

REGULAMIN ZARZĄDU STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO IM. ARMII KRAJOWEJ W AUGUSTOWIE

Przyjęty Uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

dnia 30 kwietnia 2017 roku

Regulamin Zarządu określa Zakresy kompetencji Zarządu i obowiązków członków Zarządu Stowarzyszenia Ogrodowego ROD im. Armii Krajowej w Augustowie

Zarząd Stowarzyszenia Ogrodowego ROD im. Armii Krajowej w Augustowie jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia:

- kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami walnego zebrania,
- działa na podstawie statutu, regulaminu SO ROD, uchwał walnego zebrania członków oraz niniejszego regulaminu,
- reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
- za swoją pracę odpowiada przed walnym zebraniem członków.

1/ Zarząd wybierany jest przez walne zebranie członków stowarzyszenia ogrodowego.

2/ W skład zarządu wchodzi: prezes, wiceprezes, sekretarz, skarbnik i członek zarządu,

3/ Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona członków z podziałem na funkcje pełnione w zarządzie.

4/ Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Ogrodowego.

5/ Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków Zarządu pochodzących z wyborów, to władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia,

6/ Liczba osób dokooptowanych do Zarządu nie może przekroczyć 2/5 liczby członków pochodzących z wyboru,

7/ Do realizacji programów i prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może prowadzić biuro i zatrudniać osoby do wykonywania powierzonych im zadań.

Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu .

ZADANIA ZARZĄDU STOWARZYSZENIA

1/ wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia,

2/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,

3/ opracowywanie i przedstawianie na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrotowego,

4/ prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia,

5/ określanie szczegółowych kierunków działania,

6/ opracowywanie planu pracy Zarządu zatwierdzanego uchwałą przez Walne Zebranie członków Stowarzyszenia,

7/ podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego (z wyłączeniem statutowym),

8/ proponowanie do zatwierdzenia przez Walne Zebranie wysokości składki członkowskiej i innych opłat występujących w Ogrodzie za wyjątkiem wpisowego i opłaty inwestycyjnej (których uchwalanie pozostawia się do kompetencji Zarządu).

9/ zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami,

10/ zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Walnego Zebrania i regulaminów,

11/ wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę,

12/ udzielanie kontrolującym oraz Walnemu Zebraniu wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,

13/ opracowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia,

14/ przedkładanie corocznie Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia Oгородowego do rozpatrzenia i zatwierdzenia bilansu finansowego SO ROD oraz programu działalności Stowarzyszenia - zaopiniowanych uprzednio przez komisję rewizyjną.

Kompetencje i obowiązki zarządu:

- przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń walnego zebrania,
- proponowanie zmian w statucie Stowarzyszenia oraz regulaminach,
- dokonywanie kooptacji do pełnego składu zarządu, przy wystąpieniu wakatu. Kooptacja nie dotyczy stanowiska prezesa Stowarzyszenia,
- udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności,
jak również, zgodnych ze statutem działań:
- postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
- przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia
- wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji.

Kompetencje zarządu w sprawach członkowskich:

- przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających do Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
- podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
- przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
- wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia,
- występowanie do walnego zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.

Zebrania zarządu:

- zebranie zarządu zwołuje prezes bądź osoba przez niego upoważniona, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- w zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy zarządu, przewodniczący komisji rewizyjnej i rozjemczej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym, Honorowy Prezes Stowarzyszenia oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia,
- z posiedzeń zarządu sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, imiona i

nazwiska oraz funkcje obecnych członków zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, (protokół podpisują Prezes i protokolant/sekretarz/)

- zarząd prowadzi rejestr uchwał,
- uchwały zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum),
- w sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa,
- na podstawie uchwały pełnego składu zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym,
- w przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków zarządu,
- w razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole,
- w przypadku niezastosowania się członka zarządu do wymogów zapisów statutowych, zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wykluczyć tego członka od udziału w posiedzeniu zarządu.

