

# **STANDAR TAMBAHAN**

**LEMBAGA PENJAMIN MUTU**

**2023**



## **SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) FLORA**

Jln. Rajawali No. 24 Kel. Sei Sikambing B Kec. Medan Sunggal  
Medan - Sumatera Utara - Indonesia - 20122

Telp. (061) 8454406 - 8454407 - 8454408 - 8454409

website : [www.stikesflora-medan.ac.id](http://www.stikesflora-medan.ac.id)

email : [info@stikesflora-medan.ac.id](mailto:info@stikesflora-medan.ac.id)

# **STANDAR TAMBAHAN**



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) FLORA  
MEDAN  
2023**

# YAYASAN FLORA

Jalan Rajawali No. 24 Medan 20122

Telp. (061) 8454406 - 8454408

## SURAT KEPUTUSAN YAYASAN FLORA NOMOR: 193A/YF.02/2023

### TENTANG

### PENETAPAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FLORA

#### YAYASAN FLORA

- Menimbang** : a. Bahwa untuk melaksanakan Penjaminan Mutu dan melengkapi dokumen akreditasi institusi/ prodi serta memberikan pemahaman dan pedoman yang sama tentang dokumen SPMI, maka Yayasan STIKes Flora perlu mengesahkan dokumen SPMI STIKes Flora;
- b. Bahwa untuk itu perlu diterbitkan Surat Keputusan Yayasan Flora tentang dokumen SPMI yang terdiri dari Kebijakan SPMI, Manual SPMI dan Standar SPMI.
- Mengingat** : a. UU nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi ;
- b. Permenristekdikti No 62 tahun 2016, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- d. Peraturan BAN-PT No 5 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi;
- e. Permendikbud No 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi.;
- f. Perrmendikbud No 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- g. Statuta STIKes Flora tahun 2022;
- h. Renstra STIKes Flora tahun 2023-2027.
- Memperhatikan** : Surat Keputusan Ketua STIKes Nomor : 315A/STIKes-FL/TU-II/PS/2023 tanggal 14 Februari 2023 tentang permohonan pengesahan dokumen SPMI dilingkungan STIKes Flora

### MEMUTUSKAN

#### MENETAPKAN :

- Pertama Menetapkan Dokumen SPMI ( Kebijakan, Manual dan Standar SPMI) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Flora revisi tahun 2023 menjadi dokumen yang sah di lingkungan STIKes Flora
- Kedua Dokumen SPMI STIKes Flora menjadi acuan dan tolak ukur yang harus dilaksanakan dan dicapai Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Flora dalam pelaksanaan SPMI STIKes Flora
- Ketiga Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan
- Keempat Keputusan ini dapat diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan

Ditetapkan di : Medan

Pada tanggal : 23 Februari 2023

Yayasan Flora



**Dr. dr. Bugis Mardina Lubis, M.Ked(Ped)., Sp.A(K)**

|                                                                                   |                                                                          |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU<br/>SEKOLAH TINGGI ILMU<br/>KESEHATAN FLORA</b> | Kode Dokumen : STIKESFL/SPMI/STD.D |
|                                                                                   |                                                                          | Tanggal : 23 Februari 2023         |
|                                                                                   | <b>STANDAR<br/>TAMBAHAN</b>                                              | Revisi : 02                        |
|                                                                                   |                                                                          | Halaman : 1 - 71                   |

**STANDAR YANG DITETAPKAN OLEH PERGURUAN TINGGI  
(STANDAR TAMBAHAN)**

| Proses          | Penanggung Jawab                                  |                      |                                                                                       | Tanggal          |
|-----------------|---------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                 | Nama                                              | Jabatan              | Tanda Tangan                                                                          |                  |
| 1. Perumusan    | Dahlia Purba, SKM., M.Kes                         | Ketua Tim Perumus    |    | 23 Februari 2023 |
| 2. Pemeriksaan  | Heni Triana, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes             | Ketua Tim Pemeriksa  |   | 23 Februari 2023 |
| 3. Persetujuan  | Helfrida Situmorang., S.Kep., Ns., M.Kep          | Ketua Senat Akademik |  | 23 Februari 2023 |
| 4. Penetapan    | DR. dr. Bugis Mardina Lubis, M.Ked(Ped)., Sp.A(K) | Yayasan              |  | 23 Februari 2023 |
| 5. Pengendalian | Dahlia Purba, SKM., M.Kes                         | Ketua LPM            |  | 23 Februari 2023 |

## DAFTAR ISI

### **Cover**

### **SK Penetapan**

|                                                         |     |
|---------------------------------------------------------|-----|
| Pengesahan                                              | i   |
| Daftar Isi                                              | ii  |
| Kata Pengantar                                          | iii |
| Standar Visi Misi Tujuan                                | 1   |
| Standar Tata Pamong                                     | 9   |
| Standar Kerjasama                                       | 26  |
| Standar Kemahasiswaan                                   | 32  |
| Standar Sistem Informasi                                | 41  |
| Standar Perpustakaan                                    | 48  |
| Standar Laboratorium                                    | 55  |
| Standar Suasana Akademik                                | 61  |
| Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran | 67  |

## KATA PENGANTAR

Memasuki perkembangan dunia kesehatan yang semakin dinamis, perguruan tinggi sebagai salah satu agen perubahan mutu sumber daya manusia memiliki peran yang sangat penting. Mengacu pada kondisi tersebut, Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Flora Medan (STIKes Flora) melaksanakan sistem penjaminan mutu yang sistematis, terpadu, dan berkelanjutan.

Sistem Penjaminan Mutu STIKes Flora dibentuk untuk memastikan keberlangsungan penyelenggaraan pendidikan di STIKes Flora sebagai kontribusi nyata di bidang peningkatan daya saing bangsa khususnya di bidang kesehatan. Sistem penjaminan mutu internal yang diimplementasikan di STIKes Flora disusun berdasarkan prinsip peningkatan mutu secara berkelanjutan (*continuous quality improvement*).

Selanjutnya untuk menjamin pengelolaan manajemen mutu internal yang berkelanjutan dan dengan kualitas yang meningkat di STIKes Flora, diperlukan adanya pedoman pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Pedoman ini akan dijadikan dasar dan petunjuk siklus pelaksanaan SPMI, yang terdiri atas kegiatan : penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan (PPEPP). Dokumen SPMI ini terdiri atas (1) Sebuah Dokumen kebijakan mutu, yang merupakan ringkasan dan payung kebijakan seluruh kegiatan pengelolaan SPMI. (2) dokumen manual mutu yang terdiri dari dokumen manual penetapan standar, dokumen manual pelaksanaan standar, dokumen manual pelaksanaan standar, manual evaluasi pelaksanaan standar, dokumen manual pengendalian, dan dokumen manual peningkatan standar.

Sesuai dengan fundamental dari SPMI adalah perbaikan/ pengembangan mutu yang berkelanjutan, maka dokumen SPMI perlu kiranya dalam kurun waktu tertentu dilakukan review, penetapan peningkatan standar yang lebih tinggi dari standar yang berlaku sekarang (pelampauan secara vertikal), dan penambahan standar baru sesuai dengan perkembangan kondisi dimasa mendatang (pelampauan secara horisontal). Dengan demikian apa yang sudah ditegaskan STIKes Flora dalam Visi Misi akan tercapai sesuai dengan yang direncanakan.

Medan, 23 Februari 2023

Tim Penyusun Dokumen SPMI STIKes Flora

|                                                                                   |                                                                          |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU<br/>SEKOLAH TINGGI ILMU<br/>KESEHATAN FLORA</b> | Kode Dokumen : STIKESFL/SPMI/STD.D01 |
|                                                                                   |                                                                          | Tanggal : 23 Februari 2023           |
|                                                                                   | <b>STANDAR<br/>VISI MISI TUJUAN</b>                                      | Revisi : 02                          |
|                                                                                   |                                                                          | Halaman : 1 dari 71                  |

| STANDAR VISI MISI TUJUAN                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Visi, Misi,<br/>dan Tujuan<br/>STIKes Flora</b> | <b>1.1. Visi STIKes Flora</b><br>“Menjadi sekolah tinggi yang unggul, profesional dalam bidang kesehatan serta mampu bersaing di tingkat nasional dan berwawasan global tahun 2027”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                       | <b>1.2. Misi STIKes Flora</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran melalui penggunaan berbagai teknologi pendidikan sesuai dengan standart mutu pendidikan nasional dan internasional</li> <li>2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang menunjang pengembangan ilmu dengan unggul dan profesional dalam bidang kesehatan</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian yang didasarkan pada bidang kesehatan.</li> <li>4. Meningkatkan Kerjasama bebas aktif dalam Pendidikan kesehatan baik ditingkat nasional maupun ditingkat internasional</li> </ol> |
|                                                       | <b>1.3. Tujuan STIKes Flora</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan profesional mampu bersaing di dunia kerja tingkat Nasional berwawasan internasional.</li> <li>2. Terselenggaranya produk-produk penelitian dalam rangka mendukung pengembangan ilmu keperawatan, kebidanan dan profesi ners yang berdaya guna bagi institusi dan masyarakat.</li> <li>3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat melalui pelayanan pendidikan keperawatan dan kebidanan.</li> <li>4. Menghasilkan tata kelola yang transparan dan baik</li> </ol>                                                                                        |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Rationale Penetapan Standar Visi Misi Tujuan</b>                         | <p>2.1. Eksternal</p> <p>Sesuai dengan Undang – Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang menyatakan bahwa untuk menjamin penyelenggaraan pendidikan tinggi diperlukan pengaturan sebagai dasar dan kepastian hukum, maka Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Flora (STIKes Flora) merancang, merumuskan, menyusun dan melaksanakan Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran STIKes Flora yang memuat kriteria tentang visi, misi, tujuan, dan sasaran serta program studi yang di STIKes Flora</p> <p>2.2. Internal</p> <p>Dalam rangka menetapkan jati diri STIKes Flora menjadi perguruan tinggi yang unggul di taraf nasional dan internasional berdasarkan nilai-nilai, serta memelihara kebijaksanaan, kecerdasan dan keterampilan tertinggi yang bernilai bagi masyarakat, serta memastikan tercapainya tujuan STIKes Flora yang menghasilkan Sumber Daya Manusia yang bermutu, berkemampuan akademik dan profesional dibidangnya, maka STIKes Flora merancang, merumuskan, menyusun, dan melaksanakan standar visi, misi, tujuan dan strategi.</p> |
| <b>3. Pihak yang Bertanggung jawab untuk Mencapai Standar Visi Misi Tujuan</b> | <p>3.1. Perumus Standar Visi Misi Tujuan dilakukan oleh Tim adhoc yang ditetapkan melalui SK Ketua STIKes Flora</p> <p>3.2. Penetapan Standar Visi Misi Tujuan melibatkan tim perumus , tim pemeriksa , tim pemberi persetujuan yaitu Ketua Senat dan penetapan oleh Yayasan.</p> <p>3.3. Pelaksana Standar Visi Misi Tujuan adalah pimpinan STIKes Flora, Waket, Ketua Program Studi , LPM, LPPM, Dosen, mahasiswa, dan unit terkait.</p> <p>3.4. Evaluasi Pelaksanaan Standar Visi Misi Tujuan dilakukan oleh tim auditor internal melalui kegiatan Audit Mutu Internal dibawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu.</p> <p>3.5. Pengendalian Pelaksanaan Standar Visi Misi Tujuan dilakukan oleh pihak manajemen STIKes Flora dan Lembaga Penjaminan Mutu bersama tim auditor dibawah pengendalian penjaminan mutu setelah pelaksanaan audit mutu internal berupa adanya kegiatan tindakan koreksi.</p> <p>3.6. Peningkatan Standar Visi Misi Tujuan dilakukan oleh pihak manajemen bersama-sama dengan penjaminan mutu dengan mengikut sertakan auditee</p>  |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Definisi dan Istilah</b>                         | 1. Visi adalah gambaran, besar, tujuan utama dan cita-cita STIKes Flora di masa depan<br>2. Misi adalah tahapan yang harus dilakukan untuk mencapai visi yang telah ditetapkan<br>3. Tujuan adalah penetapan berbagai tujuan dan sasaran STIKes Flora, yang dilengkapi dengan rencana aktivitas dan pengalokasian sumber daya yang diperlukan guna mencapai berbagai sasaran tersebut |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5.Pernyataan Isi Standar Visi Misi Tujuan</b>       | 5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ketua STIKes Flora memastikan tersedianya rencana pengembangan jangka panjang menengah, dan pendek yang memuat indikator kinerja dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategi yang telah ditetapkan sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah dirumuskan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                        | 5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ketua STIKes Flora ketua program studi memiliki visi, misi, tujuan dan sasaran yang dirumuskan secara jelas dan realistis yang mengacu pada visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>6.Strategi Pelaksanaan Standar Visi Misi Tujuan</b> | <b>Sasaran/<br/>Indikator<br/>Pencapaian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Strategi Pencapaian Visi Misi Tujuan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                        | 5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Pimpinan STIKes membentuk tim perumus rencana strategis sekolah tinggi ilmu kesehatan<br>2. Tim perumus renstra melakukan penyusunan renstra dengan melibatkan pemangku kepentingan, mempelajari capaian renstra periode sebelumnya, mengacu pada VMTS institusi, serta melakukan analisis internal dan eksternal<br>3. Pimpinan STIKes memeriksa rumusan renstra yang telah disusun<br>4. Tim perumus rencana strategis memperbaiki renstra sesuai dengan rekomendasi pimpinan STIKes<br>5. Pimpinan STIKes menetapkan renstra yang telah diperbaiki<br>6. Pimpinan STIKes mensosialisasikan rencana strategis kepada seluruh pihak yang berkepentingan<br>7. Secara berkala LPM melakukan monitoring<br>8. dan evaluasi capaian renstra STIKes |
|                                                        | 5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Seluruh unit kerja di STIKes Flora mengikuti sosialisasi rencana strategis universitas<br>2. Ketua STIKes dan Ka. Prodi merevisit VMT prodi untuk memastikan kesesuaian dengan VMT STikes<br>3. Ketua STIKes dan Ka. Prodi menyusun renstra dan renop Prodi yang sejalan dengan renstra STikes<br>4. Ketua STIKes dan Ka. Prodi memeriksa uraian pekerjaan personil Prodi untuk memastikan ketercapaian Renstra dan Renop yang telah disusun                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                   |                                  |                                                                                                                               |                          |          |          |          |          |          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                                   |                                  | 5. Penjaminan mutu tingkat prodi melakukan monitoring dan evaluasi pencapaian renstra dan renop Prodi                         |                          |          |          |          |          |          |
| 7.Indikator Ketercapaian Standar Visi Misi Tujuan | Pernyataan Standar               | Sasaran/Indikator Pencapaian                                                                                                  | Periode/Waktu Pencapaian |          |          |          |          |          |
|                                                   |                                  |                                                                                                                               | Base Line 2022           | 2023     | 2024     | 2025     | 2026     | 2027     |
|                                                   | INDIKATOR KINERJA UTAMA(IKU)     |                                                                                                                               |                          |          |          |          |          |          |
|                                                   | 5.1                              | Tersusunnya rencana strategis STIKes Flora yang sesuai dengan identitas STIKes Flora                                          | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                   | 5.2                              | Tersusunnya program kerja di STIKes Flora yang sesuai dengan Renstra STIKes Flora                                             | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                   | INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT) |                                                                                                                               |                          |          |          |          |          |          |
|                                                   | 5.1                              | Memiliki desa binaan untuk mendukung program pemberdayaan masyarakat                                                          | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                   | 5.2                              | Iplementasikan falsafah PODA NALIMA dalam kegiatan tridharma perguruan tinggi dalam rangkat mewujudkan Visi Misi STIKes Flora | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                   | 5.3                              | Mahasiswa memiliki kemampuan berbahasa Inggris dengan score minimal TOEFL 425                                                 | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                   | 5.4                              | Pengembangan program studi baru                                                                                               | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                   | 5.5                              | Tersedianya laporan survei kepuasan pengguna terkait standar visi visi setiap tahun akademik                                  | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8. Dokumen terkait standar Visi Misi Tujuan</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>8.1. Pedoman Visi Misi Tujuan</li> <li>8.2. SOP Visi Misi Tujuan</li> <li>8.3. Manual Kebijakan</li> <li>8.4. Manual Penetapan Standar Visi Misi Tujuan</li> <li>8.5. Manual Pelaksanaan Standar Visi Misi Tujuan</li> <li>8.6. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Visi Misi Tujuan</li> <li>8.7. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Visi Misi Tujuan</li> <li>8.8. Manual Peningkatan Standar Visi Misi Tujuan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>9. Referensi standar visi misi tujuan</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>9.1. Internal <ul style="list-style-type: none"> <li>1. STATUTA STIKes Flora Tahun 2022</li> <li>2. Renstra STIKes Flora 2023-2027</li> </ul> </li> <li>9.2. Ekternal <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 Tahun 2012 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal yang diterbitkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, dan Direktorat Penjaminan Mutu, 2018.</li> <li>5. Per BAN PT. No. 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi</li> <li>6. Per BAN PT. No. 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi.</li> </ul> </li> </ul> |

