



## Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement

de l'école Marguerite-D'Youville

tenue le 2 octobre 2024, à 18 h 30, au local du service de garde

### Présences

Mélissa Tardif	Directrice
Katherine Lepage	Secrétaire
Marie-Claude Dubuc	Enseignante
Maude Alarie	Enseignante
Céline Caron	Enseignante
Hélène Durand	Représentante du SDG
Maude Latulippe Giguère	Représentante du SDG et des employés de soutien
Nahed Mersini	Parent
Martine Asselin	Parent
Geneviève Bannon	Parent
Marianne Barnabé	Parent
Nabila Yasmine Saidji	Parent
Jérôme Collard-Proulx	Parent

### Absence

Aucune

## **1. OUVERTURE**

### **1.1 Mot d'ouverture**

La direction souhaite la bienvenue et précise que le poste de président doit être réélu et qu'elle animera la rencontre jusqu'à ce moment.

### **1.2 Adoption de l'ordre du jour**

La direction présente les points à l'ordre du jour.

## **PROPOSITION PRINCIPALE**

### **Résolution CE-24/25-06**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Maude Alarie et **SECONDE PAR** Mme Marie-Claude Dubuc d'adopter l'ordre du jour suivant :

### **Ordre du jour**

#### **1 Ouverture**

- 1.1 Mot d'ouverture
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Intervention du public
- 1.4 Adoption du procès-verbal du 10 septembre 2024
- 1.5 Suivis du procès-verbal du 10 septembre 2024
- 1.6 Courrier reçu

#### **2 Formation du C.É. 2024-2025**

- 2.1 [Règles de régie interne du C.É.](#)
- 2.2 Adoption des règles d'élection pour les postes prévus aux règles de la régie interne
  - 2.2.1 Nomination d'un président d'élection
  - 2.2.2 Élection à la présidence et à la vice-présidence du C.É.
- 2.3 Nomination d'un substitut au comité de parents
- 2.4 Nomination d'un trésorier
- 2.5 Nomination d'un secrétaire d'assemblée
- 2.6 Nominations des autres tâches de notre CÉ
- 2.7 Dénonciation d'intérêt direct ou indirect

#### **3 Décisions**

- 3.1 Adoption du calendrier des séances du C.É pour 2024-2025
- 3.2 Activités nécessitant un déplacement à l'extérieur ou un changement aux heures régulières pour l'année 2024-2025
- 3.3 Approbation du document complet du Projet éducatif
- 3.4 Approbation de la compensation du souper hot-dog

- 3.5 Approbation du changement d'horaire – 20 juin 2025
- 3.6 Approbation des journées pédagogiques flottantes 2024-2025
- 3.7 Approbation de la politique des voyages

#### **4 Discussions**

#### **5 Informations**

- 5.1 Information de la direction
- 5.2 Information du président du C.É.
- 5.3 Information de la trésorière
- 5.4 Information du personnel et du service de garde
- 5.5 Information du représentant au comité de parents
- 5.6 Information du représentant de projets
- 5.7 Information de la représentante des communications

#### **6 Autres sujets**

- 6.1 Conseil de quartier

#### **7 Fermeture**

- 7.1 Date de la prochaine rencontre du C.É.
- 7.2 Levée de l'assemblée

#### **1.3 Intervention du public**

Aucun public n'est présent.

#### **1.4 Adoption du procès-verbal de la séance du 10 septembre 2024**

Le procès-verbal du 10 septembre 2024 est remis sous format papier et une lecture rapide est effectuée par la direction.

#### **PROPOSITION PRINCIPALE**

##### **Résolution CE-24/25-07**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Marianne Barnabé et **SECONDE PAR** Mme Nahed Mersini d'adopter le procès-verbal de la séance du 10 septembre 2024.

Le procès-verbal est **ADOPTÉ** à l'unanimité.

#### **1.5 Suivis au procès-verbal de la séance du 10 septembre 2024**

Un suivi de la situation post-feu sera fait dans la section information de la direction.

## 1.6 Courrier reçu

Courrier reçu : Invitation qui s'adresse aux enseignants pour une participation aux olympiades québécoises des métiers et des technologies. Le courrier est transmis à Mme Céline Caron qui enseigne au 3e cycle.

## 2. FORMATION DU C.É. 2024-2025

### 2.1 Règles de régie interne du C.É.

La direction présente les règles de régie interne du C.É., qui furent envoyées préalablement par courriel, à l'ensemble du CE. Elle demande s'il y a des modifications qui sont nécessaires. Aucune modification proposée.

### PROPOSITION PRINCIPALE

#### **Résolution CE-24/25-08**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Nabila Y Saidji et **SECONDÉ PAR** Mme Maude Latulippe Giguère d'adopter les règles de régie interne du C.É.

La proposition est **ADOPTÉE** à l'unanimité.

