

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1
від 29.08.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор закладу
_____ Радислава ПАВЛИК

РІЧНИЙ ПЛАН на 2025-2026 н.р.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I	4
ЦІННОСТІ ТА ПРІОРИТЕТИ ЗАКЛАДУ:	5
МІСІЯ ЗАКЛАДУ	6
ВІЗІЯ ЗАКЛАДУ ВКЛЮЧАЄ ТА ВРАХОВУЄ:	6
ГОЛОВНІ ПРИНЦИПИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	7
ЦІЛІ ТА ЗАДАЧІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ	8
РОЗДІЛ II	9
АНАЛІЗ РОБОТИ У 2024-2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ЗА НАПРЯМАМИ ВСЗЯО	9
1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД:	9
2. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА У ЗАКЛАДІ:	9
3. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ:	11
4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	12
5. ЯКІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	13
6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ	15
7. РЕЗУЛЬТАТИ УСПІШНОСТІ УЧАСТІ УЧНІВ КЛЮЧАРКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ	16
8. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ.	17
9. СТАН ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.	17
10. ПЕДАГОГІЧНА РАДА	18
11. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В ГІМАЗІЇ	20
12. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2025-2026 Н.Р.	23
	2

РОЗДІЛ III	26
ПЛАН ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	26
СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ	26
ЖОВТЕНЬ	39
ЛИСТОПАД	45
ГРУДЕНЬ	51
СІЧЕНЬ	57
ЛЮТИЙ	61
БЕРЕЗЕНЬ	66
КВІТЕНЬ	71
ТРАВЕНЬ	76
ЧЕРВЕНЬ	81

РОЗДІЛ І

Освітня діяльність закладу освіти (назва закладу) далі організовується відповідно до:

- Конституції України (ст. 53);
- Закону України «Про освіту» (ст. 33), «Про повну загальну середню освіту» (ст. 12, 20);
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. 2010 № 778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної середньої освіти»;
- наказу МОН України від 12.08.2022 № 743-22 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти»;
- наказу МОН України від 08.10.2019 № 1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти»;
- наказу МОН України від 19.02.2021 № 235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти»;
- наказу МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»;
- наказу МОН України від 20.04.2018 №408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (у редакції наказу МОН України від 28.11.2019 №1493) зі змінами згідно наказу МОН України від 31.03.2020 №464 ;
- наказу МОН України від 13.04.2011 р. №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів

(вихованців) у системі загальної середньої освіти»;

- листа МОН України від 01.02.2018 №1/9-74 «Щодо застосування державної мови в освітній галузі»;
- листа МОН України від 02.04.2018р. №1/9-190 «Щодо скороченої тривалості уроку для учнів початкової школи»;
- наказу МОН України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»;
- Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 р. №2205 ,
- Наказу МОЗ від 01.08.2022 року №1371 про зміни до санітарного регламенту МОЗ для шкіл.

Ключарківська гімназія є закладом освіти, що постійно розвивається, задовольняє запити здобувачів освіти у поглибленому вивченні окремих предметів, спрямовує свою діяльність на підвищення якості освіти, формування конкурентоспроможного випускника.

ЦІННОСТІ ТА ПРІОРИТЕТИ ЗАКЛАДУ:

ЛЮДИНА – основна цінність, її безпека, гідність, права, компетентність, розвиток, комфорт є першочерговим пріоритетом закладу.

Усвідомлення себе як громадянина України. Гімназія виховує особистість, що пишається своєю історією та культурою, виховує патріотів своєї держави. У школі кожен вільно висловлює свою думку та може висловлюватися про дії керівництва.

Шкільна громада. Громада гімназії– це спільнота однодумців учнів, учителів, батьків, випускників та друзів школи, які поважають та розвивають освітні, наукові та культурні традиції школи.

Особистість. У центрі освітнього процесу є вільна, розвинута та творча особистість. Ми поважаємо людей всіх культур, національностей та соціальних походжень.

Інтелект. Гімазія підтримує прагнення своїх учнів та учителів до постійного саморозвитку та самовдосконалення, заохочує до проведення досліджень та поглибленого аналізу предметів та явищ навколишнього світу.

Прагнення до розвитку. Гімназія всебічно підтримує реформу освіти в Україні, активно реалізує концепцію «Нової української школи».

Креативність. Ми поважаємо нестандартне мислення членів шкільної спільноти, заохочуємо та надаємо підтримку тим, хто прагне впровадити в усі сфери шкільного життя інноваційні ідеї та креативні рішення.

Співробітництво. Шкільна громада формує сприятливе внутрішнє та зовнішнє середовище для комфортної та продуктивної співпраці, заохочує роботу гуртків.

Професіоналізм. Школа сприяє розвитку професійно-важливих і особистісно-ділових якостей, які забезпечують ефективність діяльності учителів.

МІСІЯ ЗАКЛАДУ Створення комфортного освітнього середовища, в якому дитина росте здоровою, успішною, щасливою і різнобічно розвивається в умовах довіри, свободи, рівності, вчиться змінювати себе і світ на краще та зможе в майбутньому максимально реалізувати свій особистісний потенціал, учитель має творчу свободу, повагу, можливість професійно зростати, а батьки знаходять розуміння та підтримку.

Таким чином місія закладу формує всебічно розвинену, освічену, стратегічно мислячу, конкурентноздатну, гуманістично спрямовану особистість з почуттям національної свідомості, з громадською позицією, системою наукових знань; особистість готову до суспільного самовизначення, орієнтовану на стає майбутнє та відповідні життєві цінності і пріоритети; особистість з творчим, перспективним мисленням, здатну знаходити нетрадиційні рішення в життєвих ситуаціях, що забезпечить її самовизначення та успіх у житті.

ВІЗІЯ ЗАКЛАДУ включає та враховує:

Творимо конкурентоспроможний заклад освіти, який повинен стати простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує:

- здобувачів освіти – до позитивних змін у навчанні;
- педагогічних працівників – до професійного росту;
- батьків – до активної свідомої співпраці.

Головні принципи освітнього процесу

- **гуманізація**, що визначає пріоритети завдань творчої самореалізації особистості, її виховання, створення умов для вияву обдарованості і талантів здобувачів освіти, формування гуманної особистості;
- **єдність загальнолюдських і національних цінностей**, що забезпечує у змісті освітнього процесу органічний зв'язок і духовну єдність української національної культури з культурою народів світу; розвиток культури всіх національних меншин, що проживають на території України; сприяє усвідомленню пріоритетності загальнолюдських цінностей над груповими; визначає позашкільну освіту як важливий засіб національного розвитку й гармонізації національних і міжнаціональних відносин в Україні;
- **демократизація**, що передбачає автономію закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співробітництва та партнерства всіх учасників освітнього процесу;
- **науковість і системність**, що полягає в забезпеченні оптимальних умов для інтегруючої функції освітніх процесів в умовах досягнення основної мети позашкільної освіти;
- **безперервність, наступність та інтеграція**, що забезпечує єдність всіх ланок освіти, об'єднання зусиль Закладу з іншими закладами та організаціями;
- **цілісність і наступність** світи, спрямованої на поглиблення та конкретизацію освітнього процесу; набуття освіти упродовж всього життя, за умови наступності та концентричності;
- **добровільність і доступність**, що передбачає право вибору та доступності в забезпеченні потреб абсолютності у творчій самореалізації, духовному самовдосконаленні, здобутті додаткових знань, умінь та навичок, підготовки до активної професійної та громадської діяльності;
- **самостійність і активність особистості**, що полягає у забезпеченні психолого-педагогічної атмосфери, яка сприяє виявленню, розвитку і реалізації здобувачами освіти пізнавальної самостійності, творчої активності, прояву обдарованості і таланту;
- **практична спрямованість**, що передбачає набуття здобувачами освіти певних умінь і навичок, орієнтацію

на трудову діяльність у ринкових умовах, їх розширення та розвиток, а також впровадження в життя за умов інтеграції з наукою і виробництвом.

ЦІЛІ ТА ЗАДАЧІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

Цілі та задачі освітнього процесу на кожному рівні реалізації освітньої програми **обумовлені «моделлю» випускника**, призначенням і місцем закладу в освітньому просторі міста, району, мікрорайону.

Перед закладом поставлені такі цілі освітнього процесу:

1. Забезпечити засвоєння учнями обов'язкового мінімуму змісту початкової та основної освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту;
2. Гарантувати наступність освітніх програм усіх рівнів;
3. Створити основу для адаптації учнів до життя в суспільстві, для усвідомленого вибору та наступного засвоєння професійних освітніх програм;
4. Формувати позитивну мотивацію учнів до навчальної діяльності;
5. Забезпечити соціально-педагогічні відносини, що зберігають фізичне, психічне та соціальне здоров'я учнів;
6. Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом своєчасного та якісного проходження курсів перепідготовки;
7. Забезпечити проведення атестації та сертифікації педагогів;
8. Цілеспрямоване вдосконалення навчально-матеріальної бази школи.

РОЗДІЛ II

1. АНАЛІЗ РОБОТИ У 2024-2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ЗА НАПРЯМАМИ ВСЗЯО

1. Загальні відомості про навчальний заклад:

Ключарківська гімназія Мукачівської міської ради - заклад початкової та базової освіти. Приміщення гімназії включає в себе дві частини: двоповерхову будівлю старших класів та одноповерхову будівлю – корпус початкових класів. Освітній процес організовано відповідно до освітньої програми на 2024/ 2025 н.р. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Територія закладу огорожена, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту.

У наш час все більш актуального значення набувають заходи з покращення стану навколишнього середовища, благоустрою та озеленення території нашої гімназії. Добре сплановане, озеленене й упорядковане подвір'я школи сприяє естетичному та екологічному вихованню учнів. Озеленення в сучасному стилі покликане стати однією з ланок у загальній системі виховання.

У зв'язку із запровадженням військового стану в країні цей навчальний рік був складним, але все одно було організовано і проведено освітній процес. Навчання проходило очно.

2. Навчально-виховна робота у закладі:

Ключарківська гімназія Мукачівської міської ради функціонує на підставі Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Статуту школи.

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі класів.