|                                                                                   |                                                                          |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU<br/>SEKOLAH TINGGI ILMU<br/>KESEHATAN FLORA</b> | Kode Dokumen : STIKESFL/SPMI/STD.D02 |
|                                                                                   |                                                                          | Tanggal : 23 Februari 2023           |
|                                                                                   | <b>STANDAR<br/>TATA PAMONG</b>                                           | Revisi : 02                          |
|                                                                                   |                                                                          | Halaman : 9 dari 71                  |

| STANDAR TATA PAMONG,                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Visi, Misi,<br/>dan Tujuan<br/>STIKes Flora</b> | <b>1.1. Visi STIKes Flora</b><br>Menjadi sekolah tinggi yang unggul, profesional dalam bidang kesehatan serta mampu bersaing di tingkat nasional dan berwawasan global tahun 2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                       | <b>1.2. Misi STIKes Flora</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran melalui penggunaan berbagai teknologi pendidikan sesuai dengan standar mutu pendidikan nasional dan internasional</li> <li>2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang menunjang pengembangan ilmu dengan unggul dan profesional dalam bidang kesehatan</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian yang didasarkan pada bidang ilmu kesehatan.</li> <li>4. Meningkatkan Kerjasama bebas aktif dalam Pendidikan kesehatan baik ditingkat nasional maupun ditingkat internasional.</li> </ol> |
|                                                       | <b>1.3. Tujuan STIKes Flora</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan profesional mampu bersaing di dunia kerja tingkat Nasional berwawasan internasional.</li> <li>2. Terselenggaranya produk-produk penelitian dalam rangka mendukung pengembangan ilmu keperawatan, kebidanan dan profesi ners yang berdaya guna bagi institusi dan masyarakat.</li> <li>3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat melalui pelayanan pendidikan keperawatan dan kebidanan.</li> <li>4. Menghasilkan tata kelola yang transparan dan baik</li> </ol>                                                                                             |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Rasional Penetapan Standar Tata Pamong</b>                          | <p>Dalam rangka mewujudkan visi dan misi STIKes Flora serta memastikan tercapainya tujuan STIKes Flora secara efektif, maka STIKes Flora merancang, merumuskan, menyusun, dan melaksanakan standar tata pamong dan tata kelola</p> <p>2.1. Standar Tata Pamong dan Tata Kelola diperlukan sebagai acuan dalam penyusunan sistem tata pamong agar berjalan efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama yang merupakan perwujudan tata pamong universitas yang baik (good university governance/GUG)dalam rangka mencapai visi misi STIKes Flora</p> <p>2.2. Standar Tata Pamong dan Tata Keloladan Tata Kelola menjamin terlaksananya tata pamongdan tata kelola yang baik yang diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.</p> <p>2.3. Standar Tata Pamong dan Tata Kelola menjamin terpilihnya pemimpin dan pengelola yang kredibel dan sistem penyelenggaraan program studi secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan.</p> <p>2.4. Standar Tata Pamong dan Tata Kelola mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan keadilan di STIKes Flora sebagai institusi perguruan tinggi.</p> <p>2.5. Standar Tata Pamong dan Tata Kelola dan Tata Kelola disusun sebagai pedoman pelaksanaan pengelolaan dalam rangka memenuhi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li> <li>2. Statuta STIKes Flora</li> </ol> |
| <b>3. Pihak yang Bertanggung jawab untuk Mencapai Standar Tata Pamong</b> | <p>3.1. Perumus Standar Tata Pamong dan Tata Kelola dilakukan oleh Tim adhoc yang ditetapkan melalui SK Ketua STIKes Flora</p> <p>3.2. Penetapan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola melibatkan tim perumus , tim pemeriksa , tim pemberi persetujuan yaitu Ketua Senat dan penetapan oleh Yayasan.</p> <p>3.3. Pelaksana Standar Tata Pamong dan Tata Kelola adalah pimpinan STIKes Flora , Waket, LPM, dan ketua Program Studi</p> <p>3.4. Evaluasi Pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola dilakukan oleh tim auditor internal melalui kegiatan Audit Mutu Internal dibawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu.</p> <p>3.5. Pengendalian Pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola dilakukan oleh pihak manajemen STIKes Flora dan Lembaga Penjaminan Mutu bersama tim auditor dibawah pengendalian penjaminan mutu setelah pelaksanaan audit mutu internal berupa adanya kegiatan tindakan koreksi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 3.6. Peningkatan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola dilakukan oleh pihak manajemen bersama-sama dengan penjaminan mutu dengan mengikut sertakan auditee |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Definisi dan Istilah</b>               | 4.1. Standar Tata Pamong dan Tata Kelola merupakan kriteria minimal tentang tata pamong dan tata kelola di STIKes Flora                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                              | 4.2. Tata Pamong adalah mekanisme yang disepakati bersama, yang dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi dan peran unit-unit yang ada di STIKes Flora. Tata pamong merujuk pada struktur organisasi, mekanisme dan proses bagaimana suatu institusi dikendalikan dan diarahkan untuk melaksanakan misi dan mencapai visinya |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                              | 4.3. Pengelolaan perguruan tinggi adalah kegiatan pelaksanaan jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tinggi melalui pendirian perguruan tinggi oleh pemerintah dan/atau badan penyelenggara untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi.                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Tata Pamong</b> | <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>STANDAR TATA PAMONG DAN SISTEM PENGELOLAAN PERGURUAN TINGGI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                              | 5.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ketua STIKes Flora menjadikan statuta STIKes sebagai acuan penyelenggaraan sistem tata pamong guna menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                              | 5.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya dokumen formal tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilita, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko, yang menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan.                                                                                                                                                   |
|                                              | 5.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya bukti yang sah (dokumen formal kebijakan dan peraturan) guna menjamin integritas dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                              | 5.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya struktur organisasi yang dituangkan dalam organigram lengkap yang terdiri dari unsur yang disesuaikan dengan kebutuhan penyelenggaraan dan pengembangan perguruan tinggi yang bermutu, yang terdiri dari:<br>5.4.1. Penyusunan kebijakan<br>5.4.2. Pelaksanaan akademik<br>5.4.3. Pengawas dan penjamin mutu<br>5.4.4. Penunjang akademik atau sumber belajar, dan<br>5.4.5. Pelaksana administrasi atau tata usaha<br>Dan telah sesuai dengan statuta STIKes Flora<br>Dimana Statuta STIKes Flora paling sedikit memuat: |

|  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketentuan umum</li> <li>b. Identitas</li> <li>c. Penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi</li> <li>d. Sistem Pengelolaan</li> <li>e. Sistem Penjamin Mutu Internal</li> <li>f. Bentuk dan Tata Cara Penetapan Peraturan</li> <li>g. Pendanaan dan Kekayaan</li> <li>h. Ketentuan Peralihan, dan</li> <li>i. Ketentuan penutup</li> </ul> |
|  | 5.5.        | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang jelas tentang tugas pokok dan fungsi (tupoksi) guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien.                                                                                                                         |
|  | 5.6.        | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan GUG mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien.                                                                                                                                |
|  | <b>5.7.</b> | Ketua STIKes mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <b>5.8.</b> | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif dan efisien.                                                                                                                                                            |
|  | <b>B</b>    | <b>STANDAR KEPEMIMPINAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | 5.9.        | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi dan budaya serta tujuan strategis institusi.                                                                                                                      |
|  | 5.10.       | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya Deskripsi tertulis yang jelas tentang tugas pokok dan fungsi untuk seluruh pejabat struktural maupun staf harus disosialisasikan kepada semua pihak terkait, paling lambat saat pengangkatan pejabat struktural ataupun staf.                                                                                                       |
|  | 5.11.       | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya dokumen yang menunjukkan sumber daya yang akan dialokasikan untuk mencapai Standar STIKes Flora yang telah ditetapkan, yang telah mempertimbangkan manajemen risiko untuk menjamin keberlangsungan perguruan tinggi, serta mekanisme kontrol pencapaiannya.                                                                         |
|  | 5.12.       | Ketua STIKes berkewajiban memastikan Setiap Pimpinan di STIKes Flora harus memiliki karakteristik kepemimpinan yang efektif yang mampu mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur di STIKes Flora sebagai institusi perguruan tinggi untuk mengikuti nilai, norma, etika, dan Standar Tata Pamong, budaya                                                                     |

