіта - 85,9 %.

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність. У закладі освіти є педагогічні працівники, які беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи).

Окремі працівники закладу залучалися до експертної роботи щодо експертизи підручників та навчальних посібників, деякі вчителі закладу публікують свої методичні розробки у фахових виданнях та створюють методичні розробки. Один вчитель закладу є сертифікованим педагогом.

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

3.3.1. Переважна більшість здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.

У анкетах здобувачі освіти зазначили: 37,3 % - їхня думка завжди заслуховується і враховується вчителями, 49, 3% – враховується з окремих предметів, 13, 3% здобувачів освіти вважають, що вчителі нав'язують свою думку як єдино правильну.

Переважає більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід. На уроках більша половина вчителів застосовує особистісно зорієнтований підхід, а саме: комунікація націлена на те, щоб кожен учень відчував себе особистістю, прослідковується повага вчителя до кожної дитини, її цілей, запитів, інтересів, завдання вчителя враховують життєві інтереси та запити учнів. Половина вчителів на уроках спрямовують комунікацію на розвиток дитини та мотивують учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати варіанти рішень. Більшість вчителів на заняттях вислуховують та сприймають.

3.3.2. Переважає більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.

У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів, форми роботи висвітлені у річному плані роботи закладу. Під час анкетування на запитання про те, чи забезпечують зворотній зв'язок із Вами педагоги закладу, батьки відповіли наступним чином: так, завжди-66.6%; о переважно так-21,5%; о іноді-10,8%; о ні, ніколи-0. 9. На запитання «На чію допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною» батьки дали наступні відповіді: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? □ директора -17, 4%; □ заступника директора-3.8%; □ класного керівника-96. 2%; □ шкільного психолога-7, 6%; □ соціального педагога-7. 6%; □ педагогів-14, 2%; □ інших батьків-4, 7%; □ органів управління освітою-0, 6%. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? □ батьківські збори-68, 3%; □ інформація класного керівника-70,1%; □ спільноти в соціальних мережах -28,5%; □ сайт-15,1%; □ важко отримати інформацію-2,9%

3.3.3. У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників, реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників (предметні кафедри), реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків. Для молодих педагогів організовано роботу школи педагогічного зростання. На сайті ліцею є розділ де

розміщується інформація про методичну роботу закладу, роботу предметних кафедр вчителів. про освітні ресурси вчителів (блоги, сайти).

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню).

На заняттях більшість учителів акцентують увагу на самостійності виконання завдань, нагадують про академічну доброчесність. Однак, тільки деякі педагоги вказують на джерела інформації та авторство використаних на уроці освітніх ресурсів. Під час анкетування на запитання «Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?» вчителі відповіли наступним чином : ☐ при використанні інформації завжди вказую використане джерело - 73.1%; ☐ унеможливаю списування (добираю відповідні завдання, застосовую індивідуальні варіанти завдань) - 30.8%; ☐ оцінюю результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено - 36.5%; ☐ проводжу бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками - 26.9%; ☐ вказую колегам на плагіат в їхніх матеріалах - 1.9%; ☐ не вважаю за потрібне щось робити - 0

3.4.2. Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.

В основному у закладі освіти учні отримують інформацію щодо дотримання принципів академічної доброчесності. На уроках більшість вчителів акцентують увагу на цінності самостійного виконання завдань, добирають вправи, що унеможливають списування. Деякі педагоги вказують джерело інформації, авторство. В анкетах на питання «Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?» вчителі відповіли наступним чином: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) ☐ знайомлю учнів з основами авторського права – 24, 1%; ☐ проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності - 79.6%; ☐ на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування - 26.9%; ☐ використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності - 37%; ☐ вважаю це зайвим – 3, 7%. Під час анкетування на питання «Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?» учні відповіли наступним чином: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) ☐ так, регулярно проводяться-68 %; ☐ так, але нерегулярно-30, 7%; ☐ тільки на початку навчального року4%; ☐ подібні заходи не проводились-2,7%; ☐ не розумію, про що йдеться-0%.

Рівні оцінювання за вимогами:

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти - достатній рівень.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників достатній рівень.

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти – достатній рівень.

3. 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – достатній рівень.

Участь у проектах та програмах міжнародних організацій.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

Протягом 2023-2024 рр. педагогічний колектив працював над науково-методичною проблемою «Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення освітнього процесу». Очікуванні результати - якісне впровадження завдань державної політики на рівні закладу щодо організації навчального процесу; організація системи підсумково-узагальнюючого методичного супроводу, атестаційного процесу вчителів та науково-дослідницький методичний супровід в міжатестаційний період по підвищенню рівня професійної компетентності вчителів; забезпечення розкриття творчого потенціалу педагогів та їх самореалізація у життєвому просторі; удосконалення системи компетентісно орієнтованого підходу засобами сучасних інноваційних педагогічних технологій та інформаційно-комунікаційних засобів навчання; створення експериментальних методично-педагогічних майданчиків на основі шкільних методичних об'єднань щодо удосконалення фахової майстерності; створення банку Е-Портфоліо педагогів; створення віртуальних предметних кабінетів; продовження та удосконалення моніторингової діяльності щодо методичного супроводу роботи з обдарованими учнями в олімпіадах, конкурсній, проектній та іншій творчій діяльності.

Педагогічні працівники удосконалювали свою цифрову грамотність, досягли 100% володіння ІКТ для проведення дистанційного навчання.

Робота шкільних методичних об'єднань була спрямована на розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти, підвищення результативності діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників. Методичні об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу,

природничо-математичного циклу, вчителів початкових класів і вихователів, класних керівників працювали відповідно затверджених планів роботи. В рамках роботи МО організовано обмін досвідом з питань:

- «Як формувати відповідальне ставлення учнів до навчання».
- Обмін досвідом вчителів, які результативно працюють з обдарованими дітьми.
- «Створення системи роботи з обдарованими дітьми»,
- «Як формувати в учнів навичку самооцінювання».
- «Як розробити індивідуальну освітню траєкторію»

В методичній роботі закладу освіти належна увага приділялась проблемі адаптації першокласників до навчання в школі та п'ятикласників до навчання в основній школі.

Проведено тренінг «Організація адаптаційного періоду здобувачів знань 1, 5 класів та класно-узагальнюючого контролю». Розроблено плани наступності, заходи адаптаційного періоду. Проведено педагогічний консилиум «Про адаптацію п'ятикласників та класно–узагальнюючий контроль учнів 5-го класу».

В освітній процес в закладі освіти впровадження особистісно-орієнтовного навчання є пріоритетним завданням. З метою ефективного застосування цієї педагогічної технології продовжується робота постійно діючого семінару з питання впровадження особистісно-орієнтованого навчання:

- «Забезпечення психологічного комфорту дитини в ході освітнього процесу».
- «Розроблення диференційованих завдань та завдань, які унеможливають списування для роботи з учнями в умовах особистісно орієнтованого навчання».
- «Інформування учнів про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання».

Значна увага приділена якості дистанційної освіти. З цієї метою проведено методичні години, на яких розглянуто питання:

- «Використання технологій змішаного та дистанційного навчання в освітньому процесі».
- «Особливості формування оцінювання результатів навчання учнів 1-5 класів в умовах дистанційного навчання».
- «Якість дистанційної освіти».
- «Вимоги до дистанційного уроку». Мозковий штурм.

Здійснено моніторинг володіння технологіями дистанційного навчання.

Проведено анкетування вчителів «Використання ІКТ в освітньому процесі»; вивчено питання готовності вчителів до застосування технологій перевернутого та змішаного навчання, впровадження цих технологій.

На методичних годинах організовано інтерактивні вправи:

- «Як розробляти критерії формувального оцінювання: орієнтовний алгоритм спільної роботи учителів та учнів»,
- «Види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу»,
- «Володіння педпрацівниками технологіями розробки тестів, дидактичних вправ, опитувальників».

З метою удосконалення професійної майстерності забезпечено активну участь педагогічних працівників у районних, обласних та Всеукраїнських методичних заходах.

Створювались умови для **роботи молодих спеціалістів**, які розпочали працювати у школі, з метою адаптації їх адаптації до роботи в закладі освіти призначено наставників.

Наставники надавали допомогу молодим вчителям щодо

- планування роботи (календарно-тематичного і поурочного);
- складання календарних планів з урахуванням компетентнісного підходу;
- ведення шкільної документації, зокрема ведення сторінок класних журналів;
- критеріїв перевірки та оцінювання навчальних досягнень учнів з предмета;
- позакласної роботи з предмета;
- проведення моніторингу якості навчальних досягнень учнів;
- самоаналізу уроку.
- уміння застосовувати теоретичні знання, здобуті у ВНЗ на конкретній практиці;
- набуття практичних навичок виховної роботи з дітьми;
- засвоєння різноманітних методів навчання, вивчення передового досвіду, використання сучасних засобів, а також нетрадиційних форм і методів навчання, нових педагогічних технологій.

На етапі становлення молодого вчителя як спеціаліста вдосконалюються знання з психології, педагогіки, методики викладання шкільного предмета й проведення виховної роботи; вивчаються принципи перспективного та поточного планування освітнього процесу в школі. У навчальній роботі молоді вчителі керувались вказівками, використовували різноманітні методи, форми, прийоми, які сприяли активізації пізнавальної діяльності учнів.

Досить актуальним у навчанні молодих учителів було відвідування відкритих уроків, а також підготовка до них. Так, молодий вчитель Ляшенко Ярослав Віталійович відвідував уроки інформатитки у вчителя Сусол Валентини Василівни.

Робота з молодими учителями була систематичною та цілеспрямованою. Однією з обов'язкових умов успішного професійного зростання молодого вчителя була систематична самоосвіта молодого вчителя.

Адміністрацією школи та вчителями - наставниками молодих педагогів було проведено бесіди на такі теми, як: «Вивчення індивідуального стилю педагогічної діяльності», «Психологічний мікроклімат на уроці». За результатами діагностувань молодим спеціалістам були надані індивідуальні консультації, поради такі, як: «Пам'ятка молодому вчителю», «Як організувати урок, підтримати дисципліну та працездатність учнів», «Вимоги до сучасного уроку».

Окрім цього, були виявлені проблеми молодих спеціалістів: нераціональність розподілу часу на уроці, обмеження самостійності роботи учнів, раціональність використання наочності на уроках, дисципліна на уроці. Після вивчення даних проблем молодим фахівцям були надані поради та практична допомога адміністрацією школи, вчителями - наставниками та практичним психологом школи.

Забезпечено виконання перспективного плану атестації педагогічних працівників.

Відповідно перспективного плану атестації педагогічних працівників в 2023-2024 н.р. атестувались вчителі:

За наслідками атестації:

1. Присвоїти:

– Качан Валентина Вадимівна, вчитель хімії, біології, основ здоров'я – відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії».

– Олійник Марина Олександрівна, педагог-організатор – відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії».

2. Підтвердити:

1. Онопрієнко Тетяна Антонівна, вчитель зарубіжної літератури, мистецтва – відповідає займаній посаді. Підтвердити кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії».

2. Сусол Валентина Василівна, вчитель інформатики, трудового навчання – відповідає займаній посаді. Підтвердити кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії».

4. Лісниченко Тетяна Петрівна, вчитель початкових класів – відповідає займаній посаді. Підтвердити кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії».

5. Яремчук Людмила Олександрівна, вчитель англійської мови – відповідає займаній посаді. Підтвердити кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії».

3. Присвоїти педагогічне звання:

1. Сусол Валентина Василівна, вчитель інформатики – присвоїти педагогічне звання «Старший вчитель».

2. Качан Валентина Вадимівна, вчитель хімії, біології, основ здоров'я – присвоїти педагогічне звання «Старший вчитель».

4. Підтвердити педагогічне звання:

1. Лісниченко Тетяна Петрівна, вчитель початкових класів – підтвердити педагогічне звання «Старший вчитель».

2. Яремчук Людмила Олександрівна, вчитель англійської мови – підтвердити педагогічне звання «Вчитель-методист».

В ході проведення атестації педагогічних працівників організовано вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. Під час вивчення системи роботи вчителів проаналізовано такі напрями роботи:

1. Виконання вчителем статуту гімназії та правил внутрішнього трудового розпорядку

2. Планування вчителем навчально-виховної роботи

3. Стан календарного планування:

- відповідність планування вимогам навчальних програм;
- доцільність розподілу тем за тематичними оцінюваннями;
- передбачення форм проведення тематичних оцінювань;
- наявність у плануванні власного елемента новизни;
- стан поурочного планування, його якість і систематичність;
- планування позакласної роботи з предмета;
- якість планування виховної роботи

4. Виконання вчителем навчальних програм:

- зіставлення календарних планів із записами у класних журналах, зошитах, щоденниках учнів і календарним плануванням;
- стан виконання графічних, контрольних, практичних, лабораторних робіт, робіт з розвитку зв'язного мовлення, творчих робіт тощо

5. Якість навчального процесу:

- рівень перебудови навчального процесу на засадах гуманізму, демократизму й особистісної орієнтації;
- ступінь реалізації навчальних, виховних і розвивальних завдань уроку;
- раціональність вибору структури уроку;
- оптимальність застосування форм, засобів і методів роботи на різних етапах уроку;
- стан роботи з підвищення розумової та пізнавальної діяльності школярів;
- стан диференціації та індивідуалізації навчальної діяльності школярів на різних етапах уроку;
- рівень з'ясування причин неуспішності та стан роботи щодо її подолання;
- рівень матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
- стан використання наочності, роздаткового матеріалу, демонстраційного експерименту та технічних засобів навчання, у т. ч. мультимедійного;
- зміст, обсяг, диференціація, пояснення та своєчасність подачі домашнього завдання;
- ефективність упровадження інноваційних технологій;
- якість контрольної-оцінювальної діяльності вчителя

6.Рівень інтересу учнів до предмета:

- наявність системи роботи вчителя з виховання у школярів інтересу до предмета;
- організація індивідуальної роботи з обдарованими дітьми
- планованість і ефективність роботи з формування у школярів загальнонавчальних і предметних навчальних компетентностей;
- рівень сформованості в учнів умінь самостійно застосовувати знання на практиці

7.Стан ведення учнівських зошитів:

- періодичність і якість перевірки зошитів, організація роботи над помилками;
- система письмових робіт, питома вага самостійних і творчих робіт;
- співвідношення об'єму виконаних робіт у класі та вдома;
- відзначення кращих учнівських зошитів;
- каліграфія учнів

8.Рівень навчальних досягнень учнів:

- якість усних відповідей, а також письмових, лабораторних і практичних робіт;
- усвідомленість, глибина та міцність засвоєння знань;
- уміння застосовувати набуті знання на практиці у стандартних і нестандартних ситуаціях;
- об'єктивність оцінювання навчальних досягнень школярів

9. Ведення класних журналів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальних занять зі школярами.

