

Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi: **Công ty TNHH Kiểm toán ES**

Tôi tên là: Lê Thị Phương

Sinh ngày: 12/05/2003

Địa chỉ thường trú: Mễ Trì Hạ, quận Nam Từ Liêm, TP Hà Nội

Số điện thoại: 0817788203

Email: lethiphuongbv2003@gmail.com

Qua thông tin tuyển dụng trên website, tôi được biết Quý công ty đang tuyển dụng vị trí nhân viên hành chính nhân sự.

Tôi tên là Lê Thị Phương, sinh viên trường đại học Tài Nguyên và Môi Trường Hà Nội, chuyên ngành Kinh tế Tài nguyên Thiên nhiên. Em viết đơn này để ứng tuyển vào vị trí Nhân viên Hành chính – Nhân sự tại Quý Công ty.

Mặc dù tôi chưa có kinh nghiệm làm việc chính thức trong lĩnh vực hành chính – Nhân sự, nhưng tôi từng đảm nhiệm vị trí Trợ lý tại một công ty, tôi được rèn luyện kỹ năng sắp xếp công việc và hỗ trợ các hoạt động nội bộ. Bên cạnh đó, tôi cũng có cơ hội tham gia hỗ trợ tuyển dụng ở mức cơ bản như đăng tin tuyển dụng, sàng lọc hồ sơ và liên hệ ứng viên. Tôi cũng đã làm việc ở vị trí Nhân viên Sale và Nhân viên Marketing, tôi có kỹ năng giao tiếp, làm việc với con người và hiểu được nhu cầu của khách hàng. Đây là những kỹ năng mà em tin rằng sẽ hỗ trợ tốt cho công việc Nhân sự.

Tôi tin rằng đây là lợi thế để tôi có thể nhanh chóng thích nghi và đóng góp vào công việc.

Xin chân thành cảm ơn Quý công ty đã xem xét đơn xin việc của tôi.

Hà Nội, ngày 02 tháng 04 năm 2026