### 2.1 Adoption des règles d'élection pour les postes prévus aux règles de la régie interne

#### *2.1.1 Nomination d'un président d'élection*

La direction propose d'agir en tant que présidente d'élection. Aucune objection.

#### *2.1.2 Élection à la présidence et à la vice-présidence du C.É.*

#### Rôle de président(e)

Le CÉ propose Mme Marianne Barnabé ainsi que M. Jérôme Collard-Proulx. La première accepte alors que le dernier refuse.

#### Rôle de vice-président(e)

Le CÉ propose M. Jérôme Collard-Proulx, qui accepte.

### 2.3 Nomination d'un substitut au comité de parents

La direction rappelle que M. Jérôme Collard-proulx fut élu au poste de représentant au comité de parents lors de l'assemblée générale de parents. Mme Geneviève Bannon est nommée substitut pour ce rôle.

### 2.4 Nomination d'un trésorier

Mme Nabila Yasmine Saidji est nommée trésorière du C.É.

## **2.5 Nomination d'un secrétaire d'assemblée**

Mme Katherine Lepage est nommée secrétaire du CÉ.

## **2.6 Nominations des autres tâches de notre C.É.**

Mme Martine Assellin poursuit son rôle de responsable des communications et des réseaux sociaux.

Mme Nahed Mersini poursuit son rôle de responsable des projets spéciaux.

## **2.7 Dénonciation d'intérêt direct ou indirect**

Les documents ont été remis à chaque membre et signés.

## **3. DÉCISIONS**

### **3.1 Adoption du calendrier des séances du C.É. pour 2024-2025**

Les membres prennent connaissance du calendrier. Mme Marianne Barnabé mentionne qu'il y a des modifications nécessaires en raison de conflit d'horaire entre 2 comités.

6 novembre → lundi 4 novembre

7 mai → Lundi 5 mai

### **PROPOSITION PRINCIPALE**

#### **Résolution CE-24/25-09**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Nahed Mercini et **SECONDÉ PAR** Mme Nabila Y Saidji d'adopter le calendrier des séances du C.É.

Le calendrier est **ADOPTÉ** à l'unanimité.

### **3.2 Activités nécessitant un déplacement à l'extérieur ou un changement aux heures régulières pour l'année 2024-2025**

La direction propose de voter en bloc pour toutes les activités qui seront proposées. Ainsi, les sorties planifiées entre deux séances du C.É. pourront avoir lieu. Les sorties sont tout de même présentées au CÉ. Les membres sont d'accord. La direction précise qu'il y a toujours minimalement 2 intervenants lors d'une sortie afin d'assurer la sécurité des enfants ou une intervention individuelle.

### **PROPOSITION PRINCIPALE**

#### **Résolution CE-24/25-10**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Céline Caron et **SECONDÉ PAR** Mme Maude Alarie d'approuver en bloc les activités nécessitant un déplacement à l'extérieur ou un changement aux heures régulières.

La proposition est **APPROUVÉE** à l'unanimité.

### **3.3 Adoption du document complet du Projet éducatif**

La directrice présente le document complet qui fut créé afin d'expliquer le projet éducatif aux parents. Quelques suggestions mineures sont proposées et notées par la direction pour améliorer le document.

#### **PROPOSITION PRINCIPALE**

##### **Résolution CE-24/25-11**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Celine Caron et **SECONDÉ PAR** Mme Maude Latulipe Giguère d'adopter le document complet présentant le projet éducatif de MDY.

Le document est **ADOPTÉ** à l'unanimité.

### **3.4 Approbation de la compensation pour le souper hot-dog**

La direction rappelle que le souper hot-dog s'est déroulé le 11 septembre 2024 et que les enseignants et intervenants du SDG ont travaillé dans les différents stands. La direction propose de reconnaître un après-midi de travail pour les heures effectuées par les enseignants. L'équipe-école propose de compenser ces heures en fermant l'école le 20 juin 2025 à partir de 11 h 25. Le service de garde sera disponible pour les enfants avec pré-inscription. Le personnel du SDG a déjà été compensé à même les banques d'heures.

#### **PROPOSITION PRINCIPALE**

##### **Résolution CE-24/25-12**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Martine Asselin et **SECONDÉ PAR** Mme Nabila Y Saidji d'approuver la compensation pour le souper hotdog.

La proposition est **APPROUVÉE** à l'unanimité.

### **3.5 Approbation du changement d'horaire - 20 juin 2025**

##### **Résolution CE-24/25-13**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Nabila Y Saidji et **SECONDÉ PAR** Mme Nahed Mercini d'approuver le changement d'horaire pour le 20 juin 2025.

La proposition est **APPROUVÉE** à l'unanimité.