10. Стан виховної роботи на уроках, у позакласній і позашкільній діяльності; організація індивідуальної виховної роботи

11. Результативність виховної роботи:

- рівень вихованості школярів;
- стан відвідування школи;
- поведінка на уроках, перервах, у громадських місцях і вдома;
- ставлення до навчальних і трудових обов'язків; участь у громадській роботі;
- рівень підготовки до життя;
- рівень соціальної адаптації;
- стан збереження шкільного майна тощо

12. Самоосвітня робота вчителя:

- робота над проектом чи проблемою;
- фіксація вивченого та форми його впровадження;
- участь у методичній роботі на рівні школи, району, області;
- участь у педагогічних конкурсах, виставках тощо;
- участь у засіданні педагогічних рад, нарадах при директорі тощо;
- наявність друкованих матеріалів;
- відвідування уроків, позакласних заходів інших вчителів.

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

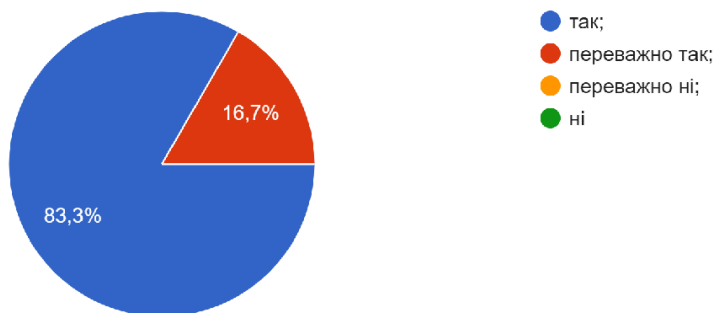
Педагогічні працівники розробляють календарно-тематичне планування на засадах компетентнісного підходу, розробляють завдання на виявлення компетенцій, оцінюють набуті компетенції.

Педагогічні працівники здійснюють особисто-орієнтований підхід в навчальній діяльності, що ґрунтується на партнерських відносинах учасників освітнього процесу.

Одним з пріоритетів методичної роботи є якісне підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, їх безперервне самовдосконалення, розвиток професійної компетентності та педагогічної культури, відповідно до сучасних вимог, реалізація Річного плану підвищення кваліфікації вчителів на 2024 р. Річний план підвищення кваліфікації за кошти державного бюджету виконано на 100%, педагогічна рада визнала результати підвищення кваліфікації, яке вчителі проходили на он-лайн заходах відповідно поданих клопотань та на підставі звітів про проходження кваліфікації та документів, що засвідчують проходження підвищення кваліфікації. Затверджено плани підвищення кваліфікації на 2025 р.

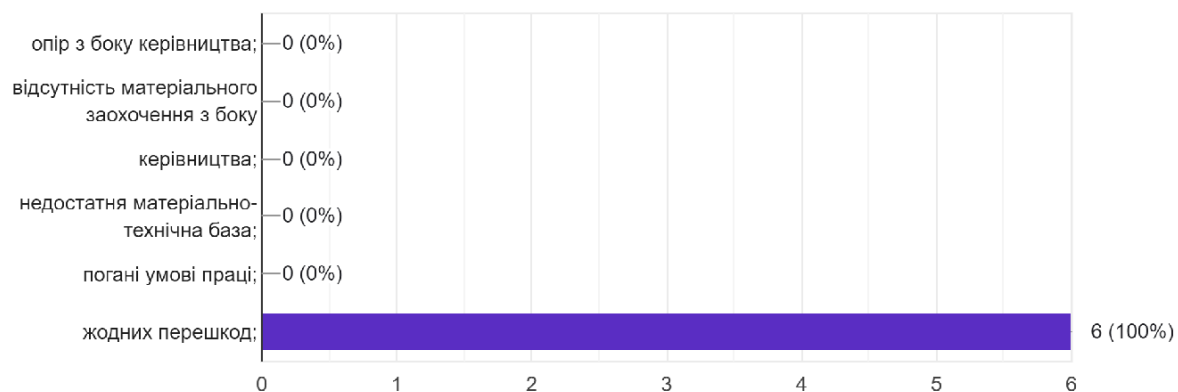
3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

6 відповідей



4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

6 відповідей



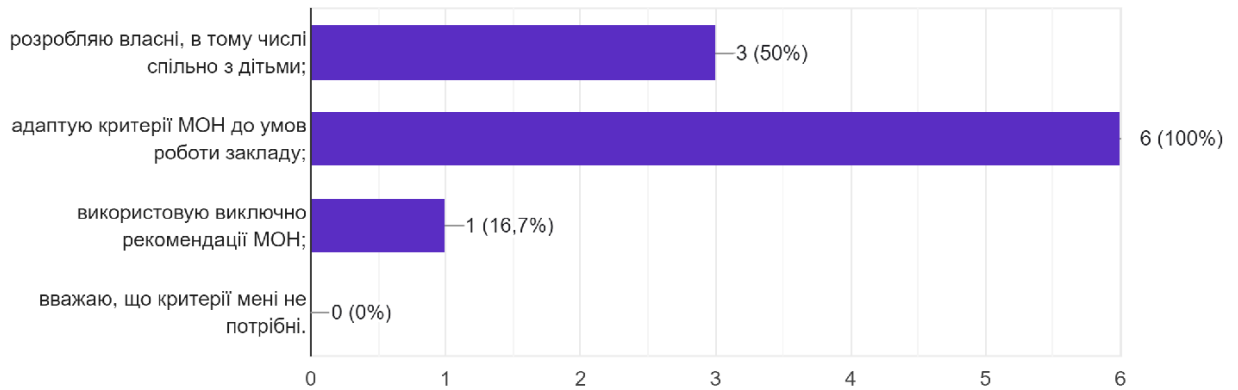
7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

6 відповідей



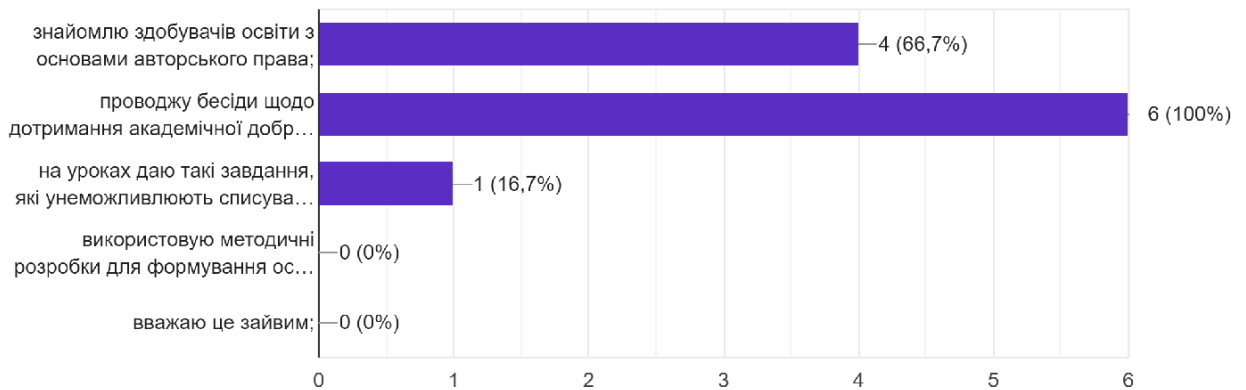
8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

6 відповідей



11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, ф...? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

6 відповідей

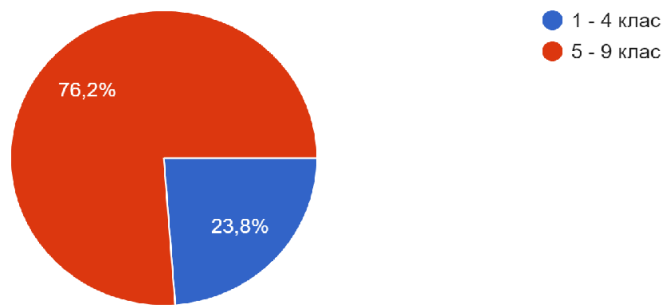


Відповіді батьків:

21 особа взяли участь в опитуванні, що становить 24%

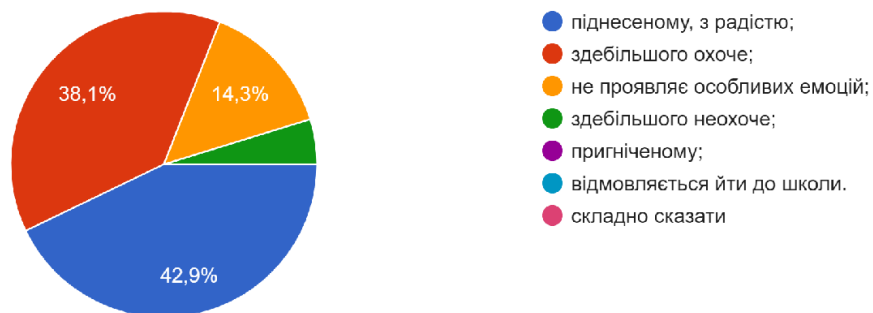
У якому класі навчається Ваша дитина

21 відповідь



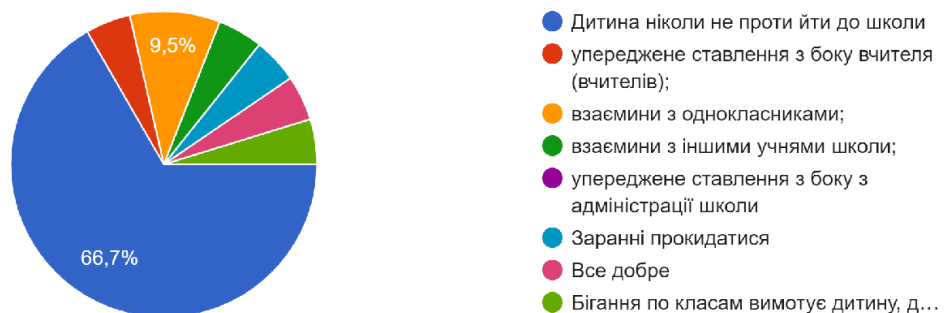
1. У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до школи:

21 відповідь

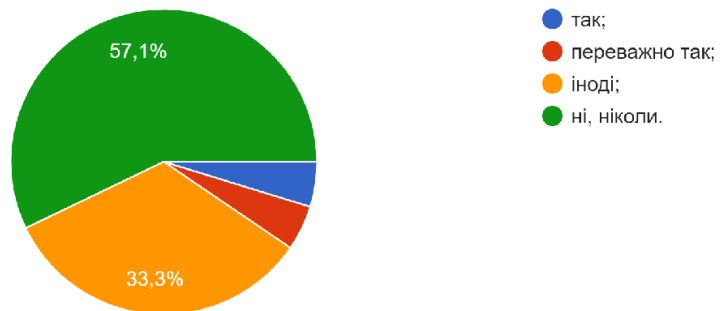


2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи?

