



25
26

STUDENT HANDBOOK

CENTENNIAL ELEMENTARY SCHOOL
24353 Mathias Road East
Graham, WA 98338
253.800.7700
253.800.7798

សៀវភៅណែនាំសិស្ស
សាលាបឋមសិក្សា Centennial
ឆ្នាំសិក្សា 2025-2026



អាប៌ដេតចុងក្រោយ៖ ថ្ងៃទី 16 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2025

សាលាបេតអែលមិនរើសអើងក្នុងកម្មវិធី ឬសកម្មភាពណាមួយដោយឈរលើមូលដ្ឋាននៃភេទ ពូជសាសន៍ ជំនឿ សាសនា ពណ៌សម្បុរ សញ្ជាតិដើម អាយុ អតីតយុទ្ធជន ឬឋានៈយោធា ទំនោរផ្លូវភេទ ការបង្ហាញយេនឌ័រ ឬអត្តសញ្ញាណ ពិការភាព ឬការប្រើប្រាស់មគ្គុទ្ទេសក៍សត្វឆ្កែ ឬសត្វបម្រើដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្តល់សិទ្ធិស្មើគ្នាចំពោះក្រុមការងារវិទ្យុ និងក្រុមយុវជនដែលបានកំណត់ផ្សេងទៀត។ បុគ្គលិកខាងក្រោមត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យដោះស្រាយសំណួរ និងពាក្យបណ្តឹងនៃការរើសអើងដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់៖ ការអនុលោមតាមសិទ្ធិស៊ីវិល / អ្នកសម្របសម្រួលសាលារួមបញ្ចូលយេនឌ័រ, Debbie Carlman, dcarlman@bethelsd.org, 253.800.2019; Title IX Coordinator, Mel Boyd, mboyd@bethelsd.org, 253.800.2029; និងអ្នកសម្របសម្រួល 504, Melissa Munson-Merritt, mmunsonmer@bethelsd.org, 253.800.2301។ បុគ្គលទាំងអស់អាចទាក់ទងបានតាមអាសយដ្ឋាននេះ៖ 516 176th Street East, Spanaway, WA 98387។

ការសាកសួរចំណងជើង IX ក៏អាចត្រូវបានបញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានអប់រំសហរដ្ឋអាមេរិក ការិយាល័យសិទ្ធិស៊ីវិល (OCR)៖ <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html> ។ ព័ត៌មានអំពីគោលការណ៍មិនរើសអើង និងគោលការណ៍រើសអើងភេទ និងនីតិវិធីសារទុក្ខ និងរបៀបរាយការណ៍ពិការព្រួយបារម្ភ ឬពាក្យបណ្តឹង៖ bethelsd.org ។

សាលាបេតអែលមិនរើសអើងលើមូលដ្ឋាននៃភេទ ពូជសាសន៍ ជំនឿ សាសនា ពណ៌សម្បុរ សញ្ជាតិដើម អាយុ អតីតយុទ្ធជន ឬឋានៈយោធា ទំនោរផ្លូវភេទ ការបង្ហាញយេនឌ័រ ឬអត្តសញ្ញាណ ពិការភាព ឬការប្រើប្រាស់មគ្គុទ្ទេសក៍សត្វឆ្កែដែលបានបណ្តុះបណ្តាល ឬសត្វបម្រើនៅក្នុងកម្មវិធី ឬសកម្មភាពរបស់ខ្លួន; វាក៏ផ្តល់នូវសិទ្ធិស្មើគ្នាចំពោះក្រុមការងារវិទ្យុ និងក្រុមយុវជនដែលបានបញ្ជាក់ផ្សេងទៀត។ និយោជិតខាងក្រោមត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យដោះស្រាយការសាកសួរ និងពាក្យបណ្តឹងនៃការរើសអើងដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់៖ ការអនុលោមតាមសិទ្ធិស៊ីវិល/អ្នកសម្របសម្រួលការរួមបញ្ចូលយេនឌ័រសាលា Debbie Carlman, dcarlman@bethelsd.org, 253.800.2019; Title IX Coordinator, Mel Boyd, mboyd@bethelsd.org, 253.800.2029; និងអ្នកសម្របសម្រួល 504, Melissa Munson-Merritt, mmunsonmer@bethelsd.org, 253.800.2301។ មនុស្សទាំងអស់អាចទាក់ទងបានតាមអាសយដ្ឋាននេះ៖ 516 176th Street East, Spanaway, WA 98387។

ការសាកសួរទាក់ទងនឹងចំណងជើងទី IX ក៏អាចត្រូវបានបញ្ជូនទៅការិយាល័យសិទ្ធិស៊ីវិលរបស់ក្រសួងអប់រំសហរដ្ឋអាមេរិក (OCR)៖ <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html> ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីគោលនយោបាយមិនរើសអើង និងការរើសអើងភេទ នីតិវិធីបណ្តឹងសារទុក្ខ និងរបៀបរាយការណ៍ពិការព្រួយបារម្ភ ឬពាក្យបណ្តឹង សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រ www.bethelsd.org ។

តារាងមាតិកា

ការចូលរួម	៤
ប្រតិទិនស្រុក	៤
កូដសំលៀកបំពាក់	៥
ការឆ្លើយតបអាកាសធាតុបន្ទាន់	៥
ការបៀតបៀន ការបំភិតបំភ័យ និងការគំរាមកំហែង	៦
សុខភាព	១២
ការណែនាំ និងការដាក់ចំណាត់ថ្នាក់តាមស្តង់ដារ	១៣
សិទ្ធិ និងទំនួលខុសត្រូវរបស់សិស្ស	១៣
អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត & អ្នកទស្សនា	១៣
បេសកកម្ម	១៥
ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើង។	១៥
ការសន្យារយៈពេល	១៥
លេខទូរសព្ទសំខាន់ៗ	១៥
ម៉ោងសិក្សា និងកាលវិភាគ	១៦
ការគ្រប់គ្រងអាកប្បកិរិយា និងវិន័យ	១៧
ការចូលរួម	១៩
ឧប្បត្តិហេតុនិងជំងឺ	២១
ទៅដល់ និងពី CENTENNIAL ដោយសុវត្ថិភាព	២២
សុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពរបស់សិស្ស	២២
គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់សិស្សប្រើប្រាស់ទូរសព្ទដៃ	២៣
អ្នកទស្សនា និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត	២៣
សមាគមគ្រូបង្រៀនមាតាបិតា	២៣
សន្និសីទ	២៤
អាកាសធាតុ GINCLEMENT: សម្រាក	២៤
ដំណើរកម្សាន្តតាមវាលស្រែ	២៤
កិច្ចការផ្ទះ	២៤
បាត់ហើយរកឃើញ	២៤
ថ្ងៃសិក្សា ការដាក់ពិន័យ និងថ្ងៃសិក្សា ៣៥២០	២៤
ការិយាល័យរបស់ទីប្រឹក្សា	២៤
អាហារពេលព្រឹក និងអាហារថ្ងៃត្រង់	២៥
បញ្ជីផ្គត់ផ្គង់សិស្ស	២៥



ស្រុក៖ ការចូលរួម

ការរំពឹងទុកនៃវត្តមាន

សិស្សត្រូវបានរំពឹងថានឹងចូលរៀនគ្រប់ថ្នាក់ជារៀងរាល់ថ្ងៃ។ ស្រុកជូនដំណឹងដល់សិស្ស និងមាតាបិតា/អាណាព្យាបាលអំពីសារៈសំខាន់នៃការចូលរៀនជាប្រចាំ ផលវិបាកនៃការឈប់សម្រាក តួនាទីរបស់ស្រុក និងធនធានជំនួយដែលមាននៅដើម្បីសិក្សានីមួយៗ។

អវត្តមានដោយលើកលែង

អវត្តមានត្រូវបានលើកលែងសម្រាប់ហេតុផលដូចខាងក្រោម៖

- បញ្ហាសុខភាព៖ រោគសញ្ញាសុខភាពផ្លូវកាយ ឬផ្លូវចិត្ត ជំងឺ ការណាត់ជួបវេជ្ជសាស្ត្រ (រួមទាំងការប្រឹក្សា ធ្មេញ អុបទិក ការមានផ្ទៃពោះ និងការព្យាបាលសុខភាពអាកប្បកិរិយា)។
- ការសង្គ្រោះបន្ទាន់ក្នុងគ្រួសារ៖ មរណភាព ឬជំងឺក្នុងគ្រួសារ។
- ការគោរពតាមសាសនា ឬវប្បធម៌៖ ការប្រារព្ធទិវាឈប់សម្រាក ឬការចូលរួមក្នុងការណែនាំ។
- កាតព្វកិច្ចផ្លូវច្បាប់៖ ការបង្ហាញខ្លួននៅតុលាការ ដំណើរការតុលាការ ឬសេវាចៅក្រម។
- សកម្មភាពក្រោយមធ្យមសិក្សា៖ ទស្សនាមហាវិទ្យាល័យ សាលាបច្ចេកទេស កម្មវិធីសិក្សា ឬសម្ភាសន៍អាហារូបករណ៍។
- សកម្មភាពដែលទទួលស្គាល់ដោយរដ្ឋ៖ ការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពស្វែងរក និងជួយសង្គ្រោះ។
- ស្ថានភាពគ្មានផ្ទះសម្បែង ឬអ្នកចិញ្ចឹម៖ អវត្តមានទាក់ទងនឹងស្ថានភាពរបស់សិស្ស។
- ការដាក់ពង្រាយយោធា៖ សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការដាក់ពង្រាយឪពុកម្តាយ ឬអាណាព្យាបាល។
- វិន័យសាលា៖ ការព្យួរ ការបណ្តេញចេញ ឬការបណ្តេញចេញជាបន្ទាន់ ប្រសិនបើសិស្សមិនទទួលបានសេវាអប់រំ។
- ការព្រួយបារម្ភអំពីសុវត្ថិភាពសិស្ស៖ ទាក់ទងនឹងការគំរាមកំហែង ការវាយដំ ឬការគំរាមកំហែង។
- ស្ថានភាពចំណាកស្រុក៖ ទាក់ទងនឹងស្ថានភាពចំណាកស្រុករបស់សិស្ស។
- សកម្មភាពដែលបានអនុម័ត៖ សកម្មភាពដែលបានព្រមព្រៀងដោយនាយកសាលា និងមាតាបិតា/អាណាព្យាបាល។
- កង្វះឧបករណ៍បង្រៀន៖ រួមទាំងការចូលប្រើអ៊ីនធឺណិត ឬការតភ្ជាប់។

អវត្តមានដែលមិនអាចលើកលែងបាន។

អវត្តមានគឺគ្មានលេសទេ ប្រសិនបើមិនបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់អវត្តមានដោយលេស។

ស្រុក៖ ប្រតិទិន

អ្នកអាចស្វែងរកប្រតិទិនសិស្សដែលទាន់សម័យបំផុតនៅទីនេះ៖

<https://www.bethelsd.org/about-our-district/district-calendar>



ស្រុក៖ កូដសំលៀកបំពាក់

ការស្លៀកពាក់ត្រូវបានកំណត់ថាជាអ្វីដែលសិស្សស្លៀកពាក់ ហើយវិជ្ជាជីវៈត្រូវបានកំណត់ថាជាអាកប្បកិរិយារបស់សិស្ស។ សិស្សទាំងអស់ត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងស្លៀកពាក់ រៀបចំខ្លួន និងប្រព្រឹត្តតាមរបៀបដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីអាកប្បកិរិយាសាធារណៈសមរម្យ និងមិនរំខានដល់បរិយាកាសសិក្សា។

យោងតាមគោលការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាសាលា 3224 សិស្សមិនអាចស្លៀកពាក់ គ្រឿងអលង្ការ ឬរបស់ផ្ទាល់ខ្លួនដែល៖

