

Szkoła Podstawowa nr 4
Al. Wolności 31
84-300 Lębork
nr faksu: 59 86 33 079
e-mail: sekretariat@sp4.lebork.pl

Nr postępowania: SP4.271.1.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO
STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4
W LĘBORKU W ROKU SZKOLNYM 2025-2026**

Lębork 11 lipca 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.)

Dotyczy: **ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W LĘBORKU, W ROKU SZKOLNYM 2025-2026**

I. Dane Zamawiającego

Szkoła Podstawowa Nr 4
Aleja Wolności 31
84-30 Lębork
NIP: 841-17-21-722

e-mail: sekretariat@sp4.lebork.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”
2. Rodzaj zamówienia: dostawa
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych na potrzeby stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 4 w Lęborku w terminie od 08.09.2025 do 26.06.2026r
2. Szczegółowy wykaz artykułów spożywczych będących przedmiotem zamówienia oraz szacunkową ilość zamówienia określają formularze rzeczowo – cenowe stanowiące załącznik nr 1a do 1f do niniejszego zapytania. Określone ilości produktów wymienionych w wykazie zostały podane szacunkowo. Podane ilości są podstawą dla sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego Z tego powodu Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Grupa kodów CPV:
Część nr 1 CPV – 15800000-6 – Różne produkty spożywcze
Część nr 2 CPV - 15112000-6 – Drób i przetwory z drobiu
Część nr 3 CPV – 03220000-9– Warzywa, owoce i orzechy
Część nr 4 CPV – 15500000-3 - 15331170-9 – Nabiał, mrożonki
Część nr 5 CPV – 15100000-9– Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
Część nr 6 CPV – 03311000-2 – Ryby skorupiaki i produkty wodne.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część stanowi:
Pakiet nr 1 – Artykuły ogólnospożywcze
Pakiet nr 2 – Drób, mięso z indyka

Pakiet nr 3 – Warzywa i owoce
Pakiet nr 4 – Nabiał i Mrożonki
Pakiet nr 5 – Mięso wieprzowe i Wędliny
Pakiet nr 6 – Ryby

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części (pakietów) zamówienia.
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie jednego pakietu. Pakiet nie może być dzielony przez Wykonawców. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pakiecie/pakietach zostaną odrzucone.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie zakupu wraz z dostawą i rozładunkiem artykułów spożywczych na potrzeby stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 4 w Lęborku określają:
- opis przedmiotu zamówienia (zwany OPZ) – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa formularz rzeczowo -cenowy stanowiący załącznik nr 1a. - 1f. do OPZ.
 - projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
9. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Uwaga! Jeśli w jakiegokolwiek pozycji formularza asortymentowo – cenowego (załącznik 2a – 2f) użyto nazwy własnej produktu, Wykonawca może złożyć ofertę na towar tożsamy lub równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej, o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego.

Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie artykuły spożywcze o porównywalnych lub lepszych, nie pogorszonych parametrach jakościowych, posiadających te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji co artykuły określone przez Zamawiającego. Zastosowane w opisie produktów znaki towarowe i/lub pochodzenie artykułów spożywczych służą do określenia parametrów technicznych, właściwości, jakości, przydatności towaru jakimi powinny charakteryzować się wchodzące w skład przedmiotu zamówienia artykuły żywnościowe.

Jeśli w załączniku nr 1a. - 1f. do OPZ (Formularz rzeczowo – ilościowy) Zamawiający wskazuje znaki towarowe lub pochodzenie produktów spożywczych oznacza to iż dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem jakościowym, smakowym i użytkowym od wymienionego przez Zamawiającego z nazwy asortymentu w formularzu rzeczowo – cenowym. Zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie produkty równoważne muszą posiadać minimalne parametry techniczne (wielkość opakowania i jego rodzaj, konsystencja i skład surowcowy produktu, itp.) odpowiadające wyszczególnionym w załączniku nr 1a. – 1f. OPZ (Formularza rzeczowo – cenowy), a także posiadać cechy jakościowe (np. zawierać do środki konserwujące i barwiące itp. spełniające wymagania odpowiednich norm branżowych i dopuszczonych do stosowania gastronomicznego, itp.) i walory spożywcze (skład,

smak, zapach, barw itp.) nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego.

Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w załączniku nr 2a. – 2f. do SWZ (Formularz rzeczowo – cenowy) zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, jak również podać nazwę producenta i nazwę handlową produktu oraz opisać produkty równoważne wraz z podaniem walorów potwierdzających ich równoważność. Dostarczane w ramach zapotrzebowań bieżących artykuły żywnościowe powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe, określone w obowiązujących przepisach prawa regulujących jakość produktów spożywczych.