|  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |          | <p>organisasi yang disepakati bersama serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat, yang meliputi :</p> <p>5.12.1. Kepemimpinan operasional</p> <p>5.12.2. Kepemimpinan organisasi</p> <p>5.12.3. Kepemimpinan public</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | 5.13.    | Ketua STIKes berkewajiban memastikan setiap pimpinan di STIKes Flora harus memiliki kepemimpinan yang mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistik, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam institusi perguruan tinggi. |
|  | 5.14.    | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya bukti yang terdokumentasi dan sah terkait terjalannya komunikasi yang baik antara pimpinan dan stakeholders internal yang dilakukan secara terprogram dan intensif untuk mendorong tercapainya visi, misi, budaya, dan tujuan strategis institusi.                                                                                                                                                                                                        |
|  | 5.15.    | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya bukti yang terdokumentasi dan sah tentang telaah yang komprehensif dan perbaikan secara efektif terhadap pelaksanaan kepemimpinan dan personil pada berbagai tingkatan manajemen untuk mencapai kinerja organisasi yang direncanakan.                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <b>C</b> | <b>PENGELOLAAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | 5.16     | <p>Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien meliputi:</p> <p>5.16.1. Perencanaan (Planning),</p> <p>5.16.2. Pengorganisasian (Organizing),</p> <p>5.16.3. Penempatan Personil (Staffing),</p> <p>5.16.4. Pengarahan (Leading), Dan</p> <p>5.16.5. Pengawasan (Controlling).</p>                                           |
|  | 5.17     | <p>Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian mencakup aspek:</p> <p>5.17.1. Pendidikan,</p> <p>5.17.2. Pengembangan Suasana Akademik Dan Otonomi Keilmuan,</p> <p>5.17.3. Kemahasiswaan,</p> <p>5.17.4. Penelitian,</p> <p>5.17.5. Pengabdian kepada Masyarakat (PKm)</p> <p>5.17.6. Sumber Daya Manusia (SDM),</p>                                                                                                       |

|  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |           | 5.17.7. Keuangan,<br>5.17.8. Sarana Dan Prasarana,<br>5.17.9. Sistem Penjaminan Mutu, Dan<br>5.17.10. Kerjasama.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | 5.18.     | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan yang mencakup 10 aspek:<br>5.18.1. Pendidikan,<br>5.18.2. Pengembangan Suasana Akademik Dan Otonomi Keilmuan,<br>5.18.3. Kemahasiswaan,<br>5.18.4. Penelitian,<br>5.18.5. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)<br>5.18.6. Sumber Daya Manusia (SDM),<br>5.18.7. Keuangan,<br>5.18.8. Sarana Dan Prasarana,<br>5.18.9. Sistem Penjaminan Mutu, Dan<br>5.18.10. Kerjasama.                                                                                                                                         |
|  | 5.19.     | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya dokumen formal Rencana Strategis (yang mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan dan pengendalian risiko, kepatuhan terhadap peraturan, konflik kepentingan, pelaporan dan audit), dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut:<br>5.19.1. Adanya Keterlibatan Pemangku Kepentingan,<br>5.19.2. Mengacu Kepada Capaian Renstra Periode Sebelumnya,<br>5.19.3. Mengacu Kepada VMTS Institusi,<br>5.19.4. Dilakukannya Analisis Kondisi Internal Dan Eksternal, Dan<br>5.19.5. Disahkan Oleh Organ Yang Memiliki Kewenangan. |
|  | <b>D.</b> | <b>SISTEM PENJAMIN MUTU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | 5.20      | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya rencana implementasi penjaminan mutu yang mencakup: strategi, kebijakan, pemberdayaan para pemangku kepentingan yang merupakan bagian dari rencana jangka menengah maupun jangka panjang.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | 5.21.     | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya dokumen formal pengembangan sistem penjaminan mutu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | 5.22.     | LPM berkewajiban memastikan terimplementasinya SPMI untuk seluruh aras (program studi, dan seluruh unit pendukung pada seluruh aras tersebut) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek, memiliki standar yang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | melampaui dari SN-Dikti, dan menerapkan SPMI atau inovasi lainnya.<br>Dimana 5 aspek tersebut adalah :<br>Organ/fungsi SPMI, yang dibuktikan dengan adanya dokumen formal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu internal di perguruan tinggi |
| 5.23. | LPM berkewajiban memastikan tersedianya dokumen SPMI (pernyataan komitmen mutu, kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu dan dokumen lain yang diperlukan).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.24. | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya Auditor internal, yang dibuktikan dengan adanya dokumen formal pembentukan auditor internal dan surat tugas audit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.25. | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya hasil audit, dan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.26. | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya bukti tindak lanjut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.27. | LPM berkewajiban memastikan tersedianya sistem perekaman dan dokumentasi mutu, serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan untuk seluruh aras implementasi SPMI ( prodi, maupun unit pendukung pada aras tersebut).                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.28. | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan 7 unsur, yaitu :<br>5.28.1. hasil audit internal,<br>5.28.2. umpan balik,<br>5.28.3. kinerja proses dan kesesuaian produk,<br>5.28.4. status tindakan pencegahan dan perbaikan,<br>5.28.5. tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya,<br>5.28.6. perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, dan<br>5.28.7. rekomendasi untuk peningkatan. |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.29. | Ketua STIKes berkewajiban memastikan terlaksananya audit eksternal keuangan terhadap Yayasan, oleh Kantor Akuntan Publik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.30. | Ketua STIKes berkewajiban memastikan tersedianya standar mutu yang melampaui SN-DIKTI dan memiliki daya saing internasional, yang ditunjukkan adanya indikator kinerja tambahan yang Standar Tata Pamong Dan Tata Kelola ditetapkan. Data indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.31. | Ketua STIKes berkewajiban memastikan terlaksananya analisis pencapaian kinerja yang memenuhi 2 aspek, dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan.<br>5.31.1. capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan<br>5.31.2. analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |       | dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                        | 5.32. | Ketua STIKes berkewajiban memastikan telah terlaksananya sistem penjaminan mutu yang terbukti efektif memenuhi 4 aspek dan dilakukan review terhadap siklus penjaminan mutu yang melibatkan reviewer eksternal. Adapun efektivitas pelaksanaan sistem penjaminan mutu STIKes Flora memenuhi 4 aspek sebagai berikut:<br>5.32.1. keberadaan dokumen formal penetapan standar mutu,<br>5.32.2. standar mutu dilaksanakan secara konsisten, monitoring,<br>5.32.3. evaluasi dan pengendalian terhadap standar mutu yang telah ditetapkan,<br>5.32.4. hasilnya ditindak lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                        | 5.33. | Ketua STIKes berkewajiban memastikan terlaksananya pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal di STIKes Flora pada masing-masing kriteria (tata pamong dan kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat) yang memenuhi 4 aspek aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna. Adapun 4 aspek tersebut adalah sebagai berikut:<br>5.33.1. menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan,<br>5.33.2. dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif,<br>5.33.3. dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan,<br>5.33.4. tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. |
| <b>6. Strategi Pelaksanaan Standar</b> | 5.1   | Ketua program studi bersama melakukan monitoring dan evaluasi kesesuaian pelaksanaan penilaian terhadap teknik dan instrumen yang dirumuskan dalam RPS;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                        | 5.2   | Ketua program studi melakukan sosialisasi kepada seluruh pemangku kepentingan yang bertanggungjawab dalam penilaian;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                        | 5.3   | LPM melakukan audit standar penilaian setiap dua tahun sekali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 7. Indikator Ketercapaian Standar | Pernyataan Standar            | Sasaran/Indikator Pencapaian                                                        | Periode/Waktu Pencapaian |          |          |          |          |          |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                   |                               |                                                                                     | Base Line 2022           | 2023     | 2024     | 2025     | 2026     | 2027     |
|                                   | INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) |                                                                                     |                          |          |          |          |          |          |
|                                   | 5.1                           | Penetapan struktur organisasi sejalan dengan ketetapan peraturan perundang-undangan | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |          |          |          |          |
|--|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  |     | yang berlaku:<br>1. Memiliki SOP tentang struktur organisasi<br>2. Memiliki bagan struktur organisasi yang menunjukkan efektivitas kepemimpinan<br>3. Memiliki dokumen semua ketentuan terkait                                                                                                                                                                                                        |          |          |          |          |          |          |
|  | 5.2 | Pelaksanaan 6 (enam) fungsi manajemen secara efektif dan efisien yang dibuktikan dengan dokumen formal mencakup aspek:<br>1. perencanaan ( <i>planning</i> ),<br>2. pengorganisasian ( <i>organizing</i> )<br>3. penempatan ( <i>staffing</i> ),<br>4. pengarahan ( <i>leading</i> ),<br>5. pengendalian dan pengawasan ( <i>controlling</i> ), dan<br>6. pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut. | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  |     | Penetapan praktek baik ( <i>best practices</i> ) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 pilar good governance untuk menjamin penyelenggaraan perguruan tinggi yang bermutu (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, adil)                                                                                                                                                           | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  |     | Panduan sistem kepemimpinan, pengelolaan, kode etik (kode etik dosen, kode etik mahasiswa, kode etik tenaga kependidikan, kode etik penelitian, kode etik pengabdian kepada masyarakat, atau kode etik                                                                                                                                                                                                | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |          |          |          |          |
|--|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  |     | lainnya), penjaminan mutu yang berfungsi efektif, dan kerjasama.<br>1. Memiliki unit kode etik yang berdiri sendiri<br>2. Memiliki semua jenis kode etik<br>3. Implementasi kode etik yang terdokumentasi dengan baik                                              |          |          |          |          |          |          |
|  | 5.3 | Penyusunan dokumen formal struktur organisasi dan tata kelola yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan dengan konsisten dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien.<br>1. Tugas pokok dan fungsi<br>2. SOP tata kelola | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  |     | Rancangan analisis jabatan dan Analisis beban kerja dilaksanakan secara efektif.                                                                                                                                                                                   | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  |     | Pelaksanaan kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik yang dibuktikan secara sah dan handal<br>1. Kepemimpinan operasional<br>2. Kepemimpinan organisasi<br>3. Kepemimpinan publik                                                | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  |     | Memiliki organ dalam struktur organisasi, yang terdiri dari:<br>1. Pimpinan institusi<br>2. Senat PT/ senat akademik<br>3. Satuan pengawasan<br>4. Dewan pertimbangan<br>5. Pelaksana kegiatan akademik;                                                           | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |          |          |          |          |
|--|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  |     | 6. Pelaksana administrasi, pelayanan dan pendukung<br>7. Pelaksana penjaminan mutu (LPM)<br>8. Komite Etik<br>9. LPPM<br>10. Perpustakaan, Laboratorium dan Unit terkait lainnya                                                                                                                                                                                                      |          |          |          |          |          |          |
|  | 5.4 | Terdapat rancangan rencana operasional, program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis untuk pengelola unit kerja, laporan kinerja yang menggambarkan keefektifan dan efisiensi manajemen operasi di setiap unit kerja.                                                                                                                                                    | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  |     | Terdapat dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek, yaitu,<br>1. pendidikan dan pengajaran<br>2. pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan<br>3. kemahasiswaan<br>4. penelitian<br>5. Pengabdian kepada masyarakat<br>6. sumber daya manusia<br>7. keuangan<br>8. sarana dan prasarana<br>9. sistem informasi<br>10. sistem penjaminan mutu<br>11. kerjasama. | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  |     | Memiliki dokumen formal tentang penetapan, sosialisasi, dan hasil sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |          |
|--|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  |     | Sasaran yang mengikutsertakan civitas akademika, tenaga kependidikan, dan stakeholder                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |          |          |          |          |
|  | 5.5 | Dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut,<br>1. adanya keterlibatan stakeholder,<br>2. mengacu kepada renstra periode sebelumnya,<br>3. mengacu kepada VMTS<br>4. dilakukan analisis kondisi internal dan eksternal<br>5. disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan. | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  |     | Dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis (yang mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan dan pengendalian resiko, kepatuhan terhadap peraturan, pengendalian konflik kepentingan, pelaporan, dan audit)                                                                            | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  |     | Kepemilikan dokumen tentang implementasi memitigasi risiko untuk menjamin keberlangsungan perguruan tinggi                                                                                                                                                                                                                                          | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  |     | Ketersediaan dokumen format SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek, yaitu<br>1. organ fungsi SPMI<br>2. dokumen SPMI                                                                                                                                                                                                                        | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |          |          |          |          |          |
|--|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  |     | 3. auditor internal<br>4. hasil audit internal<br>5. bukti tindak lanjut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |          |          |          |          |          |
|  | 5.6 | Membangun sistem penjaminan mutu internal yang fungsional yang mencakup<br>1. dokumen pelaksanaan penjaminan mutu internal<br>2. dokumen pernyataan mutu, kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu, dokumen lain yang diperlukan<br>3. ketersediaan renstra penjaminan mutu yang mencakup strategi kebijakan, pemberdayaan pemangku kepentingan<br>4. bukti pelaksanaan penjaminan mutu yang ditetapkan dengan siklus PPEPP<br>5. bukti sahih tentang pelaksanaan monev penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan<br>6. bukti sahih sistem perekaman dan dokumentasi publikasi hasil penjaminan mutu | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  |     | Ketersediaan bukti yang sahih terkait praktik pengembangan budaya mutu di STIKes melalui tinjauan manajemen yang mengagendakan pembahasan unsur,<br>1. hasil audit mutu internal,<br>2. umpan balik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |          |          |          |          |          |
|--|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  |     | 3. kinerja dan proses kesesuaian produk<br>4. status tindakan dan pencegahan dan perbaikan,<br>5. tindak lanjut dan tinjauan sebelumnya<br>6. perubahan yang dapat mempengaruhi manajemen mutu<br>7. rekomendasi untuk peningkatan                                                                                                                                                                                   |          |          |          |          |          |          |
|  | 5.7 | Membangun sistem penjaminan mutu eksternal melalui :<br>1. mengikuti pelatihan dan pendampingan akreditasi<br>2. melakukan penilaian akreditasi secara internal<br>3. mengikuti akreditasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi<br>4. melakukan evaluasi atas hasil akreditasi.<br>5. unit-unit lain seperti laboratorium, perpustakaan melakukan akreditasi/sertifikasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi. | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  |     | Ketersediaan bukti yang sah terkait dengan praktek baik pengembangan budaya mutu STIKes Flora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  |     | Dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis (yang mencakup                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|  |                                         |                                                                                                                                                                                               |          |          |          |          |          |          |
|--|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  |                                         | perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan dan pengendalian resiko, kepatuhan terhadap peraturan, pengendalian konflik kepentingan, pelaporan, dan audit)                             |          |          |          |          |          |          |
|  |                                         | Dokumen tentang implementasi memitigasi risiko untuk menjamin keberlangsungan perguruan tinggi                                                                                                | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.8                                     | Diseminasi hasil kerja STIKes Flora sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya                                                                                                        | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  |                                         | Keberadaan dan keefektifan sistem audit internal, dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja setiap unit kerja, serta diseminasi hasilnya | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  |                                         | Melaksanakan rapat tinjauan manajemen dan ditindaklanjuti secara konsisten                                                                                                                    | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | <b>INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)</b> |                                                                                                                                                                                               |          |          |          |          |          |          |
|  | 5.1                                     | STIKes Flora memiliki peraturan Ketua tentang sistem pemilihan dan pengangkatan pimpinan unit kerja yang dilaksanakan secara konsisten , disertai dengan dokumen pelaksana                    | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.2                                     | STIKes Flora memiliki SOP tata pamong dan tata Kelola yang dilaksanakan secara konsisten dan akuntabel                                                                                        | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.3                                     | Peningkatan kapasitas para pengelola PS melalui pelatihan                                                                                                                                     | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  |                                         |                                                                                                                                                                                               |          |          |          |          |          |          |