### **3.6 Approbation des journées pédagogiques flottantes 2024-2025**

La direction mentionne qu'il y a toujours des journées pédagogiques flottantes qui doivent être placées dans le calendrier scolaire par l'équipe-école. Les journées pédagogiques flottantes auraient donc lieu aux dates suivantes cette année :

14 mars 2025: Permet de finaliser et préparer des projets et évaluations de fin d'année

13 juin 2025: Moment de l'année où il y a beaucoup d'évaluations et de préparation en vue de la fin de l'année scolaire.

#### **PROPOSITION PRINCIPALE**

##### **Résolution CE-24/25-14**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Martine Asselin et **SECONDÉ PAR** Mme Marianne Barnabé d'approuver les dates des journées pédagogiques flottantes pour l'année 2024-2025.

La proposition est **APPROUVÉE** à l'unanimité.

### **3.7 Approbation de la politique des voyages**

La direction présente la nouvelle version de la politique de voyages. Elle précise les modifications effectuées par rapport à la version de l'année dernière. L'équipe-école tenait à rendre plus claires les impacts des absences prolongées sur les apprentissages des enfants.

#### **PROPOSITION PRINCIPALE**

##### **Résolution CE-24/25-15**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Geneviève Bannon et **SECONDÉ PAR** Mme Hélène Durand d'approuver la politique des voyages.

La proposition est **APPROUVÉE** à l'unanimité.

## **4. DISCUSSIONS**

Aucune discussion à l'agenda.

## **5. INFORMATIONS**

### **5.1 Information de la direction**

## FEU

Il ne reste que 2 classes qui demeurent au SDG (Mme Andrée et Mme Edith). Les autres locaux vacants du SDG peuvent donc être utilisés par les services professionnels ou d'autres besoins à visée pédagogique. La direction tient à remercier la collaboration de l'équipe SDG. Le 1er novembre est ciblé pour le retour dans l'école de ces 2 classes. Concernant la classe de Mme Maude, la date du 1er décembre est ciblée, mais considérant l'ampleur des actions encore nécessaires, on mentionne que la fin décembre demeure très plausible. La direction énumère une liste non-exhaustive des travaux qui demeurent à être complétés : construction de meubles, installation des fenêtres, installation du nouveaux matériels.

## PHOTO SCOLAIRE

La photo scolaire a eu lieu le 2 octobre 2024. La journée s'est mieux déroulée que l'an dernier, mais il y a eu des retards d'environ 45 minutes. On précise que le temps planifié à l'horaire était probablement sous-estimé dès le départ. Une discussion entre membres du CÉ découle de ce point. On propose de photographier les membres du conseil d'établissement afin de favoriser les échanges avec les parents de l'école. On estime que les parents reconnaissent plus facilement les membres du CE, il sera possiblement plus facile de les interpeller à propos de différents sujets.

## AIR CLIMATISÉ

La direction rappelle que des têtes d'air climatisé furent données à l'école à l'automne 2023 par des papas d'enfants de l'école. La direction explique les différentes démarches effectuées dans la dernière année afin de faire installer ces têtes d'air climatisées. Étant donné le coût élevé de l'installation, le centre des services et la direction ont refusé de faire l'installation, faute de moyens. La direction a donc transmis la nouvelle aux parents. La direction explique aux parents que les écoles seront rénovées éventuellement et qu'il y aura installation de géothermie.

Mme Nabila mentionne qu'il serait important de faire des démarches en tant que parents auprès du centre des services en lien avec les airs climatisés. On suggère de le faire ajouter dans le point varia au prochain comité de parents du centre des services. On aimerait avoir une idée des échéanciers et des possibilités afin de rendre les classes confortables. Les membres du personnel mentionnent aussi que cette demande n'est pas en lien avec quelques journées anecdotiques, mais que la chaleur élevée est de plus en plus récurrente à des moments cruciaux (rentrée scolaire / moment des évaluations scolaires).

M. Jérôme Collard-Proulx propose de questionner le centre de services à ce sujet lors de la première rencontre du comité de parents. Le CÉ est en faveur.

## NOUVELLE ÉCOLE

À la demande du CÉ, la direction aborde le sujet de la future nouvelle école du quartier. La direction mentionne qu'elle n'a aucune nouvelle à ce sujet. Le CÉ conclut que le centre des services devra être questionné au prochain comité de parents.

## **5.2 Information du président du C.É.**

### SÉCURITÉ ROUTIÈRE

L'installation du matériel acheté grâce à une subvention des dernières années est en cours.