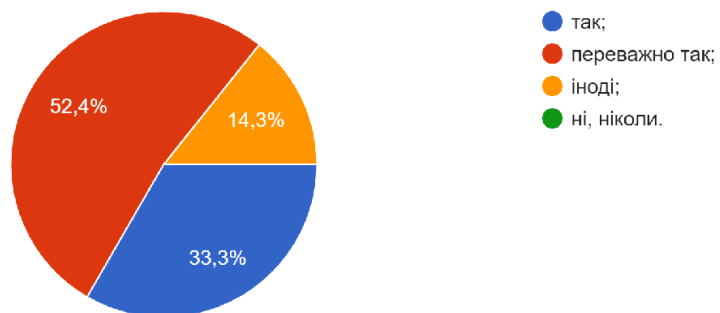
21 відповідь



3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти:
21 відповідь

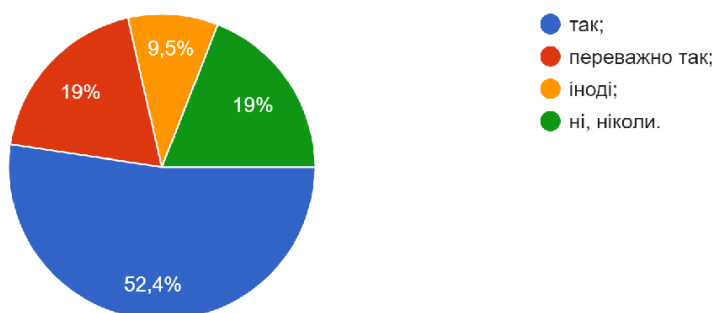


5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?
21 відповідь



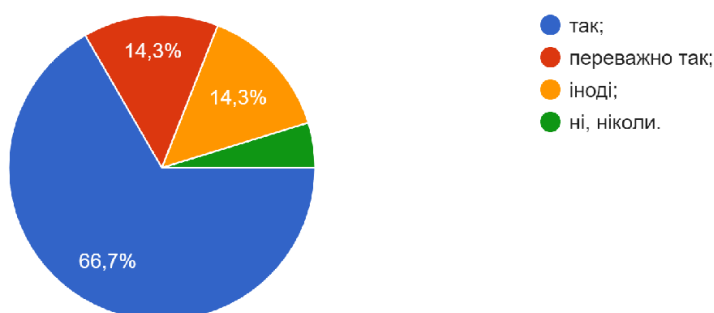
6. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

21 відповідь

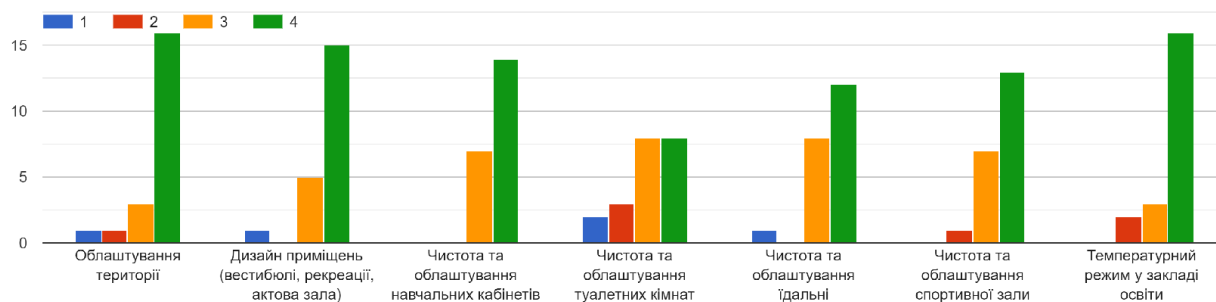


7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотний зв'язок із Вами?

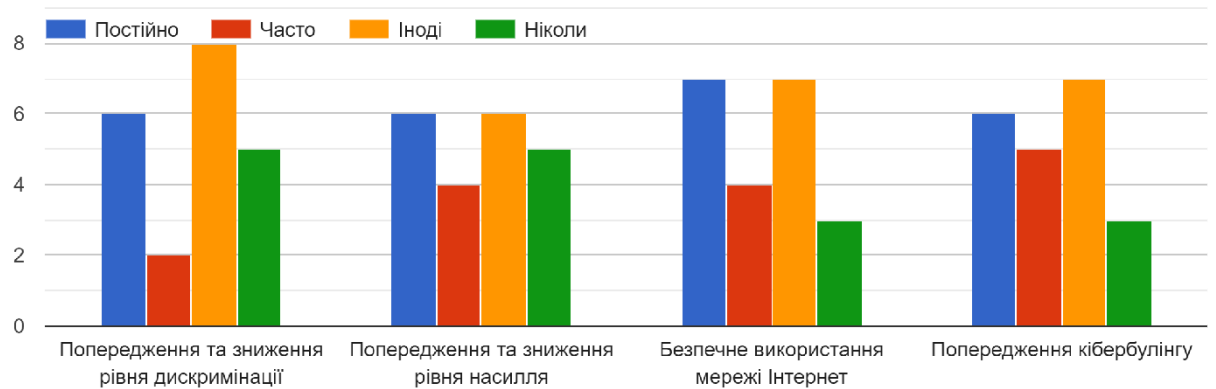
21 відповідь



10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)



14. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:



15. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу:

21 відповідь



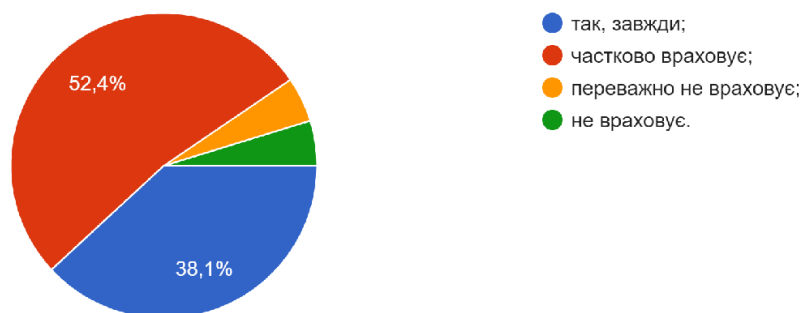
16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх?

21 відповідь



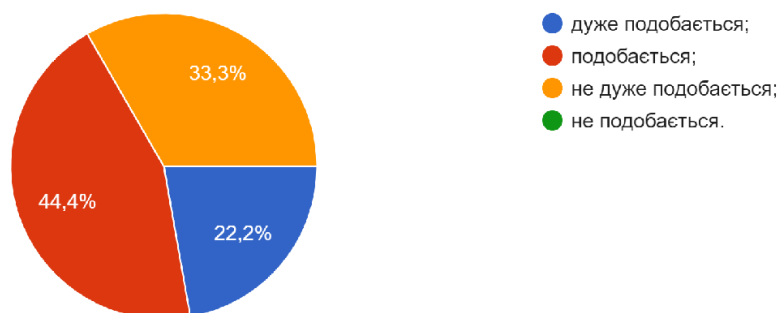
19. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

21 відповідь



1. Вам подобається перебувати у школі?

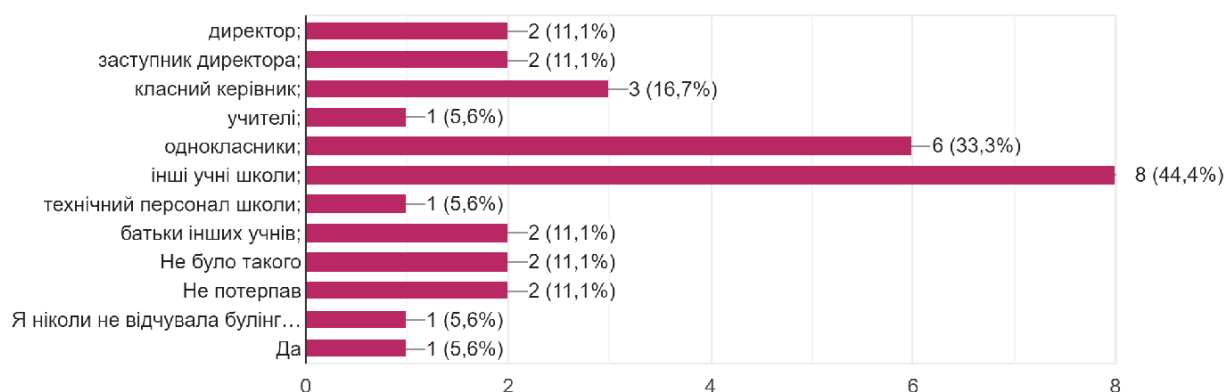
18 відповідей



11. Чи відчуваєте Ви у школі булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у п...у, економічному, сексуальному насильстві)?
18 відповідей

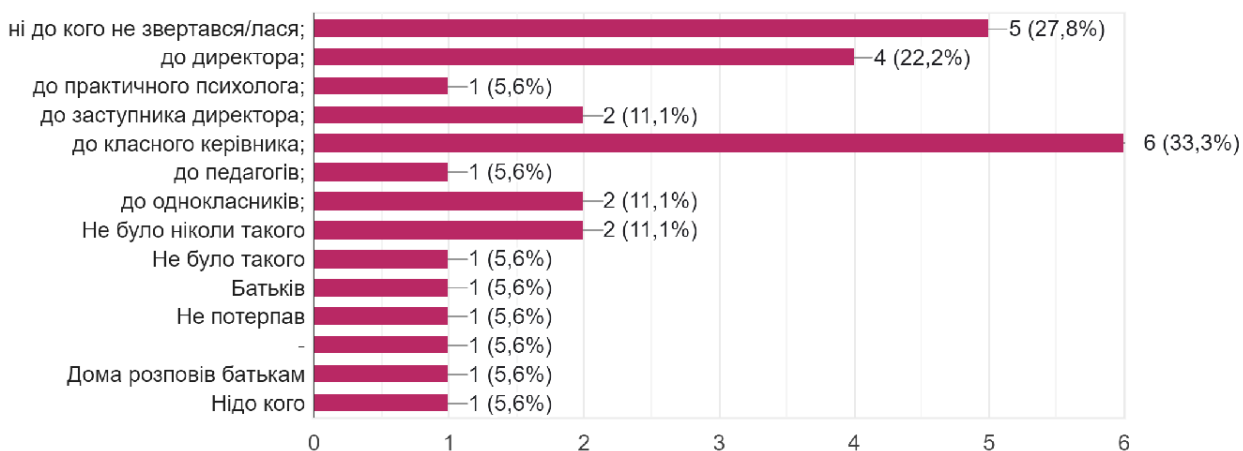


12. Якщо Ви потерпали від булінгу /цькування у школі, то від кого? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):
18 відповідей



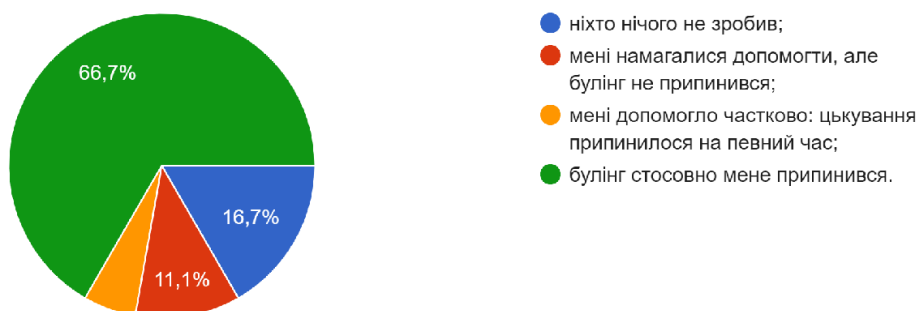
13. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

18 відповідей



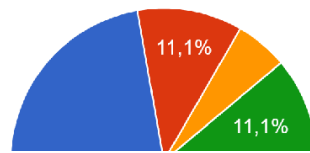
14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

18 відповідей



17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

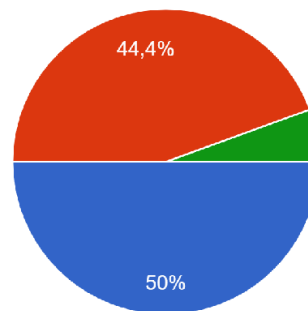
18 відповідей



- так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
- так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
- правила не оприлюднені, але я
- ні

18. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

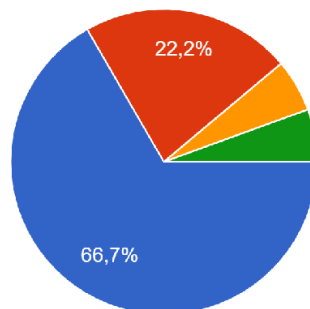
18 відповідей



- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

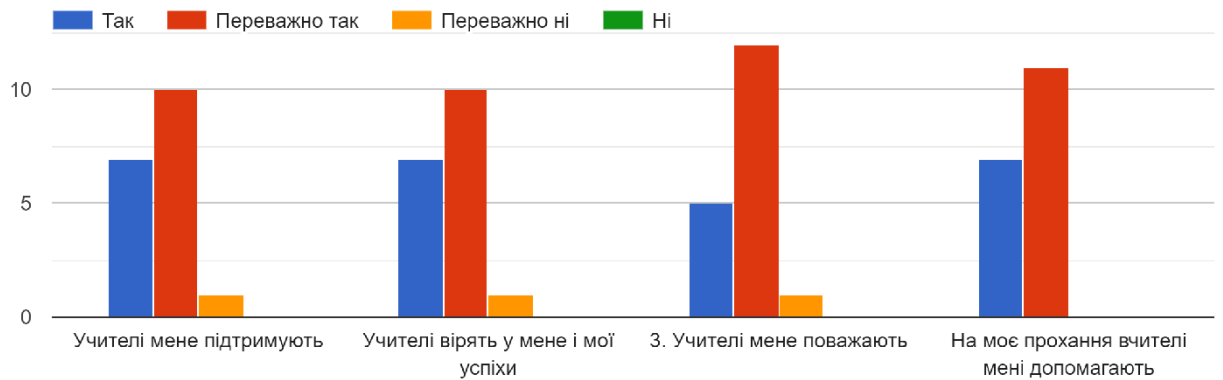
20. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

18 відповідей



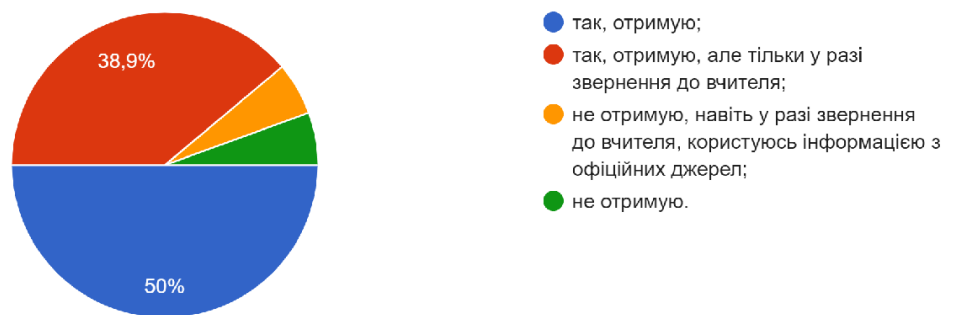
- так, проводяться інформаційні заходи;
- о так, проводяться лише під час уроків інформатики;
- о ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;
- о жодних заходів не проводилося

21. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями



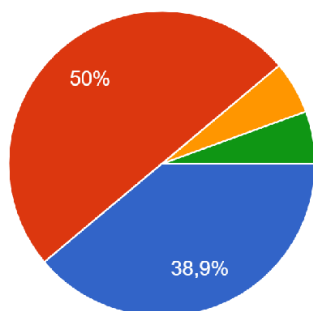
22. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

18 відповідей



23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

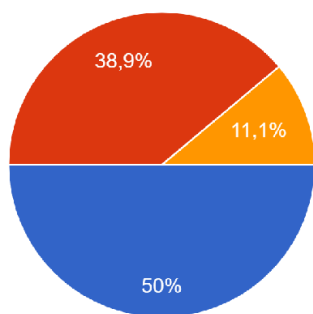
18 відповідей



- оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють несправедливо;
- оцінюють несправедливо.