UWAGA:

Jeżeli zaoferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w OPZ, Zamawiający odrzuci ofertę. Ciężar udowodnienia, że zaoferowane przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

10. Asortyment przedstawiony w ofercie cenowej nie jest katalogiem zamkniętym. Zamawiający w ciągu okresu trwania umowy może dokonać zamówienia na dodatkowy asortyment lub zmienić ilość zamówionego asortymentu.
11. Pojemność, gramatura produktu nie może odbiegać od pojemności, gramatury sugerowanej przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania wyższej lub niższej niż wskazana przez Zamawiającego pojemność, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości Zamawiającego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość jaką żąda Zamawiający (informację o wyższej lub niższej gramaturze należy podać w kolumnie UWAGI – załącznika 2a. - 2f. Formularza cenowo – rzeczowego).
12. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
13. Ceny artykułów spożywczych w tym. m.in. warzyw i owoców oraz mięsa przy pierwszej dostawie będą zgodne z wartościami zawartymi w ofercie cenowej i nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy. Natomiast ceny kolejnych dostaw z uwagi na sezonowość cen warzyw i owoców oraz mięsa ustalane będą po uzgodnieniu obu stron postępowania, w oparciu o ceny z notowań giełdy.
14. Ceny jednostkowe produktów wymienionych w formularzach asortymentowo – cenowych nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy, poza wyjątkiem określonym w pkt. 15 niniejszego działu.
15. Ceny jednostkowe produktów wymienionych w formularzach asortymentowo – cenowych mogą ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
16. Zamawiający przewiduje skorzystania z opcji.
17. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Zamawiający w ramach zamówienia podstawowego będzie składał zamówienie według faktycznych potrzeb, co oznacza, że podane ilości poszczególnych produktów mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Oznacza to, że ilości produktów podane w formularzu asortymentowo – cenowym nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych zamawianego produktu między poszczególnymi pozycjami w Formularzu asortymentowo – cenowym do wysokości łącznej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu

zamówienia każdej z części. Pozostałe 40% wartości zamówienia Zamawiający zrealizuje zgodnie z zapotrzebowaniem. Prawo opcji obejmuje również możliwość zwiększenia ilości produktów podanych w Formularzu asortymentowo – cenowym, każdej z części zamówienia podstawowego w ramach i na warunkach umowy. Zakres prawa opcji w tym przypadku nie może przekroczyć 10% wartości brutto pierwotnej umowy. Ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same, jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie od dnia 08.09.2025r do 26.06.2026r.

V. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW I WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

1. Asortyment ma spełniać obowiązujące normy zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
2. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilości podane w formularzu rzeczowo - cenowym, są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.
3. Dostawa obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykułów do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w jego siedzibie.

VI. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się trybu odwoławczego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany podpisać z Zamawiającym umowę na dostawę artykułów spożywczych będących przedmiotem zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zaproszenia przed terminem składania ofert o czym niezwłocznie powiadomi zaproszonych Wykonawców.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- wystąpi istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego.
 10. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie w celu zawarcia umowy w formie pisemnej, którą Zamawiający zastrzega pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia do upływu terminu składania ofert, bez podania przyczyny.
 12. Zamawiający informuje, iż stosownie do treści przepisu art. 703 § 1 Kodeksu cywilnego przysługuje mu prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).”
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem.
 14. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
 15. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
 16. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą, wskazanych w zapytaniu ofertowym lub do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień w sprawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą, jeśli ich treść budzi wątpliwości w kontekście wymogów zapytania.
 17. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, niezbędną wiedzę i doświadczenie, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
Ocena spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki:
 - a) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - c) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwa przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - d) wobec których, sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - e) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym, osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy oraz Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, zarządczego, prokurenta, pełnomocnika
 - pozostawieniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
4. Wykonawcy, którzy nie wypełnią oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądania przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonego oświadczenia. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując

jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W tej sytuacji jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta wg pierwotnego wyboru.

VIII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU:

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że jako podmiot składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu w żaden sposób nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są złożyć oświadczenie - - załącznik nr 3 do Zapytania.
4. Wykonawcy, którzy nie wypełnią oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądania przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonego oświadczenia. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W tej sytuacji jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta wg pierwotnego wyboru.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 2 wraz załączonymi do niej formularzami rzeczowo - cenowymi - załącznik nr 2a. do 2f. Zapytania.

2. Aktualny wydruk CEIDG/KRS, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty – dotyczący prowadzących działalność gospodarczą lub wskazać stronę, z której Zamawiający ma możliwość bezpłatnego pobrania potwierdzenia prowadzenia działalności (CEIDG/KRS).
(Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - potwierdzających umocowania do jego reprezentowania, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów),
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – załącznik 3 Zapytania.
4. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdą pozycję w formularzu rzeczowo – cenowym, tj. wpisać/obliczyć ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartość netto i brutto dla poszczególnych pozycji formularza rzeczowo – cenowego załącznik 2a. do 2f. Zapytania.
2. Zaoferowaną cenę realizacji zamówienia (pozycja „Razem wartość brutto) z formularza rzeczowo - cenowego (załącznik nr 2a. do 2f. Zapytania) należy przenieść do formularza ofertowego – załącznik nr 2 Zapytania.
3. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą uwzględniać pełny zakres usług objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, w tym w szczególności koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego koszty transportu, koszty ubezpieczenia towaru, koszty opakowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu oraz wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.
7. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wynikającą z formularza ofertowego.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty wraz z formularzem rzeczowo-cenowym (załączniki nr 2 oraz nr 2a.-2f.) do Zapytania oraz dokumenty/oświadczenia wskazane w pkt. IX niniejszego Zapytania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, wraz załącznikami, w języku polskim, podpisana i opieczetowana, na druku formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz nr 2a – 2f. niniejszego zapytania, a następnie złożona w siedzibie Zamawiającego w sposób

wskazany w pkt XII.