- បង្ហាញពាក្យអសមស្រប ឬអសមស្រប រូបភាព សារ ការប្រមាថ។ល។
- បង្ហាញពាក្យដែលទាក់ទងនឹងគ្រឿងញៀន ឬអាល់កុល រូបភាព សារ ការមិនសមរម្យ។ល។
- បង្ហាញការគំរាមកំហែង អំពើហិង្សា អាវុធ។ល។
- បង្ហាញពីសមាគម/សម្ព័ន្ធភាពនៃក្រុមស្អប់ និង/ឬប្រើក្រុមកំណត់គោលដៅពាក្យសម្តីស្អប់ដោយផ្អែកលើពូជសាសន៍ ជាតិសាសន៍ យេនឌ័រ ទំនោរផ្លូវភេទ អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ ភាពពាក់ព័ន្ធសាសនា ឬក្រុមការពារផ្សេងទៀត ឬសមាគម/សម្ព័ន្ធភាពក្រុមទំនើង។ល។
- បង្ហាញផ្នែកឯកជន (សម្លៀកបំពាក់ត្រូវតែគ្របដណ្តប់ផ្នែកឯកជននៅក្នុងភាពស្រអាប់ - មិនអាចមើលឃើញតាមរយៈសម្ភារៈ);
- គ្របដណ្តប់មុខរបស់សិស្សក្នុងកម្រិតដែលសិស្សមិនអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណបាន (លើកលែងតែសម្លៀកបំពាក់/មួកដែលពាក់សម្រាប់គោលបំណងសាសនា ឬផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ);
- ការស្លៀកពាក់គោរពសាសនារបស់សិស្សមិនស្ថិតនៅក្រោមគោលការណ៍នេះទេ។

សិស្សត្រូវស្លៀកពាក់៖

- កំពូល (អាវ, អាវ, អាវយឺត, អាវយឺត, ធុង។ ល។);
- បាត (ខោ, ខោខ្លី, សំពត់, រូបជាដើម); និង
- ស្បែកជើង។

ស្រុក៖ ការឆ្លើយតបអាកាសធាតុពេលមានអាសន្ន

នៅពេលដែលអាកាសធាតុបង្ខំឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងទម្លាប់ប្រតិបត្តិការធម្មតារបស់ស្រុក បេតិកភណ្ឌធ្វើតាមដំណើរការដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តទាក់ទងនឹងការលុបចោល ឬការពន្យារពេលសាលា និងដើម្បីធានាថាសិស្ស និងក្រុមគ្រួសារទទួលបានព័ត៌មាន និងបច្ចុប្បន្នភាពឱ្យបានលឿនតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។

សូមប្រាកដថាកូនរបស់អ្នកមានកន្លែងស្នាក់នៅជំនួស (អ្នកជិតខាង សមាជិកគ្រួសារ។ល។) ប្រសិនបើអ្នកត្រូវតែនៅកន្លែងធ្វើការនៅថ្ងៃដែលសាលាត្រូវបានលុបចោល ឬពន្យារពេល។



យើងនឹងខិតខំប្រឹងប្រែងឱ្យអស់ពីសមត្ថភាពដើម្បីប្រកាន់ខ្ជាប់នូវប្រតិទិនសាលាដែលបានបង្កើតឡើង ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សុវត្ថិភាពរបស់សិស្ស និងបុគ្គលិកគឺជាអាទិភាពខ្ពស់បំផុត។

ស្វែងយល់បន្ថែមនៅ <https://www.bethelsd.org/resources/emergency-info>

ស្រុក៖ ការយាយី ការបំភិតបំភ័យ និងការគំរាមកំហែង

សាលារបស់យើងការពារសិស្សពីការបៀតបៀន ការបំភិតបំភ័យ និងការគំរាមកំហែង (HIB)

សាលារៀនគឺមានន័យថាជាបរិស្ថានដែលមានសុវត្ថិភាព និងរួមបញ្ចូលដែលសិស្សទាំងអស់ត្រូវបានការពារពីការបៀតបៀន ការបំភិតបំភ័យ និងការសម្លុត (HIB) រួមទាំងក្នុងថ្នាក់រៀន នៅលើឡានក្រុង កីឡាសាលារៀន និងអំឡុងពេលសកម្មភាពសាលាផ្សេងទៀត។ ផ្នែកនេះកំណត់ HIB ពន្យល់ពីអ្វីដែលត្រូវធ្វើនៅពេលអ្នកឃើញ ឬជួបប្រទះវា និងដំណើរការរបស់សាលារបស់យើងសម្រាប់ការឆ្លើយតបទៅនឹងវា។

តើ HIB គឺជាអ្វី?

HIB គឺជាសកម្មភាពអេឡិចត្រូនិច សរសេរ ពាក្យសំដី ឬកាយវិការដោយចេតនាណាមួយរបស់សិស្សដែល៖

- ប៉ះពាល់ដល់រាងកាយសិស្សម្នាក់ទៀត ឬធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ពួកគេ;
- មានឥទ្ធិពលនៃការជ្រៀតជ្រែកយ៉ាងខ្លាំងជាមួយនឹងការអប់រំរបស់សិស្សម្នាក់ទៀត ឬ
- គឺធ្ងន់ធ្ងរ ជាប់លាប់ ឬសំខាន់ដែលវាបង្កើតបរិយាកាសអប់រំដែលបំភិតបំភ័យ ឬគំរាមកំហែងដល់សិស្សដទៃទៀត។

HIB ជាទូទៅពាក់ព័ន្ធនឹងអតុល្យភាពថាមពលដែលបានសង្កេត ឬដឹង ហើយត្រូវបានធ្វើម្តងទៀតច្រើនដង ឬទំនងជាត្រូវធ្វើម្តងទៀត។ HIB មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយច្បាប់នៅក្នុងសាលារបស់យើងទេ។

តើខ្ញុំអាចធ្វើរបាយការណ៍ ឬបណ្តឹងអំពី HIB យ៉ាងដូចម្តេច?

ពិភាក្សាជាមួយបុគ្គលិកសាលាណាមួយ (គិតចាប់ផ្តើមពីអ្នកណាដែលអ្នកពេញចិត្តបំផុត!) អ្នកអាចប្រើទម្រង់របាយការណ៍របស់ស្រុករបស់យើងដើម្បីចែករំលែកកង្វល់អំពី HIB (តំណភ្ជាប់ទៅកាន់ទម្រង់) ប៉ុន្តែរបាយការណ៍អំពី HIB អាចត្រូវបានធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬពាក្យសំដី។ របាយការណ៍របស់អ្នកអាចធ្វើឡើងដោយអនាមិក ប្រសិនបើអ្នកមិនសប្បាយចិត្តក្នុងការបង្ហាញអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក ឬដោយសម្ងាត់ ប្រសិនបើអ្នកចង់មិនចែករំលែកវាជាមួយសិស្សផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍នោះ។ គ្មានចំណាត់ការខាងវិន័យនឹងត្រូវបានចាត់លើសិស្សម្នាក់ទៀតដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍អនាមិកឬសម្ងាត់។

ប្រសិនបើបុគ្គលិកម្នាក់ត្រូវបានជូនដំណឹងអំពី សង្កេត ស្តាប់ឮ ឬបើមិនដូច្នោះទេសាក្សី HIB ពួកគេត្រូវតែចាត់វិធានការភ្លាមៗ និងសមស្រប ដើម្បីបញ្ឈប់អាកប្បកិរិយា HIB



និងដើម្បីការពារវាពីការកើតឡើងម្តងទៀត។ ស្រុករបស់យើងក៏មានមន្ត្រីអនុលោមតាមច្បាប់ HIB (Debbie Carlman, នាយកផ្នែកសមធម៌ និងសមិទ្ធផល៖ 253.800.2019, អ៊ីមែល) ដែលគាំទ្រការការពារ និងការឆ្លើយតបចំពោះ HIB ។

តើមានអ្វីកើតឡើងបន្ទាប់ពីខ្ញុំធ្វើរបាយការណ៍អំពី HIB?

ប្រសិនបើអ្នករាយការណ៍ HIB បុគ្គលិកសាលាត្រូវតែព្យាយាមដោះស្រាយកង្វល់។
ប្រសិនបើកង្វល់ត្រូវបានដោះស្រាយ នោះមិនចាំបាច់មានវិធានការអ្វីទៀតទេ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ
ប្រសិនបើអ្នកមានអារម្មណ៍ថាអ្នក ឬនរណាម្នាក់ដែលអ្នកស្គាល់គឺជាជនរងគ្រោះ

មិនទាន់ដោះស្រាយ ធ្ងន់ធ្ងរ ឬជាប់លាប់ HIB ដែលទាមទារការស៊ើបអង្កេត និងសកម្មភាពបន្ថែម
បន្ទាប់មកអ្នកគួរតែស្នើសុំការស៊ើបអង្កេត HIB ផ្លូវការ។

ដូចគ្នានេះផងដែរ សាលាត្រូវតែចាត់វិធានការដើម្បីធានាថាអ្នកដែលរាយការណ៍ HIB
មិនជួបប្រទះនឹងការសងសឹកទេ។

តើដំណើរការស៊ើបអង្កេតគឺជាអ្វី?

នៅពេលអ្នករាយការណ៍អំពីពាក្យបណ្តឹង មន្ត្រីអនុលោមភាព HIB
ឬបុគ្គលិកដែលដឹកនាំការស៊ើបអង្កេតត្រូវតែជូនដំណឹងដល់ក្រុមគ្រួសាររបស់សិស្សដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹង
ហើយត្រូវប្រាកដថាការស៊ើបអង្កេតភ្លាមៗ និងហ្មត់ចត់កើតឡើង។ ការស៊ើបអង្កេតត្រូវតែបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល 5
ថ្ងៃសិក្សា លុះត្រាតែអ្នកយល់ព្រមលើការកំណត់ពេលវេលាផ្សេងៗ។
ប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងកាលៈទេសៈដែលទាមទារឱ្យមានការស៊ើបអង្កេតយូរជាងនេះ
ស្រុកនឹងជូនដំណឹងដល់អ្នកជាមួយនឹងកាលបរិច្ឆេទដែលរំពឹងទុកសម្រាប់ការឆ្លើយតបរបស់ពួកគេ។

នៅពេលដែលការស៊ើបអង្កេតបានបញ្ចប់ មន្ត្រីអនុលោមភាព HIB
ឬបុគ្គលិកដែលដឹកនាំការស៊ើបអង្កេតត្រូវតែផ្តល់ឱ្យអ្នកនូវលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតក្នុងរយៈពេល 2 ថ្ងៃសិក្សា។
ការឆ្លើយតបនេះគួរតែរួមបញ្ចូល៖

- សេចក្តីសង្ខេបនៃលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេត
- ការកំណត់ថាតើ HIB ត្រូវបានបញ្ជាក់
- វិធានការកែតម្រូវ ឬដំណោះស្រាយណាមួយដែលត្រូវការ
- ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីរបៀបដែលអ្នកអាចប្តឹងឧទ្ធរណ៍ការសម្រេចចិត្តនេះ។

តើមានជំហានបន្ទាប់អ្វីខ្លះ ប្រសិនបើខ្ញុំមិនយល់ស្របនឹងលទ្ធផល?

សម្រាប់សិស្សដែលត្រូវបានចាត់តាំងជា "សិស្សគោលដៅ" នៅក្នុងពាក្យបណ្តឹង៖

ប្រសិនបើអ្នកមិនយល់ស្របនឹងការសម្រេចចិត្តរបស់សាលាស្រុកទេ អ្នកអាចប្តឹងតវ៉ាលើការសម្រេចចិត្តនេះ
ហើយបញ្ចូលព័ត៌មានបន្ថែមទាក់ទងនឹងពាក្យបណ្តឹងទៅកាន់នាយកសាលា
ឬអ្នកដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យដឹកនាំការប្តឹងតវ៉ា ហើយបន្ទាប់មកទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។



សម្រាប់សិស្សដែលត្រូវបានចាត់តាំងជា "អ្នកឈ្លានពាន" នៅក្នុងពាក្យបណ្តឹងមួយ៖

សិស្សដែលបានរកឃើញថាជា "អ្នកឈ្លានពាន" នៅក្នុងពាក្យបណ្តឹងរបស់ HIB មិនអាចប្តឹងតវ៉ាចំពោះការសម្រេចចិត្តនៃការស៊ើបអង្កេត HIB បានទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ពួកគេអាចប្តឹងឧទ្ធរណ៍ចំពោះសកម្មភាពកែតម្រូវដែលកើតចេញពីការរកឃើញនៃការស៊ើបអង្កេត HIB ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីដំណើរការបណ្តឹងរបស់ HIB រួមទាំងពេលវេលាសំខាន់ៗ សូមមើលគេហទំព័រ HIB របស់ស្រុក ឬរបស់ស្រុក *គោលការណ៍ HIB [3207]* និង *នីតិវិធី [3207P]*។

សាលារបស់យើងឈរជើងនឹងការរើសអើង

ការរើសអើងអាចកើតឡើងនៅពេលដែលនរណាម្នាក់ត្រូវបានប្រព្រឹត្តិឧស្ម័នពីអ្នកដទៃ ឬដោយអយុត្តិធម៌ ពីព្រោះពួកគេជាផ្នែកមួយនៃស្ថានភាពដែលត្រូវបានការពាររួមទាំងពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ សញ្ជាតិដើម ភេទ អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ ការបញ្ចេញមតិ ទំនោរផ្លូវភេទ សាសនា ជំនឿ ពិការភាព ការប្រើប្រាស់សត្វបម្រើ ឬឋានៈជាអតីតយុទ្ធជន ឬយោធា។

តើការបៀតបៀនដោយរើសអើងគឺជាអ្វី?