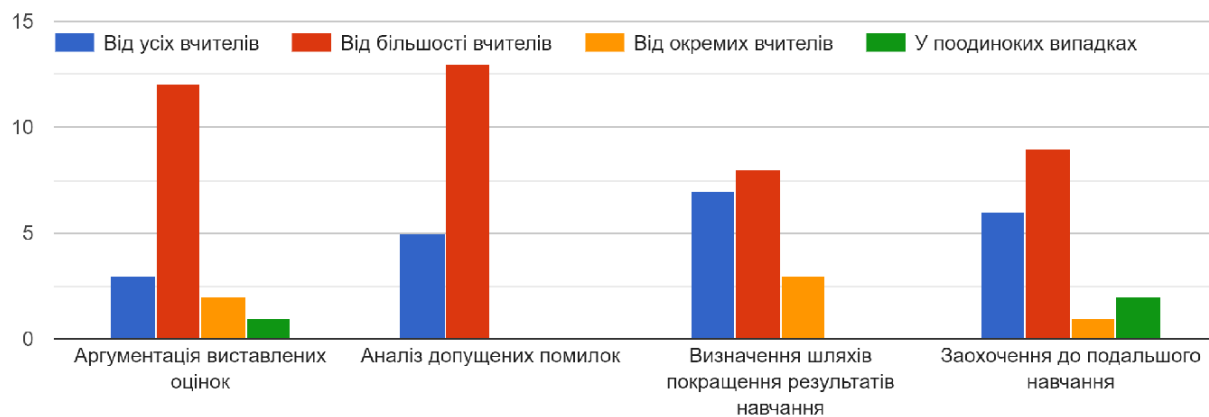
24. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?

18 відповідей



- вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після о...
- вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє п...
- вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, н...
- вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґр...

26. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:

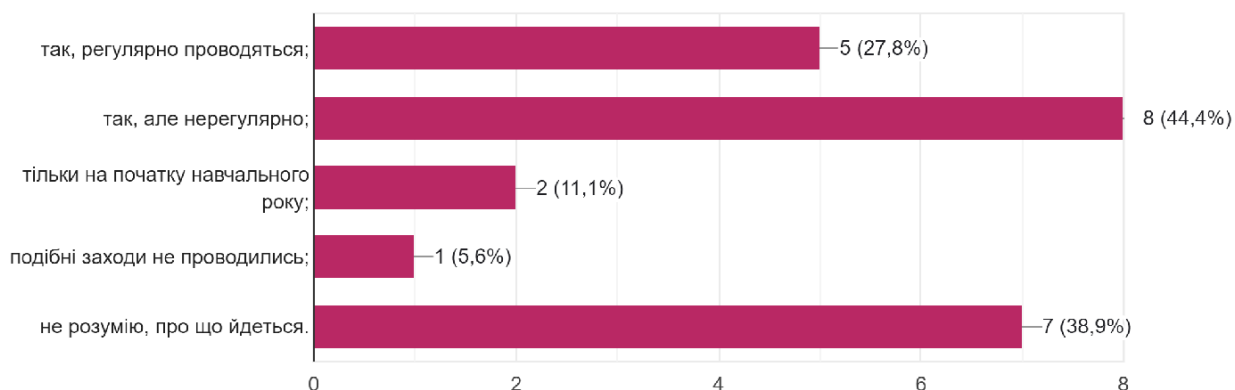


27. У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:

18 відповідей

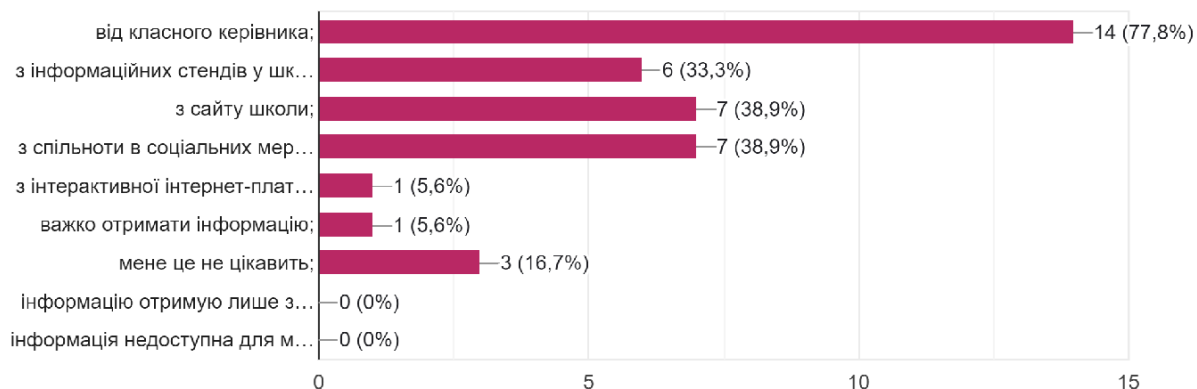


31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхі...можливо обрати кілька варіантів відповідей)
18 відповідей



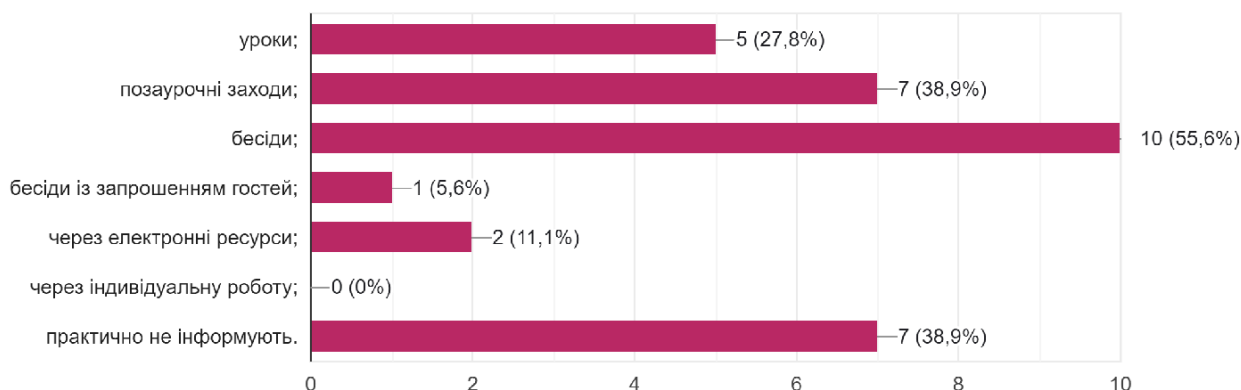
37. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються?
(можливо обрати кілька варіантів відповідей)

18 відповідей



38. У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

18 відповідей



УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі шкільного сайту, груп у соціальних мережах. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

Управлінська діяльність забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності.

Відповідно Концепції нової української школи **виховання є невід’ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом**, охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Діяльність класного керівника регламентується «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти».

Основними напрямками роботи класного керівника в умовах правового режиму воєнного стану були:

- права дитини;
- національно-патріотичне виховання;
- протидія булінгу;
- запобігання домашньому насильству;
- запобігання та протидія торгівлі людьми;
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки;
- сприяння розвитку учнівського самоврядування;
- сімейне виховання;
- психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни;
- безпека життя, мінна безпека.

Незважаючи на воєнні загрози, карантинні обмеження, педагогічний колектив використовує і онлайн форми виховної роботи з дітьми.

Активно працює у школі методоб'єднання класних керівників. Протягом року всі класні керівники брали активну участь у роботі ШМО: засідання МО, проводили відкриті виховні заходи, розглядали актуальні проблеми виховання здобувачів освіти.

Правове виховання. Відповідно до Закону України «Про освіту» в Україні створюються рівні умови доступу до освіти, до всіх форм здобуття освіти. Це особливо актуально в умовах режиму воєнного стану. В закладі освіти навчаються учні статусу ВПО. Вони забезпечені підручниками, безкоштовним харчуванням, підвозом до школи. Дітям надається психологічна підтримка, консультації з питань правової допомоги.

Упродовж 2023-2024 навчального року адміністрацією здійснювались організаційні заходи, а саме видано накази щодо профілактики правопорушень, організації правовиховної роботи.

У закладі освіти здійснювались організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та запобігання бездоглядності серед неповнолітніх, під постійним контролем знаходились питання: максимального охоплення навчанням учнів; контролю за відвідування учнями закладу освіти навчальних занять; виконання заходів, передбачених річним планом закладу освіти щодо попередження злочинності та запобігання дитячій бездоглядності.

Радою з профілактики правопорушень закладу освіти проаналізовано стан роботи з профілактики злочинів та правопорушень серед неповнолітніх, розроблені заходи, спрямовані на виконання законодавства з профілактики

правопорушень та злочинів серед неповнолітніх. Заплановані заходи мають конкретне спрямування, визначеність термінів виконання.

У вересні 2023 р. проводився місячник «За здоровий спосіб життя». В рамках місячника проведені: круглий стіл за темою «Життя без гачка», години спілкування, зустріч з представниками служби у справах дітей та ювенальної превенції.

З метою формування правової культури та правової свідомості, сприяння підвищенню рівня знань та поінформованості здобувачів освіти щодо реалізації та захисту своїх прав, гарантованих Конституцією та законами України у різних сферах життя, проведено Тиждень правових знань. Організовано розгляд питання правової культури учнів та батьків, попередження злочинності, бродяжництва, суїцидальної поведінки на загальношкільних батьківських зборах. Учні початкової школи провели знайомство з Конвенцією про права дитини.

Для учнів основної школи проведено конкурс малюнку для учнів 5-7 класів «Діти та їхні права». Старшокласники були залучені до конкурсу стінгазет «Світ без жорстокості і насильства», тренінгу «Офіційне працевлаштування неповнолітніх», турніру правознавців для учнів 8-19 класів «Найрозумніший знавець права», для учнів 8-9 класів, тренінгів «Не бійся говорити», «На терезах Феміди».

Наслідком роботи педагогічного колективу з профілактики куріння можна вважати щорічне зниження частоти та періодичності паління учнями, залежних від цієї пристрасті та недопущення спроб паління дітьми, які не мають стійкої залежності.

Згідно з планом роботи школи на рік, у вересні організовується вивчення єдиних вимог школи до учнів, правил внутрішнього розпорядку, режиму дня школяра. Правила внутрішнього розпорядку доповнені на предмет заборони принесення в школу холодної зброї, алкогольних та тютюнових виробів, наркотичних засобів, порнографічної продукції.

На сайті школи постійно висвітлюється інформація щодо заходів з правового та превентивного виховання учнів.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Стратегії розвитку

Піщанської гімназії-початкової школи, Річного плану роботи на 2023/2024 н.р., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Піщанській гімназії-початкової школи, «Про створення робочих груп з проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом впродовж квітня-травня проведено вивчення та самооцінювання управлінських процесів закладу освіти робочою групою в складі:

- Світлана БОЖЕНКО, вчитель початкових класів, голова робочої групи.
- Тетяна ОНОПРІЙНКО. Вчитель зарубіжної літератури, заступник голови робочої групи;
- Марина ТРОЦЬКА– член робочої групи.
- Юлія ХОДАКІВСЬКА– член робочої групи, голова батьківського комітету.
- Софія ХОДАКІВСЬКА - член учнівського самоврядування.

Члени робочої групи впродовж квітня-травня заповнювали форму спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів). Результати вивчення напрямку «Управлінські процеси закладу освіти» наведено в таблиці:

Напрямок оцінювання 4 УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	
4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена в установленому порядку засновником). Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу в розділі «Планування діяльності закладу».	
4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання	
Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Річний план роботи закладу оприлюднено на сайті закладу в розділі «Планування діяльності закладу». Для розроблення річного плану було	

створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу.

До розроблення Річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу.

Під час анкетування педагогічні працівники зазначили, що брали участь в розробленні таких документів:

стратегія розвитку закладу освіти – 16 (100%)

процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу - 10 (66 %)

річний план роботи закладу - 5 (30 %)

освітня програма закладу - 15 (30 %) □

положення про академічну доброчесність - 3 (20%)

антибулінгова програма - 3 (20%)

правила внутрішнього розпорядку - 16 (100 %).

Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни.

Керівник закладу освіти здійснює аналіз річного плану роботи (в річному плані закладу є розділ "Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік") та у разі потреби коригує його. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи. Отже, керівник та адміністрація закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.

Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу, річний план роботи та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, що заплановані в Річному плані роботи закладу. Тематика засідань педагогічної ради відображена в Річному плані роботи. В своїх анкетах педагогічні працівники зазначили, що актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично – Так – 97 %. Переважно так - 3 %.