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu.
6. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. IX niniejszego zapytania.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
8. Oferta oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób upoważnionych do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.
9. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dokonanie adnotacji „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
12. Niniejsza oferta oparta jest o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **25. 07 .2025r. do godz.11.00** w jednej z następujących form:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj, w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 4, Al. Wolności 31 w Lęborku (czynny od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 14.00);
 - b) przesłać pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem firm kurierskich na adres Zamawiającego - Szkoły Podstawowej nr 4, Al. Wolności 31 w Lęborku.
2. Oferty złożone za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich powinny wpłynąć do siedziby Zamawiającego w terminie i czasie określonym powyżej niniejszego działu.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty (za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich) do siedziby Zamawiającego. Liczy się data faktycznego wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego lub dowodu nadania.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy i opisanej w następujący sposób:

ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W LĘBORKU, W ROKU SZKOLNYM 2025-2026

2. Zastosowanie ma art. 661 Kodeksu cywilnego
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest cena, tj. cena całkowita oferty (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
2. Kryterium stanowi 100 % punktacji,
3. Ilość punktów z tabeli zostanie przeliczona wg wzoru:

$$\text{ilość pkt za kryterium} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \%$$

4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki postawione w Zapytaniu oraz zdobędzie najwyższą łączną liczbę punktów przyznanych w oparciu o w/w kryteria oceny ofert.

XIV. WYBÓR OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Wyboru Zamawiający dokona na podstawie porównania i oceny przedstawionych ofert, mając na uwadze najlepiej rozumiany interes publiczny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert.
W przypadku gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości lub budzi wątpliwości, w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie (skan podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy przesłać na adres: e-mail: sekretariat@sp4.lebork.pl)
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli porównywalne oferty, do złożenia ofert dodatkowych przez Zamawiającego w określonym terminie.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wynagrodzenia stałego i zmiennego wyższego niż zaoferowanego w złożonych ofertach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, prowadzenia w toku oceny dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz dalszych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez wyboru ofert, niedokonania wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.
7. Negocjacje mogą się odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Negocjacje bezpośrednie będą odbywać się z każdym przedstawicielem Wykonawcy z osobna.

8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania przekazana zostanie Wykonawcom, którzy złożyli oferty, pisemnie.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

Wykonawca odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

1. niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu,
2. została złożona w niewłaściwym miejscu lub po terminie wyznaczonym do składania ofert,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. złożone przez Wykonawcę niespełniające warunków, określonych w Zapytaniu ofertowym,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
6. po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia, nadal jest niepełna,
7. złożone oferty poprzez wykluczonego Wykonawcę z postępowania, w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesem publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofert jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do **dnia 23.08.2025 r.**

XVII. INNE POSTANOWIENIA.

1. Warunki umowy na realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zaproszenia określone zostały w projekcie umowy – załącznik nr 4 niniejszego Zapytania.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która nie podlegała odrzuceniu, wg kryterium ceny.
4. Cena zadeklarowana w złożonej przez Wykonawcę ofercie pozostaje niezmienna przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Wykonawcy, których ofert nie zostaną wybrane nie będą uprawnieni do wystąpienia względem Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami z tytułu poniesionych kosztów związanych ze złożeniem oferty.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w niezrozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

XVIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zapytania i inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona pisemnie zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt XII niniejszego zaproszenia.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz e-mail:
Szkoła Podstawowa nr 4
Al. Wolności 31

84-300 Lębork

nr faksu: 59 86 33 079

e-mail: sekretariat@sp4.lebork.pl

4. W przypadku informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów jest Grażyna Studzińska, tel. 59 86 22 630 w godz. 9.30 - 12.00

XIX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.

1. Warunki umowy na realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zaproszenia określone zostały w projekcie umowy – załącznik nr 4
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejsza.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba(osoby) upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy, na podstawie dostarczonego pełnomocnictwa.
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą ocenę.
5. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że zawarcie umowy lub jej wykonanie nie będzie w interesie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo od odstąpienia zawarcia umowy.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA DOSTAWCÓW:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Lęborku tel: 59 86 22 630, e- mail: sekretariat@sp4.lebork.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Szkoły Podstawowej nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Lęborku możliwy jest pod adresem email: sekretariat@sp4.lebork.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu realizacji umowy na dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej.
4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 6 lat (czas realizacji + 4 lat jako okres kontrolny).
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

.....

podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Formularz rzeczowo – cenowy – załącznik 2a. do 2f.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3
5. Projekt umowy - załącznik nr 4