ការបៀតបៀនដោយរើសអើងអាចរួមបញ្ចូលការលេងសើច និងការហៅឈ្មោះ។ ក្រាហ្វិកនិងសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ; ឬការប្រព្រឹត្តិផ្សេងទៀតដែលអាចគំរាមកំហែងដល់រាងកាយ បង្កគ្រោះថ្នាក់ ឬធ្វើឱ្យអាម៉ាស់មុខ។ ការបៀតបៀនដោយរើសអើងកើតឡើងនៅពេលដែលការប្រព្រឹត្តិផ្នែកលើថ្នាក់ដែលត្រូវបានការពាររបស់សិស្ស ហើយមានលក្ខណៈធ្ងន់ធ្ងរគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបង្កើតបរិយាកាសអវិភាព។ បរិយាកាសអវិភាពត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅពេលដែលការប្រព្រឹត្តិធ្ងន់ធ្ងរ រីករាលដាល ឬជាប់លាប់ ដែលវាកំណត់សមត្ថភាពរបស់សិស្សក្នុងការចូលរួម ឬទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីសេវាកម្ម សកម្មភាព ឬឱកាសរបស់សាលា។

ដើម្បីពិនិត្យមើលគោលនយោបាយមិនរើសអើងរបស់ស្រុក៖

គោលការណ៍ 3207 - ការហាមឃាត់ការយាយី ការបំភិតបំភ័យ និងការគំរាមកំហែង

នីតិវិធី 3207 - ការហាមឃាត់ការយាយី ការគំរាមកំហែង និងការគំរាមកំហែង

តើការបៀតបៀនផ្លូវភេទគឺជាអ្វី?

ការបៀតបៀនផ្លូវភេទគឺជាការប្រព្រឹត្តិ ឬការប្រាស្រ័យទាក់ទងមិនល្អណាមួយដែលមានលក្ខណៈផ្លូវភេទ ហើយរំខានយ៉ាងខ្លាំងដល់ដំណើរការអប់រំរបស់សិស្ស ឬបង្កើតបរិយាកាសបំភិតបំភ័យ ឬអវិភាព។



ការបៀតបៀនផ្លូវភេទក៏អាចកើតមានផងដែរ នៅពេលដែលសិស្សត្រូវបាននាំឱ្យជឿថា ពួកគេត្រូវតែចុះចូលចំពោះអាកប្បកិរិយាផ្លូវភេទ ឬការប្រាស្រ័យទាក់ទងដែលមិនចង់បាន ដើម្បីទទួលបានអ្វីមួយជាថ្នូរនឹងការដូចជា ចំណាត់ថ្នាក់ ឬកន្លែងនៅក្នុងក្រុមកីឡា។

ឧទាហរណ៍នៃការបៀតបៀនផ្លូវភេទអាចរួមបញ្ចូលការគាបសង្កត់មនុស្សម្នាក់សម្រាប់សកម្មភាពផ្លូវភេទ ឬការអនុគ្រោះ។ ការប៉ះធម្មជាតិផ្លូវភេទដែលមិនស្វាគមន៍; ក្រាហ្វិក ឬសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៃធម្មជាតិផ្លូវភេទ; ការចែកចាយអត្ថបទ អាសអាភាស អីមែល ឬរូបភាព; បង្កើតរឿងកំប្លែងផ្លូវភេទ ពាក្យចោមអាវ៉ាម ឬការបញ្ចេញមតិយោបល់; និងអំពើហិង្សាលើរាងកាយ រួមទាំងការរំលោភសេពសន្ថវៈ និងការរំលោភផ្លូវភេទ។

សាលារបស់យើងមិនរើសអើងដោយផ្អែកលើភេទ និងហាមឃាត់ការរើសអើងភេទនៅក្នុងកម្មវិធីអប់រំ និងការងារទាំងអស់របស់យើង ដូចដែលតម្រូវដោយចំណងជើង IX និងច្បាប់រដ្ឋ។

ដើម្បីពិនិត្យមើលគោលនយោបាយបៀតបៀនផ្លូវភេទរបស់ស្រុក៖

គោលការណ៍ 3205 – ការបៀតបៀនផ្លូវភេទទាក់ទងនឹងសិស្ស
នីតិវិធី 3205 - ការបៀតបៀនផ្លូវភេទដែលទាក់ទងនឹងសិស្ស

តើសាលារបស់ខ្ញុំគួរធ្វើអ្វីអំពីការរើសអើង និងការបៀតបៀនផ្លូវភេទ?

នៅពេលដែលសាលាដឹងពីការរើសអើង ឬការបៀតបៀនផ្លូវភេទដែលអាចកើតមាន វាត្រូវតែស៊ើបអង្កេត និងបញ្ឈប់ការយាយី។ សាលាត្រូវតែដោះស្រាយផលប៉ះពាល់នានាដែលការយាយីកើតមានលើសិស្សនៅសាលា រួមទាំងការលុបបំបាត់បរិយាកាសអវិភាព ហើយត្រូវប្រាកដថាការយាយីមិនកើតឡើងម្តងទៀតទេ។

តើខ្ញុំអាចធ្វើអ្វីបាន ប្រសិនបើខ្ញុំបានម្តងពីការរើសអើង ឬការយាយី?

និយាយទៅកាន់អ្នកសម្របសម្រួល ឬដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ អ្នកអាចទាក់ទងទៅសមាជិកបុគ្គលិកសាលាក្នុងមណ្ឌលខាងក្រោម ដើម្បីរាយការណ៍ពីកង្វល់របស់អ្នក សួរសំណួរ ឬស្វែងយល់បន្ថែមអំពីរបៀបដោះស្រាយកង្វល់របស់អ្នក។

- ការព្រួយបារម្ភអំពីការរើសអើង៖
 - អ្នកសម្របសម្រួលសិទ្ធិស៊ីវិល៖ Debbie Carlman នាយកផ្នែកសមធម៌ និងសមិទ្ធផល៖ 253.800.2019 អីមែល
- ការព្រួយបារម្ភអំពីការរើសអើងផ្លូវភេទ រួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទ៖
 - ចំណងជើង IX អ្នកសម្របសម្រួល៖ Bryan Strelski នាយកផ្នែកអត្តពលកម្ម និងសន្តិសុខ៖ 253.800.4302 អីមែល
- ការព្រួយបារម្ភអំពីការរើសអើងពិការភាព៖



- ផ្នែកទី 504 អ្នកសម្របសម្រួល៖ Melissa Munson-Merritt នាយកប្រតិបត្តិនៃសេវាកម្មពិសេស៖ 253.800.2301 អ៊ីមែល
- ការព្រួយបារម្ភអំពីការរើសអើងដោយផ្អែកលើអត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ៖
 - អ្នកសម្របសម្រួលសាលារួមបញ្ចូលយេនឌ័រ៖ Debbie Carlman នាយកសមធម៌ និងសមិទ្ធផល៖ 253.800.2019 អ៊ីមែល

បុគ្គលទាំងអស់អាចទាក់ទងបានតាមអាសយដ្ឋាននេះ៖ 516 176th Street East, Spanaway, WA 98387។

ដើម្បីដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ សូមពណ៌នាអំពីការប្រព្រឹត្ត ឬឧប្បត្តិហេតុដែលអាចមានការរើសអើង ហើយផ្ញើតាមប្រៃសណីយ៍ ទូរសារ អ៊ីមែល ឬការបញ្ជូនដោយដៃទៅនាយកសាលា នាយកសាលាស្រុក ឬអ្នកសម្របសម្រួលសិទ្ធិស៊ីវិល។
ដាក់ពាក្យបណ្តឹងឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបានសម្រាប់ការស៊ើបអង្កេតភ្លាមៗ និងក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំនៃការប្រព្រឹត្ត ឬឧបទ្វីហេតុ។

តើមានអ្វីកើតឡើងបន្ទាប់ពីខ្ញុំដាក់ពាក្យបណ្តឹងរើសអើង?

អ្នកសម្របសម្រួលសិទ្ធិស៊ីវិលនឹងផ្តល់ឱ្យអ្នកនូវច្បាប់ចម្លងនៃនីតិវិធីបណ្តឹងអំពីការរើសអើងរបស់សាលា។
អ្នកសម្របសម្រួលសិទ្ធិស៊ីវិលត្រូវតែធ្វើឱ្យប្រាកដថាការស៊ើបអង្កេតភ្លាមៗ និងហ្មត់ចត់កើតឡើង។
ការស៊ើបអង្កេតត្រូវតែបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃតាមប្រតិទិន
លុះត្រាតែអ្នកយល់ព្រមតាមការកំណត់ពេលវេលាផ្សេងៗ។
ប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងកាលៈទេសៈពិសេសដែលទាមទារឱ្យមានការស៊ើបអង្កេតយូរជាងនេះ អ្នកសម្របសម្រួលសិទ្ធិស៊ីវិលនឹងជូនដំណឹងដល់អ្នកជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមួយនឹងកាលបរិច្ឆេទដែលរំពឹងទុកសម្រាប់ការឆ្លើយតបរបស់ពួកគេ។

នៅពេលដែលការស៊ើបអង្កេតត្រូវបានបញ្ចប់ នាយកសាលាស្រុក ឬបុគ្គលិកដែលដឹកនាំការស៊ើបអង្កេតនឹងផ្ញើការឆ្លើយតបជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់អ្នក។
ការឆ្លើយតបនេះនឹងរួមបញ្ចូល៖

- សេចក្តីសង្ខេបនៃលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេត
- ការកំណត់ថាតើសាលាស្រុកមិនបានអនុវត្តតាមច្បាប់សិទ្ធិស៊ីវិល
- វិធានការកែតម្រូវ ឬដំណោះស្រាយណាមួយដែលត្រូវការ
- ជូនដំណឹងអំពីរបៀបដែលអ្នកអាចប្តឹងតវ៉ាចំពោះការសម្រេចចិត្តនេះ។

តើមានជំហានបន្ទាប់អ្វីខ្លះ ប្រសិនបើខ្ញុំមិនយល់ស្របនឹងលទ្ធផល?

ប្រសិនបើអ្នកមិនយល់ស្របនឹងលទ្ធផលនៃពាក្យបណ្តឹងរបស់អ្នកទេ អ្នកអាចប្តឹងតវ៉ាចំពោះការសម្រេចចិត្ត កំណត់អត្តសញ្ញាណអ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ាដែលត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍ក្រុមប្រឹក្សា (ឧ.



ក្រុមប្រឹក្សាសាលា) ហើយបន្ទាប់មកទៅកាន់ការិយាល័យអគ្គនាយកនៃការណែនាំសាធារណៈ (OSPI)។
 ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីដំណើរការនេះ រួមទាំងការកំណត់ពេលវេលាសំខាន់ៗ
 ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងនីតិវិធីមិនរើសអើងរបស់ស្រុក (3210P) និងនីតិវិធីបៀតបៀនផ្លូវភេទ (3205P)។

ខ្ញុំបានដាក់ពាក្យបណ្តឹង **HIB** រួចហើយ - តើសាលារបស់ខ្ញុំនឹងធ្វើអ្វី?

ការបៀតបៀន ការបំភិតបំភ័យ ឬការសម្លុត (HIB) ក៏អាចជាការរើសអើងផងដែរ
 ប្រសិនបើវាទាក់ទងទៅនឹងថ្នាក់ដែលត្រូវបានការពារ។
 ប្រសិនបើអ្នកផ្តល់ឱ្យសាលារបស់អ្នកនូវរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពី HIB ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរើសអើង
 ឬការបៀតបៀនផ្លូវភេទ សាលារបស់អ្នកនឹងជូនដំណឹងដល់អ្នកសម្របសម្រួលសិទ្ធិស៊ីវិល។
 សាលាស្រុកនឹងស៊ើបអង្កេតពាក្យបណ្តឹងដោយប្រើទាំងនីតិវិធីមិនរើសអើង (3210P) និងនីតិវិធី HIB (3207P)
 ដើម្បីដោះស្រាយទាំងស្រុងនូវពាក្យបណ្តឹងរបស់អ្នក។

តើអ្នកណាទៀតដែលអាចជួយជាមួយ **HIB** ឬការព្រួយបារម្ភអំពីការរើសអើង?