Організація навчання у 1-4 класах та 5-9 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

На 1 вересня 2024 р. року в школі було відкрито 9 класів (4 початкових та 5 середня ланка) з кількістю 147 учнів. Середня наповнюваність у класах складає 16 учнів, 3 учнів з ООП на інклюзивній формі навчання, 3 учнів на сімейній формі навчання, одна дитина на педагогічному патронаті.

З метою створення належних умов навчання та виховання учнів гімназія на 100% забезпечена педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом;

- розроблено єдиний режим роботи закладу освіти;
- складено розклад уроків, графік чергування вчителів в закладі освіти та їдальні;
- організовано роботу 2-х ГПД.

Соціальний паспорт

- багатодітних – 37;
- малозабезпечені – 3;
- УБД (учасники бойових дій) – 11
- ВПО (внутрішньо переміщені особи) – 4
- інваліди – 2
- напівсироти – 3
- інклюзія – 3
- постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 1
- батьки загинули на передовій – 1
- Одинокі матері – 24
- диспансерний облік - 0
- батьки інваліди – 1

3. Матеріально-технічна база навчального закладу:

Приміщення гімназії відповідає вимогам, які визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами.

Педагогічною цінністю гімназії є особистість дитини. Пріоритетною педагогічною цінністю для педагогів школи є безумовна віра в дитину, в те, що при оптимальних умовах проведення її за життєвим вектором може і повинно здійснюватися успішно.

Виходячи із вищезазначених пріоритетних цінностей, місія закладу полягає у створенні умов для дітей, надання рівних можливостей для кожної дитини незалежно від її рівня розвитку, забезпечення пізнавального розвитку учня та якісної підготовки до життя.

У навчальних приміщеннях гімназії до початку навчального року здійснені поточні ремонти. Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромождені коридори, сходові клітини).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень.

В закладі облаштовані внутрішні туалети окремо для хлопчиків та дівчаток (по 3 кабінети), мають непрозорі двері, внутрішній туалет для вчителів та працівників закладу. Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам. Для навчально-виховної роботи в гімназії обладнані бібліотека, комп'ютерний клас, їдальня. Класні кімнати для 1-4 класів забезпечено ноутбуками, принтерами та необхідним навчальним обладнанням, заклад забезпечений ламінатором. Нажаль, класи середньої ланки, які навчаються за програмою НУШ ноутбуками не забезпечені. У закладі освіти 1 комп'ютер, 6 принтерів, 4 проектори, 3 мультимедійні дошки, 10 ноутбуків, 4 телевізори. В закладі постійно вживаються заходи для покращення стану забезпечення навчальних кабінетів, а саме: звернення до засновника та благодійних організацій щодо забезпечення відповідним обладнанням та дидактичними матеріалами.

Для задоволення освітніх запитів дітей та учнівської молоді в закладі були заплановані 4 гуртки різних напрямів

В закладі газове опалення. Тепловий режим в межах норми.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В 2024-2025 н.р. заклад працював очно, в зв'язку з наявністю найпростішого укриття.

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Всі комп'ютери підключені до мережі, наявна мережа Wi-Fi .

У закладі функціонує їдальня на 28 посадкових місць.

Вартість харчування обідів становить 50 грн., З 1 листопада 2024 року учні 1-4 класів та учні пільгових категорій харчуються – безкоштовно.

Актова та спортивна зали закладу освіти відсутні.

Колектив гімназії на перше місце ставить створення розвивального середовища, тому що тільки у позитивно створеному середовищі дитина може розвиватися сама, вона обмірковує, спостерігає, робить висновки.

Санітарний стан території гімназії та приміщень – задовільний. Адміністрація закладу намагається забезпечувати життєдіяльність та організацію навчально-виховного процесу необхідним матеріалом, меблями, наочністю відповідно до сучасних вимог.

4. Освітнє середовище

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ. Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини школи;
- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) санітарному регламенту;
- здійснено оптимізацію зелених насаджень;
- для медичного кабінету забезпечено необхідний перелік медичних засобів;
- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру;

Меню в їдальні затверджується директором гімназії. Проводиться регулярний моніторинг асортименту шкільного меню. Проводяться заходи, які спрямовані на збереження і зміцнення здоров'я дітей передбачають впровадження системи НАССР, здорового харчування, формування компетентностей з надання домедичної допомоги, дій у надзвичайних ситуаціях, попередження інфекційних хвороб, навичок життя в умовах пандемії.

5. Якість організації освітнього процесу

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2024 року по 31 травня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Організація навчання у 1-4 класах та 5-9 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти у 2024-2025 навчальному році становить 20 педагогічних працівників, 1 вихователя ГПД, 1 педагога-організатора, 1 практичний психолог(0,5 ставки), 1 бібліотекар(0,5 ставки), 1 асистент учителя з інклюзивним навчанням, 1 медична сестра.

Педагогічні працівники мають кваліфікаційні категорії:

- «спеціаліст вищої категорії» - 9;
- «спеціаліст I категорії» - 2;
- «спеціаліст II категорії» - 5 ;
- «спеціаліст» - 3 осіб.

Встановлено тарифний розряд - 1

Педагогічні звання:

- «вчитель-методист» - 1 ;
- «старший учитель» - 8

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів. Атестація педпрацівників проводиться за Типовим положенням про атестацію, відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».

Атестація педагогічних працівників проводиться з метою:

- встановлення їх кваліфікаційної категорії відповідно до рівня ділової кваліфікації, стажу педагогічної роботи та результатів педагогічної діяльності;
- активізації їх професійної діяльності, стимулювання до професійного самовдосконалення, безперервної фахової освіти, підвищення рівня компетентності, майстерності та ефективності роботи.

Атестація здійснюється за планом. Під час проведення не допускаються порушення щодо дотримання Положення про атестацію.

Закономірним у ході атестації педагогічних працівників є підвищення їх кваліфікації, а саме: курси ЗППО; конференції; методичні семінари; тренінги, майстер-класи; вебінари; онлайн курси; самоосвіта.

У 2024-2025 н.р. атестовано 7 вчителів, з яких:

1 присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»,

3 присвоєно II кваліфікаційну категорію

1 підтвердила раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та звання «старший вчитель»

1 підтвердила раніше присвоєну I кваліфікаційну категорію

1 встановлено 11 тарифний розряд

Пріоритетними напрямками системи підвищення професійної компетентності педагогічних працівників є:

- формування ключових компетентностей;
- моніторинг якості освітньої діяльності;
- самоосвітня діяльність педагога;
- кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом підвищення кваліфікації. У системі методичної роботи є заходи, що сприяють підвищенню кваліфікації: конференції, семінари, консиліуми, педагогічні ради.

Проведено два семінари:

- Вчителів 1-их класів та основ здоров'я.

6. Система оцінювання

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі намагаються розробляти компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують самооцінювання та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи.

Оцінювання в 1-4 класах здійснюється відповідно до Державного стандарту початкової освіти та чинних Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН.

Результати оцінювання особистісних надбань учнів початкової ланки здійснюється вербальною оцінкою, об'єктивних результатів навчання у 1-2 та 3-4 класах .

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне.

За вибором закладу оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством. Поточне, тематичне, семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною шкалою, а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

За рішенням педагогічної ради для учнів 5-х класів було визначено адаптаційний період протягом шести тижнів до 14 жовтня, впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри.

Оцінювання учнів 5-9 класів здійснюється за 12-бальною шкалою.

Основними заходами зі збереження контингенту учнів були:

- спільна робота з ДНЗ;
- індивідуальна робота з учнями та батьками.
- організація навчання за інклюзивною, сімейною формою навчання, педагогічний патронаж.

У цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом здобувачі освіти 4 та 9 класів були звільнені від ДПА.

7. Результати успішності участі учнів Ключарківської гімназії

У II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році

№ з/п	Призове місце	ПІБ учня	Клас	Предмет
1.	II	Лендел Евеліна	8	Історія
2.	III	Лендел Евеліна	8	Географія
3.	III	Лендел Евеліна	8	Хімія
4.	III	Яворський Максим	6	Конкурс Яцика

8. Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Для медичного забезпечення учнів та вчителів, працівників у школі працює шкільна медична сестра Кешеля З.С..

Щорічно діти проходять медичне обстеження у сімейних лікарів. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів

підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по закладу.

Щорічно педагогічні працівники та персонал гімназії проходять медичний огляд до початку нового навчального року. Проходження медогляду фіксується у медичних книжках відповідного зразка, які зберігаються у медсестри закладу.

9. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

З метою організації розробки комплексного плану в гімназії видаються накази адміністрацією, в яких призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Будівля гімназії та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиками з піском тощо), пожежним знаряддям (пожежними лопатами, сокирами).

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку» «Про міну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації гімназії. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі, сплановані відповідні заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу.

Упродовж року класними керівниками проводились бесіди з питань попередження травматизму серед учнів, були проаналізовані випадки побутового травматизму, питання травмування розглянуто на нарадах при директорові. Було

проведено тижні безпеки життєдіяльності та безпеки дорожнього руху. Упродовж навчального року додатково проводилися бесіди з попередження дитячого травматизму напередодні осінніх, зимових, весняних і літніх канікул, поточні бесіди і повідомлення про нещасні випадки. Напередодні літніх канікул з учнями проведені інструктажі з питань запобігання дитячому травматизму. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайної ситуації і дотримуються їх. В умовах сьогодення важливо зберегти найцінніше – наших дітей, для яких дуже важливо відчувати безпеку. А безпека під час війни починається з обізнаності. Війна змушує змінювати звичну поведінку: щохвилини може бути повітряна тривога, яку ми не можемо контролювати. Саме тому важливо розвинути нові навички, сформувані стійкі компетенції поведінки дітей під час перебування на вулиці або вдома.

10. Педагогічна рада

За період 2024-2025 н.р. відбулося 7 засідань педагогічної ради. Метою роботи ради протягом навчального року було безперервне вдосконалення рівня педагогічної майстерності, ерудиції та компетентності вчителів у процесі викладання предметів.