На питання чи педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішення, педагогічні працівники дали наступні відповіді: Так - 2%. Переважно так - 2 %. Переважно ні - 80 %. Ні - 97%

Щодо питання системності в діяльності педагогічної ради відповіді вчителів розділилися наступним чином: -відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання - Переважно ні- 1%) Ні- 99%.

4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються

учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо).

В закладі розроблено та оприлюднено документ (на сайті закладу), що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи: Стратегія та процедури забезпечення якості освіти; Система та механізми забезпечення академічної доброчесності; Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до складу якої входили педагогічні працівники, представники батьківської громадськості, члени учнівського самоврядування. Періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розробленого Положення проводилося вперше. Наказом керівника закладу було створено робочі групи для проведення самооцінювання, до складу робочих груп включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування, керівниками груп призначено заступників директора та директора.

4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить фандрайзингову діяльність)

В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано багато звернень керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази, розвитку закладу. В річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти, керівник закладу звертався з клопотаннями до засновника (в усній та письмовій формі). Отже, керівник закладу освіти відповідно до своїх повноважень, вживає заходи для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти:

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці - Так - 86,8 %. Переважно так- 13,2 %, ні – 0%

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва - Так - 60%. Переважно так- 30%) Переважно ні- 10%. Ні- 0%.

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно: Так- 83 % Переважно так- 13%. Переважно ні- 4 %., ні – 0 %.

В своїх анкетах батьки зазначають, що небажання дитини йти до школи пов'язане:

- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів); - 2%.
- взаємини з однокласниками; - 10%.
- взаємини з іншими учнями школи; - 5%.
- упереджене ставлення з боку керівництва школи; - 0%. •
- дитина ніколи не проти - 85%

В своїх анкетах учні дають відповіді на питання наступним чином:

1.З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії)? О

- у піднесеному, з радістю-64%;
- здебільшого охоче - 26%;

Проте відповідь «здебільшого неохоче» дали - 10%,

2. Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов'язуєте?

- потрібно рано вставати - 80%;
- далеко йти до школи - 5%;
- упереджене ставлення вчителів - 8%;
- сімейні проблеми-2%;
- є дні тижня перевантажені складними предметами - 11%;
- складні предмети на перших/останніх заняттях - 8%;
- багато занять (7 і більше) - 50%;
- фізкультура – усередині дня - 1%;
- великий обсяг домашніх занять - 13%;

3. Як Ви почуваетесь у гімназії? О

- мені цілком безпечно та психологічно комфортно-72%; •
- мені в основному безпечно та психологічно комфортно- 25%; Але є учні, які відповіли, що здебільшого не відчуваю в безпеці і їм психологічно некомфортно в закладі - 3%

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівником. В журналі реєстрації звернень зареєстровано звернення учасників освітнього процесу та представників громади. В закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, сайт закладу, окремо є група батьків кожного класу. В анкетуванні батьки дали відповіді наступним чином:

1. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння? так; - 98 % переважно так; - 1 % о іноді; - 1 %. ні, ніколи. – 0%.

2. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати декілька варіантів відповідей)?

- директора; - 17%
- заступника директора; - 6%
- класного керівника; - 92%)
- шкільного психолога; соціального педагога - 5% □
- педагогів; - 17%)
- інших батьків; - 3%)

Учні на питання чи керівництво школи (гімназії) доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема. Ви можете прийти до директора та поспілкуватися? дали відповідь наступним чином: так- 89%; переважно так-11%; ні – 0%.

Вчителі відповіли на запитання, чи керівництво відкрите для спілкування, таким чином:

Так- 92, 5%) Переважно так- 7,5%, ні – 0%.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення здебільшого вирішуються позитивно. В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так: о

- так, завжди; - 55 %
- частково враховує; - 37 %
- переважно не враховує;- 8%
- не враховує. - 0 %.

В свої анкетах більшість учнів зазначає, що керівництво гімназії доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися) у такому співвідношенні:

- так - 88%;
- переважно так - 11%;
- переважно ні - 1 %;
- ні-0%.

На питання, чи керівництво гімназії реагує на Ваші звернення (скарги/пропозиції), думки розподілились так:

- так, звернення приймаються і розглядаються - 99%;
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються - 1%;
- у школі не практикується розгляд звернень - 0 %;
- мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи - 0%.

У свої анкетах вчителі зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці у такому співвідношенні:

- Так- 86,8%, Переважно так- 13,2% , ні – 0%

Отже, в закладі учасники освітнього процесу можуть вільно звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання.

4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)

Заклад освіти забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Розділ "Інформаційна прозорість та відкритість" містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Заклад забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів: статут закладу освіти; ліцензії на провадження освітньої діяльності; сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти; структура та органи управління закладу освіти; кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами; освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою; територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти); ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти; мова (мови) освітнього процесу; наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення); матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами); напрями наукової та/або мистецької діяльності (для закладів вищої освіти); наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання; результати моніторингу якості освіти; річний звіт про діяльність закладу освіти; правила прийому до закладу освіти; умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами; розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти; перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати; інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства. Заклад має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, вайбер-групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи. Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел:

- батьківські збори; - 65%

- інформація класного керівника; - 85 %)

- спільноти в соціальних мережах;- 27%

- сайт; - 19 %

- важко отримати інформацію. - 1%

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

Одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація та грамоти. Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників

4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. В закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Керівник закладу підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників, розроблено Положення про підвищення кваліфікації. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку. Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, а саме:

- так; - 98% - переважно так; - 2 % - переважно ні; -0% - ні. – 0%.

Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- опір з боку керівництва; - 0 (0%)

- відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;- 3%

- недостатня матеріально-технічна база; - 22%
- погані умови праці;- 0 (0%)
- жодних перешкод; 75%

Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:

- практично не порушуються; - 95 %
- інколи порушуються, але вирішуються; - 4 %
- інколи порушуються і не вирішуються; - 1%
- систематично порушуються. 0%

В своїх анкетах учні зазначили такі відповіді: Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти? - так - 55%;

- переважно так-44%;
- переважно ні -1%
- ні – 0%

В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання: Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями: Перелік тверджень: Права педагогічних працівників дотримуються у закладі - Так- 85%. Переважно так - 15%, ні – 0%)

Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є невелика частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права частково порушуються.

4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

У анкетах щодо врахування думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:

- так, завжди; - 40 %
- частково враховує; - 57%
- переважно не враховує;- 3%
- не враховує. - 0%

Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань(можливо було обрати декілька варіантів відповідей)

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень - 38%;
- режим роботи школи - 5 %;
- дозвілля-34%;
- моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 1%;

Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне: Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу

- Так- 88, 7 %.

Переважно так- 11,3%, ні -0 %.

Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі відбуваються періодично класні батьківські збори. Голова учнівської організації зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи школи, входить до робочих груп з розробки різних положень. В закладі практикуються зустрічі адміністрації з учнівським парламентом. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти

4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать накази з основної діяльності. Представник учнівського самоврядування зазначає, що в закладі реалізуються проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням, наприклад, міжнародний проект «Сталий та рівний доступ до якісної освіти», «Алея лип захиснику». Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проектах:

1. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) Ви берете участь? Які організовуються в класі Постійно-50%. Часто-36%. Іноді-10%. Ніколи-4%.

Які стосуються усієї школи Постійно- 45%. Часто-31% . Іноді-20%. Ніколи- 4%.

Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області) Постійно- 45% Часто - 25%) Іноді-18%. Ніколи- 12%.

2. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

- за власною ініціативою-59%;

- за ініціативи однокласників-16%;

- з ініціативи класного керівника-12%;

з ініціативи керівництва школи-5%;

- за примусом- 8%. 3Які позаурочні заходи організовуються у школі?(можливо обрати декілька варіантів відповідей) □ екскурсії-39. 5%; □ майстер-класи-15, 1%; □ пікніки на природі-36%; □ походи в кіно-8, 1%; □ спортивні свята-43 %; □ відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо-15, 1%; □ інше (інше-1, 2%, лінійки, нічого -2, 3%) . Анкетування педпрацівників показало наступні результати: Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади Так- 88, 7%. Переважно так-9, 4%, ні- 1,9%.

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників

освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо, хоча є відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні ініціативи не підтримуються.

4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника. Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати:

так, задоволений / задоволена; - 52 %

- переважно задоволений / задоволена; - 41%

- переважно не задоволений / не задоволена; - 6%

- не задоволений / не задоволена – 1%. Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.

Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.

Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Розклад уроків затверджений наказом керівника закладу. Заступник керівника підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовими навчальними програмами, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад.

Під час анкетування були отримані наступні відповіді учнів щодо задоволення розкладом занять?

- так, цілком задовольняє-43%;

- переважно задовольняє-39%;

- переважно не задовольняє-10%;

- цілком не задовольняє-8%.

Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

- є дні тижня перевантажені складними предметами-61%;

- складні предмети на перших/останніх заняттях -23%;

- багато занять (7 і більше) - 60%;

- фізкультура – усередині дня -3%);

- великий обсяг домашніх занять- (13%;

- інше (малі перерви, не встигаю поїсти -2%. Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, проте є учні, які вважають, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами.

4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти

Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено ІПР для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальну, сімейну форми здобуття освіти (у разі потреби)

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.

В закладі розроблено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційних стендах та на сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (щомісячно заплановані заходи з учнями, педпрацівниками). Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

В закладах проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються проводяться а саме:

- так, регулярно проводяться-59%;
- так, але нерегулярно-29%;
- тільки на початку навчального року-6%;
- подібні заходи не проводились-3%;
- не розумію, про що йдеться - 3%.

Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності:

- при використанні інформації завжди вказую використане джерело; - 93%.
- Отже, в закладі проводиться інформаційно–просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності, але невеликий відсоток учасників освітнього процесу ще не проінформований з цього питання.

4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів

Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

- навчальні заняття-41%;
- позаурочні заходи-19%;
- бесіди-32%;
- через електронні ресурси -19%;
- через індивідуальну роботу-3%;
- практично не інформують-7 %.

У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме:

- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу; - 99%
- у закладі не проводяться подібні заходи – 1%)

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі вчителі та учні зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

Рівні оцінювання за вимогами:

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – достатній рівень.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – достатній рівень.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - високий рівень.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень.

Національно-патріотичне виховання.

Наказом МОН України від 06.06.2022 №527 затверджено Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року. Відповідно Концепції розроблено заходи з національно-патріотичного виховання в закладі освіти на 2021-2025 рр.

Відповідно ст. 10 Конституції України, Законів України «Про освіту», у 2023 - 2024 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Виховні плани роботи класних керівників передбачали діяльнісний підхід у вихованні здобувачів освіти в умовах війни:

- проводили заходи національно-патріотичної спрямованості;
- займалися волонтерською діяльністю;
- досліджували українську культуру;
- влаштовували акції пам'яті;
- проводили години спілкування, присвячені війні рф проти України;
- створювати навчальні проекти, присвячені борцям за незалежність та свободу нашої країни;

Традиційно відзначаються День української писемності та мови, Міжнародний день української мови. Учні та вчителі беруть участь у Всеукраїнському радіодиктанті єдності.

Результативність участі здобувачів освіти у мовних інтелектуальних випробуваннях:

В жовтні 2023 р. в закладі освіти було проведено місячник національно-патріотичного виховання. Основними заходами стало відзначення Дня захисника і захисниць України, День українського козацтва. Протягом навчального року здобувачі освіти залучалися до Всеукраїнських акцій, конкурсів, зокрема:

- Всеукраїнській краєзнавчій акції учнівської молоді «Україна пам'ятає і СБіТ не забуде»
- Всеукраїнській учнівській конференції «Державотворчі процеси: через віки у XXI століття»
- Здобувачі освіти долучилися до Заходів до Дня соборності України:
- «Патріотизм як цінність і консолідуюча основа нації», до участі в яких запросили учасників Євромайдану, бійців АТО, учасників бойових дій, громадських діячів.
- онлайн лінійки під гаслом «І обнялися береги одного, вічного народу!...», ключовим елементом якої було вшанування пам'яті новітніх героїв Небесної сотні і бійців АТО,ООС, учасників

бойових дій, що віддали своє життя за ідеали гідності, єдності і свободи народу України.

- конкурсів: на кращу історичну розвідку, малюнок, есе, поезію інше, присвячені ідеї Соборності України.
- акції «Ланцюг єднання».
- перегляду документальних фільмів з означеної тематики.
- відвідали Білоцерківський краєзнавчий музей

Адміністрацією закладу освіти проведено моніторингове дослідження ефективності національно-патріотичного виховання, сформованості національної свідомості та патріотизму в здобувачів освіти.

В опитуванні взяли участь 29 учнів 5-9 класів.

Дослідження стану впровадження національно-патріотичного виховання в освітній процес показало, що проводиться системна та цілеспрямована діяльність їх щодо формування в учнівської молоді патріотичної свідомості, формування ціннісного ставлення до українського народу, Батьківщини, держави, нації; готової до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності на основі духовно-моральних цінностей власного народу, національної самобутності. Зроблено висновок, що в період війни, яку російська федерація розв'язала і веде проти України, педагогічний колектив усвідомив нагальну необхідність переосмислення зробленого, здійснення системних заходів, спрямованих на посилення національно-патріотичного виховання дітей та молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей.

Протидія булінгу

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) Наказом затверджено антибулінгові заходи на 2023-2024 н.р.