Mme Nabila Saidji, aussi membre du conseil de quartier de Cap-Rouge, rapporte qu'il y a plusieurs réflexions à ce sujet concernant la courbe de Provancher, située à proximité de l'école. Un membre du CE rappelle que toute personne concernée devrait contacter le 311 afin de mentionner la faible visibilité lors de la sortie du stationnement du SDG en raison de la courbe.  
[https://www.ville.quebec.qc.ca/nous\\_joindre/311/](https://www.ville.quebec.qc.ca/nous_joindre/311/)

#### IMPRESSION PAPIER

La présidente propose de limiter les impressions lors des CÉ. Le comité est en accord pour maintenir l'impression de l'ordre du jour, mais que les autres documents pourraient être envoyés uniquement par courriel. Chacun pourrait, selon ses besoins, décider d'imprimer ou non, les documents.

#### 5.3 Information de la trésorière

Il y a environ 600\$ dans le compte. Un don de 300\$ sera fait à la classe de Mme Marie-Claude Dubuc puisqu'elle a gagné le tirage de l'assemblée générale.

#### 5.4 Information du personnel de l'école et du SDG.

##### SDG

Mme Hélène Durand mentionne l'installation d'un nouveau tableau d'accueil afin de libérer le membre du personnel qui s'occupait de l'accueil des parents. En effet, le parent peut maintenant localiser le groupe de son enfant via le tableau, puis se rendre directement dans la cour pour aviser l'intervenant du SDG qu'il est arrivé. On vise à libérer un membre du SDG ainsi qu'à faciliter la communication entre parents et intervenants du SDG.

##### ENSEIGNANTS

Un gros et beau début d'année !

Mme Geneviève, enseignant de musique, a organisé un atelier avec spectacle sur le cirque. Elle a aussi fait apprendre la même chanson à tous les élèves, tous niveaux confondus. Un événement extérieur rassembleur de toute l'école a eu lieu dans les derniers jours.

Le 17 octobre prochain, les élèves auront une surprise. Ils pourront rencontrer l'équipe des pompiers présents lors du feu du 8 septembre dernier.

Plusieurs activités réalisées ou à venir prochainement. Mentionnons:

Maternelles: visite de Educazoo.

5e année : 4 sorties au PEPS étalées sur 4 semaines (étudiants en éducation physique animeront des ateliers)

3e année : visite de Martine Latulippe , auteure de romans.

Mme Maude tient à remercier l'implication de parents, de Mme Christina Vanea Terra et de ses propres enfants pour être en mesure d'ouvrir la nouvelle classe. Il y a eu beaucoup de travail de réalisé dans la fin de semaine précédent l'ouverture. Elle mentionne qu'elle va bien malgré les événements. Elle a le sentiment que les enfants sont heureux de leur nouvelle classe.

#### **5.5 Information du représentant au comité de parents**

Aucune information.

#### **5.6 Information de la représentante du comité de projets**

Aucune information.

Rencontre avec les enseignants concernant la bibliothèque à venir

.

#### **57 Information de la représentante des communications**

Aucune information

### **6. AUTRES SUJETS**

Mme Nabila Saidji présente un souhait du conseil de quartier Cap-Rouge. Il aimerait que le CE adopte leur résolution concernant la sécurité routière. En effet, le conseil a fait plusieurs démarches dans les 3 dernières années sur le sujet et il croit qu'il pourrait bénéficier d'un appui officiel du CE de l'école. Le document sera envoyé aux membres du CE afin de pouvoir le lire et d'en discuter à la prochaine rencontre.

### **7. FERMETURE**

#### **7.1 Date de la prochaine rencontre du CÉ**

La prochaine rencontre aura lieu le 4 novembre à 18 h 30 au local du SDG.

#### **7.2 Levée de l'assemblée**

### **PROPOSITION PRINCIPALE**

#### **Résolution CE-24/25-16**

**IL EST PROPOSÉ** par M Jérôme Collard-Proulx et **SECONDÉ PAR** Mme Nabila Saidji de lever la séance à 20h55.

La proposition est **ADOPTÉE** à l'unanimité.

---

Marianne Barnabé  
Président

---

Mélissa Tardif  
Directrice

## Index des résolutions

Résolutions	Date	Sujet
24/25-06	02-10-2024	Adoption de l'ordre du jour
24/25-07	02-10-2024	Adoption du procès-verbal de la séance du 10 septembre 2024
24/25-08	02-10-2024	Adoption des règles de régie interne du CÉ
24/25-09	02-10-2024	Adoption du calendrier des séances du C.É pour 2024-2025
24/25-10	02-10-2024	Activités nécessitant un déplacement à l'extérieur ou un changement aux heures régulières pour l'année 2024-2025
24/25-11	02-10-2024	Approbation du document complet du Projet éducatif
24/25-12	02-10-2024	Approbation de la compensation du souper hotdog
24/25-13	02-10-2024	Approbation du changement d'horaire - 20 juin 2025.
24/25-14	02-10-2024	Approbation des journées pédagogiques flottantes 2024-2025
24/25-15	02-10-2024	Approbation de la politique des voyages
24/25-16	02-10-2024	Levée de l'assemblée