|                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                               |     | manajemen dan kepemimpinan minimal satu kali dalam satu tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |          |
|                                               | 5.4 | Melakukan penilaian kepemimpinan minimal satu kali dalam satu tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                               | 5.5 | Peningkatan kapasitas pengelola Lembaga Penjaminan Mutu dengan mengikut sertakan pelatihan Manajemen Mutu Pendidikan Tinggi minimal satu kali dalam satu tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                               | 5.6 | Peningkatan kapasitas Auditor Mutu Internal dengan mengikut sertakan pelatihan auditor minimal satu kali dalam satu tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                               | 5.7 | Tersedianya laporan survei kepuasan pengguna terhadap layanan manajemen UPPS setiap tahunnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| <b>8. Dokumen terkait Standar Tata Pamong</b> |     | 8.1. Manual Penetapan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola<br>8.2. Manual Pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola<br>8.3. Manual Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola<br>8.4. Manual Pengendalian Standar Tata Pamong dan Tata Kelola<br>8.5. Manual Peningkatan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola<br>8.6. Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi<br>8.7. Standar Kerjasama<br>8.8. Dokumen terkait Ketentuan, Prosedur, Formulir, Bukti Kinerja dan Lain-lain |          |          |          |          |          |          |
| <b>9. Refrensi Standar Tata Pamong</b>        |     | 9.1. Internal<br>1. STATUTA STIKes Flora Tahun 2022<br>2. Renstra STIKes Flora 2023-2027<br>9.2. Ekternal<br>1. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.<br>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).                                                                                                                                                                  |          |          |          |          |          |          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 Tahun 2012 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal yang diterbitkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, dan Direktorat Penjaminan Mutu, 2018.</li> <li>5. Per BAN PT. No. 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi</li> <li>6. Per BAN PT. No. 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi.</li> </ol> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                          |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU<br/>SEKOLAH TINGGI ILMU<br/>KESEHATAN FLORA</b> | Kode Dokumen : STIKESFL/SPMI/STD.D03 |
|                                                                                   |                                                                          | Tanggal : 23 Februari 2023           |
|                                                                                   | <b>STANDAR<br/>KERJA SAMA</b>                                            | Revisi : 02                          |
|                                                                                   |                                                                          | Halaman : 26 dari 71                 |

| <b>STANDAR KERJA SAMA</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Visi, Misi, dan Tujuan STIKes Flora</b> | <b>1.1. Visi STIKes Flora</b><br>Menjadi sekolah tinggi yang unggul, profesional dalam bidang kesehatan serta mampu bersaing di tingkat nasional dan berwawasan global tahun 2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                               | <b>1.2. Misi STIKes Flora</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran melalui penggunaan berbagai teknologi pendidikan sesuai dengan standar mutu pendidikan nasional dan internasional</li> <li>2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang menunjang pengembangan ilmu dengan unggul dan profesional dalam bidang kesehatan</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian yang didasarkan pada bidang ilmu kesehatan.</li> <li>4. Meningkatkan Kerjasama bebas aktif dalam Pendidikan kesehatan baik ditingkat nasional maupun ditingkat internasional.</li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>1.3.Tujuan STIKes Flora</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan profesional mampu bersaing di dunia kerja tingkat Nasional berwawasan internasional.</li> <li>2. Terselenggaranya produk-produk penelitian dalam rangka mendukung pengembangan ilmu keperawatan, kebidanan dan profesi ners yang berdaya guna bagi institusi dan masyarakat.</li> <li>3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat melalui pelayanan pendidikan keperawatan dan kebidanan.</li> <li>4. Menghasilkan tata kelola yang transparan dan baik</li> </ol> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Rasionale Penetapan Standar Kerjasama</b>                         | <p>Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat melakukan kerjasama sesuai dengan Permendikbud No 14 tahun 2014 tentang kerjasama perguruan tinggi di Indonesia. Dinyatakan bahwa kerjasama antara satu perguruan tinggi dengan perguruan tinggi lainnya serta dengan pihak lain baik di dalam negeri maupun luar negeri perlu dijalin.</p> <p>Hal ini dilakukan dengan tujuan antara lain untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, produktivitas, inovasi, mutu dan relevansi pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi serta untuk meningkatkan daya saing. Kerjasama tersebut perlu memperhatikan prinsip-prinsip sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mengutamakan kepentingan pembangunan nasional</li> <li>2. menghargai kesetaraan mutu</li> <li>3. saling menghormati</li> <li>4. menghasilkan peningkatan mutu pendidikan.</li> </ol>                                                                                                                                                                |
| <b>3. Pihak yang Bertanggung jawab untuk Mencapai Standar Kerjasama</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Perumus Standar Kerjasama dilakukan oleh Tim adhoc yang ditetapkan melalui SK Ketua STIKes Flora</li> <li>3.2. Penetapan Standar Kerjasama melibatkan tim perumus , tim pemeriksa , tim pemberi persetujuan yaitu Ketua Senat dan penetapan oleh Yayasan.</li> <li>3.3. Pelaksana Standar Kerjasama adalah pimpinan STIKes Flora , Waket I, Unit Kerjasama, dan LPPM</li> <li>3.4. Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama dilakukan oleh tim auditor internal melalui kegiatan Audit Mutu Internal dibawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu.</li> <li>3.5. Pengendalian Pelaksanaan Standar Kerjasama dilakukan oleh pihak manajemen STIKes Flora dan Lembaga Penjaminan Mutu bersama tim auditor dibawah pengendalian penjaminan mutu setelah pelaksanaan audit mutu internal berupa adanya kegiatan tindakan koreksi.</li> <li>3.6. Peningkatan Standar Kerjasama dilakukan oleh pihak manajemen bersama-sama dengan penjaminan mutu dengan mengikut sertakan auditee</li> </ol> |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Definisi dan Istilah</b>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerja sama perguruan tinggi adalah kesepakatan antara perguruan tinggi di Indonesia dengan perguruan tinggi, dunia usaha, atau pihak lain, baik di dalam maupun di luar negeri.</li> <li>2. Dunia usaha adalah orang perseorangan dan/atau badan usaha, baik yang berbadan hukum maupun yang tidak berbadan hukum, yang melakukan kegiatan dengan mengerahkan tenaga dan pikiran untuk mencapai tujuan mencari laba.</li> <li>3. Pihak lain adalah orang perseorangan, perkumpulan, yayasan, dan/atau STIKes Flora, baik yang berbadan hukum maupun yang tidak berbadan hukum, yang melakukan kegiatan dengan mengerahkan tenaga dan pikiran untuk mencapai tujuan kemanusiaan, sosial, dan keagamaan yang bersifat nirlaba.</li> <li>4. Kerja sama bidang akademik yang dimaksud adalah: (i). pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; (ii). program kembar; (iii). pengalihan dan/atau pemerolehan kredit; (iv). penugasan dosen senior sebagai pembina pada perguruan tinggi yang membutuhkan pembinaan; (v). pertukaran dosen dan/atau mahasiswa; (vi). pemanfaatan bersama berbagai sumber daya; (vii). pemagangan; (viii). penerbitan berkala ilmiah; (ix). penyelenggaraan seminar bersama; dan/atau bentuk lain yang dianggap perlu.</li> <li>5. Kerja sama bidang non-akademik yang dimaksud adalah: (i). pendayagunaan aset; (ii). penggalangan dana; (iii). jasa dan royalti hak kekayaan intelektual; dan/atau bentuk lain yang dianggap perlu.</li> <li>6. Memorandum of Understanding (MoU) adalah dokumen piagam kerja sama yang memuat, antara lain, data identitas STIKes Flora masing-masing pihak yang menjalin kerjasama, pokok pikiran yang</li> <li>7. <i>Memorandum of Agreement</i> (MoA) adalah dokumen kerja sama yang intinya memuat rincian jenis kegiatan kerjasama termasuk waktu pelaksanaannya serta pengaturan pembiayaan (<i>cost</i>) termasuk pembagian hasil (<i>profit sharing</i>) bila ada.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Kerjasama</b> | 5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ketua, Wakil Ketua, Ketua Program Studi wajib menjalin kerjasama bidang akademik dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik di dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kesehatan setiap tahun     |
|                                            | 5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ketua, Wakil Ketua, Ketua Program Studi wajib menjalin kerjasama bidang non akademik dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik di dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kesehatan setiap tahun |

