

ОБРАЗЕЦ (заявление подается на фирменном бланке, подписывается руководителем или уполномоченным лицом при наличии доверенности)

Главному врачу
Государственного учреждения
«Смолевичский районный центр
Гигиены и эпидемиологии»
Т.А.Сосновской

«__» _____ 202__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на осуществление административной процедуры

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Адрес места осуществления деятельности: _____

УНП: _____ телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Наименование государственного органа (организации), осуществившего государственную регистрацию субъекта хозяйствования в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: _____

просит повести административную процедуру **«Получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с производством, хранением, использованием, транспортировкой и захоронением радиоактивных веществ, других источников ионизирующего излучения, а также использованием источников иных вредных физических воздействий»** (п. 9.6.9 единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548).

Документы и (или) сведения, необходимые для выдачи санитарно-гигиенического заключения, представляемые заинтересованным лицом. **Перечень в соответствии с приложением к заявлению** с указанием наименования каждого из документов, количества листов и экземпляров.

Всего представлено документов и(или) сведений на _____ л.

Достоверность представляемых документов и (или) сведений подтверждаю.

Сведения об оплате, взимаемой при осуществлении административной процедуры, с указанием учетного номера платежной операции в ЕРИП или реквизитов документа о плате _____

Решение об осуществлении административной процедуры прошу (нужное подчеркнуть) направить по почте, по эл.почте, выдать представителю _____
(ФИО, должность, телефон (в случае личного получения))

О вынесении административного решения прошу уведомить по телефону или на эл.почту _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры по пункту 9.6.9. **с целью получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с производством, хранением, использованием, транспортировкой и захоронением радиоактивных веществ, других источников ионизирующего излучения (далее, если не указано иное, – ИИИ)**

1. копии приказов о назначении лиц, ответственных за радиационную безопасность, радиационный контроль; учет, хранение и выдачу ИИИ; за техническое состояние ИИИ; сбор, хранение и сдачу радиоактивных отходов (при наличии таковых);
2. копия приказа о создании комиссии по проверке знаний персонала;
3. копия протокола проверки (оценки) знаний по вопросам ядерной и радиационной безопасности;
4. копия приказа об определении перечня лиц, относящихся к персоналу;
5. копии документов о результатах предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, отнесенных к персоналу;
6. копия документа о профессиональной подготовке персонала (специалистов);
7. копия технического паспорта рентгеновского кабинета;
8. копия порядка организации и осуществления производственного контроля за обеспечением радиационной безопасности;
9. сведения о выполнении производственного контроля за обеспечением радиационной безопасности;
10. копия радиационно-гигиенического паспорта пользователя ИИИ;
11. документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной системы единого расчетного и информационного пространства).

- Информация о вынесении административного решения размещается на стенде Смолевичского РЦГиЭ.