Розглядалися наступні питання:

- Про затвердження Алгоритму дій педагогічних працівників при сигналі «Повітряна тривога». Безпека закладу освіти в умовах воєнного стану.
- Затвердження модулів вивчення предмету фізична культура та трудове навчання.
- Про схвалення Освітньої програми ЗЗСО на 2024-2025 н.р.
- Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.
- Про оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності.
- Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.
- Про організацію харчування учнів у 2024-2025 навчальному році та стан організації харчування в закладі освіти.
- Про стан роботи педагогічного колективу з попередження правопорушень, булінгу.

- Про стан організації роботи педагогічного колективу з психологічної підтримки здобувачів освіти. Ресурси для надання першої психологічної допомоги.
- Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти до Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах та затвердження ведення класних журналів 5-7 класів у 2024-2025 н.р.
- Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з предметів мовно-літературної освітньої галузі до Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 та затвердження порядку ведення класних журналів з предметів мовно-літературної галузі у 5-7 класів у 2024-2025 н.р.
- Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з предметів математичної освітньої галузі до Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 та затвердження порядку ведення класних журналів з предметів математичної галузі у 5-7 класів у 2024-2025 н.р.
- Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з предметів природничої освітньої галузі до Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 та затвердження порядку ведення класних журналів з предметів природничої галузі у 5-7 класів у 2024-2025 н.р.
- Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з предметів соціальної та здоров'язбережувальної освітньої галузі до Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 та затвердження порядку ведення класних журналів з предметів соціальної та здоров'язбережувальної у 5-7 класів у 2024-2025 н.р.
- Школа-територія соціалізації та захисту прав дитини.
- Про адаптацію учнів 1 та 5 класів до нових умов навчання.
- Про стан реалізації математичної освітньої галузі та виконання вимог Державного стандарту початкової освіти в умовах НУШ.
- Інклюзія в освітньому процесі як одна із форм соціалізації дитини з ООП.
- Затвердження навчальної програми з «Громадянської освіти» для 5-7 класів.
- Академічна доброчесність для педагогічного працівника і для учня.
- Затвердження положення про Академічну доброчесність.
- Індикатори сучасної якісної освіти.
- Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу. Виявлення й попередження булінгу.

- Вибір підручників для 8 класу.
- Вибір підручників для 3 класу.
- Освітні втрати та шляхи їх подолання.
- Про підсумки методичної роботи Ключарківської гімназії в 2024-2025 н.р.
- Результати перевірки письма та техніки читання в початкових класах.
- У практику діяльності педагогічного колективу закладу активно ввійшли:
 - проєктні технології, що забезпечують інтеграцію предметних знань і вмінь із різних предметів і видів діяльності;
 - ігрові технології, які формують навички розв'язувати творчі завдання на основі вибору альтернативних варіантів;
 - технології особистісно зорієнтованого, диференційованого навчання;
 - інтерактивні технології (робота в групах, метод проєктів, «мозковий штурм», «асоціативний кущ», «відкритий мікрофон», групова дискусія, взаємне навчання тощо);

Методична робота у навчальному році була спрямована на виконання таких завдань:

1. Сприяти вирішенню проблеми закладу освіти в підвищенні якості навчання шляхом використання на уроках сучасних освітніх технологій.
2. У процесі роботи вдосконалювати професійну майстерність вчителя, продовжувати вивчати досягнення педагогіки та психології з даної проблеми.
3. Підвищувати ефективність уроків шляхом впровадження сучасних форм організації навчальної діяльності учнів.
5. Виявляти, пропагувати і здійснювати нові підходи до організації навчання і виховання здобувачів освіти.
6. Приділяти особливу увагу якості самоосвіти, своєчасності й результативності курсової перепідготовки.
7. Систематично аналізувати зміст діючих програм і підручників з метою активізації самостійної роботи школярів через використання інформаційних технологій.

У своїй роботі вчителі методичних об'єднань використовували як традиційні засоби навчання (підручники, посібники, демонстраційні, наочні матеріали, лабораторні, практичні роботи), так і інформаційно-комунікаційні (навчальні, електронні посібники, електронний журнал, електронні підручники, отримання додаткової інформації за допомогою Інтернету, проведення онлайн-уроків у зумі з використанням віртуального класу, презентації, проєктні роботи, онлайн-тестування, онлайн-практичні роботи, і т. д.).

11. Організація виховної роботи в гімназії

Головною метою сучасної загальної освіти в Україні є виховання свідомого громадянина, всесторонньо розвиненої особистості, здатної до життєдіяльності в полікультурному соціумі. Згідно з основними потребами сьогодення, школа ХХІ століття - це передусім, відкрита навчально-виховна система, спрямована на навчання і виховання дитини як суб'єкта особистісного життя й успіху (а не колективного), оволодіння учнем життєвою компетентністю. Ось саме тут помітна переорієнтація змісту виховання: випустити зі школи людину, готову до життя, яка не мислить шаблонно, яка відповідно до ситуації, здатна вирішити її найоптимальнішим способом.

Протягом року класні керівники акцентували увагу на тому, що патріотизм - це звичайний стан повсякденного життя людини, який виявляється не тільки під час надзвичайних ситуацій, а і у прагненні жити в Україні, розумінні необхідності дотримання конституційних та правових норм, володінням державною мовою, шанобливим ставленням до історії, культури та традицій українського народу.

Метою Концепції НУШ є забезпечення проведення докорінної та системної реформи загальної середньої освіти, зокрема, організація процесу виховання, базуючись на педагогіці партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, вчителя і батьків, дитиноцентризмі, де в центрі всього – дитина, саме її нахили, вміння, потреби, удосконаленню процесу виховання.

Систематично висвітлюються всі пам'ятні дати історії нашої держави та подвиги Героїв сьогодення.

Відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» у закладі щоденно о 9.00 проводиться загальнонаціональна хвилину мовчання.

Навчальний рік в школі обов'язково розпочинається з засідання учнівського самоврядування та виборами Лідера дитячої організації. 15 вересня відбулись вибори Лідера школи. Робота самоврядування дає можливість кожному учневі знайти саме свою справу, яка йому ближча за інтересами, здібностями, нахилами. Учніське самоврядування було активним організатором і учасником багатьох позашкільних заходів.

Відповідно Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти в основу виховної діяльності гімназії були покладені такі принципи, які забезпечували сприятливі умови для виконання виховних завдань:

- єдність навчання та виховання;
- демократизація і гуманізація виховання;
- природовідповідність; диференціація та індивідуалізація виховного процесу;
- забезпечення активної позиції учнів та їхніх представницьких органів у житті та колективній діяльності;
- зв'язок виховання з життям;
- єдність поваги й довіри до особистості та вимогливості до неї;
- єдність прав, свободи вибору та відповідальності особистості;
- гармонізація родинного та суспільного виховання.

Організація виховного процесу у закладі покликана:

- задовольнити різні інтереси дітей;
- надати свободу вибору діяльності, зміни діяльності або її елементів;
- зробити позаурочну діяльність учнів керованою та наведеною до мети виховання;
- створити гуманне, розвиваюче середовище життєдіяльності дитини;

- створити стосунки співтворчості, співпраці, співуправління всіх учасників педагогічного процесу.

У навчальному закладі волонтерство – важливий аспект виховної роботи. Основні завдання волонтерської діяльності:

- згуртування шкільного колективу навколо добрих справ;
- задоволення духовних інтересів та потреб школярів;
- патріотичне виховання;
- профілактика девіантної поведінки і шкідливих звичок;
- пропагування здорового способу життя;
- підтримка про соціальних ініціатив дітей та учнівської молоді;
- налагодження партнерства школи з органами державної влади та громадських організацій у реалізації про соціальних ініціатив.

Всі учні та вчителі гімназії беруть активну участь у підтримці наших воїнів ЗСУ. Цьогоріч вчителі, учні та батьки гімназії активно долучалися до різноманітних благодійних заходів та акцій. Так, 24 жовтня 2024 року у гімназії проходила благодійна ярмарка на підтримку ЗСУ «Наше серце б'ється в ритмі ЗСУ» та 16 травня 2025 року «Вишиваємо перемогу разом», проходила акція «Лінійка без квітів».

51 000 із зібраних коштів було перераховано Громадській організації «Бойове братерство Закарпаття», на 15 тисяч було закуплено фруктів, миючих засобів та засобів особистої гігієни воїнам, які перебувають на лікуванні у Мукачівському військовому шпиталі, 10000 було передано Максиму Адаменку на проект «Мукачівські дрони», 4000 передано у Мукачівський шпиталь до Дня української жінки для придбання ліків.

12. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2025-2026 Н.Р.

Враховуючи зазначене, перед педагогічним колективом залишаються незмінними завдання:

1. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
2. Розвивати критичне мислення учнів.
3. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі.
4. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на:
 - повагу гідності, прав і свобод людини;
 - морально-етичне виховання;
 - розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
 - розвиток навичок критичного мислення;
 - розвиток навичок співпраці та командної роботи;
 - формування здорового та екологічного способу життя.
5. Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах сьогодення.

6. Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.
7. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2025-2030 р.р.