|                                                  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | 5.3                                          | Ketua, Wakil Ketua, Ketua Program Studi wajib menjalin kerjasama bidang kemahasiswaan dengan berbagai perguruan tinggi, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan prestasi non akademik sesuai dengan bakat, minat, dan ketrampilan mahasiswa setiap tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                  | 5.4                                          | Ketua STIKes Flora wajib melakukan monitoring dan evaluasi tentang pelaksanaan program kerjasama di tiap Prodi yang telah ditanda tangani setiap tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>6. Strategi Pelaksanaan Standar Kerjasama</b> | <b>Sasaran/<br/>Indikator<br/>Pencapaian</b> | <b>Strategi Pencapaian Kerjasama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                  | 5.1                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ada kebijakan Ketua STIKes Flora untuk kegiatan kerjasama yang jelas di bidang akademik dan non akademik</li> <li>2. Ada bukti <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) ditandatangani Ketua STIKes Flora dengan pihak – pihak yang diajak bekerjasama</li> <li>3. Ada bukti perjanjian kerjasama tertulis dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing, jika melaksanakan kerjasama dengan pihak asing</li> <li>4. Ada bukti <i>Memorandum of Agreement</i> (MoA) sebagai implementasi MoU yang ditanda tangani oleh Ketua, Ketua Program Studi sesuai dengan kegiatan yang dikerjasamakan setiap tahun, minimal sejumlah MoU yang ditandatangani.</li> </ol> |
|                                                  | 5.2                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ada bukti <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) ditandatangani Ketua STIKes Flora dengan pihak – pihak yang diajak bekerjasama setiap tahun.</li> <li>2. Ada bukti <i>Memorandum of Agreement</i> (MoA) yang ditandatangani oleh Ketua, Ketua Jurusan, atau Koordinator Program Studi sesuai dengan kegiatan yang dikerjasamakan setiap tahun.</li> <li>3. Ada bukti kebermanfaatan dan kepuasan dari hasil kerjasama bidang non akademik yang ditunjukkan dengan peningkatan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang kesehatan</li> </ol>                                                                         |

|                                            |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |          |          |          |          |          |
|--------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                            | 5.3                           | 1. Ada bukti <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) ditandatangani Ketua STIKes Flora dengan pihak – pihak yang diajak bekerjasama setiap tahun.<br>2. Ada bukti <i>Memorandum of Agreement</i> (MoA) yang ditandatangani oleh Ketua, Ketua Program Studi sesuai dengan kegiatan yang dikerjakasikan setiap tahun.<br>3. Ada bukti kebermanfaatan dan kepuasan dari hasil kerjasama bidang kemahasiswaan yang ditunjukkan dengan peningkatan prestasi akademik dan non akademik mahasiswa sesuai dengan bakat, minat, dan ketrampilan mahasiswa setiap tahun |                          |          |          |          |          |          |
|                                            | 5.4                           | 1. Ada bukti monitoring dan evaluasi Ketua STIKes Flora dengan pihak – pihak yang diajakbekerjasama setiap tahun.<br>2. Ada bukti Focus Group Discusson (FGD) untuk membahas laporan pelaksanaan kerjasama setiap tahun dan berkelanjutan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |          |          |          |          |          |
| 7.Indikator Ketercapaian Standar Kerjasama | Pernyataan Standar            | Sasaran/Indikator Pencapaian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Periode/Waktu Pencapaian |          |          |          |          |          |
|                                            |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Base line 2022           | 2023     | 2024     | 2025     | 2026     | 2027     |
|                                            | INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |          |          |          |          |          |
|                                            | 5.1                           | Dokumen kerjasama dengan pihak lainnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                            | 5.2                           | Presentase kerjasama di kesehatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                            | 5.3                           | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi perjanjian kerjasama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                            | 5.4                           | Adanya Pelaksanaa FGD untuk membahas Monitoring dan Evaluasi perjanjian kerjasama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                            | 5.5                           | Adanya laporan rekomendasi hasil Monitoring dan Evaluasi perjanjian kerjasama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                            | 5.6                           | Terdapat tindak lanjut rekomendasi ditunjukan dalam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|                                             |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |          |          |          |          |          |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                             |                                         | dokumen sah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |          |          |          |          |
|                                             | <b>INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |          |          |          |          |          |
|                                             | 5.1                                     | Adanya kerjasama bidang perpustakaan dengan Perguruan Tinggi lain                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                             | 5.2                                     | Tersedianyaa kerjasama publikasi penelitian dan PkM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                             | 5.3                                     | Tersedianya benchmarking Penjaminan Mutu dengan Perguruan Tinggi lain                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| <b>8. Dokumen terkait Standar Kerjasama</b> |                                         | 8.1. Pedoman Tata Pamong<br>8.2. SOP Kerjasama<br>8.3. Manual Kebijakan<br>8.4. Manual Penetapan Standar Kerjasama<br>8.5. Manual Pelaksanaan Standar Kerjasama<br>8.6. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama<br>8.7. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Kerjasama<br>8.8. Manual Peningkatan Standar Tata Pamong                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |          |          |          |          |
| <b>9. Referensi Standar Kerjasama</b>       |                                         | 9.1. Internal<br>1. STATUTA STIKes Flora Tahun 2022<br>2. Renstra STIKes Flora 2023-2027<br>9.2. Ekternal<br>1. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.<br>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).<br>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 Tahun 2012 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi<br>4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal yang diterbitkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, dan Direktorat Penjaminan Mutu, 2018. |          |          |          |          |          |          |

|  |                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 5. Per BAN PT. No. 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi<br>6. Per BAN PT. No. 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                          |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU<br/>SEKOLAH TINGGI ILMU<br/>KESEHATAN FLORA</b> | Kode Dokumen : STIKESFL/SPMI/STD.D04 |
|                                                                                   |                                                                          | Tanggal : 23 Februari 2023           |
|                                                                                   | <b>STANDAR<br/>KEMAHASISWAAN</b>                                         | Revisi : 02                          |
|                                                                                   |                                                                          | Halaman : 32 dari 71                 |

| <b>STANDAR<br/>KEMAHASISWAAN</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Visi, Misi,<br/>dan Tujuan<br/>STIKes<br/>Flora</b> | <b>1.1. Visi STIKes Flora</b><br>“Menjadi sekolah tinggi yang unggul, profesional dalam bidang kesehatan serta mampu bersaing di tingkat nasional dan berwawasan global tahun 2027”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                           | <b>1.2. Misi STIKes Flora</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan profesional mampu bersaing di dunia kerja tingkat Nasional berwawasan internasional.</li> <li>2. Terselenggaranya produk-produk penelitian dalam rangka mendukung pengembangan ilmu Kebidanan dan kebidanan yang berdaya guna bagi institusi dan masyarakat.</li> <li>3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat melalui pelayanan pendidikan Kebidanan dan kebidanan.</li> <li>4. Menghasilkan Kerjasama bebas aktif dalam Pendidikan kesehatan baik ditingkat nasional maupun ditingkat internasional</li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>1.3. Tujuan STIKes Flora</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan profesional mampu bersaing di dunia kerja tingkat Nasional berwawasan internasional.</li> <li>2. Terselenggaranya produk-produk penelitian dalam rangka mendukung pengembangan ilmu Kebidanan dan kebidanan yang berdaya guna bagi institusi dan masyarakat.</li> <li>3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat melalui pelayanan pendidikan keperawatan dan kebidanan.</li> <li>4. Menghasilkan Kerjasama bebas aktif dalam Pendidikan kesehatan baik ditingkat nasional maupun ditingkat internasional</li> </ol> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Rasionale Penetapan Standar Kemahasiswaan</b>                         | STIKes Flora, wajib untuk memiliki dan menetapkan Standar Kemahasiswaan untuk meningkatkan mutu kemahasiswaan dan alumni sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi No 3 Tahun 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3. Pihak yang Bertanggung jawab untuk Mencapai Standar Kemahasiswaan</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Perumus Standar Kemahasiswaan dilakukan oleh Tim adhoc yang ditetapkan melalui SK Ketua STIKes Flora</li> <li>3.2. Penetapan Standar Kemahasiswaan melibatkan tim perumus , tim pemeriksa , tim pemberi persetujuan yaitu Ketua Senat dan penetapan oleh Yayasan.</li> <li>3.3. Pelaksana Standar Kemahasiswaan adalah pimpinan STIKes Flora, Waket I dan III, BAAK, dan Ketua Program Studi</li> <li>3.4. Evaluasi Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan dilakukan oleh tim auditor internal melalui kegiatan Audit Mutu Internal dibawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu.</li> <li>3.5. Pengendalian Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan dilakukan oleh pihak manajemen STIKes Flora dan Lembaga Penjaminan Mutu bersama tim auditor dibawah pengendalian penjaminan mutu setelah pelaksanaan audit mutu internal berupa adanya kegiatan tindakan koreksi.</li> <li>3.6. Peningkatan Standar Kemahasiswaan dilakukan oleh pihak manajemen bersama-sama dengan penjaminan mutu dengan mengikut sertakan auditee</li> </ol> |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                             |     |                                                                                                  |     |                                                                                                                                                  |     |                                                                          |      |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Definisi dan Istilah</b>                 | <p>4.1. Mahasiswa STIKes Flora adalah peserta didik atau warga baru yang terdaftar untuk belajar di STIKes Flora</p> <p>4.2. Alumni STIKes Flora adalah mahasiswa yang menamatkan pendidikan yang dibuktikan dengan perolehan ijazah yang sah dari STIKes Flora</p> <p>4.3. Pedoman adalah petunjuk pelaksanaan dan/atau petunjuk teknis dan peraturan STIKes Flora, yang ditetapkan oleh Ketua Stikes, atau pejabat yang berwenang untuk itu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                             |     |                                                                                                  |     |                                                                                                                                                  |     |                                                                          |      |                                                                                                                                                           |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Kemahasiswaan</b> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="528 363 741 536">5.1</td><td data-bbox="741 363 2096 536">STIKes Flora harus memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi semua kebutuhan jalur penerimaan dengan baik. Hal ini meliputi menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap program studi dengan kapasitas sarana dan prasarana, dosen, tenaga pendidik, dan layanan sumberdaya pendidikan lainnya di program studi tersebut</td></tr> <tr> <td data-bbox="528 536 741 624">5.2</td><td data-bbox="741 536 2096 624">STIKes Flora harus memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi untuk semua jalur penerimaan mahasiswa</td></tr> <tr> <td data-bbox="528 624 741 711">5.3</td><td data-bbox="741 624 2096 711">STIKes Flora harus memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik untuk semua jalur penerimaan mahasiswa setiap tahunnya</td></tr> <tr> <td data-bbox="528 711 741 799">5.4</td><td data-bbox="741 711 2096 799">STIKes Flora harus memberikan Layanan Kesehatan bagi mahasiswa yang dikelola secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja</td></tr> <tr> <td data-bbox="528 799 741 919">5.5</td><td data-bbox="741 799 2096 919">STIKes Flora harus memberikan Layanan Bimbingan Konseling yang bertujuan membantu mahasiswa mengatasi permasalahan yang dihadapi secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja</td></tr> <tr> <td data-bbox="528 919 741 1007">5.6</td><td data-bbox="741 919 2096 1007">STIKes Flora harus memiliki organisasi kemahasiswaan untuk meningkatkan kepemimpinan, penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan mahasiswa.</td></tr> <tr> <td data-bbox="528 1007 741 1094">5.7</td><td data-bbox="741 1007 2096 1094">STIKes Flora harus mempunyai program pengembangan softskill dan kewirausahaan dalam setiap tahun</td></tr> <tr> <td data-bbox="528 1094 741 1182">5.8</td><td data-bbox="741 1094 2096 1182">STIKes Flora harus mempunyai program untuk pemberian penghargaan untuk mahasiswa berprestasi di bidang akademik maupun non akademik setiap tahun</td></tr> <tr> <td data-bbox="528 1182 741 1222">5.9</td><td data-bbox="741 1182 2096 1222">STIKes Flora harus aktif mewujudkan kampus bebas narkoba di setiap tahun</td></tr> <tr> <td data-bbox="528 1222 741 1300">5.10</td><td data-bbox="741 1222 2096 1300">STIKes Flora harus memberikan layanan berupa penyaluran dan pencarian berbagai beasiswa bagi mahasiswa baik yang berasal dari lembaga maupun luar lembaga</td></tr> </table> | 5.1 | STIKes Flora harus memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi semua kebutuhan jalur penerimaan dengan baik. Hal ini meliputi menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap program studi dengan kapasitas sarana dan prasarana, dosen, tenaga pendidik, dan layanan sumberdaya pendidikan lainnya di program studi tersebut | 5.2 | STIKes Flora harus memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi untuk semua jalur penerimaan mahasiswa | 5.3 | STIKes Flora harus memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik untuk semua jalur penerimaan mahasiswa setiap tahunnya | 5.4 | STIKes Flora harus memberikan Layanan Kesehatan bagi mahasiswa yang dikelola secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja | 5.5 | STIKes Flora harus memberikan Layanan Bimbingan Konseling yang bertujuan membantu mahasiswa mengatasi permasalahan yang dihadapi secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja | 5.6 | STIKes Flora harus memiliki organisasi kemahasiswaan untuk meningkatkan kepemimpinan, penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan mahasiswa. | 5.7 | STIKes Flora harus mempunyai program pengembangan softskill dan kewirausahaan dalam setiap tahun | 5.8 | STIKes Flora harus mempunyai program untuk pemberian penghargaan untuk mahasiswa berprestasi di bidang akademik maupun non akademik setiap tahun | 5.9 | STIKes Flora harus aktif mewujudkan kampus bebas narkoba di setiap tahun | 5.10 | STIKes Flora harus memberikan layanan berupa penyaluran dan pencarian berbagai beasiswa bagi mahasiswa baik yang berasal dari lembaga maupun luar lembaga |
| 5.1                                            | STIKes Flora harus memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi semua kebutuhan jalur penerimaan dengan baik. Hal ini meliputi menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap program studi dengan kapasitas sarana dan prasarana, dosen, tenaga pendidik, dan layanan sumberdaya pendidikan lainnya di program studi tersebut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                             |     |                                                                                                  |     |                                                                                                                                                  |     |                                                                          |      |                                                                                                                                                           |
| 5.2                                            | STIKes Flora harus memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi untuk semua jalur penerimaan mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                             |     |                                                                                                  |     |                                                                                                                                                  |     |                                                                          |      |                                                                                                                                                           |
| 5.3                                            | STIKes Flora harus memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik untuk semua jalur penerimaan mahasiswa setiap tahunnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                             |     |                                                                                                  |     |                                                                                                                                                  |     |                                                                          |      |                                                                                                                                                           |
| 5.4                                            | STIKes Flora harus memberikan Layanan Kesehatan bagi mahasiswa yang dikelola secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                             |     |                                                                                                  |     |                                                                                                                                                  |     |                                                                          |      |                                                                                                                                                           |
| 5.5                                            | STIKes Flora harus memberikan Layanan Bimbingan Konseling yang bertujuan membantu mahasiswa mengatasi permasalahan yang dihadapi secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                             |     |                                                                                                  |     |                                                                                                                                                  |     |                                                                          |      |                                                                                                                                                           |
| 5.6                                            | STIKes Flora harus memiliki organisasi kemahasiswaan untuk meningkatkan kepemimpinan, penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan mahasiswa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                             |     |                                                                                                  |     |                                                                                                                                                  |     |                                                                          |      |                                                                                                                                                           |
| 5.7                                            | STIKes Flora harus mempunyai program pengembangan softskill dan kewirausahaan dalam setiap tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                             |     |                                                                                                  |     |                                                                                                                                                  |     |                                                                          |      |                                                                                                                                                           |
| 5.8                                            | STIKes Flora harus mempunyai program untuk pemberian penghargaan untuk mahasiswa berprestasi di bidang akademik maupun non akademik setiap tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                             |     |                                                                                                  |     |                                                                                                                                                  |     |                                                                          |      |                                                                                                                                                           |
| 5.9                                            | STIKes Flora harus aktif mewujudkan kampus bebas narkoba di setiap tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                             |     |                                                                                                  |     |                                                                                                                                                  |     |                                                                          |      |                                                                                                                                                           |
| 5.10                                           | STIKes Flora harus memberikan layanan berupa penyaluran dan pencarian berbagai beasiswa bagi mahasiswa baik yang berasal dari lembaga maupun luar lembaga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                             |     |                                                                                                  |     |                                                                                                                                                  |     |                                                                          |      |                                                                                                                                                           |