ការិយាល័យអគ្គនាយកនៃការណែនាំសាធារណៈ (OSPI)

របាយការណ៍ទាំងអស់ត្រូវតែចាប់ផ្តើមនៅក្នុងមូលដ្ឋាននៅសាលា ឬថ្នាក់ស្រុក។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ OSPI
 អាចជួយសិស្ស ក្រុមគ្រួសារ សហគមន៍ និងបុគ្គលិកសាលាជាមួយនឹងសំណួរអំពីច្បាប់រដ្ឋ ដំណើរការបណ្តឹង HIB
 និងដំណើរការបណ្តឹងអំពីការរើសអើង និងការបៀតបៀនផ្លូវភេទ។

មជ្ឈមណ្ឌលសុវត្ថិភាពសាលា OSPI (សម្រាប់សំណួរអំពីការយាយី ការបំភិតបំភ័យ និងការគំរាមកំហែង)

- គេហទំព័រ: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center
- អ៊ីមែល: schoolsafety@k12.wa.us
- ទូរស័ព្ទ: ៣៦០-៧២៥-៦០៦៨

OSPI Equity and Civil Rights Office (សម្រាប់សំណួរអំពីការរើសអើង និងការបៀតបៀនផ្លូវភេទ)

- គេហទំព័រ: ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights
- អ៊ីមែល: equity@k12.wa.us
- ទូរស័ព្ទ: ៣៦០-៧២៥-៦១៦២

ការិយាល័យអភិបាលរដ្ឋ Washington នៃ Ombuds ការអប់រំ (OEO)



ការិយាល័យ Ombuds នៃការអប់រំរបស់អភិបាលរដ្ឋ Washington ធ្វើការជាមួយក្រុមគ្រួសារ សហគមន៍ និងសាលារៀន ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាជាមួយគ្នា ដូច្នេះសិស្សគ្រប់រូបអាចចូលរួមយ៉ាងពេញលេញ និងរីកចម្រើននៅក្នុងសាលាសាធារណៈ K-12 របស់ទីក្រុងវ៉ាស៊ីនតោន។ OEO ផ្តល់ឧបករណ៍ដោះស្រាយជម្លោះក្រៅផ្លូវការ ការបង្កើត ការសម្របសម្រួល និងការបណ្តុះបណ្តាលអំពីគ្រួសារ ការចូលរួមសហគមន៍ និងការតស៊ូមតិជាប្រព័ន្ធ។

- គេហទំព័រ៖ www.oeo.wa.gov
- អ៊ីមែល៖ oeoinfo@gov.wa.gov
- ទូរស័ព្ទ៖ ១-៨៦៦-២៩៧-២៥៩៧

នាយកដ្ឋានអប់រំសហរដ្ឋអាមេរិក ការិយាល័យសិទ្ធិស៊ីវិល (OCR)

នាយកដ្ឋានអប់រំសហរដ្ឋអាមេរិក ការិយាល័យសិទ្ធិស៊ីវិល (OCR)

អនុវត្តច្បាប់មិនរើសអើងរបស់សហព័ន្ធនៅក្នុងសាលារៀនទាំងឡាយដែលហាមឃាត់ការរើសអើងដោយផ្អែកលើភេទ ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ដើមកំណើតជាតិ ពីការភាព និងអាយុ។ OCR ក៏មានដំណើរការតវ៉ាអំពីការរើសអើងផងដែរ។

- គេហទំព័រ៖ <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>
- អ៊ីមែល៖ orc@ed.gov
- ទូរស័ព្ទ៖ ៨០០-៤២១-៣៤៨១

សាលារបស់យើងគឺរួមបញ្ចូលយេនឌ័រ

នៅទីក្រុងវ៉ាស៊ីនតោន

សិស្សទាំងអស់មានសិទ្ធិទទួលបានការព្យាបាលតាមរបៀបមួយដែលស្របនឹងអត្តសញ្ញាណយេនឌ័ររបស់ពួកគេនៅសាលា។ សាលារបស់យើងនឹង៖

- ប្រាប់សិស្សតាមឈ្មោះ និងសព្វនាមដែលបានស្នើសុំ ដោយមាន ឬគ្មានការផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះស្របច្បាប់
- ផ្លាស់ប្តូរការកំណត់ភេទរបស់សិស្ស និងធ្វើឱ្យយេនឌ័ររបស់ពួកគេឆ្លុះបញ្ចាំងយ៉ាងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងកំណត់ត្រាសាលា
- អនុញ្ញាតឱ្យសិស្សប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹក និងបន្ទប់ចាក់សោរដែលស្របតាមអត្តសញ្ញាណយេនឌ័ររបស់ពួកគេ។
- អនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចូលរួមក្នុងកីឡា វគ្គអប់រំកាយ ការធ្វើដំណើរទៅទីវាល និងដំណើរកម្សាន្តពេលយប់ ស្របតាមអត្តសញ្ញាណយេនឌ័ររបស់ពួកគេ
- រក្សាព័ត៌មានសុខភាព និងការអប់រំជាសម្ងាត់ និងឯកជន
- អនុញ្ញាតឱ្យសិស្សស្លៀកសម្លៀកបំពាក់ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីអត្តសញ្ញាណយេនឌ័ររបស់ពួកគេ និងអនុវត្តកូដសំលៀកបំពាក់ដោយមិនគិតពីភេទរបស់សិស្ស ឬភេទដែលយល់ឃើញ
- ការពារសិស្សពីការលេងសើច ការសម្តែង ឬការយាយី ដោយផ្អែកលើយេនឌ័រ ឬអត្តសញ្ញាណយេនឌ័ររបស់ពួកគេ។



ដើម្បីពិនិត្យមើលគោលនយោបាយសាលារៀនរួមបញ្ចូលយេនឌ័រ 3211 និងនីតិវិធី 3211PR របស់ស្រុក សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រ bethelsd.org។ ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរ ឬកង្វល់ សូមទាក់ទងអ្នកសម្របសម្រួលសាលារួមបញ្ចូលយេនឌ័រ៖

Debbie Carlman នាយកផ្នែកសមធម៌ និងសមិទ្ធផល៖ 253.800.2019, dcarlman@bethelsd.org.

សម្រាប់ការព្រួយបារម្ភអំពីការរើសអើង ឬការយាយីដោយរើសអើងដោយផ្អែកលើអត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ ឬការបង្ហាញយេនឌ័រ សូមមើលព័ត៌មានខាងលើ។

ស្រុក៖ សុខភាព

ការចាក់ថ្នាំបង្ការរោគ

ច្បាប់របស់រដ្ឋ Washington តម្រូវឱ្យកុមារចុះឈ្មោះចូលរៀននៅសាលារដ្ឋ

ដើម្បីផ្តល់ភស្តុតាងនៃអភ័យឯកសិទ្ធិចំពោះជំងឺឆ្លងជាក់លាក់។

ការចាក់ថ្នាំបង្ការរោគត្រូវផ្តល់ជូនប្រឆាំងនឹងជំងឺរលាកថ្លើមប្រភេទ B, រោគខាន់ស្លាក់, តេតាណូស, ក្អកមាន់, ជំងឺស្វិតដៃជើង, កញ្ជ្រីល, ស្រឡៅទែន, ជម្ងឺ Rubella និង Varicella ។ ចាប់ផ្តើមជាមួយនឹងឆ្នាំសិក្សា 2020-21 សិស្សទាំងអស់ត្រូវតែមានឯកសារផ្ទៀងផ្ទាត់វេជ្ជសាស្ត្រនៃស្ថានភាពចាក់ថ្នាំបង្ការរបស់ពួកគេនៅ ឬមុនថ្ងៃចូលរៀនដំបូង។

បទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់កំណត់ត្រាដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់តាមវេជ្ជសាស្ត្រទាក់ទងនឹងសិស្សក្នុងថ្នាក់ដែលត្រូវការឯកសារចាក់ ថ្នាំបង្ការថ្មី។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងសិស្សសាលាមត្តេយ្យសិក្សា មត្តេយ្យសិក្សា ទីប្រាំពីរ និងអ្នកចុះឈ្មោះថ្មី។ ទស្សនា bethelsd.org/health សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។

តើកូនគួរនៅផ្ទះនៅពេលណា?

ជួយរក្សាសុវត្ថិភាពសិស្ស និងបុគ្គលិកដោយកម្រិតការរីករាលដាលនៃជំងឺឆ្លង និងរក្សាកូនរបស់អ្នកនៅផ្ទះពីសាលារៀននៅពេលណា។

- ប្រសិនបើពួកគេឈឺពេកក្នុងការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពធម្មតា។
- ប្រសិនបើពួកគេត្រូវការកម្រិតនៃការថែទាំឬការសង្កេតមិនអាចគ្រប់គ្រងបាននៅសាលារៀន
- ប្រសិនបើពួកគេបង្កើតបរិយាកាសមិនល្អ ឬមិនមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់អ្នកដទៃ

ប្រើតំណភ្ជាប់ខាងក្រោមសម្រាប់ការណែនាំបន្ថែមពីនាយកដ្ឋានសុខភាព Tacoma-Pierce

ដើម្បីជួយសម្រេចចិត្តនៅពេលដែលកូនរបស់អ្នកត្រូវការនៅផ្ទះពីសាលារៀន

និងដំណើរការដែលតម្រូវឱ្យពួកគេនៅផ្ទះពីសាលារៀន។

[ពេលណាត្រូវទុកកូនរបស់អ្នកនៅផ្ទះ](#)



ស្រុក៖ សិទ្ធិ និងទំនួលខុសត្រូវរបស់សិស្ស

អ្នកអាចស្វែងរកសិទ្ធិ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់និស្សិតដែលទាន់សម័យបំផុតនៅទីនេះ៖

<https://www.bethelsd.org/resources/students-rights-responsibilities>

ស្រុក៖ អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត និងអ្នកទស្សនា

អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត និងអ្នកទស្សនា

យើងផ្តល់តម្លៃលើឥទ្ធិពលវិជ្ជមានដែលអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត និងអ្នកទស្សនានាំយកមកសហគមន៍សាលារៀនរបស់យើង។ ការរួមចំណែករបស់អ្នកពង្រឹងកម្មវិធីរបស់យើង និងគាំទ្រសិស្ស និងបុគ្គលិករបស់យើងតាមរបៀបដ៏មានអត្ថន័យ។

ដើម្បីធានាបាននូវបរិយាកាសដែលមានសុវត្ថិភាព និងរៀបចំ

យើងបានបង្កើតគោលការណ៍ណែនាំខាងក្រោមសម្រាប់មនុស្សពេញវ័យទាំងអស់ដែលមកទស្សនាបរិវេណសាលារបស់យើង។

គោលការណ៍ណែនាំទូទៅសម្រាប់អ្នកទស្សនាទាំងអស់។

- ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ៖ សូមយកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរូបថតគ្រប់ពេល។
- ពិនិត្យចូល / ពិនិត្យចេញ៖ អនុវត្តតាមដំណើរការពិនិត្យចូល និងពិនិត្យអគារនៅការិយាល័យធំ។
- ការយល់ព្រម៖ ទទួលបានការយល់ព្រមសម្រាប់ដំណើរទស្សនកិច្ចរបស់អ្នកនៅការិយាល័យធំ។

អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត

អ្នកស្ម័គ្រចិត្តគឺជាបុគ្គលដែលទំនងជានឹងធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអ្នកដទៃ

ខណៈពេលដែលមានវត្តមាននៅអគារសិក្សា

ឬកន្លែងផ្សេងទៀតដែលសម្របសម្រួលដោយស្រុកសម្រាប់រយៈពេលវែង។

ដើម្បីធានាបាននូវដំណើរទស្សនកិច្ចប្រកបដោយភាពរលូន និងប្រកបដោយផលិតភាព អ្នកស្ម័គ្រចិត្តត្រូវតម្រូវឱ្យ៖