РОЗДІЛ III

ПЛАН ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2025-2026 Н.Р.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, індивідуальних годин, гуртків	до 01.09	Заступники директора школи з НВР	Розклад	
Перевірити та здати звіт про продовження навчання випускників 9 класів	до 10.09	Заступник директора школи з НВР	Інформація	
Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання (профільні)	до 01.09	Адміністрація	Списки класів, мережа закладу	
Здійснення комплектування: А) груп продовженого дня; Б) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів; В) груп для занять гуртків.	до 06.09 до 15.09	Заступники директора школи з НВР	Списки	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	Адміністрація	Наказ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 83-РВК	до 10.10	Адміністрація	Звіти	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2025-2026 н.р. Контроль за відвідуванням учнями занять.	щоденно	Адміністрація	Звіти	
Організувати гаряче харчування учнів початкової ланки	до 02.09	Заступник директора школи з НВР, класні керівники	Наказ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій. Організація безкоштовного харчування учнів пільгових категорій	до 05.09	Заступник директора з ВР	Списки Наказ	

Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Фахівець з охорони праці		
Проведення інструктажів з БЖД для учнів гімназії	01.09	Класні керівники		
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Адміністрація		
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	пр. місяця	Заступник директора школи з НВР, кл. керівники, педаг.-органз.	Інформація	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Педагоги, майстер з обслуговування		
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр. місяця	Директор, майстер з обслуговування		
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 05.09	Фахівець з охорони праці		
Поновити аптечки в кабінетах, спортзалі	до 05.09	Вчителі-предметники		
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Директор, майстер з обслуговування		
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Адміністрація		
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30.08	Заступник директора шк. з ГР		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Адміністрація, класні керівники, медична сестра		
Моніторинг груп здоров'я та розподіл школярів на групи з фізкультури	до 01.10	Заступник директора школи з НВР, кл. керівники, медсестра	Наказ	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 30.08	Адміністрація, педагоги		
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 22.08	Директор, майстер з обслуговування	Акти	
Перевірити готовність найпростішого укриття школи до початку навчального року (наявність всіх необхідних засобів)	до 01.09	Адміністрація		

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	Класні керівники		
Складання соціального паспорту школи	до 20.09	ЗДНВР, кл. керівники	Соц. паспорт	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Класні керівники Психолог гімназії		
Моніторинг родин з сімей СЖО, та тих хто не відвідує навчання без поважної причини.	постійно	Психологічна служба	Інформація Акти	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психологічна служба		
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції	постійно	ЗДНВР, кл. керівники	Інформації	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	постійно	Вчитель інформатики		
Провести засідання Команди супроводу для учнів інклюзивного навчання	пр. місяця	Психол.служба. адміністрація, педколектив	Протоколи	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Тиждень безпеки дорожнього руху Заходи до Міжнародного дня благодійності Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 02.09 02-06.09 05.09 21.09 до 29.09 18-22.09	Педагог-організатор Педагог-організатор Адміністрація, класні керівники Пед.- орг., УП Пед.- орг., УП Пед.- орг., УП Класні керівники, вчитель історії	Інформація Сценарій Інформація	

Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» Тиждень фізичної культури	до 30.09 до 30.09 09-13.09	Класні керівники Класні керівники Вчителі фізкультури	Інформація на сайт	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 28-29.09 - Всеукраїнський День бібліотек	30.09	Шкільний бібліотекар	Інформація на сайт	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення учнів до гурткової роботи Загальношкільні батьківські збори 5-го класу «Від адаптації до успіху»	до 15.09 до 20.09	ЗДНВР, класні керівники		
Психологічна служба. Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: • визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; • визначення особистісної адаптованості школярів; • визначення самооцінки емоційного стану; • діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; • визначення рівня готовності до переходу у середню школу; • визначення статусу дитини у колективі	пр. місяця	Психолог, класні керівники		
• вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 1-го класу; • вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5-го класу з метою профілактики їх дезадаптації	пр. місяця	Психолог		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Тематична полиця «Письменники-ювіляри місяця»	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
Інформаційна виставка до Міжнародного дня миру «Мирна Україна – спільна мрія » (для учнів 1-9-х класів)	21.09	Шкільний бібліотекар		

30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек. - Виставка малюнків «Книга в моєму житті» - Бібліотечний вікенд «У тиші храму, де живуть слова»	30.09	Шкільний бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Оперативні лінійки учнівського активу школи	щовівторка	Педагог-організатор		
Планування роботи на навчальний рік	до 30.09	Педагог-організатор		
Оновлення складу учнівського самоврядування по класах	вересень	Педагог-організатор, кл. керівники		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01- 09.09	ЗДНВР, вчителі-предметники		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01- 09.09	ЗДНВР, вчителі-предметники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення електронного журналу в системі «Моя школа»	26-30.09	ЗДНВР	Наказ	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи	до 30.09	Адміністрація		
Тематичний моніторинг. Стан подальшого навчання випускників школи.	до 30.09	ЗДНВР	Інформація	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу	до 30.08	Директор, медсестра	Інформація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				

Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі-предметники		
4. Психологічна служба				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класів до навчання у школі	постійно	Психологи школи		
Діагностика за запитами класних керівників, адміністрації, батьків	постійно	Психологи школи		

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 01.09	Вчителі	Протоколи МО	
Погодження календарно-тематичних планів	до 09.09	Адміністрація		
Погодження планів виховної роботи Погодження плану проєкту «Траєкторія таланту»	до 20.09 до 30.09	ЗДВР Директор школи		
Робота з молодими фахівцями та новоприйнятими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації	пр. місяця	Адміністрація, психологи школи		
Тиждень педагогічної майстерності вчителів фізичної культури	09-13.09	Керівник МО	Матеріали	
2.Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми навчального школи.	до 15.09	Заступники з НВР	Матеріали ШМО	
Спланувати та організувати роботу ШМО класних керівників 1-9 класів	до 15.09	ЗДНВР	Матеріали ШМО	
Спланувати та організувати роботу Школа професійного становлення молодого учителя (ШМУ)	За потреби	ЗДНВР	Протоколи матеріали ШМО	

Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи у 2025-2026 н.р. Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, Зміни у програмах 5-9 х класів	пр. місяця	Адміністрація	Інформації	
Участь педагогів та керівництва гімназії у методичних навчаннях, що проводить ЗІППО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Мукачева	пр. місяця	Адміністрація		
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	до 20.09	Голова атестаційної комісії	Протокол	
Засідання методичної ради 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2025-2026 н. р. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4. Про особливості організації навчального процесу у 5-7-х класах згідно Концепції НУШ. 5. Про організацію роботи з молодими спеціалістами	до 09.09	Голова методичної ради., члени методичної ради	Протоколи	
Підготовка табелю робочого часу	до 30.09	ЗДНВР, ЗДГР		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	Класні керівники		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, класні збори 1.Про роботу закладу у 2025-2026 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування шкільних гуртків проекту «Траскторія таланту»	пр. місяця	Адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником, керівником гуртка	постійно	Класні керівники		
Планування та організація роботи загальношкільного батьківського комітету	пр. місяця	Адміністрація, голова батьківського комітету	План роботи, засідань	

Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань. Діагностика психологічної готовності першокласників до навчання в школі	пр. місяця	Психологічна служба, психолог І. Екшмідт	Журнал реєстрації	
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	20.09	Директор, голова Ради		
Моніторинг родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	пр. місяця	Психологічна служба	Журнал реєстрації	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр. місяця	Педколектив		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові 1. Про організацію навчання учнів, які знаходяться за кордоном під час воєнного стану в країні. 2. Про програму просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. 3. Про складання соціальних паспортів учнів та класів закладу на 2025-2026 навчальний рік. 4. Про складання календарних та виховних планів. 5. Про роботу щодо протидії булінгу (цькуванню) у 2025 р.	28.08	Адміністрація		
Нарада при директоріві 1. Аналіз формування фактичної мережі контингенту учнів.	26.09			

2. Аналіз подальшого навчання випускників 9 класу. 3. Аналіз підготовленості вчителів до нового навчального року (планування, знання пояснювальних записок до програм, критеріїв оцінювання, інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання базових навчальних дисциплін). 4. Зовнішній вигляд учнів школи - ознака їх дисциплінованості. 5. Стан ведення особових справ учнів класними керівниками. 6. Відвідування учнями шкільних занять. Активізація виховної роботи з учнями, які мають девіантну поведінку. 7. Чергування вчителів та учнів по школі. Їх права та обов'язки.				
Засідання педради №1 1. Про підсумки роботи гімназії за 2024-2025 навчальний рік та завдання на 2025-2026 навчальний рік. (Директор) 2. Про затвердження річного плану роботи гімназії на 2025-2026 навчальний рік. (директор) 3. Про затвердження структури навчального року та схвалення режиму роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік. (директор) 4. Про схвалення освітньої програми закладу на 2025-2026 навчальний рік. (Завуч) 5. Про новий державний стандарт базової освіти (НУШ – 8 клас). (Завуч)	29.08	Директор Заступник	Протоколи, матеріали педради	

6. Про організацію освітнього процесу відповідно до схвалених навчальних програм для початкової та базової школи в 2025-2026 навчальному році. (завуч) 7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів та про адаптаційний період для учнів 5 класів та їх оцінювання. 8. Про особливості оцінювання за групами результатів у 5-8-их класах НУШ. (завуч) 9. Створення робочих груп з проведення комплексного самооцінювання закладу освіти". (завуч) 10. Щодо погодження Положень: -Положення про команду психолого-педагогічного супроводу учнів з ООП; - Положення про унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми у закладі освіти; - Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; - Положення про шкільні педагогічні спільноти; - Положення про антикорупційну програму. (директор) 11. Створення команди супроводу для роботи з ООП.				
--	--	--	--	--

12. Затвердження планів роботи психолога, бібліотекаря, педагога-організатора. 13. Про затвердження модулів вивчення навчального предмету «Фізична культура, Технології, Трудове навчання». (БасарабВ.І. Фехтел В.Й.) 14. Про схвалення освітньої програми для дітей з особливими освітніми потребами 15. Про організацію виховного процесу у 2025-2026 н.р. (Завуч) 16. Про визначення претендентів на Свідоцтво з відзнакою. (Вч. 9 класів) 17. Про навантаження педагогічних працівників на 2025-2026 н.р. (Завуч) Засідання педради №2 1. Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП. 2. Затвердження ІПР. 3. Про ознайомлення педагогічного колективу із Стратегією розвитку освіти. 4. Критерії, правила, процедури оцінювання педагогічних працівників, що атестуються	17.09.			
Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, гуртків; Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників; Планів роботи фізкультурно-оздоровчої роботи; Планів роботи шкільної психологічної служби;	до 15.09	Адміністрація		

Плану роботи бібліотеки;				
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 30.09			
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація, секретар		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр. місяця	Адміністрація, керівник ШМО	ШМО	
Підготовка та погодження педагогічного навантаження	до 01.09	ЗДНВР	Тарифікація	
Групові консультації щодо запобігання булінгу 1-9 класи	пр. місяця	Практичний психолог	Журнал	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 30.09	Адміністрація		
Співбесіди з новопризначеними вчителями	до 05.09	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в школі у 2025-2026 н.р Про створення комісії по трудових спорах Про створення служби безпеки з охорони праці у закладі Про призначення осіб, відповідальних з охорони праці, техніки безпеки, безпеки життєдіяльності та техногенної безпеки Про заходи педколективу та профспілки та посилення роботи протипожежного захисту та попередження пожеж	01-30.09	Адміністрація	Накази	