|                                                      |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | 5.11                                         | STIKes Flora harus memberikan kesempatan dan dorongan kepada mahasiswa untuk menyalurkan minat, bakat, potensi, kreativitas, kemandirian, kerjasama, dan kegiatan sosial melalui kegiatan Ikatan Keluarga Mahasiswa (IKM) setiap tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                      | 5.12                                         | STIKes Flora harus menyediakan tenaga pembimbing yang diperlukan untuk mendukung kegiatan Ikatan Keluarga Mahasiswa (IKM) setiap tahun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                      | 5.13                                         | STIKes Flora harus melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan melaksanakan tindak lanjutnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                      | 5.14                                         | STIKes Flora harus memiliki program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan alumni yang dilaksanakan secara konsisten dan berkelanjutan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                      | 5.15                                         | STIKes Flora harus menyediakan sistem <i>tracer study</i> yang melacak dan merekam data alumni berupa : data alumni dan pendapat pengguna alumni terhadap mutu alumni STIKes Flora. Hal ini dilakukan secara daring dan dievaluasi untuk kemudian ditindaklanjuti kepada semua program studi secara terjadwal dan rutin setiap tahun                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                      | 5.16                                         | STIKes Flora harus secara aktif berpartisipasi dalam pengembangan organisasi alumni, baik dari tingkat STIKes Flora, dan program studi secara terjadwal setiap tahun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>6. Strategi Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan</b> | <b>Sasaran/<br/>Indikator<br/>Pencapaian</b> | <b>Strategi Pencapaian Kemahasiswaan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                      | 5.1                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ada dokumen sah tentang jumlah maksimum mahasiswa setiap program studi dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen, tenaga pendidik, dan layanan sumberdaya pendidikan lainnya di program studi</li> <li>2. Adanya dokumen sah tentang alokasi daya tampung mahasiswa baru program studi</li> <li>3. Adanya dokumen yang sah yang memuat: (1) Kebijakan penerimaan mahasiswa baru; (2) Kriteria penerimaan mahasiswa baru; (3) Prosedur penerimaan mahasiswa baru; (4) Instrumen penerimaan mahasiswa baru; (5) Sistem pengambilan keputusan</li> </ol> |
|                                                      | 5.2                                          | Adanya dokumen, data, dan informasi yang sah tentang: (1) Kebijakan; (2) Lembaga yang berperan; (3) Instrumen; (4) Perangkat pendukung; dan (5) Organisasi pelaksana dalam penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi serta cacat fisik untuk semua jalur penerimaan mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 5.3  | Adanya dokumen, data, dan informasi yang sahih tentang: (1) Kebijakan; (2) Lembaga yang berperan; (3) Instrumen; (4) Perangkat pendukung; dan (5) Organisasi pelaksana dalam penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru untuk jalur prestasi akademik dan non akademik untuk semua jalur penerimaan mahasiswa setiap tahunnya                           |
|  | 5.4  | Adanya dokumen, data, dan informasi yang sahih tentang: (1) Jumlah mahasiswa yang menggunakan layanan; (2) Prosedur pelayanan; (3) Pelaksanaan dengan kompetensi yang sesuai; (4) Sarana dan prasarana yang memenuhi standar layanan kesehatan; dan (5) Jadwal layanan kesehatan dalam memberikan pelayanan kesehatan bagi mahasiswa setiap hari kerja |
|  | 5.5  | Adanya dokumen, data, dan informasi yang sahih tentang: (1) Jumlah mahasiswa yang menggunakan layanan; (2) Prosedur pelayanan; (3) Pelaksanaan dengan kompetensi yang sesuai; (4) Sarana dan prasarana yang memenuhi standar layanan; dan (5) Jadwal layanan kesehatan dalam memberikan pelayanan bimbingan konseling bagi mahasiswa setiap hari kerja |
|  | 5.6  | Adanya dokumen, data, dan informasi yang sahih tentang: (1) Kebijakan organisasi kemahasiswaan; (2) Jumlah organisasi kemahasiswaan; (3) Struktur organisasi kemahasiswaan; (4) Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga setiap organisasi kemahasiswaan; dan (5) Program kerja masing-masing organisasi kemahasiswaan                                 |
|  | 5.7  | Pengembangan di tingkat STIKes Flora memiliki dokumen yang meliputi : (1) Standar Operasional Prosedur yang lengkap dan jelas; (2) Pelaksanaan kegiatan yang terdokumentasi dengan baik; (3) Pemetaan softskill dan kewiausahaan; (4) Pedoman pengembangan softskill; (5) Dokumen program pengembangan kewirausahaan                                   |
|  | 5.8  | Adanya data, dokumentasi, dan informasi yang sahih tentang: (1) Kebijakan; (2) Pedoman dan kriteria penerima penghargaan; (3) Prosedur pemberian penghargaan; (4) Program peningkatan prestasi mahasiswa di bidang akademik dan non akademik                                                                                                           |
|  | 5.9  | Adanya data, dokumentasi, dan informasi yang sahih tentang: (1) Kebijakan; (2) Pedoman dan (3) Program khusus menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkoba dan psikotropika di kalangan mahasiswa                                                                                                                                               |
|  | 5.10 | Adanya data, dokumentasi, dan informasi yang sahih tentang: (1) Kebijakan; (2) Pedoman beasiswa; (3) Program pengembangan kerjasama dengan pihak pemberi beasiswa di luar pemerintah; (4) Prosedur penyaluran beasiswa; dan (5) Dokumen tentang: jenis beasiswa dan jumlah penerima beasiswa                                                           |

|                                                       |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |             |             |             |             |             |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                       | 5.11                                 | Adanya dokumen, data, dan informasi tentang : (1) Pedoman kegiatan; (2) Dokumentasi kegiatan ; (3) SOP pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |             |             |             |             |             |
|                                                       | 5.12                                 | Adanya dokumen, data, dan informasi tentang : (1) Kebijakan kegiatan; (2) Pedoman; (3) Program ; (4) prosedur pembinaan dan pendampingan Ikatan Keluarga Mahasiswa (IKM)                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |             |             |             |             |             |
|                                                       | 5.13                                 | 1. Adanya dokumen instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan<br>2. Adanya laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan<br>3. Adanya laporan tindak lanjut hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan                                                                                       |                                 |             |             |             |             |             |
|                                                       | 5.14                                 | 1. Adanya dokumen kebijakan dan program terjadwal tentang pemberian layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan alumni.<br>2. Adanya dokumen pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan alumni                                                                                                                                                    |                                 |             |             |             |             |             |
|                                                       | 5.15                                 | 1. Adanya dokumen, data, dan informasi tentang : (1) Kebijakan; (2) Pedoman kegiatan; (2) Prosedur <i>tracer study</i> tentang pelacakan dan perekaman data alumni; (3) Sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan<br>2. Adanya dokumen pemanfaatan hasil <i>tracer study</i> untuk perbaikan proses pembelajaran di kampus<br>3. Adanya bukti pendapat pengguna alumni terhadap mutu lulusan STIKes Flora |                                 |             |             |             |             |             |
|                                                       | 5.16                                 | 1. Adanya kebijakan yang mengatur organisasi alumni di tingkat, STIKes Flora, dan program studi<br>2. Adanya pedoman tentang organisasi alumni<br>3. Adanya program yang dilaksanakan organisasi alumni di tingkat STIKes Flora, dan program studi                                                                                                                                                           |                                 |             |             |             |             |             |
| <b>7.Indikator Ketercapaian Standar Kemahasiswaan</b> | <b>Pernyataan Standar</b>            | <b>Sasaran/indikator Pencapaian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Periode/Waktu Pencapaian</b> |             |             |             |             |             |
|                                                       |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Base line 2022</b>           | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> |
|                                                       | <b>INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |             |             |             |             |             |
|                                                       | 5.1                                  | Dokumen daya tampung mahasiswa baru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tersedia                        | Tersedia    | Tersedia    | Tersedia    | Tersedia    | Tersedia    |