- ពិនិត្យផ្ទៃខាងក្រោយ៖ បំពេញការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃខាងក្រោយ។
- រៀបចំការទស្សនាជាមុន៖ កំណត់ពេលការមកជួបរបស់អ្នកជាមួយនាយកសាលា និងគ្រូថ្នាក់ជាមុន។
- អនុវត្តតាមពិធីការ៖ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវពិធីការសំណង់ទាំងអស់ អំឡុងពេលដែលអ្នកមកលេង។

អ្នកទស្សនា

អ្នកទស្សនារួមមានសមាជិកគ្រួសារ អ្នកលក់ និងសមាជិកសហគមន៍ដែលចូលរួមក្នុងការប្រជុំ ឬផ្តល់ការផ្គត់ផ្គង់។

ខណៈពេលដែលការចូលមើលរបស់ពួកគេជាទូទៅខ្លី វាមានសារៈសំខាន់សម្រាប់អ្នកទស្សនាទាំងអស់ដើម្បី៖

- ពិនិត្យចូល / ពិនិត្យចេញ៖ អនុវត្តតាមដំណើរការពិនិត្យចូល និងពិនិត្យអគារនៅការិយាល័យធំ។
- ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ៖ យកលេខសម្គាល់រូបថតគ្រប់ពេល។



CENTENNIAL បេសកកម្ម

Centennial គឺជាសហគមន៍គាំទ្រដែលលើកកម្ពស់កំណើន និងសមិទ្ធផលសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា។

ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើង។

1. សិស្សានុសិស្ស និងបុគ្គលិកទាំងអស់មានអារម្មណ៍ថាមានសុវត្ថិភាព ការគាំទ្រ មានតម្លៃ និងទំនាក់ទំនង។
2. ការរីកចម្រើនជាបន្តបន្ទាប់ និងសមិទ្ធផលសម្រាប់សិស្សទាំងអស់។

ការសន្យាយន្តា

ក្នុងនាមជា Centennial Cub,
ខ្ញុំមានមោទនភាពក្នុងការនិយាយ
ខ្ញុំនឹងមានភាពវិជ្ជមាន និងសុវត្ថិភាព
រៀងរាល់ថ្ងៃ។
ខ្ញុំសន្យាថានឹងប្រឹងប្រែងឱ្យអស់ពីសមត្ថភាព
នៅគ្រប់វិធីទាំងអស់។
ការស្តាប់ ការរៀន និងយុត្តិធម៌
នៅពេលដែលខ្ញុំធ្វើការ និងលេង។
ត្រូវបស់ខ្ញុំជឿលើខ្ញុំ
គ្រួសារខ្ញុំជឿលើខ្ញុំ
ហើយខ្ញុំជឿជាក់លើខ្លួនឯង!
ទៅកូន!

លេខទូរសព្ទសំខាន់ៗ

ការិយាល័យ 253.800.7700
 លេខា 253.800.7791
 សុខភាព និងការចូលរួម 253.800.7793
 ទីប្រឹក្សា 253.800.7779
 នាយកសាលា 253.800.7789
 ជំនួយការនាយកសាលា 253.800.7788
 សេវាម្ហូបអាហារ 253.800.7794
 Bethel Emergency Line 253.800.6001
 ការដឹកជញ្ជូន 253.800.5900
 ការកម្សាន្តបេតអែល 253.800.7751



ម៉ោងសិក្សា និងកាលវិភាគ

ទិវាសិស្សសាលា

ទ្វារបើក និងអាហារពេលព្រឹក	8:30 ព្រឹក
ថ្ងៃចាប់ផ្តើម (Tardy Bell)	8:45 ព្រឹក
ថ្ងៃបញ្ចប់	3:15 រសៀល

កាលវិភាគដែលបានកែប្រែ

ការមកដល់យឺត 1 ម៉ោង។	ទ្វារបើក៖ 9:30 ថ្ងៃចាប់ផ្តើម: 9:45
ការចេញផ្សាយដំបូង	11:15 am Dismissal Bell

កាលវិភាគអាហារថ្ងៃត្រង់ និងសម្រាក

ថ្នាក់	សម្រាក	អាហារថ្ងៃត្រង់
កុមារ	10:30-11:00	11:00-11:30
ទីមួយ	11:00-11:30	11:30-12:00
ទីពីរ	12:30-1:00	1:00-1:30
ទីបី	11:30-12:00	12:00-12:30
ទីបួន	12:00-12:30	12:30-1:00
ទីប្រាំ	1:00-1:30 1:30-2:00	1:30-2:00
ILC	12:00-12:30 11:30-12:00	11:30-12:00

សិស្សនៅសាលាមុន និងក្រោយសាលា

សិស្សមិនគួរមកដល់សាលារៀននៅពេលព្រឹកមុនពេលទ្វារបើក (8:30 ព្រឹក)

ឬបន្តនៅសាលារៀនបន្ទាប់ពីការបណ្តេញចេញ។ ម៉ោងសិក្សាគឺ 8:45 ព្រឹក ដល់ 3:15 រសៀល

លុះត្រាតែសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យត្រូវបានគ្រោងទុក។

ឪពុកម្តាយនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងប្រសិនបើមានសកម្មភាពដែលបានគ្រោងទុក



ហើយត្រូវការចុះហត្ថលេខាលើលិខិតអនុញ្ញាតអនុញ្ញាតឱ្យកូនរបស់ពួកគេស្នាក់នៅ។ សិស្សត្រូវបានស្នើកុំឱ្យលេងនៅលើចិញ្ចើមផ្លូវ ឬជុំវិញអគារមុន/ក្រោយម៉ោងសិក្សា។

ការគ្រប់គ្រងអាកប្បកិរិយា និងវិន័យ

ការរំពឹងទុកពេញសាលា

នៅ Centennial

យើងជឿថាសិស្សរៀនបានល្អបំផុតនៅក្នុងបរិយាកាសដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធជាមួយនឹងការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាយ៉ាងច្បាស់

បង្រៀនយ៉ាងច្បាស់ពីការរំពឹងទុក និងលទ្ធផល។ ការរំពឹងទុកទាំងបីរបស់យើងគឺមានសុវត្ថិភាព ការទទួលខុសត្រូវ និង

គួរឱ្យគោរព។ ការរំពឹងទុកទាំងនេះត្រូវបានបង្រៀនច្រើនដងពេញមួយឆ្នាំ

ហើយត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញជារៀងរាល់ថ្ងៃតាមរយៈការមើលឃើញ

ការរំលឹក និងការណែនាំសម្រាប់មនុស្សពេញវ័យ។ នេះជាអ្វីដែលវាមានន័យថាមានសុវត្ថិភាព ទំនួលខុសត្រូវ

និងការគោរពក្នុងផ្នែកផ្សេងៗនៅ

រយៈឆ្នាំ៖

	សុវត្ថិភាព	ទទួលខុសត្រូវ	គួរឱ្យគោរព
ការមកដល់	- ដៃនិងជើងទៅខ្លួនឯង - ដើរទៅតំបន់ដែលអ្នកបានកំណត់ - ធ្វើអនាម័យដៃនៅតាមផ្លូវចូលសាលា	- ធ្វើជាអ្នកគ្រប់គ្រងខ្លួនឯង - ដើរត្រង់ទៅអាហារពេលព្រឹក ឬថ្នាក់រៀន - ស្ថិតនៅខាងស្តាំនៃសាលធំ	- មានចិត្តល្អចំពោះមនុស្សគ្រប់គ្នា - ប្រសិនបើមានរណាម្នាក់ត្រូវការជំនួយ ជួយពួកគេ។ - កម្រិតសំឡេង 1
ការបណ្តេញចេញ	- ដៃនិងជើងទៅខ្លួនឯង - ស្ថិតនៅលើចិញ្ចើមផ្លូវនៃផ្លូវដៃក្នុងនឹងជាមួយនឹងពណ៌ឡានក្រុងរបស់អ្នក។ - នៅជាមួយកម្រិតថ្នាក់របស់អ្នកនៅពេលមកយកឪពុកម្តាយ - ដើរទៅកន្លែងទទួលឡានក្រុងឬឪពុកម្តាយ	- ប្រសិនបើអ្នកឃើញឪពុកម្តាយរបស់អ្នកនៅពេលឪពុកម្តាយមកយក សូមប្រាប់មនុស្សពេញវ័យឱ្យដឹង - ទៅត្រង់កន្លែងដែលអ្នកត្រូវការ - ស្ថិតនៅខាងស្តាំនៃសាលធំ	កម្រិតសំឡេង 1
បន្ទប់ទឹក	- ដើរ - រក្សាភ្នែកសម្រាប់ទឹក។	- ទៅ, លាង, លាង, ចាក់ចេញ - សំរាមនៅក្នុងធុងសំរាម	- ប្រើសាប៊ូ 2 ដុំ - ប្រើកន្សែងក្រដាស 2 ស្នប់



	• រង់ចាំវេនរបស់អ្នក។	• ម • ប្រសិនបើមានការរញ្ជ្រំរញ្ជ្រំស្នូមប្រាប់មនុស្សពេញវ័យ	• កម្រិតសំឡេង 0
អាហារពេលព្រឹក/អាហារថ្ងៃត្រង់	• ញ៉ាំតែអាហាររបស់អ្នក។ • ជើងដើរ • អង្គុយឱ្យបានត្រឹមត្រូវពេលកំពុងញ៉ាំ • លាងដៃមុននិងក្រោយពេលញ៉ាំអាហារ	• សម្អាតខ្លួនឯង (កំពប់និងសំរាម) • ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយជាមួយភាពរញ្ជ្រំរញ្ជ្រំ សូមសុំជំនួយ	• ប្រើអាកប្បកិរិយា • កម្រិតសំឡេង 1 • រង់ចាំដោយសមរម្យនៅក្នុងជួរ
សន្និបាត	• រក្សាដៃរបស់អ្នកនិងជើងទៅខ្លួនឯង • រក្សាច្រកផ្លូវឱ្យច្បាស់	• នៅជាមួយថ្នាក់របស់អ្នក។ • ទះដៃតែនៅពេលសមរម្យ • នៅពេលដែលមនុស្សពេញវ័យបង្ហាញសញ្ញា "Cubs Up" បង្ហាញពួកគេនូវការយកចិត្តទុកដាក់បំផុតរបស់អ្នក។	• អង្គុយស្ងៀមនៅលើហោប៉ៅ • ប្រើបន្ទប់ទឹកពីមុន • ធ្វើតាមការណែនាំរបស់មនុស្សពេញវ័យ • ស្តាប់អ្នកធ្វើបទបង្ហាញនៅពេលពួកគេកំពុងនិយាយ • កម្រិតសំឡេង 0 លុះត្រាតែសមស្របក្នុងការនិយាយ
សួនកុមារ	• ចេញពីជណ្តើរនិងច្រកទ្វារនៅជ្រុងខាងក្រោយនៃវាល • ដៃនិងជើងទៅខ្លួនឯង	• តម្រង់ជួរនៅពេលគ្រួសារអ្នក។ • ប្រើឱបករណ៍តាមរបៀបដែលវាត្រូវប្រើ • ជួយអ្នកដទៃ	• រង់ចាំវេនរបស់អ្នក។ • ប្រើកាយវិការកិច្ចសន្យា។ • ប្រើភាសាដែលសមស្របនឹងសាលារៀន • មានចិត្តល្អ។
សាលា	• ជើងដើរ • ដៃទៅខ្លួនឯង • ភ្នែកទៅមុខ	• ធ្វើជាអ្នកគ្រប់គ្រងខ្លួនឯង • ស្ថិតនៅខាងស្តាំនៃសាលធំ	• មើលសិល្បៈ/ផ្ការបស់ភាពនៅលើជញ្ជាំងដោយភ្នែករបស់យើងតែប៉ុណ្ណោះ • រលកស្នាម • កម្រិតសំឡេង 0
ឡានក្រុង	• អង្គុយ • រក្សាច្រកផ្លូវឱ្យច្បាស់ • ផ្នែករាងកាយទាំងអស់ស្ថិតនៅក្នុងឡានក្រុង • ទុកអាហារនៅក្នុងកាបូបស្ពាយរបស់អ្នក។	• អនុវត្តតាមច្បាប់របស់អ្នកបើកបររថយន្តក្រុងរបស់អ្នក។ • ជួយអ្នកដទៃ • ទូរស័ព្ទស្ថិតនៅក្នុងកាបូបស្ពាយរហូតដល់អ្នកនៅផ្ទះ	• ទុកកាបូបស្ពាយសម្រាប់ខ្លួនអ្នក • កម្រិតសំឡេង 2