Про створення комісії з попередження травматизму Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією Про створення атестаційної комісії гімназії Про визначення порядку атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про організацію харчування Про організацію індивідуальної форми навчання (екстернат, сімейного навчання, педагогічного патронажу) Про затвердження режиму роботи закладу Про організацію інклюзивного навчання Про організацію та порядок проведення екскурсії та навчальної практики учнів школи протягом 2025-2026 н.р. Про організацію груп продовженого дня				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр. місяця	Адміністрація		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Планування затратних статей бюджету на 2025-2026 н.р.	пр. місяця	Директор		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	серпень	Директор, майстер з обслуговування		

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальн ення	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	ЗДВР		
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	до 01.11	Інформація		
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро-газоприладами, вибухонебезпечними предметами, запобігання отруєнь.	пр. місяця	Класні керівники		
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, тощо)	до 20.10	Майстер з обслуговування		
Контролювати прибирання технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Майстер з обслуговування		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Працівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Медсестра		
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Адміністрація		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра		
Психологічний супровід адаптації учнів 1 та 5 класу до навчання у школі	до 30.10	Псих. служба, вчителі-предметн.		
Прибирання шкільної території	постійно	Техпрацівники		
Інвентаризація шкільного майна	пр. місяця	Комісія		
Проведення навчання по ЦЗ	пр. місяця	Штаб ЦЗ		

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	постійно	Класні керівники, психолог гімназії		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Вчитель інформатики		
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр. місяця	Вчителі		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, Дня українського козацтва - Тиждень військово-патріотичного виховання Урочисте відкриття шкільного етапу гри «Сокіл» («Джура») Тиждень протипожежної безпеки «Школа безпеки»	пр. місяця	Педагог-організатор, класні керівники		
Ціннісне ставлення до себе Тиждень учнівського самоврядування Флешмоб «Школа без булінгу»	пр. місяця	Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято до Дня вчителя Виставка стінгазет, колажів, малюнків, фоторобіт до Дня захисника України Благодійний ярмарок «Дари осені»	пр. місяця	Педагог-організатор, Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Проведення інформаційної кампанії та виготовлення буклетів серед учнів до Європейського дня проти торгівлі людьми	до 18.10	Класні керівники		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек 2025 р. «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки». Бібліотечна виставка «Без мови немає нації»	пр. місяця 21-25 жовтня	Шкільний бібліотекар		

Тематична полиця «Письменники-ювіляри місяця»	пр. місяця			
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Оперативні лінійки учнівського активу школи	щовівторка	Педагог-організатор		
Загальношкільна учнівська конференція, вибори Лідера	пр. місяця	Педагог-організатор		
Розподіл обов'язків членів учнівського самоврядування		Учнівський Лідер		
Співпраця з позашкільними закладами міста	постійно	Педагог-організатор		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	пр. місяця	Вчителі-предметники		
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями – претендентами на нагородження свідоцтвами з відзнакою	пр. місяця	Вчителі-предметники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Класно – узагальнюючий моніторинг «Адаптація учнів 5 класу». Психолого-педагогічний консилиум	до 31.10	Адміністрація	Наказ	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 31.10	Комісія	Інформація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Робота з учнями щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад,	пр. місяця	Вчителі-предметники		
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 31.10	Вчителі-предметники	Протоколи	
Психологічна діагностика готовності першокласників до навчання у гімназії	пр. місяця	Психол. Ланьо Н.М	Інформація	

Інформаційні хвилинки «Торгівля людьми – страшний злочин проти людства».	18.10	Психол. Ланьо Н.М	Інформація, відеоролик	
Тренінг по сексуальному насильству з учнями 4 класів	пр. місяця	Психол. Ланьо Н.М	Матеріали	
Анкетування за методикою «Оцінювання рівня шкільної мотивації» Лусканової Н. – 5-ті класи	пр. місяця	Психол. Ланьо Н.М	Інформація	
Культура піклування про ментальне здоров'я. просвітницько-профілактичні заходи.	пр. місяця	Психол. Ланьо Н.М	Матеріали	
Тренінгові заняття у рамках проекту «Психосоціальна підтримка учнівської молоді»	пр.навчального року	Ланьо Н.М	Інформація, матеріали	
Профорієнтаційна робота з учнями 9 кл.	пр. місяця	Класний керівник 9 кл.		

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 10.10	Вчителі-предметники		
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Адміністрація		
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Адміністрація, вчителі	Наказ	
Тиждень педагогічної майстерності вчителів 2-их класів	пр. місяця	Голови ШПС	Матеріали, протоколи	
Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів	до 01.11	ЗДНВР	Заявки	
Моніторинг якості проведення уроків	пр. місяця	Адміністрація	Інформація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Вчителі-предметники		

Участь у міських методичних заходах, інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі-предметники		
Робота над науково-методичним питанням школи	пр. місяця			
Підготовка табелю робочого часу	до 30.10			
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 10.10	Заступники директора з НВР		
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр. місяця	Адміністрація		
Засідання атестаційної комісії 1.Розподіл функціональних обов'язків 2.Затвердження списку та графіку атестації	жовтень	Атест. комісія	Протокол	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, сторінці школи у ФБ.	пр. місяця	Адміністрація Вчителі-предметники		
Індивідуальні та групові консультації з батьками учнів відповідно до запитів	пр. місяця	Адміністрація Психол. служба		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Обговорення питання академічної доброчесності зі здобувачами освіти, педагогами школи	пр. місяця	Адміністрація		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові 1. Про організацію роботи з атестації вчителів. 2. Про підготовку навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 3. Про підсумки роботи щодо виконання ст.35 Закону України «Про освіту» та Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку,	30.10	Адміністрація		

затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. №684. 4. Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму у навчальному закладі за 9 місяців 2025 року. 5. Про проведення навчань з надання домедичної допомоги.				
Моніторинг ведення електронного класного журналу	до 31.10	ЗДНВР	Інформація	
Тематичний моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	до 31.10	Вчителі-предметники	Довідка	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодих вчителів з метою надання допомоги	пр. місяця	Адміністрація, вчителі-наставники		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	пр. місяця	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	пр. місяця	Адміністрація		
Видати накази: Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з предметів Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2025-2026 н.р. Про проведення інвентаризації	пр. місяця	Адміністрація		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	ЗДВР, кл. керівн.		
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	до 05.12			
Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	Адміністрація		
Провести бесіди «Правила безпеки при користуванні побутовими електроприладів та поблизу джерел електроструму», «Правила безпеки на воді», «Правила протипожежної безпеки»	пр. місяця	Класні керівники		
Провести бесіди з ПДР	пр. місяця	Класні керівники		
Проводити виховні бесіди, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр. місяця	Класні керівники		
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	до 01.12	Класні керівники		
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт)	постійно	Адміністрація		
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	Класні керівники, вч. інформатики		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Поновлення інформацією сайту школи щодо протидії булінгу	пр. місяця	ЗДНВР		

«16 днів проти насильства» (за окремим планом)	пр. місяця	Психологи, класні керівники		
«Толерантність – альтернатива насильству»	16.11	психологи школи	Інформація, матеріали	
Коригування банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	психологи школи	матеріали	
Діагностика «Самооцінка психічних станів за Г. Айзенко» - 7-8 класи	пр. місяця	Психолог Ланьо Н.М		
Тренінг «Вчитель – діти» - булінг та шляхи його попередження 1-4 кл.	пр. місяця	Психолог Ланьо Н.М		
Психодіагностична групова робота з учнями 2 класів за методиками: «Соціометрія», «Мій клас»	пр. місяця	Психолог Ланьо Н.М	Протокол	
Бесіда з дітьми 2-4 класів «Запобігання домашньому насильству над дітьми». Перегляд відеороликів «скажемо ні булінгу»	пр. місяця	Психолог Ланьо Н.М	Інформація	
Години психологічного спілкування «Ми всі рівні!» - 2 класи	до 20.11		Інформація	
Тренінгові заняття у рамках проекту «Психосоціальна підтримка учнівської молоді»	пр. місяця	Психолог Ланьо Н.М	Матеріали	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр. місяця	ЗДНВР		
Моніторинг дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр. місяця	Психолог Ланьо Н.М		
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства II етап шкільної гри «Сокіл» («Джура»)	пр. місяця	Психолог, класні керівники педаг- організатор		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Захід «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови Шкільна виставка «Чарівний ліхтарик» до дня Св. Мартина	пр. місяця	учителі укр. мови класні керівники		

Шкільний конкурс фітодизайнерської майстерності «Замість ялинки – новорічна композиція»				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи «В єдності - сила народу» Лінійка-реквієм «Громадянин-патріот: сучасний український вимір» Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів III етап шкільної гри «Сокіл» («Джура»)	21.11 до 28.11 пр. місяця	педаг.-організатор класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності Документальна панорама пам'яті «У їхніх серцях жива Україна»	17.11 пр. місяця	Педаг-організатор, кл. керівники		
4.Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				

Бібліотечне заняття: -«Твій друг книга» - «Правила роботи з книгою, та як допомогти книзі»	1.11 4.11	Шкільний бібліотекар		
Виставка-інсталяція «Святий Мартин – покровитель Мукачєва»	11.11.	Шкільний бібліотекар		
Патріотична година «Події, які змінили історію» (до Дня Гідності і свободи)	21.11	Шкільний бібліотекар		
Книжкова виставка «Забуттю не підлягає» до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	23.11	Шкільний бібліотекар		
Тематична полиця «Письменники-ювіляри місяця»	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Оперативні лінійки учнівського активу гімназії	щовівторка	педаг-рганізатор		
Круглий стіл лідерів «Молодь обирає здоров'я» Тематичний тренінг з лідерами «Пазли толерантності»	Протягом місяця	педаг-рганізатор кл. керівники		
Інформаційний дайджест «Безпека в інтернеті»	Протягом місяця	педаг-рганізатор		