Протягом навчального року проводилась профілактична робота з попередження насильства щодо дітей . Зокрема, це стосувалося таких його проявів, як булінг, мобінг, кібербулінг та ін. В практику роботи вихователя, класного керівника впроваджено антибулінгові програми: «Попередження насильства» в 7 класі, «Тут мене не торкайся» – в 6 класі. Систематично, 1 раз у квартал, здійснювався комплексний аналіз стану профілактики та протидії булінгу, профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень,

жорстокості та насильства, інших негативних явищ в дошкільному, учнівському та молодіжному середовищі. За результатами аналізу приймалися рішення щодо дій із їх запобігання. Дирекція школи забезпечила висвітлення заходів та розміщення методичних матеріалів з означеного напрямку роботи серед учнівської молоді на офіційному сайті школи.

Запобігання домашньому насильству

Поруч із булінгом (цькуванням) великою проблемою в Україні є домашнє насильство. Верховна Рада України 20 червня 2022 року ратифікувала Конвенцію Ради Європи про запобігання насильству щодо жінок і домашньому насильству (Стамбульську конвенцію). У профілактичній освітній діяльності педагогічний колектив дотримується методичних рекомендацій щодо формування у дітей та молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення насильства як порушення прав людини

З метою забезпечення комплексного інтегрованого підходу до протидії домашньому насильству та сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від домашнього насильства, шляхом проведення превентивних заходів, ефективного реагування на факти домашнього насильства, відповідно наказу «Про порядок розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення», заступником директора з навчально-виховної роботи, соціальним педагогом, класними керівниками чітко обліковуються звернення громадян та повідомлення про випадки жорстокого поводження з дітьми закладу. У випадку виявлення фактів жорстокого поводження з учнями чи реальної загрози їх виникнення терміново (протягом однієї доби) передавалися повідомлення про це у письмовій формі до служби у справах неповнолітніх, органів внутрішніх справ та відділу у справах дітей Піщанської сільської ради.

Адміністрацією закладу освіти вживалися невідкладні профілактичні заходи щодо виявлення та зупинення фактів жорстокого поводження з дітьми в школі, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, учнів, інших осіб, які допускають жорстоке поводження з дітьми. Класні керівники на батьківських зборах, на виховних годинах проводили попереджувальну роботу з батьками та учнями з метою недопущення жорстокого поводження з дітьми в сім'ях, а також спостереження таких випадків з боку інших дітей школи. З метою недопущення насильства щодо здобувачів освіти проведено:

- щорічний громадський огляд умов утримання, виховання та проживання неповнолітніх в сім'ї;
- анкетування серед учнів школи з метою виявлення випадків вчинення насильства в сім'ї та дитячому середовищі;

- чіткий облік дітей, які проживають в неблагополучних сім'ях, встановлено контроль за перебуванням та вихованням дітей в неблагополучних сім'ях;
- інформаційно-просвітницьку роботу, індивідуальні консультації серед педагогів, батьків та учнів, ознайомлення їх з чинним законодавством з метою запобігання конфліктних ситуацій та насилля в сім'ї та дитячому середовищі;
- роз'яснювальну роботу серед учнів, батьків про порядок розгляду заяв та повідомлень про вчинення насильства в сім'ї або реальну його загрозу;
- акцію «16 днів проти насильства». В рамках акції проведено тренінги, дискусії, дебати, лекції та виставки учнівських робіт.

Запобігання та протидія торгівлі людьми

Педагогічний колектив впроваджує в освітній процес заходи щодо підвищення рівня обізнаності здобувачів освітніх послуг та їх батьків з питань протидії торгівлі дітьми.

На виконання наказу «Про проведення просвітницько-профілактичної роботи щодо запобігання торгівлі людьми в 2023-2024 н.р.» в школі проводилась така інформаційна діяльність:

- висвітлювалось законодавство у сфері протидії торгівлі людьми на сайті закладу освіти;
- оновлювались інформаційні матеріали у школі матеріалами з питань протидії торгівлі людьми;
- підвищувався рівень обізнаності дітей та учнівської молоді, педагогічних працівників щодо сучасних проявів торгівлі людьми, розповсюджувались соціальна реклама, буклети, плакати;
- забезпечувалась співпраця вчителів з фахівцями соціальної сфери у роботі з дітьми та батьками щодо питань безпечної міграції, профілактики торгівлі людьми;
- розглядались на нарадах при директору та методичних об'єднаннях класних керівників питання протидії торгівлі людьми;
- проводились інформаційно-просвітницькі та профілактичні заходи з протидії торгівлі людьми за участю дітей, учнівської молоді та їх батьків – (перегляд відеофільмів);
- проводились інформаційні кампанії серед школярів до Європейського дня торгівлі людьми (18 жовтня) з інформування щодо питань безпечної міграції та ризиків потрапляння в ситуації

торгівлі людьми, 2 грудня - Міжнародного дня за відміну рабства; 10 грудня - Міжнародного дня захисту прав людини;

- проведення педагогічними працівниками профілактичних заходів з проблеми запобігання торгівлі людьми, комерційній сексуальній експлуатації дітей та насильству над дітьми, безпеки дітей в Інтернеті з використанням методики «рівний-рівному».

Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки

Відповідно наказу «Про попередження суїцидів серед учнівської молоді в 2023-2024 н.р.» здійснювалась психологічна просвіта педагогів, батьків, учнів:

У школі створено інформаційний куточок з методичною літературою, інформацією про телефон довіри, даними про адреси і режими роботи спеціалізованих лікарень, психологічних центрів допомоги, інших фахівців

Проведено психолого-педагогічні семінари, консилиуми, на теми:

- «Емоційні розлади у дітей та підлітків»,
- «Фактори, що впливають на суїцидальну поведінку підлітка»,
- «Як підняти соціальний статус учня в групі»,
- «Як допомогти дитині при загрозі суїциду?»,
- «Конфлікти між учителями і підлітками
- Організовано роботу Батьківського всеобучу з тем:
- «У сім'ї – підліток»,
- «Емоційні порушення у дітей», «Депресивні стани у підлітків», «Алкоголізм і наркоманія у підлітковому віці»,
- «Психологія особистісних і міжособистісних конфліктів».

Педагогічний колектив працював над створенням позитивного психологічного клімату в закладі освіти й сім'ї. Здобувачі освіти залучалися до громадської діяльності (спортивні змагання, клуби, товариства тощо), культурно-виховних заходів, які сприяють формуванню позитивних громадянських, естетичних почуттів, духовності учнів і педагогів.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Піщанській гімназії, наказу Піщанської гімназії № 51 від 31. 08. 2023 «Про введення в дію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та проведення комплексного само оцінювання», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі,

постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу впродовж жовтня-листопада було проведено вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу освіти робочою групою в складі:

Голова комісії	Лук'яненко О.Д.- ЗДНВР
Члени комісії	Синявська О.І.- медична сестра
	Осауленко О.М. - завгосп
	Олійник М.О. – педагог-організатор
Здобувачі освіти	Кабачій Д. – президент учнівського самоврядування
Батьки	Іваніцька О.
Всього	7 осіб

Члени робочої групи проводили спостереження за освітнім середовищем та заповнювали форму спостереження. Також в період з 16 по 28 жовтня було проведено онлайн-опитування усіх учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів). Результати самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» узагальнено в довідці (додаток).

Результати вивчення напряму «Освітнє середовище закладу освіти» наведено в таблиці:

Напрямок оцінювання

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1.1. Територія та приміщення закладу чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність (проекта потужність – 350 учнів, кількість учнів станом на 01.09.2023 – 89 учнів). При гімназії знаходиться дошкільний заклад. На території закладу облаштовано спортивний майданчик, укриття. На території закладу відсутнє освітлення у вечірній та нічний час. Опитування учнів та батьків свідчить, що 75% учнів вважають, що територія закладу перебуває в хорошому стані, 5% - в задовільному стані, 20 % - в відмінному стані, 0% - в поганому стані.

У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані. Облаштовані туалети окремо для хлопчиків та дівчаток. Окремі туалети для працівників закладу відсутні. У закладі дотримано питний режим. Результати опитування батьків та учнів свідчать, що чистоту утримання приміщень закладу батьки оцінюють наступним чином: 50 % - добре, 30% відмінно, 19% - задовільно, 1% - погано. Чистоту туалетних кімнат учні закладу оцінюють наступним чином - 40 % - добре, 30% - задовільно, 10 % - погано, 20 % - відмінно. Чистоту спортзалу учні оцінюють наступним чином: 65% - добре, 15 – задовільно, 2% - погано, 18% - відмінно.

Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається здебільшого з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень.

У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників (для цього використовується учительська). В холі закладу облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.

1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.

Більшість навчальних кабінетів обладнана засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.

1.1.3. Інструктажі і навчання проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти, про що засвідчило анкетування: з 79,6 % працівників регулярно проводяться інструктажі та навчання, з 18,5 % - лише інструктажі.

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуаціях. Результати опитування учнів свідчать наступне: 64 % повідомили, що інструктажі з охорони праці проводяться регулярно, 18,7% - регулярно із залученням спеціальних служб, 16 % - у поодиноких випадках, 1% - не проводять взагалі.

1.1.4. З педагогічними працівниками проводяться інструктажі й навчання. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку. Результати опитування свідчать, що з 79,6 % працівників регулярно проводяться інструктажі та навчання, з 18,5 % - лише інструктажі. 85,9% педпрацівників зазначили, що в закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку, 6,7 % - не володіють такою інформацією, 7,4 % зазначили, що алгоритм розроблений, але вони з ним не ознайомлені.

1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти.

Проте учасники освітнього процесу не зовсім задоволені умовами харчування. Результати анкетування учнів свідчать наступне: 13,3 % учнів вважають, що їжа в їдальні завжди смачна і корисна, 20 % учнів вважають харчування смачним та корисним, 22,7% вважають їжу несмачною, 34% зазначили, що не харчуються в їдальні. 16,6 % батьків повністю задоволені організацією харчування, 54,1 % - переважно задоволені, 22,1% - переважно не задоволені, 7,3% - повністю не задоволені.

1.1.6. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.

Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. 83% учнів зазначили, що проводяться інформаційні заходи щодо безпечного користівання інтернетом, 16% зазначили, що ці заходи проводяться лише на уроках інформатики, 1% зазначили, що заходи не проводяться.

1.1.7. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Під час анкетування 65,7% батьків

зазначили, що у дітей не виникло проблем з адаптацією в закладі освіти, 27,3 % зазначили, що іноді такі проблеми виникають. 10% вказали, що такі проблеми виникали.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи. Здобувачі освіти зазначили в анкетуванні наступне: 62,7% - не потерпали від булінгу, 22,7 % - зазнавали булінгу від однокласників, 12% - від вчителів, 10,7% - від інших учнів школи, 1% - від технічного персоналу, 5,7% - від батьків інших учнів. 51,9% вчителів зазначили, що задоволені освітнім середовищем та умовами праці, 46,3% - переважно задоволені, 1,8 % - переважно не задоволені. Крім того, 70,7 % учнів зазначили, що не відчують в школі булінгу, їм комфортно, а 27,3 % - були поодинокі випадки агресії, 2% - часто відчують агресію.

Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.

1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх. Під час анкетування 92,7 % учнів зазначили, правила для учнів розроблені та оприлюднені, вони їх дотримуються, 17,3 % - правила оприлюднені, але вони їх не дотримуються.

1.2.3. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. Питання щодо відвідування учнями навчальних занять розглядають на нараді при директору, на засіданнях педагогічної ради.

Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень. Результати анкетування учнів свідчать, що про випадки булінгу 5,3 % учнів повідомляли класного керівника, 3,3 % - практичного психолога, 2,7 % - педагогічних працівників, 5,3 % - однокласників. 72,7 % зазначили, що від булінгу не потерпали.

Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. В закладі проводяться інформаційні заходи, уроки, лекції, профілактичні бесіди з метою запобігання насильству та булінгу. У анкетуванні 90% учнів зазначили, що від булінгу не потерпали. 8,8% - булінг стосовно них припинився після звернення, 1,2 % - ніхто нічого не зробив після звернення.

Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Під час опитування учні зазначили, що можуть звернутися за психолого-педагогічною підтримкою.

Заклад освіти не повідомляв органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства, оскільки, документально таких випадків не було зареєстровано.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.3.1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди).

Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: на вході в приміщення наявний пологий пандус. Відсутні туалетні кімнати для осіб з особливими освітніми потребами. Вказівники та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини відсутні.

У закладі освіти присутня ресурсна кімната. Дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами наявні.

Заклад освіти частково забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання. Корекційно-розвиткові заняття проводить практичний психолог.

У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. В закладі є 3 класи з інклюзивною формою навчання (1,5,9 класи), де навчаються 4 дітей з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами. Створено команду психолого-педагогічного супроводу, до складу якої входять педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, медична сестра, батьки учнів з ООП. До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки.

Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. В закладі наявні висновки ІРЦ про психолого-педагогічну оцінку дітей з ООП)

1.3.4. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі. Класні керівники систематично проводять бесіди з учнями щодо формування навичок здорового способу життя.

Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. В частині навчальних кабінетів наявні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, інструкції з ОП, в інформаційних куточках розміщені відомості про ключові компетентності здобувачів освіти.

1.3.5. У закладі освіти наявна бібліотека інформаційно-ресурсний центр), який використовується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в

рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.

У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів. В анкетах 18,7 % учнів зазначили, що використовують бібліотеку для самопідготовки, консультацій., 50,7 % зазначили, відвідують бібліотеку для отримання необхідної літератури та підручників, 1,3% - для виставок робіт, зустрічей з письменниками, 41, 3% учнів зазначили, що не користуються бібліотекою.

