



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
UPT. LAYANAN INTERNASIONAL

Alamat : Jl. Sambaliung, Samarinda Utara, Sempaja Selatan, Kecamatan Samarinda Ulu,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75117 Hp. +6281230333562
Email : info@io.unmul.ac.id Website : io.unmul.ac.id

Lampiran

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERMOHONAN IZIN BELAJAR MAHASISWA ASING
UNIVERSITAS MULAWARMAN

1. Tujuan	melaksanakan pengurusan administrasi bagi warga negara asing untuk menjadi calon mahasiswa Universitas Mulawarman (UNMUL)
2. Deskripsi	1. UNMUL memberi kesempatan kepada warga negara asing untuk menjadi mahasiswa UNMUL dengan menetapkan prosedur-prosedur permohonan yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa asing untuk melanjutkan pendidikan di UNMUL. 2. Pendidikan yang dimaksud adalah pendidikan bergelar pada jenjang Sarjana (S1), Magister (S2), Doktor (S3), dan pendidikan nongelar, seperti program Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA), magang (<i>internship</i>) dengan jangka waktu minimal 1 bulan, program bersama dalam penyelesaian tugas akhir (<i>sandwich</i>), dan program perolehan atau alih kredit (<i>Credit earning/transfer</i>), yaitu mahasiswa asing yang mengambil atau transfer mata kuliah di UNMUL.
3. Istilah	1. Warga Negara Asing adalah orang asing yang tinggal di luar negeri maupun yang tinggal di Indonesia dan dibuktikan dengan identitas diri yang sah. 2. Mahasiswa asing adalah Warga Negara Asing (WNA) yang mengikuti pendidikan di Universitas Mulawarman. 3. KITAS merupakan kependekan dari Kartu Izin Tinggal Menetap Terbatas. 4. STM merupakan kependekan dari Surat Tanda Melapor dari Kepolisian. 5. KTM merupakan kependekan dari Kartu Tanda Mahasiswa. 6. BIPA merupakan kependekan dari Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing. 7. Program Internasional adalah program studi di UNMUL yang telah terakreditasi oleh BAN-PT yang menyelenggarakan program pembelajaran dengan menggunakan bahasa internasional yang diakui dan bekerjasama dengan mitra atau perguruan tinggi asing. 8. Program reguler adalah program studi di UNMUL yang telah terakreditasi oleh BAN-PT dan menyelenggarakan pembelajaran secara reguler.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
UPT. LAYANAN INTERNASIONAL

Alamat : Jl. Sambaliung, Samarinda Utara, Sempaja Selatan, Kecamatan Samarinda Ulu,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75117 Hp. +6281230333562
Email : info@io.unmul.ac.id Website : io.unmul.ac.id

4. Ruang Lingkup	1. Pengurusan administrasi pendaftaran, seleksi, dan izin belajar di UNMUL 2. Pengurusan administrasi ke Direktur Pembinaan Kelembagaan Perguruan Tinggi cq. Subdit Kerja Sama Perguruan Tinggi (KPT) melalui aplikasi Izin Belajar Mahasiswa Asing 3. Pengurusan administrasi di Kedutaan Besar atau Konsulat Jenderal RI di negara asal atau di negara terdekat pemohon (mahasiswa) 4. Pengurusan administrasi di Kantor Imigrasi Kelas I Samarinda 5. Pengurusan administrasi di Kantor Kepolisian Resort Kota Samarinda 6. Pengurusan administrasi di tingkat kelurahan, Kecamatan dan Dukcapil
5. Pihak yang menjalankan prosedur	1. Pemohon (Mahasiswa Asing) 2. UPT. Layanan Internasional (UPT. LI) 3. Universitas Mulawarman 4. Kedutaan Besar 5. Imigrasi 6. POLRESTA 7. BIN
6. Prosedur	1. Calon mahasiswa UNMUL mempersiapkan berkas pendaftaran untuk program S0, S1, S2, dan S3. 2. Pendaftaran dilakukan secara daring atau <i>online</i> di laman UPT. Layanan Internasional (https://io.unmul.ac.id). 3. UPT. Layanan Internasional memeriksa berkas pendaftaran dan menyampaikannya ke program studi/fakultas yang bersangkutan. 4. Proses seleksi dilakukan oleh program studi/unit/fakultas yang bersangkutan atau melalui Tim Seleksi Mahasiswa Asing yang dibentuk oleh Universitas. 5. Program studi/unit/fakultas/tim seleksi di UNMUL menyampaikan hasil seleksi dan surat penerimaan mahasiswa ke UPT. LI untuk disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan. 6. UPT. LI mengajukan surat permohonan penerbitan Surat Penerimaan Mahasiswa Asing/<i>Letter of Acceptance</i> (LoA) dan Surat Pengantar Permohonan Izin Belajar ke Rektor. 7. Rektor mengeluarkan Surat Penerimaan Mahasiswa Asing (<i>Letter of Acceptance</i>) dan surat pengantar mengurus izin belajar ke KEMENDIKBUDRISTEK dan menyerahkannya ke UPT. LI. 8. Mahasiswa melalui UPT. LI mengajukan surat izin belajar kepada DIKTI secara daring atau <i>online</i> melalui aplikasi IZIN BELAJAR (IB). 9. KEMENDIKBUDRISTEK mengeluarkan surat izin belajar bagi mahasiswa yang bersangkutan. 10. Mahasiswa mengurus visa pelajar di Kedutaan Besar atau Konsulat Jenderal RI di negara masing-masing atau di negara terdekat.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN
UPT. LAYANAN INTERNASIONAL

Alamat : Jl. Sambaliung, Samarinda Utara, Sempaja Selatan, Kecamatan Samarinda Ulu,
Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75117 Hp. +6281230333562

Email : info@io.unmul.ac.id Website : io.unmul.ac.id

7. Bagan Alir

11. Kedutaan Besar atau Konsulat Jenderal RI mengeluarkan visa pelajar bagi mahasiswa yang bersangkutan.
12. Setelah calon mahasiswa tersebut datang di UNMUL, mahasiswa mengurus STM, KTM, dan KITAS melalui UPT. LI.