កម្រិតសំឡេងដែលរំពឹងទុកទូទាំងសាលា

- កម្រិត 0: ស្ងាត់ - នេះមានន័យថាមិនឱ្យបង្ហាញ
- កម្រិត 1: ខ្សឹប - នេះគឺជាសំឡេងស្ងាត់ៗ
ដែលមានតែមនុស្សនៅក្បែរអ្នកប៉ុណ្ណោះដែលអាចឮអ្នកនិយាយបាន។
- កម្រិតទី 2: ការសន្ទនា - សំឡេងនេះអាចឮដោយអ្នកផ្សេងទៀតនៅក្នុងក្រុមរបស់អ្នក។
- កម្រិតទី 3: បទបង្ហាញ - មនុស្សគ្រប់គ្នាអាចឮអ្នកដោយមិនស្រែកឬស្រែក
- កម្រិតទី 4: នៅខាងក្រៅ - ប្រើនៅពេលហៅទូរស័ព្ទទៅកន្លែងលេង ឬអបអរសាទរក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ក្រៅផ្ទះ

ប្រព័ន្ធទទួលស្គាល់វិជ្ជមានទូទាំងសាលា

- គូប៉ុង **Cub**៖ បុគ្គលិកម្នាក់ៗត្រូវបានផ្តល់ឱកាសដើម្បីផ្តល់រង្វាន់ដល់សិស្សសម្រាប់ការបង្ហាញផ្លូវ Cub (សុវត្ថិភាព ការទទួលខុសត្រូវ និង/ឬការគោរព)។ នៅពេលដែលសិស្សទទួលបានប័ណ្ណ Cub Coupon ពួកគេទទួលបានពាក់កណ្តាលនៃសន្លឹកបៀវត្សទៅផ្ទះដើម្បីបង្ហាញគ្រួសាររបស់ពួកគេ ហើយពាក់កណ្តាលទៀតត្រូវបានដាក់ក្នុងពាងមួយសម្រាប់គូរប្រចាំសប្តាហ៍។ សិស្សពីរនាក់មកពីថ្នាក់នីមួយៗត្រូវបានចាប់ផ្តើមរៀនរាល់សប្តាហ៍ដើម្បីទទួលបានរង្វាន់។ រាល់ពេលដែលពាងពេញសាលា មានការប្រារព្ធពិធីពេញសាលា។
- ពានរង្វាន់ **Cub** និង **Cub Assemblies**៖ ជារៀងរាល់ខែ គ្រូបង្រៀននឹងជ្រើសរើសសិស្សម្នាក់ ដើម្បីទទួលបានពានរង្វាន់តួអក្សរ និងសិស្សម្នាក់ដើម្បីទទួលបានពានរង្វាន់សិក្សា។ សិស្សទាំងនេះនឹងត្រូវបានប្រារព្ធនៅសន្និបាតប្រចាំខែ។ គ្រូនឹងទាក់ទងក្រុមគ្រួសាររបស់សិស្សដែលបានទទួលរង្វាន់ ដើម្បីអញ្ជើញពួកគេឱ្យចូលរួមសន្និបាត។

វឌ្ឍនភាព និងការស្តារឡើងវិញនូវវិន័យ

ទោះបីជាយើងជឿជាក់លើវិធីសាស្ត្រសកម្មក្នុងការប្រៀនប្រដៅក៏ដោយ យើងដឹងថាយើងត្រូវការជាបន្ទាន់នូវលទ្ធផលដ៏មានអត្ថន័យ នៅពេលដែលសិស្សបរាជ័យក្នុងការដឹកនាំខ្លួនឯងក្នុងលក្ខណៈសមរម្យមួយ។ យើងធ្វើតាមការវិវត្តនៃផលវិបាកសម្រាប់សិស្ស ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ មានពេលខ្លះដែលជំហានមួយចំនួនត្រូវបានរំលង ដោយផ្អែកលើភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃអាកប្បកិរិយា។ វិន័យដែលរីកចម្រើន និងស្តារឡើងវិញរបស់ Centennial មានដូចខាងក្រោម៖

- ការព្រមានអំពីភាពជិតស្និទ្ធមិនមែនពាក្យសម្តី៖ មានភាពស្និទ្ធស្នាល ឬផ្តល់ឱ្យសិស្សមើល ឬសញ្ញាស្ងាត់ផ្សេងទៀតដើម្បីឱ្យពួកគេដឹងថាពួកគេមិនបានជ្រើសរើសល្អ ហើយត្រូវជួសជុលវា។
- ការព្រមានដោយពាក្យសំដី៖ បង្ហាញពីអាកប្បកិរិយាដែលមិនចង់បាន និងរបៀបដែលសិស្សអាចកែវាតាមរបៀបឯកជន។
- ពេលវេលាឆ្លុះបញ្ចាំង៖
សិស្សនឹងសម្រាកនៅកន្លែងស្ងាត់ក្នុងថ្នាក់រៀនដើម្បីសង្ខេបគិតពីអាកប្បកិរិយារបស់ពួកគេ។ ពួកគេនឹងធ្វើសន្និសីទជាមួយគ្រូ មុនពេលចូលរួមសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឡើងវិញ។
- កំណត់ឡើងវិញ៖ សិស្សនឹងបំពេញទម្រង់បែបបទកំណត់ឡើងវិញ ដោយពណ៌នាអំពីអាកប្បកិរិយាដែលមិនចង់បានរបស់ពួកគេ និងអ្វីដែលពួកគេអាចធ្វើបាន ដើម្បីបង្ហាញផ្លូវ Cub នាពេលអនាគត។ នេះអាចកើតឡើងនៅក្នុងថ្នាក់រៀន ឬនៅក្នុងបន្ទប់សម្ភាញ។ សិស្សនឹងធ្វើសន្និសីទជាមួយគ្រូមុនពេលចូលរួមសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ឡើងវិញ ហើយក្រុមគ្រួសារនឹងត្រូវទាក់ទង។
- ការណែនាំអំពីវិន័យការិយាល័យ៖
ការបញ្ជូនបន្តវិន័យការិយាល័យត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារនៅពេលដែលសិស្សនៅតែបង្ហាញអាកប្បកិរិយាដែលមិនចង់បាន។ វានឹងនាំឱ្យមានលទ្ធផលដែលត្រូវគ្នានឹងភាពធ្ងន់ធ្ងរ និង/ឬភាពញឹកញាប់នៃអាកប្បកិរិយា។ ផលវិបាកទាំងនេះអាចរាប់បញ្ចូលទាំងពេលវេលានៅក្នុងការិយាល័យ ការឃុំខ្លួនអាហារថ្ងៃត្រង់



ការឈប់សម្រាកពេលដើរ ការផ្អាកក្នុងសាលា និង/ឬការព្យួរក្រៅសាលា។
គ្រួសារតែងតែត្រូវបានជូនដំណឹងប្រសិនបើសិស្សទទួលបានការបញ្ជូនបន្តវិន័យការិយាល័យ។

កម្មវិធីដើម្បីគាំទ្រឥរិយាបថសិស្ស

- កម្មវិធីសិក្សាផ្នែកអារម្មណ៍សង្គមជំហានទីពីរទូទាំងសាលា៖ ថ្នាក់រៀនទាំងអស់នៅ Centennial ប្រើប្រាស់ជំហានទីពីរ ដែលជាកម្មវិធីសិក្សាដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើនការរៀនពីសង្គម-អារម្មណ៍ និងជំនាញដែលត្រូវការដើម្បីក្លាយជាពលរដ្ឋនៃសាលា និងសហគមន៍របស់យើង។
- ការស្ទង់មតិសិស្សបែប **Panorama**៖ ស្រុករបស់យើងប្រើប្រាស់ការស្ទង់មតិការយល់ឃើញរបស់សិស្ស ដោយសារវាទាក់ទងនឹងសុខុមាលភាពសង្គម-អារម្មណ៍។ ព័ត៌មានត្រូវបានប្រមូលបីដងក្នុងមួយឆ្នាំ ហើយប្រើដើម្បីរៀបចំផែនការឱកាសសិក្សា និងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរដើម្បីផ្តល់ប្រយោជន៍ដល់សិស្ស។
- **Check-In Check-Out**៖
នេះជាកម្មវិធីដែលបានប្រើដោយសិស្សមួយចំនួនដែលបានជ្រើសរើសដើម្បីជួយពួកគេបង្កើតទំនាក់ទំនងរឹងមាំជាមួយមនុស្សពេញវ័យក្នុងអគារ និងផ្តល់ឱកាសសិក្សាសង្គម-អារម្មណ៍ និងអាកប្បកិរិយាប្រចាំថ្ងៃ។
- បណ្តិត្យសភាអាកប្បកិរិយា៖
កម្មវិធីគោលដៅដែលបានរចនាឡើងសម្រាប់ក្រុមនិស្សិតដែលជ្រើសរើសដើម្បីជួយកសាងជំនាញសង្គមសំខាន់ៗ។
គោលដៅគឺដើម្បីគាំទ្រដល់ការផ្លាស់ប្តូរអាកប្បកិរិយាជាវិជ្ជមានដោយផ្តល់ឱកាសដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធដើម្បីអនុវត្តជំនាញដូចជា ការគ្រប់គ្រងខ្លួនឯង ការទំនាក់ទំនង និងយុទ្ធសាស្ត្រកសាងទំនាក់ទំនង ទីបំផុតការកែលម្អលទ្ធផលអាកប្បកិរិយារួមនៅក្នុងការកំណត់សាលារៀន។

ការចូលរួម

ការចូលរួម និងភាពជោគជ័យដើរទន្ទឹមគ្នា។

នៅ Centennial យើងកំពុងខិតខំប្រឹងប្រែងពិសេស

ធានាថាសិស្សទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍យ៉ាងពេញលេញពីពួកគេ។ ការអប់រំដោយការចូលរៀនជាទៀងទាត់។

ការចូលរួមជាប្រចាំនឹងជួយកូនរបស់អ្នកឱ្យក្លាយជា ជោគជ័យនៅ Centennial និងលើសពីនេះ។

តើអ្នកដឹងទេ?

- ចាប់ផ្តើមពីមកយូរ អវត្តមានច្រើនពេក (លើកលែង និងគ្មានហេតុផល) អាចបណ្តាលឱ្យកុមារធ្លាក់ពីក្រោយ។
- ការខកខាន 10% (ឬប្រហែល 18 ថ្ងៃ) បង្កើនឱកាសដែលសិស្សរបស់អ្នកនឹងមិនអាន ឬពូកែគណិតវិទ្យានៅកម្រិតដូចគ្នាជាមួយនឹងមិត្តភក្តិរបស់ពួកគេ។
- ការចូលរៀនយឺតអាចនាំអោយមានការចូលរៀនមិនបានល្អ។
- អវត្តមានអាចប៉ះពាល់ដល់ថ្នាក់រៀនទាំងមូល ប្រសិនបើគ្រូត្រូវបន្ថយល្បឿនក្នុងការរៀនឡើងវិញ ដោយសារអវត្តមាន។
- ត្រឹមថ្នាក់ទី៦ ការអវត្តមានគឺជាសញ្ញាមួយក្នុងចំណោមសញ្ញាទាំងបីដែលសិស្សអាចឈប់រៀននៅវិទ្យាល័យ។
- ត្រឹមថ្នាក់ទី 9 ការចូលរួមទៀងទាត់ និងខ្ពស់គឺជាការទស្សន៍ទាយអត្រានៃការបញ្ចប់ការសិក្សាប្រសើរជាងពិន្ទុប្រឡងថ្នាក់ទី 8 ។

តើអ្នកអាចជួយបានដោយរបៀបណា?