Флешмоб «Наші долоні проти насильства»		кл. керівники		
Співпраця з позашкільними закладами міста	Постійно	педаг-організатор		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів	постійно	Вчителі-предметники		
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань.	пр. місяця	Класні керівники, батьки	Матеріали	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів	пр. місяця	Адміністрація	Довідка	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання біології	пр. місяця	Комісія	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі-предметники		
Проведення соціометрії, методика мій клас – 2-гі класи	пр. місяця	Психол. Ланьо Н.М		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	пр. місяця	Учителі-предметники		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	Учителі-предметники		

Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно з графіком	Учителі-предметники		
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім. П.Яцика	27.11.	Уч. укр. мови		
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	Уч. укр. мови		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методична нарада «Схеми аналізу та самоаналізу уроку за Абеткою директора»	протягом місяця	ЗДНВР		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові 1. Про виконання єдиних вимог до ведення шкільної документації. 2. Про стан відвідування учнями навчальних занять. 3. Про затвердження плану заходів щодо проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». 4. Про організацію і проведення заходів щодо вшанування пам'яті жертв Голодомору. 5. Про організацію і проведення заходів щодо Всесвітнього Дня Гідності і свободи.				
Засідання педагогічної ради 1. Методи та прийоми створення ситуації успіху як напрямок	пр. місяця	Адміністрація		

соціалізації особистості 2.Розвиток критичного мислення на уроках української мови та літературного читання. 3. Стан викладання, рівень знань, умінь і навичок з української мови в початкових класах 4.Про підсумки проведення психолого-педагогічних консиліумів з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Про підсумки моніторингу адаптаційного періоду в 5-х класах				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Підготовка до складання плану-графіку щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників	пр. місяця	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про стан викладання математики та інформатики	пр. місяця	ЗДНВР та ЗДВР		
5. Реалізація політики академічної доброчесності.				

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	ЗДВР		
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	до 05.01	ЗДВР Кл. керівники		
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	ЗДВР		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	пр. місяця	Класні керівники		
Провести бесіди: «Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята: поведінка з вибухонебезпечними речовинами». «Безпека на воді у зимовий період». «Правила користування газовими приладами»	пр. місяця	Класні керівники		
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	пр. місяця	Класні керівники		
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Бракеражна комісія		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра		
Всеукраїнський тиждень права	09.12-13.12	Уч. правознавства Кл. керівники		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація		
Консультування педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу.	пр. місяця	Психолог Ланьо Н.М		

Профілактика емоційного вигорання педагогів. Заняття з елементами тренінгу.		Психолог Ланьо Н.М		
Тренінг з елементами навчання «Спілкуємося і діємо» (з метою запобігання булінгу у шкільному середовищі) – 3 класи	пр. місяця	психол. Ланьо Н.М І		
Онлайн-опитування з проблем насильства та булінгу в освітньому середовищі» 3-4 класи	пр. місяця	психол. Ланьо Н.М	Протокол	
Презентація «Ми проти насильства», «Профілактика ВІЛ/СНІД»	пр. місяця	психологи		
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Консультації з використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	пр. місяця	Адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Всеукраїнський урок «Права людини» IV етап шкільної гри «Сокіл» («Джура»)	08.12 пр. місяця	Педаг-організатор класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція «Оберіг українському війську» Батьківські збори	11.12-15.12	Педаг-організатор класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Участь у міському конкурсі фітодизайнерської майстерності «Замість ялинки – новорічна композиція»	пр. місяця	Педаг-організатор класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва «Мистецька галерея зими» - вернісаж святкових колажів, вітальних листівок та відеопривітань до Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят Свято Миколая Новорічні ранки та вечори Відкриті заняття, тематичні творчі виставки	пр. місяця до 23.12	Педаг-організатор кер. гуртків		

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Відзначення Дня збройних сил України	06.12	Педаг-організатор класні керівники		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Шкільний бібліотекар		
Виставка-застереження «СНІД не спить» Бібліотечне заняття: - «Основні елементи книги»; - «Відгук про книгу» Книжкова виставка до Дня Святого Миколая «Свято добра і любові» Правознавча відео мандрівка «Подорож законами права і моралі» Тематична полиця «Письменники-ювіляри місяця»	01.12 03.12 09.12 06.12 10.12 Пр. місяця	шкільний бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Оперативні лінійки учнівського активу школи	щовівторка	Педаг-організатор		
Співпраця з позашкільними закладами міста	постійно	Педаг-організатор		
Організація «Святкової пошти друзів» до новорічно-різдвяних свят Тематичне оформлення класних приміщень	пр. місяця	Педаг-організатор		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів	пр. місяця	Кл. керівники		
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями – претендентами на нагородження свідоцтвами з відзнакою	пр. місяця	Адміністрація Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	пр. місяця	Адміністрація		
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури.	пр. місяця	Адміністрація	Наказ	
Моніторинг знань учнів початкових класів на кінець I семес з укр.мови, математики, англ.мови	пр. місяця	ЗДНВР	Наказ	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення консультацій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр. місяця	Учителі-предметники		
Участь здобувачів освіти у II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Учителі-предметники		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Здійснювати контроль за реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії дітей з ООП	пр. місяця	ЗДНВР, асистенти		
Ознайомлення з графіком III етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т.Шевченка	пр. місяця	ЗДНВР		
Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Учителі-предметники		
Тиждень педагогічної майстерності вчителів художньо-естетичного циклу	09.12-13.12	Голова ШПС		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Учителі	Плани самоосвіти	
Складання плану-графіку щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників	пр. місяця	Адміністрація		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Тематичні батьківські збори 1 – 9 класи	пр. місяця	Класні керівники		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр. місяця	Учителі		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

Проведення бесід в 8-9-х класах «Академічна доброчесність і відповідальність за її недотримання в закладі освіти»	пр. місяця	Класні керівники		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові 1. Про стан відвідуваності в I семестрі 2025-2026 н.р. 2. Про підсумки роботи педколективу щодо попередження, профілактики правопорушень та злочинності серед школярів. 3. Про рух учнів. 4. Про хід виконання навчальних програм за I семестр 2025-2026 н.р. 5. Про стан роботи з охорони праці в навчальному закладі у 2025 році. 6. Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми. 7. Про профілактику дитячого травматизму.	22.12	Заступник директора		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.	пр. місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Бесіди з педагогічними працівниками з питань сертифікації учителів	пр. місяця	ЗДНВР		
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	ЗДНВР		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів				

Про складання номенклатури справ на 2026 рік				
Про затвердження номенклатури справ				
Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025/2026 н.р.				
Про моніторинг читання в початковій школі				
Про моніторинг знань учнів з української мови та математики в початкових класах				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Проведення антикорупційних уроків	пр. місяця	Класні керівники		

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	ЗДВР		
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 05.02	ЗДВР, кл.керівники		
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно			
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі», «Правила користування газом, побутовими електроприладами», бесіди з ПДР.	пр. місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	постійно	Медична сестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Класні керівники		
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр. місяця	Адміністрація		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Ознайомлювати педагогічних працівників гімазії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація		
Щорічне навчання пед. працівників з питань профілактики всіх видів насильства	пр. місяця	ЗДВР		
Тренінг «Інтернет – добро чи зло?» 3-4 класи	25.01	психол. Ланьо Н..М		
Години психологічного спілкування. Бесіди «Мої відчуття. Будемо співчутливими». «Війна!!! Втрати! Що робити?»	31.01	психол. Ланьо Н..М		

Тренінг «Зниження ризиків схильності до залежностей» 8-9 класи	пр. місяця	психол. Ланьо Н.М		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Психолог, асистенти		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Історичний календар: цей день в історії «Соборність України: від ідеї до сьогодення»; патріотичне коло «Суверенній Україні слава нині і повік»	до 22.01	Класні керівники		
4.Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Інформаційна викладка «Від Крут до Майдану» Тематична полиця «Соборність України: від ідеї до сьогодення»	19-21.01. 22.01	Шк. бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Оперативні лінійки учнівського активу школи	щовівторка	Пед.-організатор		
Співпраця з позашкільними закладами міста	постійно	Пед.-організатор		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань за підсумками I семестру	пр. місяця	Учителі, батьки		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Індивідуальна робота з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	Учителі-предметники		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання				
Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр навчального року	до 15.01	ЗДНВР		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Розробити календарно-тематичне планування	початок II семестру	Учителі-предметники		
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	початок II семестру	Голови ШПС		
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Учителі-предметники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	Учителі-предметники		
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Взаємодія школи та родини»	пр. місяця	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	пр. місяця	Голови ШПС	протокол	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові: 1. Про аналіз результатів контролю усіх видів шкільної документації 2. Планування навчальної та виховної роботи на II семестр. 3. Результати навчальних досягнень учнів за I семестр 2023-2024 навчального року. 4. Аналіз планів класних керівників.	13.01.	Адміністрація		

