

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

_____/Алтуков М.С./

«____» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПРОДАВЦА - КАССИРА

1. Общие положения

1. Продавец-кассир принадлежит к категории служащих (технических исполнителей).
2. Назначение на должность продавца-кассира или освобождение от нее производится приказом Индивидуального Предпринимателя.
3. Продавец-кассир непосредственно подчиняется Индивидуальному Предпринимателю.
4. Во время отсутствия продавца-кассира его права, функциональные обязанности, ответственность переходят к иному должностному лицу, о чем сообщается в приказе.
5. На должность продавца-кассира назначается лицо, имеющее образование не ниже среднего профессионального, опыт работы не менее года, медицинскую книжку, оформленную надлежащим образом.
6. Продавец-кассир руководствуется в собственной деятельности:
 - законодательными актами РФ, положениями Закона о защите прав потребителей;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка и нормативными актами предприятия;
 - приказами и распоряжениями руководства;
 - данной должностной инструкцией.
7. Продавец-кассир должен знать:
 - правила консультирования посетителей торгового зала;
 - характеристики товаров;
 - требования по ведению переучетов в учреждении;
 - законодательные акты, приказы по учету товарно-материальных ценностей;
 - положения норм охраны труда.

2. Должностные обязанности продавца-кассира

На продавца-кассира возложены следующие функциональные обязанности:

1. Производить обслуживание клиентов на кассе, вести кассовые документы.
2. Способствовать сохранности денежных средств.
3. Осуществлять сверку наличных средств в кассе. При допущении ошибок информировать о них соответствующие должностные лица и устранять их. После закрытия смены заполнять книгу кассира-операциониста.
4. Следить за запасами кассовой ленты для контрольно-кассовой машины, приходных и расходных ордеров, укупорки, пломб и сопроводительных документов для инкассации.
5. Контролировать наличие необходимого количества товара в пределах торгового зала и в случае необходимости пополнять его.
6. Консультировать покупателей во время выбора продукта, предоставлять им сведения об ассортименте товаров, размещаемых в продаже, по потребительским свойствам, характеристикам.
7. Участвовать в:
 - мерах по стимулированию продаж установленных товаров;
 - рекламных акциях ;
 - информировании покупателей об аналогичных товарах посредством их расположения на просматриваемых местах;
 - консультациях покупателей об особенностях и преимуществах товара;
 - инвентаризации;
 - образовательных мероприятиях, направленных на повышение уровня знаний в отношении свойств и характеристик продукции;
 - следовании правилам расположения товаров в торговом зале;
 - собраниях рабочего коллектива;
 - решении спорных вопросов с покупателями в период отсутствия представителей администрации.
8. Контролировать:
 - размещение ценников на товары, содержание информации в них (наименование продукта, цена, вес);
 - расположение подготовленных и переданных ценников после приема, расстановки товара;
 - сроки реализации товаров. При выявлении продукта с истекшим сроком реализации незамедлительно снимать его с продажи и передавать информацию об этом технологу, управляющему и Индивидуальному Предпринимателю.
9. Проводить надлежащие работы после изменения цен. При выявлении несоответствия сведений в ценнике немедленно производить его замену.

10. Незамедлительно информировать Индивидуального Предпринимателя о возникших внештатных ситуациях или о вероятности их появления.

3. Права

Продавец-кассир имеет право:

1. Предлагать к рассмотрению Индивидуального Предпринимателя предложения по улучшению работы, рационализации трудовых операций.
2. Выдвигать требования к Индивидуальному Предпринимателю в создании условий для выполнения своих должностных прав, обязанностей.
3. Принимать самостоятельные решения в пределах собственной компетенции.
4. Запрашивать и получать информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей.
5. Обращать внимание Индивидуального Предпринимателя на необходимость устранения недостатков в деятельности предприятия.
6. Получать все необходимые документы для выполнения поставленных задач.
7. Не приступать к выполнению должностных обязанностей без обеспечения надлежащих условий труда и безопасности.

4. Ответственность

Продавец-кассир несет ответственность за:

1. Ненадлежащее выполнение собственных должностных обязанностей.
2. Причинение материального ущерба организации, ее контрагентам, сотрудникам, покупателям.
3. Нарушение сроков исполнения трудовых операций или неисполнение положений инструкций, приказов, распоряжений.
4. Предоставление сотрудникам учреждения, ее посетителям недостоверных сведений о товарах.
5. Разглашение личных данных, конфиденциальной информации.
6. Нарушение положений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной защиты, техники безопасности.

5. Условия работы

5.1. Режим работы продавца - кассира определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на ИП..

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте: _____ / _____

" ____ " _____ г.