Рівні оцінювання за вимогами:

- 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці – достатній рівень;
- 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації – достатній рівень;
- 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – достатній рівень.

Сприяння розвитку учнівського самоврядування

Діяльність педагогічного колективу зосереджена на питаннях щодо активізації суспільно-значущої діяльності та розвитку учнівського самоврядування в закладі освіти. Адміністрацією закладу освіти проаналізовано стан педагогічного керівництва роботою органів учнівського самоврядування. З метою демократизації управління школою на початку нового 2023-2024 навчального року було проведено вибори і сформовані органи учнівського самоврядування. Президентом школи обрано Кабачій Дарину, ученицю 9 класу, було затверджено Положення про учнівське самоврядування. Майже всі учні залучені до різноманітних видів діяльності школи, а також до управління справами колективу.

Робота учнів у комісіях учнівського самоврядування сприяла вихованню почуття господаря школи, класу, вмінню співпрацювати на принципах рівності, гласності, демократизму.

Необхідно:

- формувати пріоритети та стратегічні напрямки у роботі з дітьми та учнівською молоддю,
- підтримувати соціально-активні програми, ініціативи та проекти органів учнівського самоврядування;
- удосконалювати механізми урахування думки дитини під час вирішення питань, що стосуються її життя;

- забезпечувати ефективну взаємодію між громадськими організаціями та органами державної влади, органами місцевого самоврядування.

Сімейне виховання

Регулювання батьківської відповідальності за виховання є актуальним в сучасних умовах і ці питання унормовані в нормативно-правових актах України щодо прав, обов'язків та відповідальності батьків за виховання дітей. Питання батьківської відповідальності за виконання своїх обов'язків щодо забезпечення права дитини на повну загальну середню освіту розглядалось на загальношкільних батьківських зборах. Одним із пріоритетів НУШГ є партнерська взаємодія батьківської і педагогічної спільноти. В рамках проекту:

- запроваджено Дні відкритих дверей та дні спілкування з батьками;
- створено стенд педагогічного всеобучу батьків, де розміщено матеріали, рекомендації, поради, пам'ятки з різних напрямків сімейного виховання;
- проводяться лекторії, вечори запитань та відповідей із залученням юристів, лікарів;
- проводяться тижні сім'ї в школі (родинні традиції, концерти, ранки, проект «Мій родовід»)
- для організації дієвої взаємодії учнів, батьків та педагогів проводяться круглі столи, дискусійні клуби, диспути, дебати, рольові ігри, тренінги, форуми: «Невідоме покоління», «Коли мені було 14», «Усвідомлене батьківство – запорука щасливої долі»;
- спільно з батьками проведено ярмарки
- батьки залучені до спільних проектів, профорієнтаційної роботи;
- використовуються індивідуальні форми роботи вчителя з батьками (відвідування учня вдома, бесіди, індивідуальне спілкування);
- батьки інформуються про успіхи та досягнення учнів, оголошуються подяки за активну участь у житті класу, школи та за зразкове виконання своїх батьківських обов'язків.

Психологічна підтримка здобувачів освіти

На виконання наказу «Про додаткові заходи щодо психологічної підтримки здобувачів освіти в умовах воєнного часу», з огляду на існуючу загрозу психічному здоров'ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації, на нараді при директору педагогічним

колективом розглянуто механізм впровадження в роботу закладу освіти «Методичних рекомендацій для педагогічних працівників, практичних психологів, соціальних педагогів закладів освіти «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій». Проведено тренінг з опрацювання Алгоритму надання першої психологічної допомоги з педагогічними працівниками.

Вчителі опанували протоколи надання ППД та застосовують їх у роботі з дітьми:

ПРОТОКОЛ надання ППД в гострих стресових ситуаціях

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками ступору.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками апатії.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині із ознаками рухового збудження, дезорієнтації.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками страху.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками паніки.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками нервового тремтіння.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками галюцинацій та марення.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками істерики.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками горя (гострої реакції на загибель близької людини, психогенний шок).

Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОЇ ШКОЛИ.

З метою впровадження в життя школи державно-громадської моделі управління в Піщанській гімназії залучаються до управління школою такі органи: загальношкільна конференція; рада профілактики правопорушень; піклувальна рада; батьківський комітет; адміністрація школи; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в гімназії - базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя школи; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування сіл Піщанської гімназії спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку школи, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі школи беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті села та консолідують разом з депутатським корпусом свої зусилля для того, щоб місцевий бюджет був максимально соціальним, який би передбачав кошти для розвитку освіти.

Академічна доброчесність - невід'ємна складова якісної освіти. Педагогічний колектив забезпечує реалізацію Положення про академічну доброчесність Піщанської гімназії . Всі учасники освітнього процесу діють на засадах чесної діяльності. В 3-4 класах впроваджено Уроки доброчесності.

В 2023-2024 н.р. здійснено щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освіти.

Результати самооцінювання (на слайдах)



Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану.

Річне планування охоплює всі напрямки функціонування та розвитку.

Завдання річного є зрозумілими для учасників освітнього процесу та їх виконання.

Аналіз здійснюється за допомогою звітів педагогічних працівників та самоаналізу роботи адміністрації школи.

- На якому рівні освітньої діяльності перебуває заклад?
- Що із запланованого на цей рік заклад виконав?
- Чого не вдалося зробити? Чому? Що нам завадило? Які внутрішні та зовнішні причини невиконання запланованого?
- Які висновки треба зробити із аналізу стану освітньої діяльності у закладі?
- На що звернути особливу увагу під час розроблення річного плану на наступний навчальний рік?
- Чи потрібно вносити уточнення до стратегії розвитку?

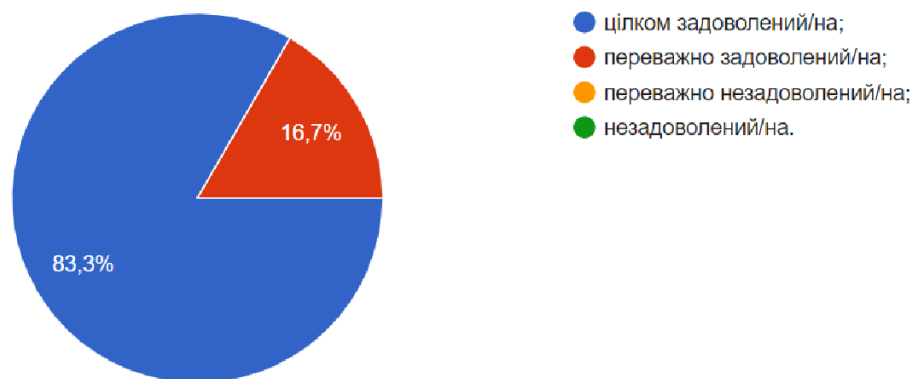
Вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та самооцінювання її реалізації мають стати підсумком роботи протягом навчального року і дати відповіді на важливі запитання:

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

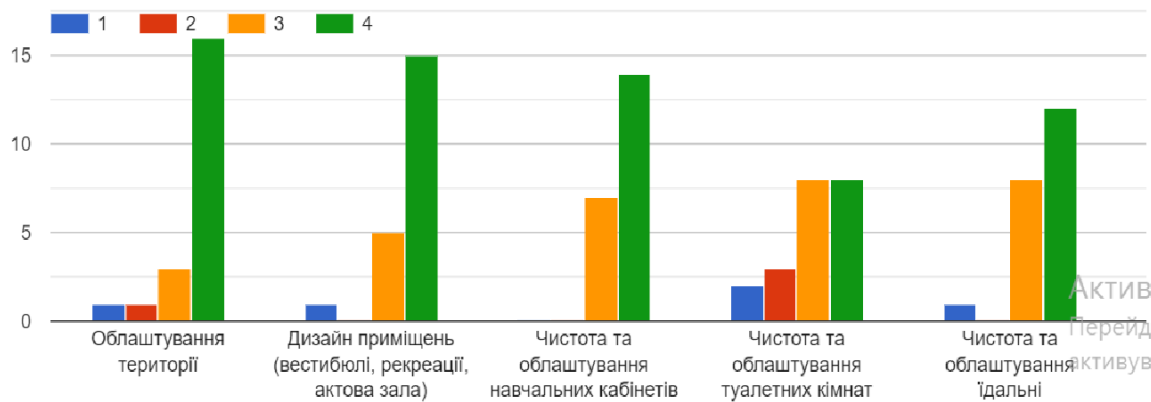
 Копіювати

6 відповідей

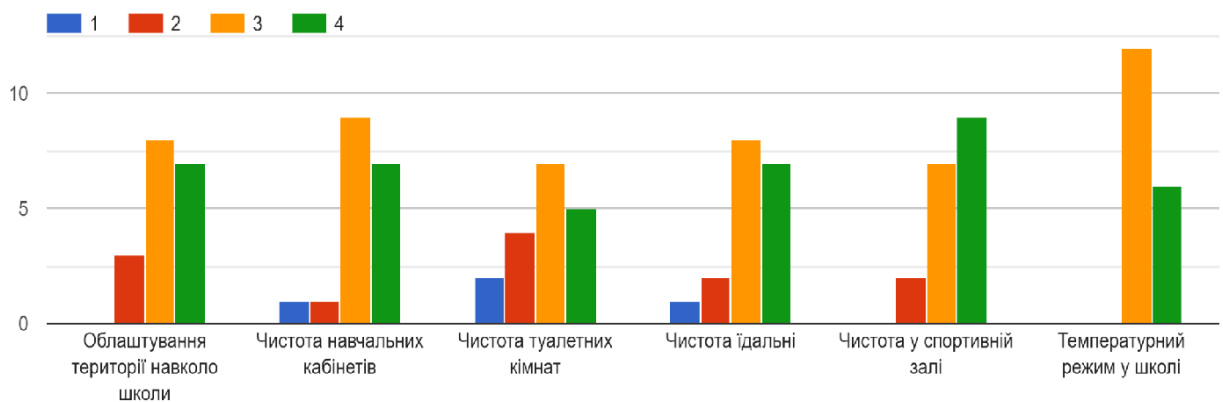


10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

 Копіювати



5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)



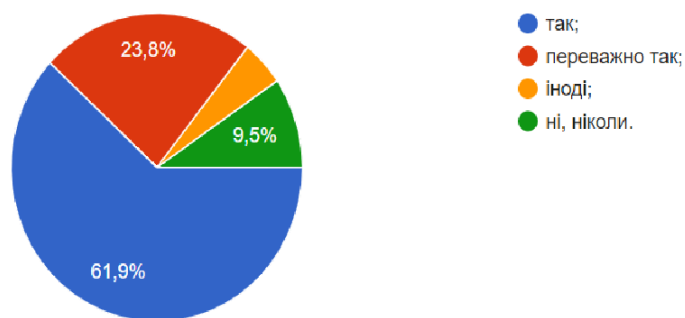
Вимога/правило 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

- *Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру*

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти й досягти взаєморозуміння?

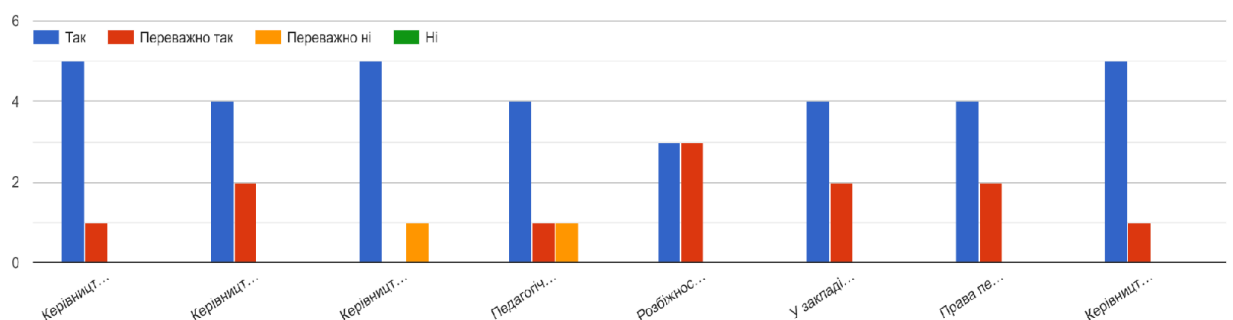
 Копіювати

21 відповідь



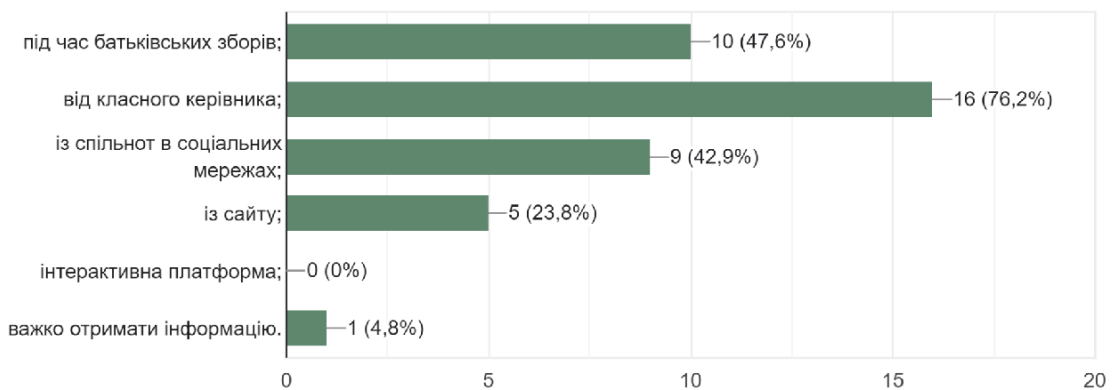
Активна
Перейдіть
активувати

18. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:



17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

21 відповідь



Вимога/правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

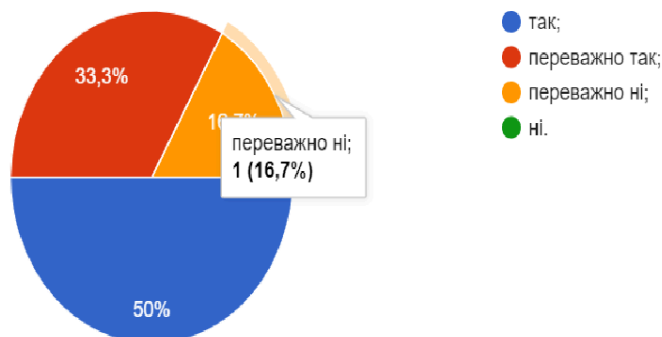
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?