5. Системність роботи закладу з питань профілактики насильства, булінгу та правопорушень. 6. Про організацію та діяльність учнівського самоврядування в гімназії.				
Засідання педагогічної ради: 1. Превентивне виховання як засіб профілактики правопорушень серед неповнолітніх. 2. Про підсумки освітнього процесу та результати навчальних досягнень учнів 5-9 класів у I семестрі 2024/2025 навчального року. 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу за 2026 рік 4. Про план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік. 5. Про стан навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.	січень	Адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Педагогічна майстерня «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	пр. місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Продовжити роботу щодо створення Е - Банку педагогічних ідей (наповнення сайту школи).	постійно	Пед. колектив		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати перевірки стану ведення ел. класних журналів 1-9 класів	пр. місяця	Адміністрація		
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Плагіат, як порушення академічної доброчесності	пр. місяця	Адміністрація	бесіда	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнен ня	Примі тка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	ЗДВР		
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	до 05.03	ЗДВР Класні керівники		
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Класні керівники		
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії при пожежі»	пр. місяця	Класні керівники		
Провести бесіди з ПДР.	пр. місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр. місяця	Медична сестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра		
Консультації, співбесіди з батьками дітей, що стоять на обліку в ССД як СЖО	постійно	ЗДВР Класні керівники		
Психологічна просвіта учнів 8-9 кл. «Майбутня професія»	пр. місяця	Психолог Ланьо Н..М		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Залучати педагогічних працівників школи до проходження курсів на освітніх платформах з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Адміністрація		
Соціально-психологічне дослідження для учнів «Я і булінг» 3-4 класи	пр. місяця	Психол. Ланьо Н..М	протокол	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку дітей	постійно	Психологи		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету Галерея соціальної реклами "Скажи шкідливим звичкам - "НІ!"	пр. місяця	Вч. інформатики Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День всіх закоханих: поштова скринька для закоханих, вітальний марафон Історична платформа «Минуле не можна змінити, але його потрібно постійно переосмислювати» Музичний ігроленд «Співай і слухай українською»	пр. місяця	Пед.організатор Класні керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень формування національної свідомості Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій «Уклонімося пам'яті загиблих героїв» Патріотичні заходи до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні: перегляд тематичних фільмів, патріотичне коло «Подорож майданом» «У їхніх серцях жила Україна»	пр. місяця	Пед. організатор Класні керівники		
4.Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Акція «Сучасній бібліотеці сучасну книжку» до міжнародного дня дарування книг Виставка-інсталяція до Дня Єднання «Україна єдина» Реклама інформаційних джерел «Кривавий лютий» до роковин розстрілів на Тематична виставка «Моя велична українська мова!» до Міжнародного дня рідної мови. Тематична полиця «Письменники-ювіляри місяця»	10-14.02 14.02 20.02 21.02 Пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Оперативні лінійки учнівського активу гімназії.	щовівторка	Пед.-організатор		
Організація роботи святкової поштової скриньки для закоханих до Дня Святого Валентина	Протягом місяця	Пед.-організатор		

Проведення засідань комісій учнівського парламенту з питань планування роботи у II семестрі				
Співпраця з позашкільними закладами міста	постійно	Пед.-організатор		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	пр. місяця	Адміністрація		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання хімії	пр. місяця	Комісія	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Анкетування учнів 9-го класу з питань профорієнтації	пр. місяця	Класні керівники		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Тиждень педагогічної майстерності вчителів іноземних мов	17.02.-21.02	Учителі іноземних мов		
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Учителі-предметники		
Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Учителі- предметники		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр. місяця	Комісія		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр. місяця	Члени атестаційної комісії		
Педагогічна майстерня: «Робота з обдарованими учнями»	пр. місяця			
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, на сторінках школи у соц.мережах	постійно	Учителі		

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Круглий стіл з учителями, здобувачами освіти та батьками «Принципи академічної доброчесності»	пр. місяця	Класні керівники		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові 1. Про аналіз роботи шкільної бібліотеки. 2. Про стан забезпечення національно-патріотичного виховання у 2025-2026 н.р. 3. Про стан роботи педколективу з профорієнтації учнів. 4. «Про проведення в закладі внутрішкільного моніторингу з дотримання вимог Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти з навчальних предметів та окремих ланок виховної роботи у 2025-2026 н.р.»; «Про розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання за чотирма напрямками освітньої діяльності школи (освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси) в закладі у 2025-2026 н.р.».	23.02.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду	пр. місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	ЗДНВР		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсах		Адміністрація		

5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
---	--	--	--	--

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	ЗДВР		
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	до 05.04	ЗДВР Кл.керівники		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Адміністрація		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники		
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж», «Правила поведінки на воді», «Безпека при користуванні газовими приладами, вибухонебезпечними предметами і речовинами»	пр. місяця	класні керівники		
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	пр. місяця	класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр. місяця	Медична сестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра		
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вч. інформатики		
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Майстер з обслуговування		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проходження онлайн-курсів з протидії та попередження булінгу в закладах освіти	постійно	класні керівники		
Співбесіди, консультації для батьків з питань профілактики правопорушень	пр. місяця	ЗДВР		

Профілактичні тренінги «Зниження ризиків схильності до девіантної поведінки» Години психологічного спілкування «Безпека спілкування в інтернетному просторі»	пр. місяця	Ланьо Н..М		
Тренінг у рамках проекту «Психосоціальна підтримка в умовах війни» для педколективу початкової ланки	пр. місяця	Ланьо Н..М	матеріали	
Проведення психологічної діагностики у 3-їх класах щодо готовності до переходу «Дерево», «Мотивація молодших школярів»	пр. місяця	Ланьо Н..М	протокол	
Інтерактивне заняття «Скажи:ні, булінгу!» .Соціальна структура булінгу: агресор-жертва-спостерігач.	пр. місяця	Ланьо Н..М	Інформація матеріали	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники психологи		
Опитування з проблем насильства та булінгу у молодіжному середовищі 1-4 класи	пр. місяця	Ланьо Н..М	протокол	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе ІІ етап шкільної гри «Сокіл» («Джура»)	пр. місяця	Пед.-організатор		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави «Весняна краса жіночності» - вітальний калейдоскоп Шевченківські дні «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській» Патріотична програма «Воїни світла» до дня українського добровольця	пр. місяця	Пед.-організатор вчителі-філологи		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Навчально-тематичні віртуальні екскурсії «Шевченкова криниця слова не міліє» Вернісаж святкових колажів, вітальних листівок та відеопривітань	пр. місяця	Пед.-організатор		
4.Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				

Мультимедійна вікторина-гра «Що ми знаємо про Кобзаря?» Голосні читання «І оживе слава, слава Кобзаря»	07.03 10-11.03	Шкільний бібліотекар		
Поетичний челендж до Всесвітнього дня поезії «Відкрийте світ поезії»	17-21.03	Шкільний бібліотекар		
Тематична полиця «Письменники-ювіляри місяця»	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Оперативні лінійки учнівського активу школи	щовівторка	Пед.-організатор		
Колограй «Знання – пріоритет сильних. Дружба – умова непереможних» Селфімарафон «Дружба – клас, а знання – успіх»		Пед.-організатор		
Співпраця з позашкільними закладами міста	постійно	Пед.-організатор		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Інструктивно-методична нарада про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти				
Обмін думками «Компетентнісний підход в системі оцінювання»	пр. місяця	Педколектив		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури	пр. місяця	комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр. місяця	Керівники ШПС		
Профорієнтаційна робота з представниками коледжів	пр. місяця	Класні керівники		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього				

процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	постійно	Уч. предметники		
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого закінчення 2023/2024 н. р. та проведення НМТ	пр. місяця	ЗДНР		
Тиждень педагогічної майстерності: вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури; вчителів 3-х класів	03.03-14.03 пр. місяця	Керівники ШПС		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр. місяця	Учителі		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	пр. місяця			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові 1. Про набір учнів до 1 класу 2. Про ефективність використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу 3. Про стан роботи з попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячої бездоглядності 4. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу	16.03.			

5. Про додаткові профілактичні заходи в середовищі дітей та підвищення обізнаності батьків щодо компетентностей безпечної поведінки в цифровому середовищі. Засідання педагогічної ради 1.Роль учнівського самоврядування в житті навчального закладу як реальної виховної сили в умовах демократизації школи. 2.Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога.	12.03			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	пр. місяця	Класні керівники		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Аналіз роботи вчителів у МШ	пр. місяця	Адміністрація		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати перевірки ел. класних журналів 1-9 класів Про результати атестації педагогічних працівників				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	пр. місяця	Адміністрація		

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	ЗДВР		
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 05.05	ЗДВР Кл. керівники		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Адміністрація		
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі», «Основні правила поведінки поблизу джерел електричного струму», «Поведінка при виявленні невідомих предметів»	пр. місяця	класні керівники		
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	пр. місяця	класні керівники		
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медична сестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра		
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку			
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	пр. місяця	Психолог Онисько Т.В.		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Тренінг у рамках проекту «Психосоціальна підтримка учнівської молоді»	пр. місяця	Екшмідт І.Й., Свалявчик Л.В., Глебова А.А.	матеріали	

Проведення групової психодіагностичної роботи з учнями за методиками: «Соціометрія», «Готовність учнів 4-их класів до середньої школи»	квітень/травень	Психол. Екшмідт І.	протокол	
Перегляд з учнями відеороликів з метою запобігання булінгу: «Роби добро», «Їжак», «Чорний кіт» - 1 класи	пр. місяця	Психол. Екшмідт І.		
Години психологічного спілкування « Ми все можемо і всіх переможемо» - 3 класи	пр. місяця	Психол. Екшмідт І.		
Групові заняття «Формування стресостійкості в умовах війни» - 8-9 класи	пр. місяця	Психол. Онисько Т.		
Години спілкування учнів з представниками ювенальної превенції Мукачівського міськвідділу поліції «Не допускай проявів булінгу, конфліктів»	пр. місяця	ЗДВР, класні кер. 1-9 класів		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр. місяця	Адміністрація		
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр. місяця	ЗДНВР, асистенти вчителя		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня ЦЗ (за окремим планом) «Ми молоді, а значить сильні» - селфіестафета до дня здоров'я	Згідно графіка	Кл.керівники		
Ціннісне ставлення до праці Благодійний ярмарок «Воскресни, писанко!» Трудовий десант	пр. місяця	Пед.-організатор Кл.керівники		
Ціннісне ставлення до природи День довкілля, День Землі: еко-проект «Книга скарг природи» Заходи до Міжнародного дня птахів	пр. місяця	Вчителі природничого циклу		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Виставка Великодніх композицій Вернісаж тематичних колажів, малюнків «Мистецькій утилізації підлягає практично все...» - учнівський показ мод екологічного одягу	пр. місяця	Пед.-організатор Вч. худ.-естет. Та природничого циклу		