- ត្រូវប្រាកដថាកូនរបស់អ្នកបានចូលរៀន និងទាន់ពេល
លុះត្រាតែអវត្តមានរបស់ពួកគេត្រូវតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យអវត្តមានដែលត្រូវដោះសារ។
- ប្រសិនបើកូនរបស់អ្នកមិនចង់មកសាលារៀនទេ សូមនាំពួកគេមក
ដើម្បីយើងអាចជួយដោះស្រាយនូវអ្វីដែលកំពុងកើតឡើង។



ការមិននាំពួកគេទៅសាលារៀននឹងធ្វើឱ្យស្ថានភាពការណ៍កាន់តែអាក្រក់ និងធ្វើឱ្យសិស្សមានការលំបាកកាន់តែខ្លាំងក្នុងការរើសត្រឡប់មកវិញ។

- កុំទុកឱ្យកូននៅផ្ទះទាល់តែគេឈឺពិតប្រាកដ។ សូមចងចាំថា ពេលខ្លះការត្រឡប់មកវិញនេះ ឬឈឺក្បាលអាចជាសញ្ញានៃការថប់បារម្ភ ឬភ័យ ហើយមិនមែនជាហេតុផលដើម្បីត្រឡប់ទៅផ្ទះនោះទេ។
- ជៀសវាងការណាត់ជួបពេទ្យ និងការធ្វើដំណើររថ្ងៃនៅពេលដែលសាលាកំពុងចូលរៀន។
- កំណត់ទម្លាប់គេងនិងពេលព្រឹកជាប្រចាំ។
- រៀបចំសម្លៀកបំពាក់ និងខួបកាបូបស្ពាយ / អាហារថ្ងៃត្រង់នៅយប់មុន។
- ស្វែងយល់ថា តើសាលាចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃណា ហើយត្រូវប្រាកដថាកូនរបស់អ្នកមានការបញ្ចប់ប្រហារដែលត្រូវការ។
- សូមអញ្ជើញមកជួបជាមួយគ្រូបង្រៀនរបស់យើង មុនពេលសាលារៀនចាប់ផ្តើម ដើម្បីណែនាំកូនរបស់អ្នកទៅកាន់ត្រូវបស់ពួកគេ និងស្គាល់ថ្នាក់រៀនរបស់ពួកគេ ដើម្បីជួយជំរុញការផ្លាស់ប្តូរទៅសាលារៀនដោយរលូន។
- ប្រសិនបើកូនរបស់អ្នកហាក់ដូចជាបារម្ភអំពីការទៅសាលារៀន ពិភាក្សាជាមួយគ្រូ អ្នកប្រឹក្សាសាលា ឬឪពុកម្តាយ/មិត្តភក្តិផ្សេងទៀត ដើម្បីទទួលបានជំនួយអំពីរបៀបធ្វើឱ្យកូនមានអារម្មណ៍ស្រួល និងរំភើបក្នុងការសិក្សា។
- បង្កើតផែនការបម្រុងទុកសម្រាប់ការនាំកូនរបស់អ្នកទៅសាលារៀន ប្រសិនបើមានអ្វីមួយកើតឡើង។ ហៅទៅសមាជិកគ្រួសារ អ្នកជិតខាង ឬមិត្តភក្តិ។
- សូមចងចាំថាការចូលរួម **Centennial** បឋមសិក្សាលើការផ្ទេរក្នុងស្រុក ឬក្រៅស្រុកអាច/នឹងត្រូវដកហូតវិញ ដោយផ្អែកលើការរំលោភលើការចូលរួមម្តងហើយម្តងទៀត។

Make Up - គោលនយោបាយស្រុក 3122

សិស្សនឹងមានសិទ្ធិបង្កើតការងារសម្រាប់អវត្តមានដោយដោះសារដែលការរៀបចំត្រូវបានធ្វើឡើងជាមួយគ្រូដើម្បីធ្វើដូច្នេះក្នុងរយៈពេលដ៏សមរម្យមួយ។ សិស្សអាចនឹងត្រូវបានតម្រូវឱ្យបង្កើតការងារសម្រាប់ការអវត្តមានដោយគ្មានហេតុផល។

សកម្មភាព

សិស្សណាម្នាក់ដែលចូលរួមក្នុងសកម្មភាពក្រោយម៉ោងសិក្សា ឬពេលល្ងាច ត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងចូលរៀននៅថ្ងៃនៃសកម្មភាពដែលបានកំណត់។ ការចូលរួមសម្រាប់ថ្នាក់ទាំងអស់នៅថ្ងៃបន្ទាប់ក៏ត្រូវបានរំពឹងទុកផងដែរ។ សម្រាប់សកម្មភាពចុងសប្តាហ៍ ការចូលរៀនក្នុងថ្នាក់កាលពីថ្ងៃសុក្រមុនគឺត្រូវបានទាមទារ។ ការខកខានក្នុងការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃការចូលរួមទាំងនេះអាចបណ្តាលឱ្យសិស្សត្រូវបានប្រកាសថាមិនមានសិទ្ធិ និងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួម។ ការលើកលែងណាមួយតម្រូវឱ្យមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋបាល។

Becca Bill

"Becca Bill" (SB 5439) គឺជាច្បាប់ស្តីពីការឈប់សម្រាករបស់រដ្ឋរបស់យើង។ អវត្តមាន និងការយឺតយ៉ាវដែលមិនអាចលើកលែងបាន គឺជាកម្មវត្ថុនៃសន្និសីទ Becca ។ វិក័យប័ត្រ Becca គាំទ្រដល់អាណត្តិរបស់រដ្ឋសម្រាប់សិស្សានុសិស្សចូលសាលាជាប្រចាំ។ នៅពេលដែលគំរូនៃការព្រួយបារម្ភអំពីការចូលរួមបានក្លាយជាភស្តុតាង មាតាបិតានឹងត្រូវបានហៅឱ្យចូលរួមក្នុងសន្និសីទ ដែលនៅពេលនោះការចូលរួម និងថ្នាក់នឹងត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ ដើម្បីផ្តល់ផ្នែកផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការចូលរួម និងបង្កើតកិច្ចការ។

គោលការណ៍ណែនាំអំពីការមកដល់/ការបណ្តេញចេញពីការចូលរួម ថ្នាក់ចាប់ផ្តើមភ្លាមៗនៅម៉ោង **8:45** ព្រឹក



សិស្សមកដល់ចន្លោះម៉ោង 8:46-11:25	អវត្តមានពាក់កណ្តាលថ្ងៃ ព្រឹក
សិស្សមកដល់ចន្លោះម៉ោង 11:26-3:15	អវត្តមានពាក់កណ្តាលថ្ងៃ PM

នីតិវិធីរបស់សិស្ស/មាតាបិតា

- សិស្សដែលមកសាលាឃើញនឹងទៅការិយាល័យដោយផ្ទាល់ជាមួយមាតាបិតា/អាណាព្យាបាលដែលជាកំណត់សំគាល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយលេស
- សិស្ស ឬកំណត់ចំណាំរបស់វេជ្ជបណ្ឌិត។ សិស្សដែលគ្មានកំណត់ត្រានឹងត្រូវបានសម្គាល់ថាគ្មានលេស។
- ការហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់សៀវភៅស្នាក់នៅរបស់យើងដោយបញ្ជាក់ពីហេតុផលសម្រាប់ការយឺតយ៉ាវ ឬអវត្តមានត្រូវបានស្នាមមនី ហើយនឹងត្រូវបានលើកលែងប្រសិនបើពួកគេបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានរាយខាងលើ។
- ប្រសិនបើសិស្សរបស់អ្នកចាកចេញពីសាលាមុនម៉ោង 3:15 របស់យើង ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលត្រូវតែចុះហត្ថលេខាលើសិស្សចេញពីការិយាល័យ។ (សូមចំណាំដើម្បីបង្កើនការរៀនសូត្ររបស់សិស្ស សិស្សនឹងមិនត្រូវបានហៅឱ្យចុះពីថ្នាក់ឡើយ រហូតដល់ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលមកដល់សាលា)
- សម្រាប់អវត្តមានដែលបានគ្រោងទុកជាមុន (ឧទាហរណ៍វិស្សមកាល។
- សិស្សនឹងបង្កើតការងារ និងការធ្វើតេស្តទាំងអស់ ដូចដែលបានកំណត់ដោយគ្រូក្នុងថ្នាក់។ វាជាទទួលខុសត្រូវរបស់សិស្ស/មាតាបិតាក្នុងការត្រួតពិនិត្យជាមួយគ្រូអំពីការងារដែលត្រូវធ្វើ និងនៅពេលដែលការងារត្រូវបញ្ជូនចូល។
- មាតាបិតា/អាណាព្យាបាលត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យប្រើ “Parent Vue” ឬទូរស័ព្ទទៅការិយាល័យ (253.800.7700) ដើម្បីរាយការណ៍ពីការអវត្តមានណាមួយ។

ឧប្បត្តិហេតុនិងជំងឺ

គ្រួសាររបស់កុមារដែលធ្លាក់ខ្លួនឈឺ ឬរងរបួសពេលនៅសាលារៀន ត្រូវជូនដំណឹង។ វាជាការចាំបាច់ដែលឪពុកម្តាយរាយបញ្ជីលេខសង្គ្រោះបន្ទាន់ជាមួយសាលា។ សូមទាក់ទងការិយាល័យសាលានៅពេលអ្នកប្តូរលេខទូរស័ព្ទផ្ទះ ឬកន្លែងធ្វើការ។

ចៃ - គោលការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ៣៤៣៦
ជាញឹកញាប់កុមារនឹងជួបប្រទះចៃក្បាលនៅកន្លែងសាធារណៈធំៗ។ ខណៈពេលដែលសត្វល្អិតតូចៗទាំងនេះមានភាពរំខាន ពួកគេមិនបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់សុខភាពទេ។ ប្រព័ន្ធសាលាបេតិកភណ្ឌផ្លូវឱ្យកុមារត្រូវបានព្យាបាលនិងគ្មានសត្វល្អិតរស់នៅមុនពេលត្រឡប់ទៅសាលាវិញ។

ថ្នាំ
ថ្នាំអាចត្រូវបានគ្រប់គ្រងដល់សិស្សលុះត្រាតែកុមារស្ថិតនៅក្រោមការថែទាំរបស់អ្នកផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាពដែលបំពេញកិច្ចការថែទាំសុខភាពទាក់ទងនឹងជំងឺរបស់ពួកគេ ហើយវាចាំបាច់សម្រាប់កុមារក្នុងការទទួលថ្នាំក្នុងអំឡុងពេលម៉ោងសិក្សា។ សូមទាក់ទងគិលានុបដ្ឋាយិកាសាលា ឬបុគ្គលិកសុខាភិបាល ដើម្បីទទួលបានទម្រង់បែបបទ និងការណែនាំអំពីនីតិវិធី។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងថ្នាំទាំងអស់សូម្បីតែថ្នាំផ្តាសាយគ្មានវេជ្ជបញ្ជា ដំណាក់ក្តី ថ្នាំបំបាត់ការឈឺចាប់ បបូរមាត់ ប្រទាលមុខ និងឡើ។ មាតាបិតា/អាណាព្យាបាលត្រូវតែឈប់ និងទទួលថ្នាំតាមបញ្ជារបស់វេជ្ជបណ្ឌិត។



ទៅដល់ និងពី CENTENNIAL ដោយសុវត្ថិភាព

ការទៅយកឪពុកម្តាយ/ការថែទាំពេលថ្ងៃ
សិស្សនឹងពិនិត្យមើលកន្លែងផ្លាស់ប្តូរទីតាំងដែលនៅជិតឧបករណ៍ចល័តជាមួយមនុស្សពេញវ័យដែលជាអ្នកមើលការ
ខុសត្រូវ ហើយត្រូវបានដោះលែងឱ្យឪពុកម្តាយ ឬមនុស្សពេញវ័យដែលមានការយល់ព្រម
នៅពេលពួកគេទាញឡើងដើម្បីទទួលកូនរបស់ពួកគេ។ ឪពុកម្តាយនឹងនៅតែនៅក្នុងឡានរបស់ពួកគេ
អំឡុងពេលមកយក។ សូមត្រៀមខ្លួនដើម្បីបង្ហាញលេខសម្គាល់រូបភាពនៅពេលដែលបានស្នើសុំ។
ការផ្លាស់ប្តូរការដឹកជញ្ជូនទាំងអស់។
ត្រូវការហៅចូលនៅម៉ោង 1:30 រសៀល។

អ្នកដើរ
ដោយសារតែផ្លូវដែលមិនមានសុវត្ថិភាពជុំវិញ Centennial Elementary សិស្សដែលរស់នៅក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍នៅលើផ្លូវ
245 ទី 246 និង 247 គឺជាផ្លូវតែមួយគត់ដែលត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យដើរទៅ/ពីសាលារៀន។ ដើម្បីសុវត្ថិភាពសិស្ស
យើងត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតនៅលើឯកសារ ប្រសិនបើកូនរបស់អ្នកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដើរទៅសាលារៀន។
សូមទស្សនាការិយាល័យ
ដើម្បីបំពេញទម្រង់បែបបទ។