6 відповідей



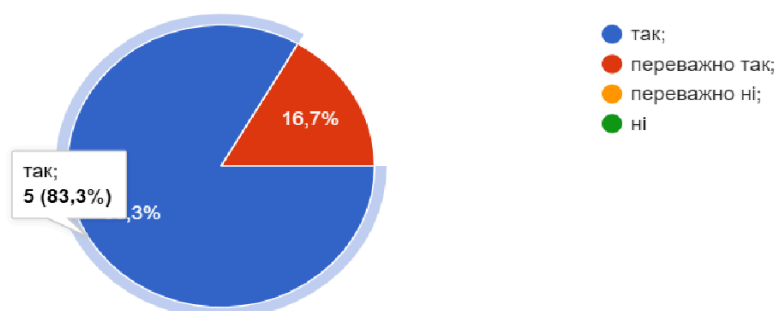
Активац
Перейдіть д
активувати

Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



6 відповідей



Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

 Копіювати

21 відповідь

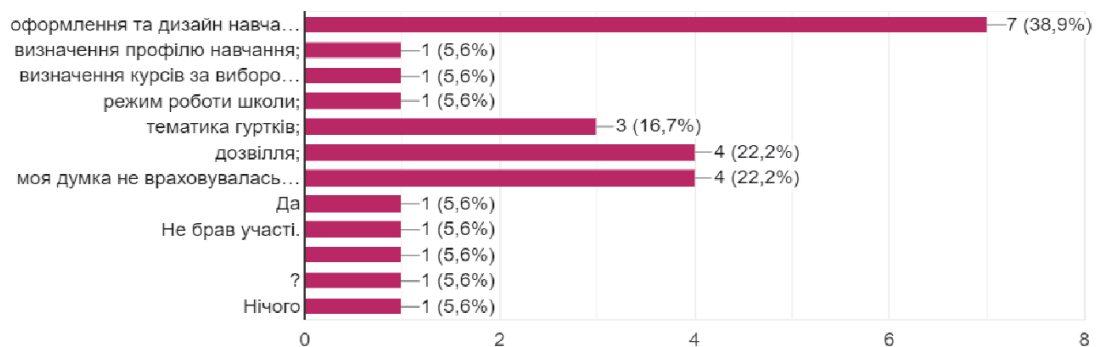


Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

33. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

 Копіювати

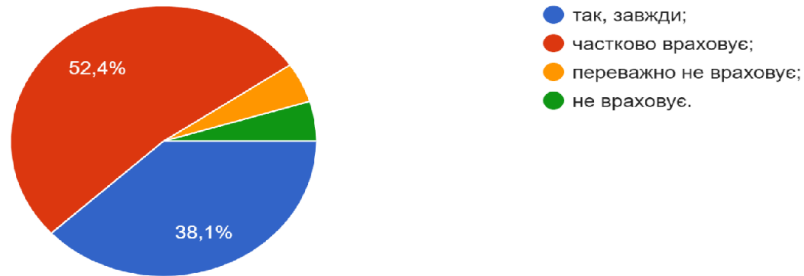
18 відповідей



Актив
Персональний
актив

Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

19. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?
21 відповідь

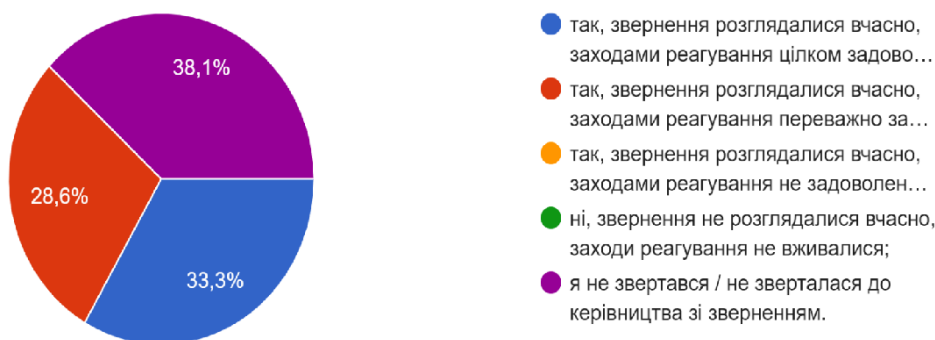


Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

Керівництво закладу освіти розглядає всі пропозиції учасників освітнього процесу та надає зворотній зв'язок.

20. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

21 відповідь

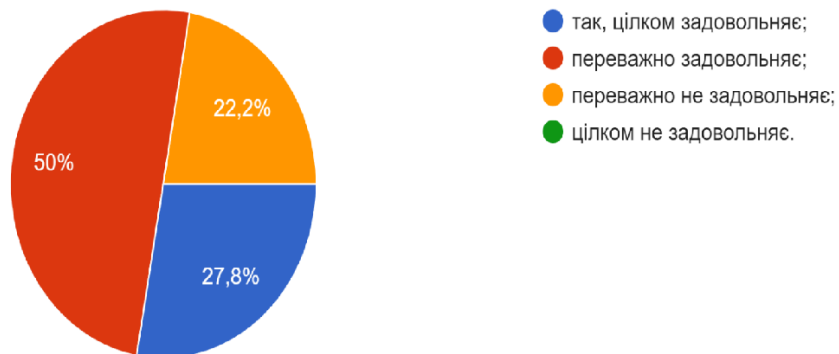


Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

Режим роботи закладу є комфортним для всіх учасників освітнього процесу. Розклад складено відповідно до вікових особливостей дітей. Тривалість перерв є достатньою для відпочинку та харчування дітей.

3. Вас задовольняє розклад занять?

18 відповідей



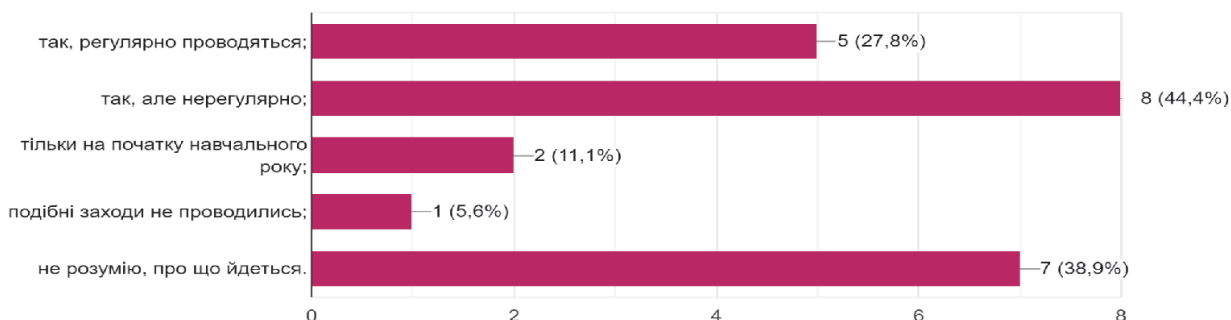
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Так як у закладі освіти наявні учні з ООП , комісією у складі адміністрації , психолога, соціального педагога , асистента вчителя та вчителів для них створюються індивідуальні навчальні плани. Ці плани можуть за потреби коригуватися.

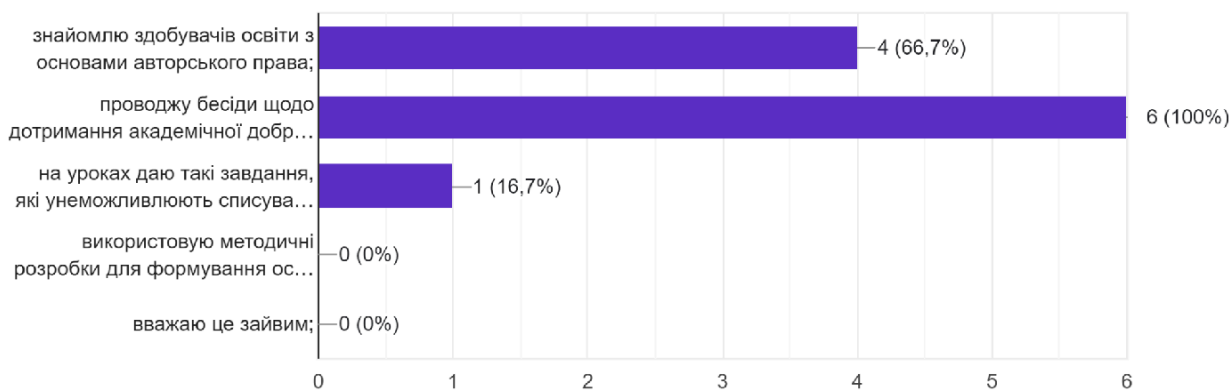
Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхі...можливо обрати кілька варіантів відповідей)
18 відповідей



11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фа...? (можна обрати кілька варіантів відповідей)
6 відповідей



12. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

6 відповідей

Розповідаю учням про академічну доброчесність та її роль у житті

Розробляю різноманітні завдання для письмових робіт та індивідуальні.

Бесіди

Проводжу бесіди

-

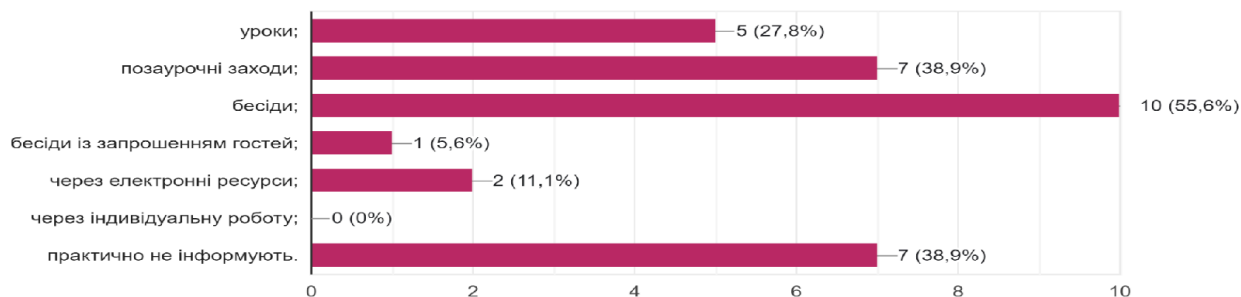
Сама її дотримуюся та проводжу бесіди з здобувачами освіти.

Актив
Перейдіть

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

38. У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

18 відповідей



28. У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

6 відповідей



ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2024-2025 Н.Р.:

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1.ЗА НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»:

Порушити клопотання перед засновником про:

- виділення коштів на поповнення навчально- матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.

- виділення коштів на оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет

2.Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

2. ЗА НАПРЯМКОМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗНАНЬ»:

1. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього

процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання;

2.Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання; спільне з учнями розроблення критеріїв;

3.Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання;

4.Використання учнівського портфоліо як способу оцінювання результатів навчання учнів;

5. Впровадження формуального оцінювання в 5 -9 класах

6.Розвивати критичне мислення учнів.

7. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формуального оцінювання в освітньому процесі

8. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:

- активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
- наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
- можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
- заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
- надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання

9.Для розвитку навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності дитини регулярно нагадувати учням про цілі та критерії оцінювання;планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання; оприлюднювати мету навчального заняття, критерії оцінювання результатів навчання;надавати завдання на рефлексію власної діяльності

3.3А НАПРЯМОМ «ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»:

Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

3.1. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів,акцентувати увагу на

- Повагу гідності, прав і свобод людини.
- Морально-етичне виховання.
- Повага до культурної багатоманітності.

- Визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права.
- Розвиток громадянської свідомості та відповідальності.
- Розвиток навичок критичного мислення.
- Розвиток навичок співпраці та командної роботи.
- Формування здорового та екологічного способу життя.
- Статеве виховання та виховання гендерної рівності та інші аспекти.

3.2. Створювати умови особистісноорієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;
- забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;
- забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.

3.3.3 метою реалізації ефективного особистісноорієнтованого навчання здійснювати:

- інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми;
- розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями;
- розроблення завдань, на які не можливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах;
- удосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення

3.4. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

3.5. Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких

якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

3. 6. Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).

3.7. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

3.8. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.

3.9. Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів з іскопільованою інформацією з інших джерел.

3.10. Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знаннями.

3.11.Продовжити роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою (4 рік): «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти», забезпечити відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя;

3.12. Залучати педагогів до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення (прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість учня);

3.13.Підвищити якість природничо-математичної освіти

3.14.Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу;

3.15.Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо;

3.16.Брати участь у виставці передового педагогічного досвіду «Інноваційний пошук освітян Черкащини»;

3.17.Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання;

3.18. Вчителям з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяти на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході;

3.19. Впроваджувати практику педагогічного наставництва відповідно Положення про наставництво.

3.20. Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

4. ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»:

4.1. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2029 рр.

4.2. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

4.3. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

4.4. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

4.5. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.