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Документальна панорама пам'яті «Весни обірване суцвіття. У фокусі Чорнобиль»	До 26.04	Вчителі історії , педагог-орг.		
4.Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Тиждень Дитячої та Юнацької книги: конкурс малюнків «Мій улюблений казковий герой».			Матеріали	
Гра-подорож «Гості до короля казок»	02.04	Шкільний бібліотекар		
Веселі змагання «Казка вчить активно жити»	03.04			
Інформаційна виставка «Здоров'я дитини – багатство родини, здоров'я народу – багатство країни» до Всесвітнього дня здоров'я	04.04			
Еко-гра «Сортуємо сміття граючи» (До Дня Довкілля)	15.04			
Бесіда «Про історичні пам'ятки рідного міста Мукачєво» до Міжнародного дня пам'яток і визначних місць.	18.04			
Інформаційна бесіда до Всесвітнього дня книги та авторського права «Книги у світлі права: захищаємо творчість»	23.04			
Відеоперегляд відеоролику «Відлуння Чорнобиля» до Дня Чорнобильської трагедії.	24.04			
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Оперативні лінійки учнівського активу школи	щовівторка	Пед.-організатор		
Виготовлення листівок, буклетів «Здоровий спосіб життя учня нашої школи» до всесвітнього дня здоров'я		ЗДВР, пед.-орг.		
«Великодні чарунки або кладу до кошика я перемогу...» - волонтерський десант				
Співпраця з позашкільними закладами міста	постійно	Пед.-організатор		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	пр. місяця	Адміністрація		

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація		
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого порядку закінчення 2024/2025 н. р. та проведення державної підсумкової атестації	пр. місяця	ЗДНР		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Учителі предметники		
Тиждень педагогічної майстерності: вчителів математики; Вчителів природничого циклу; вчителів 1-х класів	31.03.-04.04 14.04-18.04 пр. місяця	Учителі математики Учителі природ. ц. Учителі 1-х класів		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Теоретичний лекторій «Академічна доброчесність в дії»	пр. місяця			
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при директорові	20.04			

1. Про забезпечення державних гарантій здобувачам загальної середньої освіти працівникам закладу освіти в умовах воєнного стану в Україні. 2. Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року. 3. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-му класі (готовність учнів до навчання в школі II ступеню). 4. Про підсумки атестації педагогічних працівників. 5. Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства. 6. Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів щодо проведення НМТ у випускних класах	пр. місяця	Учителі -предметники		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Моніторинг знань педагогами нормативно-правової бази освітнього процесу	пр. місяця	Адміністрація		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване завершення 2025-2026 навчального року Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік Про створення тарифікаційної комісії на 2025-2026 н.р.	пр. місяця	Адміністрація		
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники		

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	ЗДНВР		
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	до 05.06	ЗДНВР Кл.керівники		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Адміністрація		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	Пр.місяця	Класні керівники		
Провести тематичні виховні години на тему безпеки дорожнього руху	пр. місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	пр. місяця	Медична сестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра		
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр. місяця	Адміністрація		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти	пр. місяця	Адміністрація		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр. місяця	Адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Агітаційний дайджест «Ми – учасники безпечного руху!» Фінал шкільного етапу гри «Сокіл» («Джура»)	пр. місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Тиждень профорієнтаційної роботи	згідно графіку	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Великодній челендж Вернісаж малюнків, колажів «Моя мама найкраща» Флешмоб до Дня вишиванки «Моя вишивана Україна» Свято останнього дзвоника Підсумкові заняття, творчі виставки та звітний концерт	пр. місяця	Пед.організатор класні керівники кер. гуртків		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті та примирення «Вічний вогонь вимагає: Миру і щастя живим» Інформаційні заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	пр. місяця	класні керівники		
4.Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Виставка-дослідження (до Дня Пам'яті та примирення, до Дня Перемоги над нацизмом в Європі) «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» Виготовлення поробок до Дня матері Інформаційно-ілюстративна виставка до Дня вишиванки «Вишиванка – український оберіг» Тематична полиця «Письменники-ювіляри місяця» Підбірка художньої літератури для читання на канікулах	08.05. 09.05 16.05 Пр. місяця 15.16.05	Шкільний бібліотекар	Інформація	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Оперативні лінійки учнівського активу школи	щовівторка	Пед.-організатор		

Алея слави «І пам'ятає врятований світ» - вахта пам'яті героїв Другої світової війни, героїв Небесної сотні, героїв-захисників України		Пед.-організатор		
Співпраця з позашкільними закладами міста	постійно	Пед.-організатор		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань.	пр. місяця	Вчителі, батьки		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів за II семестр	пр. місяця	Адміністрація	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 29.05.	Керівники ШПС		
Моніторинг знань учнів початкових класів.	до 24.05	Адміністрація		
Моніторинг знань учнів української мови, математики, історії України 5,9 класів	до 24.05	Адміністрація вч. предметники	Наказ	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 29.05.	Керівники ШПС, ЗДНВР	Інформація	
4. Психологічна служба				
Просвітницька робота щодо психологічної підготовки учнів до ДПА	пр. місяця	Психолог		
Аналіз роботи за рік	29.05	Психолог	Звіт	
Перехід учнів 4 класів у середню ланку. Психологічний клімат класу.	пр. місяця	Психолог, класні керівники	Психолого-пед егогічна характеристика класу	
Тренінг «Попередження сексуального насильства над дітьми» - 4 класи	пр. місяця	Психолог	Матеріали	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього				

процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів по закінченню навчального року	пр. місяця	ЗДНВР		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Тиждень педагогічної майстерності вчителів гуманітарного циклу	05.05-09.05	Учитель історії		
Поповнення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	постійно	Уч.-предметники		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії учасників освітнього процесу	постійно	Класні керівники		
Збір інформації про потребу в літньому оздоровленні здобувачів освіти з числа родин, що мають право на пільгове оздоровлення	пр. місяця	ЗДВР класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	до 29.05	Керівники ШПС		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові 1. Про підсумки організації харчування учнів школи у 2025-2026 н.р. 2. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти та працівників закладу під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій. 3. Про вжиття попереджувальних заходів та проведення бесід з учнями закладу освіти з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами.	20.05.	Адміністрація ЗДНВР		

4. Про посилення профілактичної роботи безпеки життєдіяльності, запобігання нещасним випадкам з учасниками освітнього процесу в період літніх канікул 2026 р. 5. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника. 6. Про ремонт шкільних приміщень.				
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Про підсумки виконання річного плану роботи та рівень функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти гімназії. Затвердження графіку щорічних відпусток педагогічних працівників. Про переведення учнів 1-3 класів до наступних класів. Про випуск учнів 4 класів з початкової школи та переведення їх до 5 класу основної школи.. Про переведення учнів 5-8 класів до наступних класів. Про нагородження учнів 5-8 класів Похвальними листами «За високі досягнення»	29.05	Адміністрація	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, класні керівники		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	до 29.05.	ЗДНВР		
4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				

Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за II семестр 2025-2026 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2025/2026 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про нагородження Похвальними листами в 2025/2026 н.р. Про переведення учнів наступний рік навчання				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Інформування на сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 31.05		Інформація	

ЧЕРВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Ревізія системи пожежогасіння. Перевірити забезпеченість школи засобами протипожежної безпеки для дотримання заходів протипожежної безпеки	Червень			
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо для складання переліку ремонтних робіт	Пр.місяця	Педагоги, заст. дир.		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

4.Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Організація повернення підручників до бібліотечних фондів Робота з боржниками Підпис обхідних листів Аналіз та планування роботи на 2025-2026 н.р.	пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				

Підведення підсумків роботи учнівського самоврядування Фотовиставка «Яким він був 2025/2026 навчальний рік?»		педаг-організатор		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
5.2.7.Про стан ведення вчителями електронних класних журналів.	червень	ЗДНВР	Нак Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
4. Психологічна служба.				
Веселі старту 3 класи	01.06	Психолог.		
Психолого-педагогічний консилиум «Перехід учнів 4 класів у середню ланку»	05.06	Психолог, класні керівники	Протокол	
Підведення підсумків соціально-педагогічної діяльності та визначення напрямів подальшої її організації.	10.06	Психологи	Документація	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Засідання ШПС «Підсумки роботи 2025-2026 н.р.»	до 06.06	Керівники ШПС		
Заповнення особових справ	до 06.06	Класні керівники		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Засідання науково-методичної ради 1. Звіт про методичну роботу вчителів у 2025- 2026 н.р. 2. Підсумки моніторингу освітнього процесу за навчальний рік.	червень	Керівник МР, керівники МО	Протокол МР	
Підготовка табелю робочого часу	до 01.06	ЗДНВР, майстер з обслуговування	Табель	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	Класні керівники		
Збір інформації про потребу в літньому оздоровленні здобувачів освіти з числа родин, що мають право на пільгове оздоровлення	пр. місяця	ЗДВР класні керівники	Звіти	
Щорічний звіт керівника	червень	Директор	Звіт	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при директорові 1. Про виконання річного плану роботи закладу у 2025-2026 н.р.	11.06.	Адміністрація. Педколектив		

2. Про підсумки організації інклюзивного навчання у 2025-2026 навчальному році. 3. Аналіз виконання планів класних керівників 4. Про планування роботи методичної ради та МО на наступний навчальний рік.				
Засідання педагогічної ради Про виконання навчального плану та навчальних програм за 2025-2026 н.р. Про підсумки виховної роботи за 2025-2026 н.р.	пр. місяця	Адміністрація.	Протоколи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати навчальної діяльності здобувачів освіти за 2025-2026 н.р. Про результати науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 н.р. Про результати перевірки електронних журналів за 2025-2026 н.р	Пр. місяця	Адміністрація	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 12.06	Адміністрація	Інформація	
6. Фінансово-господарська діяльність				
Списання матеріальних цінностей, які прийшли у непридатність	щоквартально пр. року	майстер з обслуговування	Акти	

Залучення додаткових джерел фінансування	постійно	Директор, батьківські комітети	Клопотання, звернення	
Уточнення мережі та організація комплектації на 2025-2026 н.р.	пр. місяця	Директор майстер 3 обслуговування	Матеріали	
Підготовка та проведення ремонтних робіт в літній період	Червень-серпе нь	Директор, майстер 3 обслуговування	Плани	
Переоснащення закладу новими вогнегасниками й перезарядка наявних	За потребою	Директор, майстер 3 обслуговування		