សិស្សទៅផ្ទះជាមួយមិត្តម្នាក់
ឪពុកម្តាយទាំងពីរនាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវរៀបចំឱ្យកូនទៅផ្ទះជាមួយ
កូនម្នាក់ទៀត។ ចំណាំត្រូវផ្ញើទៅគ្រូ ឬការិយាល័យ។ នៅពេលណាដែលកូនត្រូវចាកចេញពីសាលារៀនខុសពីធម្មតា
សាលាចាំបាច់ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។

សុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពរបស់សិស្ស

គោលការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល #3249
វាជារឿងខុសច្បាប់សម្រាប់សិស្សណាម្នាក់ក្នុងការយកទៅកាន់បរិវេណសាលា
មធ្យោបាយធ្វើដំណើរដែលផ្តល់ដោយសាលា
ឬតំបន់ដែលមានគ្រឿងបរិក្ខារដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ផ្តាច់មុខដោយសាលារដ្ឋដោយអាវុធ ឬអាវុធ។
សិស្សដែលបំពានលើ
គោលនយោបាយអាវុធនឹងត្រូវបានបណ្តេញចេញពីសាលារៀនសម្រាប់រយៈពេលអប្បបរមាមួយឆ្នាំនៃប្រតិទិនស្រប
តាម RCW 28A.600.420។ ឪពុកម្តាយត្រូវតែត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីការដាក់ការបណ្តេញចេញ
និងសិទ្ធិរបស់ពួកគេក្នុងសវនាការ និងបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។ នាយកសាលា
ឬអ្នកចាត់តាំងត្រូវជូនដំណឹងដល់បុគ្គលិកអនុវត្តច្បាប់ដែលសមស្របអំពីការរំលោភបំពានដែលបានដឹង
ឬសង្ស័យនៃគោលនយោបាយអាវុធ។

វត្ថុដែលត្រូវទុកនៅផ្ទះ
សាលារៀន/ស្រុកមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការបាត់បង់ លួច ឬខូចខាតរបស់ផ្ទាល់ខ្លួនឡើយ។ ប្រសិនបើ
វត្ថុទាំងនោះត្រូវបានគេសង្កេតឃើញថា ត្រូវបានគេប្រើប្រាស់ក្នុងថ្ងៃសិក្សា ពួកវានឹងត្រូវរឹបអូស
និងដាក់វិន័យជាលំដាប់។ ឧទាហរណ៍នៃវត្ថុដែលត្រូវទុកនៅផ្ទះ៖

- កាតប្រមូល - ពេលគឺ Pokémon កាតបេស្ស្យល ជាដើម។
- ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិក - កុងសូលហ្គេមវីដេអូ។ល។
- ប្រដាប់ក្មេងលេងគ្រប់ប្រភេទ



- Skateboards, Heelys, ឬឧបករណ៍កង់ស្រដៀងគ្នាណាមួយត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងដាច់ខាតលើទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលា។

គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់សិស្សប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដៃ

ទូរស័ព្ទដៃមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើក្នុងអំឡុងពេលម៉ោងសិក្សាទេ។

- គោលបំណងនៃការមានទូរស័ព្ទដៃនៅសាលាគឺសម្រាប់សិស្ស និង/ឬមាតាបិតាដើម្បីកាន់ដៃគ្នាមុន ឬក្រោយសាលា។
- ការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដៃ និងការផ្ញើសារគឺជាការរំខានដល់បរិយាកាសសិក្សា ហើយមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ។
- ក្នុងអំឡុងពេលម៉ោងសិក្សា។ ប្រសិនបើសិស្សត្រូវការទូរស័ព្ទទៅផ្ទះ ពួកគេត្រូវសុំមនុស្សពេញវ័យឱ្យប្រើទូរស័ព្ទនៅក្នុងការិយាល័យធំ។
- ប្រសិនបើទូរស័ព្ទដៃត្រូវបានប្រើប្រាស់ នោះត្រូវមានវិន័យជាលំដាប់។ ដំបូង សិស្សនឹងត្រូវបានសុំឱ្យយកវាទៅឆ្ងាយ ហើយមិនយកវាចេញទៀតឡើយ។ ទីពីរ ទូរស័ព្ទនឹងត្រូវបានគេទុកនៅការិយាល័យខាងមុខសម្រាប់ថ្ងៃដែលនៅសល់។
- ហើយសិស្សនឹងយកវាមកវិញនៅចុងបញ្ចប់នៃថ្ងៃ។ ទីបី ទូរស័ព្ទនឹងត្រូវកាន់កាប់ក្នុងការិយាល័យរហូតដល់ឪពុកម្តាយអាចយកវាពីសាលាបាន។ គ្រួសារនឹងត្រូវបានទាក់ទងជាមួយជំហាននីមួយៗនៃដំណើរការនេះ។

អ្នកទស្សនា និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត

ភ្ញៀវត្រូវទៅកាន់ការិយាល័យខាងមុខជាមុនសិន។

អ្នកស្ម័គ្រចិត្តទាំងអស់ត្រូវតែមានការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃខាងក្រោយដែលបានអនុម័តតាមរយៈស្រុក។

សូមមើលគេហទំព័រស្រុកសម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។

អ្នកស្ម័គ្រចិត្តទាំងអស់ត្រូវតែមានពេលវេលាកំណត់ជាមួយគ្រូ/ការិយាល័យសម្របសម្រួល។

សមាគមគ្រូបង្រៀនមាតាបិតា

សមាគមគ្រូបង្រៀនមាតាបិតា (PTA) ផ្តល់ឱកាសជាច្រើនសម្រាប់មាតាបិតា គ្រូបង្រៀន បុគ្គលិក

និងសមាជិកសហគមន៍ដើម្បីធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីបង្កើនជីវិតរបស់សិស្សនៅ Centennial Elementary ។

ឪពុកម្តាយទាំងអស់គឺ

ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ PTA

និងក្លាយជាសមាជិកដើម្បីជួយរៀបចំផែនការព្រឹត្តិការណ៍ដ៏គួរឱ្យរំភើប និងអប់រំ។ PTA អាចត្រូវបានទាក់ទងតាមរយៈ

centennialpta534@gmail.com ។

បន្ទុក PTA គឺ៖

- ប្រធាន៖ Shannon Lavery
- VP: Stephanie Cabalquinto-Jones
- លេខា៖ Brittany Krom
- ហៅរញ្ជីក៖ Brittany Morneau



សន្និសីទ

ទោះបីជាកាតព្វកិច្ចការណ៍បម្រើជាមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងដ៏ល្អក៏ដោយ ពួកវាប្រហែលជាមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ស្ថានភាពបុគ្គលមួយចំនួននោះទេ។ មាតាបិតា ក៏ដូចជាលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ត្រូវបានជំរុញឱ្យចាប់ផ្តើមសន្និសីទ ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីកង្វល់ និង ដោះស្រាយបញ្ហា។

សន្និសីទទាំងអស់គួរតែត្រូវបានកំណត់ពេលសម្រាប់ពេលវេលាដែលបានព្រមព្រៀងគ្នាទៅវិញទៅមក។ សន្និសីទមាតាបិតា និងគ្រូជូនការ កើតឡើងពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ ហើយជាផ្នែកសំខាន់នៃកម្មវិធីសាលា។ ឆ្លៀតពេលនិង ការខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីស្គាល់គ្រូនឹងរួមចំណែកដល់សន្តិសុខរបស់កូនអ្នកក្នុងការទទួលស្គាល់ស្មារតីសហការនៃទំនាក់ទំនងមាតាបិតា និងគ្រូ ល្អ និងទំនាក់ទំនងតាមផ្ទះ។

អាកាសធាតុ **GINCLEMENT**: សម្រាក

សូមប្រាកដថាសិស្សរបស់អ្នកស្លៀកពាក់សម្រាប់អាកាសធាតុរួមទាំងមួក ស្រោមដៃ និងឧបករណ៍សម្រាប់ភ្លៀងនៅពេលសមស្រប។

ដំណើរកម្សាន្តតាមវាលស្រែ

ការធ្វើដំណើរទៅក្រៅអាចនឹងត្រូវបានយកទៅធ្វើជាការបន្ថែមនៃការណែនាំក្នុងថ្នាក់។ មាតាបិតាដែលមានបំណងចង់ស្ម័គ្រចិត្តត្រូវតែពិនិត្យជាមួយគ្រូក្នុងថ្នាក់ ហើយត្រូវមានពាក្យសុំស្ម័គ្រចិត្តបច្ចុប្បន្ននៅលើឯកសារ។

កិច្ចការផ្ទះ

គោលបំណងនៃកិច្ចការផ្ទះគឺដើម្បីពង្រឹងជំនាញដែលត្រូវបានបង្រៀនក្នុងថ្នាក់ និងបង្រៀនទម្លាប់សិក្សាដោយឯករាជ្យ។ នេះនឹងត្រូវបានពន្យល់យ៉ាងលម្អិតដោយគ្រូរបស់កូនអ្នក។

បាត់ហើយរកឃើញ

វាមានប្រយោជន៍បំផុត ប្រសិនបើខោអាវខាងក្រៅ និងរបស់របរផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងទៀតត្រូវបានដាក់ស្លាកជាមួយឈ្មោះកូនអ្នក។ វត្ថុដែលបាត់ និងរកឃើញដែលមិនត្រូវបានទាមទារ នឹងត្រូវបរិច្ចាគទៅអង្គការសប្បុរសធម៌ជាច្រើនដងក្នុងមួយឆ្នាំ។

ថ្លៃសិក្សា ការដាក់ពិន័យ និងថ្លៃសិក្សា ៣៥២០

សិស្សមានទំនួលខុសត្រូវលើការជំនួស ឬបង់ថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិស្រុកដែលបាត់បង់ ឬខូចខាត។ នេះអាចរួមបញ្ចូល iPad សៀវភៅបណ្ណាល័យ សៀវភៅអត្ថបទ ឬទ្រព្យសម្បត្តិស្រុកផ្សេងទៀត។



ការិយាល័យរបស់ទីប្រឹក្សា

Centennial Elementary មានអ្នកប្រឹក្សាពេញម៉ោងម្នាក់ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យទៅអគារដែលជួយដល់សិស្សគ្រូបង្រៀន និងក្រុមគ្រួសារ។ អ្នកប្រឹក្សាជួបជាមួយសិស្សជាលក្ខណៈបុគ្គល និងជាក្រុមតូចៗ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការលូតលាស់ផ្នែកសង្គម/អារម្មណ៍។ ទីប្រឹក្សាក៏ចូលរួមផងដែរនៅក្នុងការគាំទ្រផ្នែកសិក្សា និងអាកប្បកិរិយារបស់សិស្ស ហើយជារឿយៗធ្វើការជាមួយឪពុកម្តាយ គ្រូ និងរដ្ឋបាល ដើម្បីបង្កើតផែនការរួមដើម្បីជួយសិស្សឱ្យទទួលបានជោគជ័យ។ អ្នកប្រឹក្សាក៏ជួយសម្រួលទំនាក់ទំនងរវាងគ្រួសារ និងធនធានសហគមន៍ផងដែរ។

អាហារពេលព្រឹក និងអាហារថ្ងៃត្រង់

Centennial Elementary នឹងបន្តផ្តល់អាហារពេលព្រឹក និងអាហារថ្ងៃត្រង់ដោយឥតគិតថ្លៃសម្រាប់សិស្សទាំងអស់ក្នុងកំឡុងឆ្នាំសិក្សា 2025-26។ កម្មវិធីមិនចាំបាច់ទេ ហើយលុយក៏មិនចាំបាច់ជាក់ក្នុងគណនីដែរ។ វានៅតែតម្រូវឱ្យបំពេញពាក្យស្នើសុំអាហារឥតគិតថ្លៃ និងកាត់បន្ថយ។

បញ្ជីផ្គត់ផ្គង់សិស្ស

- កាបូបស្ពាយ
- ប្រអប់ផ្គត់ផ្គង់សាលា
- កាស

* សូមពិនិត្យជាមួយគ្រូរបស់កូនអ្នក មុនពេលទិញរបស់ទាំងនេះ ដើម្បីប្រាកដថាពួកគេត្រូវការ។ សម្ភារៈផ្សេងទៀតទាំងអស់ត្រូវបានផ្តល់ដោយសាលា