Obowiązki osób pełniących funkcje w zarządzie:

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PREZESA STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO ROD IM. ARMII KRAJOWEJ W AUGUSTOWIE

1. Ogólna koordynacja pracy Zarządu.
2. Występowanie wobec władz ROD oraz organów zewnętrznych.
3. Zwoływanie posiedzenia Zarządu nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczenie zebraniu , referowanie spraw, przedstawianie wniosków do zatwierdzenia. Przeprowadzanie uchwał (uchwały zapadają większością głosów). Przy równej liczbie głosów – głos prezesa jest decydujący.
5. Czuwanie nad należytym i terminowym wykonaniem zadań poszczególnych członków Zarządu jednocześnie będąc odpowiedzialnym za całość przed władzami Stowarzyszenia Ogrodowego ROD im. Armii Krajowej w Augustowie
6. Przestrzeganie realizacji podjętych uchwał walnego zebrania i Zarządu Stowarzyszenia ogrodowego ROD im .Armii Krajowej w Augustowie
7. Prowadzenie gospodarki finansowej z upoważnienia Zarządu SO ROD a w szczególności:
 - przyjmowanie wpłat gotówkowych od działkowców ,
 - przyjmowanie rozliczeń gotówkowych od energetyka ogrodowego,
 - dokonywanie zakupów i opłat w imieniu Zarządu SO ROD
8. Prowadzenie dokumentacji SO ROD lub nadzoruje jej prowadzenie przez sekretarza Zarządu.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZASTĘPCY PREZESA STOWARZYSZENIA

1. Współpracuje z prezesem a w razie jego nieobecności przewodniczy zebraniom oraz ,po uzyskaniu pełnomocnictwa od prezesa, wypełnia jego zadania.
2. Organizuje lustrację działek , szkolenia działkowców , prowadzi działalność kulturalno-oświatową ROD.
3. Organizuje współzawodnictwo między działkowcami , zamawia literaturę działkową , przedstaw do oznaczeń i wyróżnień za wzorowa prace w Stowarzyszeniu ogrodowym

4. Czuwa nad racjonalną gospodarką ogrodu.
5. Wykonuje zadania zlecone przez Prezesa lub ustalone przez Zarząd.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW SKARBNIKA STOWARZYSZENIA

1. Koordynuje i sprawuje pieczę nad gospodarką finansową Ogródu.
2. Dokonuje przyjmowania opłat od użytkowników działek i wpłacaniem tych kwot do banku .
3. Przestrzega obowiązującego pogotowia kasowego.
4. Opracowuje i przedstawia Zarządowi ROD projekt preliminarza budżetowego zgodnego z planem pracy Zarządu na rok następny.
5. Wykonuje zadania zlecone przez Prezesa lub ustalone przez Zarząd.

IV

ZAKRES OBOWIĄZKÓW SEKRETARZA ZARZĄDU

1. Prowadzi dokumentację Ogródu:
 - rejestr użytkowników działek,
 - dokumenty dot. zmiany użytkowników działek,
 - uchwały i protokoły z zebrań Zarządu.
2. Wykonuje zadania zlecone przez Prezesa lub ustalone przez Zarząd.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKA ZARZĄDU

Członek Zarządu wykonuje zadania zlecone przez Prezesa lub ustalone przez Zarząd.

Walne zebrania członków Stowarzyszenia

Zarząd zwołuje walne:

- w terminie i w sposób określony w statucie,
- z własnej inicjatywy,
- na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych,
- na żądanie komisji rewizyjnej.

Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.

Członkowie pełniący funkcje w zarządzie mogą posługiwać się pieczętami imiennymi.

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Ogrodowego ROD .

Uchwała nr /2017
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Ogrodowego Rodzinnego Ogrodu
Działkowego im. Armii Krajowej w Augustowie z dn. 30 kwietnia 2017 r
w sprawie uchwalenia regulaminu Zarządu Stowarzyszenia

Walne zebranie członków Stowarzyszenia uchwala Regulamin Zarządu SO ROD.

Za przyjęciem uchwały głosowało , przeciw , wstrzymało się od głosu członków

W związku z przyjęciem uchwały przez większość członków regulamin został uchwalony i wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2017 r

Przewodniczący
Komisji Uchwał i Wniosków

Przewodniczący
Walnego Zebrania

Augustów, dn. 30 kwietnia 2017 roku