|  |      |                                                               |          |          |          |          |          |          |
|--|------|---------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  | 5.2  | Dokumen penerimaan mahasiswa baru                             | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.3  | Dokumen penerimaan mahasiswa baru                             | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.4  | Dokumen pelayanan kesehatan                                   | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.5  | Dokumen proses penyusunan Visi, Misi, dan Tujuan STIKes Flora | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.5  | Dokumen pelayanan bimbingan konseling mahasiswa               | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.6  | Dokumen kegiatan kemahasiswaan                                | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.7  | Dokumen softskill dan kewirausahaan                           | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.8  | Dokumen penghargaan kepada mahasiswa                          | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.9  | Dokumen kegiatan pencegahan Penyalahgunaan narkoba            | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.10 | Dokumen beasiswa                                              | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.11 | Dokumen unit kegiatan mahasiswa                               | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.12 | Dokumen pembimbing unit kegiatan mahasiswa                    | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|  |                                         |                                                                                                                                              |          |          |          |          |          |          |
|--|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  | 5.13                                    | Dokumen survei kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan kegiatan kemahasiswaan                                                                  | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.14                                    | Dokumen bimbingan karir dan informasi kerja                                                                                                  | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.1                                     | Dokumen tracer studi                                                                                                                         | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.2                                     | Dokumen organisasi alumni                                                                                                                    | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | <b>INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)</b> |                                                                                                                                              |          |          |          |          |          |          |
|  | 5.1                                     | Adanya program beasiswa STIKes Flora untuk mahasiswa yang tidak mampu                                                                        | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.2                                     | Adanya kerjasama Perguruan Tinggi dengan Sekolah Menengah Atas (SMA)/ sederajat dalam meningkatkan animo calon mahasiswa baru                | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.3                                     | Peningkatan Softskill melalui kegiatan pelatihan kompetensi mahasiswa yang mendukung capaian pembelajaran mahasiswa pada tiap program studi. | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.4                                     | Melakukan EXPO buku setiap tahun untuk meningkatkan animo mahasiswa baru                                                                     | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.6                                     | Adanya keterlibatan                                                                                                                          | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                                 |     | mahasiswa dalam kegiatan akademik maupun non akademik di tingkat nasional dan internasional.                                                                                                                                                                                                 |          |          |          |          |          |          |
|                                                 | 5.7 | Adanya pelaksanaan temu alumni STIKes Flora setiap 5 tahun sekali yang bertujuan untuk sumber informasi dunia kerja dan usaha bagi lulusan baru                                                                                                                                              | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                 | 5.8 | Peningkatan prestasi mahasiswa dalam kegiatan akademik dan non akademik                                                                                                                                                                                                                      | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                 | 5.9 | Tersedianya laporan survei kepuasan pengterhadap layanan manajemen UPPS setiap tahunnya                                                                                                                                                                                                      | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| <b>8. Dokumen terkait Standar Kemahasiswaan</b> |     | 8.1. Pedoman Kemahasiswaan<br>8.2. SOP Kemahasiswaan<br>8.3. Manual Kebijakan<br>8.4. Manual Penetapan Standar Kemahasiswaan<br>8.5. Manual Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan<br>8.6. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan<br>8.7. Manual Peningkatan Standar Kemahasiswaan |          |          |          |          |          |          |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9. Referensi Standar<br/>Kemahasiswaan</b> | <p>9.1. Internal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. STATUTA STIKes Flora Tahun 2022</li> <li>2. Renstra STIKes Flora 2023-2027</li> </ol> <p>9.2. Eksternal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 Tahun 2012 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal yang diterbitkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, dan Direktorat Penjaminan Mutu, 2018.</li> <li>5. Per BAN PT. No. 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi</li> <li>6. Per BAN PT. No. 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi.</li> </ol> |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                          |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU<br/>SEKOLAH TINGGI ILMU<br/>KESEHATAN FLORA</b> | Kode Dokumen : STIKESFL/SPMI/STD.D05 |
|                                                                                   |                                                                          | Tanggal : 23 Februari 2023           |
|                                                                                   | <b>STANDAR<br/>SISTEM INFORMASI</b>                                      | Revisi : 02                          |
|                                                                                   |                                                                          | Halaman : 41 dari 71                 |

| <b>STANDAR SISTEM INFORMASI</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Visi, Misi, dan Tujuan STIKes Flora</b> | <b>1.1. Visi STIKes Flora</b><br>“Menjadi sekolah tinggi yang unggul, profesional dalam bidang kesehatan serta mampu bersaing di tingkat nasional dan berwawasan global tahun 2027”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                               | <b>1.2. Misi STIKes Flora</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran melalui penggunaan berbagai teknologi pendidikan sesuai dengan standart mutu pendidikan nasional dan internasional</li> <li>2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang menunjang pengembangan ilmu dengan unggul dan profesional dalam bidang kesehatan</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian yang didasarkan pada bidang kesehatan.</li> <li>4. Meningkatkan Kerjasama bebas aktif dalam Pendidikan kesehatan baik ditingkat nasional maupun ditingkat internasional</li> </ol> |
|                                               | <b>1.3. Tujuan STIKes Flora</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan profesional mampu bersaing di dunia kerja tingkat Nasional berwawasan internasional.</li> <li>2. Terselenggaranya produk–produk penelitian dalam rangka mendukung pengembangan ilmu Kebidanan dan Qkebidanan yang berdaya guna bagi institusi dan masyarakat.</li> <li>3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat melalui pelayanan pendidikan Keperawatan dan kebidanan.</li> </ol>                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Menghasilkan Kerjasama bebas aktif dalam Pendidikan kesehatan baik ditingkat nasional maupun ditingkat internasional |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Rationale Penetapan Standar Sistem Informasi</b>                         | <p>STIKes Flora wajib memiliki Teknologi Komunikasi dan Informasi yang sesuai dengan kebutuhan pendidikan, yang dapat diakses secara wide area network (WAN), informasi yang disajikan harus dalam bahasa Indonesia dan bahasa Internasional, memudahkan civitas STIKes Flora dan stakeholder dalam mengakses direktori dan subdirektori yang ditampilkan, memiliki disain yang menarik, serta informasi yang ditampilkan pada web STIKes Flora selalu di-update minimal setiap bulan. Hal ini bertujuan untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan dari STIKes Flora</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3. Pihak yang Bertanggung jawab untuk Mencapai Standar Sistem Informasi</b> | <p>3.1. Perumus Standar Sistem Informasi dilakukan oleh Tim adhoc yang ditetapkan melalui SK Ketua STIKes Flora</p> <p>3.2. Penetapan Standar Sistem Informasi melibatkan tim perumus, tim pemeriksa, tim pemberi persetujuan yaitu Ketua Senat dan penetapan oleh Yayasan.</p> <p>3.3. Pelaksana Standar Sistem Informasi adalah pimpinan STIKes Flora, Waket, dan Unit IT</p> <p>3.4. Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Informasi dilakukan oleh tim auditor internal melalui kegiatan Audit Mutu Internal dibawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu.</p> <p>3.5. Pengendalian Pelaksanaan Standar Sistem Informasi dilakukan oleh pihak manajemen STIKes Flora dan Lembaga Penjaminan Mutu bersama tim auditor dibawah pengendalian penjaminan mutu setelah pelaksanaan audit mutu internal berupa adanya kegiatan tindakan koreksi.</p> <p>3.6. Peningkatan Standar Sistem Informasi dilakukan oleh pihak manajemen bersama-sama dengan penjaminan mutu dengan mengikut sertakan auditee</p>                                                                                                                                                                       |
| <b>4. Definisi dan Istilah</b>                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistem informasi adalah kombinasi dari manusia, fasilitas atau alat teknologi, media, prosedur dan pengendalian yang bermaksud menata jaringan komunikasi yang penting, proses atas transaksi-transaksi tertentu dan rutin, membantu manajemen dan pemakai intern dan ekstern dan menyediakan dasar pengambilan keputusan yang tepat.</li> <li>2. WAN (<i>Wide Area Network</i>) atau Jaringan area luas merupakan jaringan komputer yang mencakup area yang besar sebagai contoh yaitu jaringan komputer antar wilayah, kota atau bahkan negara, atau dapat didefinisikan juga sebagai jaringan komputer yang membutuhkan router dan saluran komunikasi publik.</li> <li>3. Website atau situs dapat diartikan sebagai kumpulan halaman yang menampilkan informasi data teks, data gambar diam atau gerak, data animasi, suara, video dan atau gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang saling terkait dimana masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman (<i>hyperlink</i>). Bersifat statis apabila isi informasi website tetap,</li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>jarang berubah, dan isi informasinya searah hanya dari pemilik website. Bersifat dinamis apabila isi informasi website selalu berubah-ubah, dan isi informasinya interaktif dua arah berasal dari pemilik serta pengguna website.</p> <p>4. <b>Stakeholder</b> adalah semua unsur yang menggunakan dan mendapat pelayanan dari STIKes Flora.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Sistem Informasi</b> | 5.1   | STIKes Flora harus memiliki kebijakan untuk perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi mengenai Sistem Informasi yang digunakan pada STIKes Flora, prodi yang dapat diakses oleh civitas akademika STIKes Flora, serta <i>stakeholder</i> secara WAN, mudah, cepat dan <i>up to date</i> . |
|                                                   | 5.2   | STIKes Flora harus memiliki jaringan internet yang mencukupi untuk memfasilitasi semua civitas akademika di pada level STIKes Flora, prodi yang dapat diakses oleh dosen, pegawai, dan mahasiswa.                                                                                                 |
|                                                   | 5.3   | STIKes Flora harus memiliki informasi tentang struktur organisasi, dan tata kelola STIKes Flora yang dapat diakses secara WAN, mudah, cepat, dan <i>up to date</i> .                                                                                                                              |
|                                                   | 5.4   | STIKes Flora harus memiliki informasi mengenai aktivitas pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilakukan oleh civitas akademiknya yang dapat diakses secara WAN dengan mudah, cepat dan <i>up to date</i> .                                                                                |
|                                                   | 5.5.  | STIKes Flora harus memiliki informasi mengenai dosen, tenaga kependidikan, tenaga honorer, mahasiswa, sarana prasarana, asset yang dimiliki, yang dapat diakses secara WAN dengan mudah, cepat dan <i>up to date</i> .                                                                            |
|                                                   | 5.6.  | STIKes Flora harus memiliki informasi tentang sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru setiap tahun untuk jenjang diploma, sarjana, pascasarjana yang dapat diakses secara WAN dengan mudah dan up to date.                                                                                       |
|                                                   | 5.7.  | STIKes Flora harus menyediakan layanan pengisian biodata mahasiswa baru setiap semester jenjang diploma, sarjana, dengan cepat.                                                                                                                                                                   |
|                                                   | 5.8.  | STIKes Flora harus menyediakan layanan informasi pengisian kartu rencana studi (KRS) mahasiswa jenjang diploma, sarjana, setiap semester secara Wide Area Network dengan mudah dan cepat.                                                                                                         |
|                                                   | 5.9.  | STIKes Flora harus menyediakan layanan sistem informasi akademik (SIK) yang dapat diakses secara WAN, cepat, mudah dan up to date.                                                                                                                                                                |
|                                                   | 5.10. | STIKes Flora harus menyediakan layanan sistem informasi untuk dosen dan pegawai yang dapat diakses secara WAN, cepat, mudah dan up to date.                                                                                                                                                       |

|                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |                          |      |      |      |      |      |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|------|------|------|------|
|                                                    | 5.11.                                                                               | STIKES Flora harus menyediakan layanan software pembelajaran, dan software umum yang berlisensi dengan jumlah yang memadai sesuai karakteristik bidang ilmu.                                                                |                          |      |      |      |      |      |
|                                                    | 5.12.                                                                               | STIKes Flora harus menyediakan perangkat komputer beserta sistem operasi yang berlisensi, yang terhubung dengan jaringan WAN di seluruh area STIKes Flora dan prodi.                                                        |                          |      |      |      |      |      |
|                                                    | 5.13.                                                                               | STIKes Flora harus menyediakan layanan e-learning sesuai karakteristik bidang ilmu jenjang diploma, dan sarjana yang digunakan secara baik dan konsisten tiap semester.                                                     |                          |      |      |      |      |      |
|                                                    | 5.14.                                                                               | STIKes Flora harus menyediakan layanan akses online ke koleksi perpustakaan yaitu buku, repository karya ilmiah mahasiswa jenjang diploma, sarjana dan pasca-sarjana, artikel, jurnal <i>online</i> dengan mudah dan cepat. |                          |      |      |      |      |      |
|                                                    | 5.15.                                                                               | STIKes Flora harus menyediakan layanan laman alumni yang <i>up to date</i> setiap semester.                                                                                                                                 |                          |      |      |      |      |      |
| 6.Strategi Pelaksanaan Standar Sistem Informasi    | Sasaran/<br>Indikator<br>Pencapaian                                                 | Strategi Pencapaian Komunikasi Dan Informasi                                                                                                                                                                                |                          |      |      |      |      |      |
|                                                    | 5.1.                                                                                | Penegasan komitmen pimpinan dalam reformasi Sistem Informasi STIKes Flora                                                                                                                                                   |                          |      |      |      |      |      |
|                                                    | 5.2.                                                                                | Pembuatan komitmen dalam bentuk kebijakan yang berkelanjutan dan konsisten                                                                                                                                                  |                          |      |      |      |      |      |
|                                                    | 5.3.                                                                                | Pembuatan blueprint perencanaan Sistem Informasi terintegrasi di STIKes Flora yang melibatkan, prodi, STIKes Flora                                                                                                          |                          |      |      |      |      |      |
|                                                    | 5.4.                                                                                | Penyediaan pendanaan untuk pelaksanaan reformasi sistem informasi yang didukung oleh semua unit                                                                                                                             |                          |      |      |      |      |      |
|                                                    | 5.5.                                                                                | Pengadaan perangkat keras dan perangkat lunak sesuai dengan kebutuhan dengan kualitas yang handal dan teruji                                                                                                                |                          |      |      |      |      |      |
|                                                    | 5.6.                                                                                | Pembangunan Sistem Informasi terintegrasi secara bertahap dan terukur                                                                                                                                                       |                          |      |      |      |      |      |
|                                                    | 5.7.                                                                                | Pelaksanaan pembangunan dan pengembangan Sistem Informasi terintegrasi                                                                                                                                                      |                          |      |      |      |      |      |
|                                                    | 5.8.                                                                                | Uji coba pembangunan dan pengembangan sistem secara bertahap                                                                                                                                                                |                          |      |      |      |      |      |
|                                                    | 5.9.                                                                                | Monitoring dan evaluasi pembangunan dan pengembangan Sistem Informasi terintegrasi di STIKes Flora                                                                                                                          |                          |      |      |      |      |      |
|                                                    | 5.10.                                                                               | Tindak lanjut hasil monev                                                                                                                                                                                                   |                          |      |      |      |      |      |
| 5.11.                                              | Pengembangan berkelanjutan melihat hasil monev dan tindak lanjut tahap selanjutnya. |                                                                                                                                                                                                                             |                          |      |      |      |      |      |
| 7. Indikator Ketercapaian Standar Sistem Informasi | Pernyataan Standar                                                                  | Sasaran/Indikator Pencapaian                                                                                                                                                                                                | Periode/Waktu Pencapaian |      |      |      |      |      |
|                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             | Base Line 2022           | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |

|  | INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) |                                                                                                                                                                                                             |          |          |          |          |          |
|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  | 5.1                           | Tersedianya dokumen kebijakan tentang perencanaan, pelaksanaan, dan monev sistem komunikasi dan informasi terintegrasi di STIKes Flora yang didukung oleh pimpinan dan semua civitas akademika STIKes Flora | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.2                           | Adanya jaringan Internet yang dapat diakses secara cepat, mudah, luas, dan stabil oleh seluruh civitas akademika                                                                                            | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.3                           | Tersedianya website STIKes Flora dalam bentuk bilingual yang dapat diakses dengan mudah                                                                                                                     | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.4                           | Tersedianya informasi mengenai aktivitas pelaksanaan TriDharma Perguruan Tinggi pada level STIKes Flora dan prodi yang up to date.                                                                          | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.5                           | Tersedianya informasi mengenai data dosen, pegawai, aset dan sarana prasarana pada level, STIKes Flora dan prodi yang up to date.                                                                           | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.6                           | Tersedianya informasi mengenai penerimaan mahasiswa baru jenjang diploma, sarjana, yang dapat diakses secara mudah dan cepat                                                                                | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.7                           | Tersedianya database mahasiswa                                                                                                                                                                              | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|  |      |                                                                                                                                                 |          |          |          |          |          |          |
|--|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  |      | semua jenjang yang terupdate                                                                                                                    |          |          |          |          |          |          |
|  | 5.8  | Adanya sistem informasi akademik yang memfasilitasi pengisian KRS mahasiswa semua jenjang yang mudah diakses                                    | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.9  | Tersedianya sistem informasi akademik (SIK) yang dapat diakses secara WAN, cepat, mudah dan up to date                                          | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.10 | Tersedianya database dosen dan pegawai yang up to date                                                                                          | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.11 | Tersedianya layanan software pembelajaran dan software umum yang berlisensi dengan jumlah yang memadai sesuai karakteristik bidang ilmu.        | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.12 | Tersedianya perangkat komputer beserta sistem operasi yang berlisensi dengan jumlah yang mencukupi                                              | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.13 | Tersedianya layanan e-learning sesuai karakteristik bidang ilmu jenjang diploma, sarjana yang digunakan secara baik dan konsisten tiap semester | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.14 | Tersedianya layanan jurnal bereputasi yang dapat diakses oleh civitas akademika dengan mudah, cepat, dan koleksinya up to date.                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.15 | Tersedianya database alumni yang dapat diakses secara WAN, dan diupdate tiap semester                                                           | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|                                                   | INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |          |          |          |          |          |          |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                                   | 5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tersedia secara fungsional dan terpadu sistim informasi manajemen untuk alumni       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                   | 5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tersedia secara fungsional dan terpadu sistim informasi manajemen untuk perpustakaan | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| <b>8.Dokumen terkait Standar Sistem Informasi</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman Sarana dan Prasarana</li> <li>2. SOP Standar Sistem Informasi</li> <li>3. Manual Penetapan Standar Sistem Informasi</li> <li>4. Manual Pelaksanaan Standar Sistem Informasi</li> <li>5. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Informasi</li> <li>6. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sistem Informasi</li> <li>7. Manual Peningkatan Standar Sistem Informasi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |          |          |          |          |          |          |
| <b>9. Referensi Standar Sistem Informasi</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1. Internal               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. STATUTA STIKes Flora Tahun 2022</li> <li>2. Renstra STIKes Flora 2023-2027</li> </ol> </li> <li>9.2. Eksternal               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 Tahun 2012 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal yang diterbitkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, dan Direktorat Penjaminan Mutu, 2018.</li> <li>5. Per BAN PT. No. 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi</li> <li>6. Per BAN PT. No. 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi.</li> </ol> </li> </ol> |                                                                                      |          |          |          |          |          |          |



|                                                                                   |                                                                          |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU<br/>SEKOLAH TINGGI ILMU<br/>KESEHATAN FLORA</b> | Kode Dokumen : STIKESFL/SPMI/STD.D06 |
|                                                                                   |                                                                          | Tanggal : 23 Februari 2023           |
|                                                                                   | <b>STANDAR<br/>PERPUSTAKAAN</b>                                          | Revisi : 02                          |
|                                                                                   |                                                                          | Halaman : 48 dari 71                 |

| STANDAR PERPUSTAKAAN                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Visi, Misi, dan Tujuan STIKes Flora</b> | <b>1.1. Visi STIKes Flora</b><br>“Menjadi sekolah tinggi yang unggul, profesional dalam bidang kesehatan serta mampu bersaing di tingkat nasional dan berwawasan global tahun 2027”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                               | <b>1.2. Misi STIKes Flora</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran melalui penggunaan berbagai teknologi pendidikan sesuai dengan standart mutu pendidikan nasional dan internasional</li> <li>2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang menunjang pengembangan ilmu dengan unggul dan profesional dalam bidang kesehatan</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian yang didasarkan pada bidang kesehatan.</li> <li>4. Meningkatkan Kerjasama bebas aktif dalam Pendidikan kesehatan baik ditingkat nasional maupun ditingkat internasional</li> </ol> |
|                                               | <b>1.3. Tujuan STIKes Flora</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan profesional mampu bersaing di dunia kerja tingkat Nasional berwawasan internasional.</li> <li>2. Terselenggaranya produk-produk penelitian dalam rangka mendukung pengembangan ilmu Kebidanan dan kebidanan yang berdaya guna bagi institusi dan masyarakat.</li> <li>3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat melalui pelayanan pendidikan keperawatan dan kebidanan.</li> <li>4. Menghasilkan Kerjasama bebas aktif dalam Pendidikan kesehatan baik ditingkat nasional maupun ditingkat internasional</li> </ol>                                     |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Rationale Penetapan Standar Perpustakaan</b>                         | Standar Perpustakaan STIKes Flora menjadi dasar bagi Sekolah Tinggi dan Program Studi dalam perencanaan, pelaksanaan dan mengevaluasi dalam memberikan layanan kepada sivitas akademika untuk meningkatkan kemampuan berpikir kritis dalam menyusun berbagai makalah ilmiah dan juga diharapkan perpustakaan menuju perpustakaan terakreditasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3. Pihak yang Bertanggung jawab untuk Mencapai Standar Perpustakaan</b> | <p>3.1. Perumus Standar Perpustakaan dilakukan oleh Tim adhoc yang ditetapkan melalui SK Ketua STIKes Flora</p> <p>3.2. Penetapan Standar Perpustakaan melibatkan tim perumus , tim pemeriksa , tim pemberi persetujuan yaitu Ketua Senat dan penetapan oleh Yayasan.</p> <p>3.3. Pelaksana Standar Perpustakaan adalah pimpinan STIKes Flora , Waket, dan Ka.Perpustakaan</p> <p>3.4. Evaluasi Pelaksanaan Standar Perpustakaan dilakukan oleh tim auditor internal melalui kegiatan Audit Mutu Internal dibawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu.</p> <p>3.5. Pengendalian Pelaksanaan Standar Perpustakaan dilakukan oleh pihak manajemen STIKes Flora dan Lembaga Penjaminan Mutu bersama tim auditor dibawah pengendalian penjaminan mutu setelah pelaksanaan audit mutu internal berupa adanya kegiatan tindakan koreksi.</p> <p>3.6. Peningkatan Standar Perpustakaan dilakukan oleh pihak manajemen bersama-sama dengan penjaminan mutu dengan mengikut sertakan auditee</p>                                                                                                                                                    |
| <b>4. Definisi dan Istilah</b>                                             | <p>1. Perpustakaan institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka</p> <p>2. Perpustakaan Perguruan Tinggi merupakan bagian integral dari kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan berfungsi sebagai pusat sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan yang berkedudukan di perguruan tinggi</p> <p>3. Atmosfer Akademik adalah suatu lingkungan yang kondusif bagi sivitas akademika yang mampu memperkaya proses pembelajaran, mendorong proses berfikir rasional yang independen, serta mendorong pengembangan diri seoptimal mungkin</p> <p>4. Cacah ulang (stock opname) adalah kegiatan penghitungan kembali koleksi yang dimiliki perpustakaan agar diketahui jumlah koleksi, jajaran koleksi dan jajaran katalog yang tersusun rapi serta dapat mencerminkan keadaan koleksi sebenarnya</p> <p>5. Literasi informasi (information literacy) adalah kemampuan mengetahui (mengetahui) kapan informasi diperlukan</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>dan memiliki kemampuan menemukan, mengevaluasi dan menggunakan informasi yang diperlukan dengan efektif, efisien dan tepat waktu</p> <p>6. Pelayanan pemustaka adalah pelayanan yang langsung berhubungan dengan pembaca atau pemakai jasa perpustakaan</p> <p>7. Pelayanan teknis adalah segala kegiatan dan proses yang berkaitan dengan pengadaan dan pengolahan koleksi perpustakaan agar dapat didayagunakan</p> <p>8. Pelestarian koleksi perpustakaan adalah kegiatan pelestarian koleksi perpustakaan yang mencakup pemeliharaan dan perbaikan secara fisik, isi informasi dan alih media.</p> <p>9. Penyiangan koleksi adalah kegiatan mengeluarkan koleksi perpustakaan yang sudah tidak relevan dengan kebutuhan pemustaka dan kondisi koleksi dianggap tidak layak pakai</p> <p>10. Pemustaka adalah pengguna perpustakaan yaitu perorangan, kelompok orang, masyarakat atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas pelayanan perpustakaan</p> <p>11. Pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawanan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 5. Pernyataan<br>Standar<br>Perpustakaan | Isi  |                | Standar Perpustakaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | 5.1  | Ketua STIKes   | Flora harus menetapkan kebijakan mempertimbangkan visi dan misi Sekolah Tinggi                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                          | 5.2  | Sekolah Tinggi | harus memiliki pedoman-pedoman pelaksanaan, pengembangan dan peningkatan perpustakaan.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                          | 5.3  | Ketua STIKes   | Flora menetapkan struktur organisasi dan deskripsi tugas yang jelas sebagai UPT (Unit Pelaksana Teknis). Secara makro struktur organisasi perpustakaan di bawah tanggung jawab Wakil Ketua STIKes 1, secara mikro sekurang-kurangnya memiliki struktur : koordinator bidang pengelolaan, bidang pelayanan/pemberdayaan, bidang teknologi informasi dan sekretariat |
|                                          | 5.4  | Ketua STIKes   | Flora harus menetapkan alokasi anggaran sekurang-kurangnya 5% dari anggaran yang diperoleh STIKes Flora setiap tahun anggaran                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                          | 5.5. | Ketua STIKes   | Flora harus menetapkan sumber daya manusia perpustakaan dari jumlah dan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                     |                                      | kualifikasinya sesuai standar minimal SN.Dikti                                                                                                                                                                                    |                                 |
|                                                     | 5.6.                                 | Ketua STIKes Flora menetapkan sarana dan prasarana perpustakaan minimal sesuai dengan standar SN.Dikti                                                                                                                            |                                 |
|                                                     | 5.7.                                 | Ketua STIKes Flora wajib menentukan Jumlah buku teks, e-books, koleksi jurnal terakreditasi Dikti, Jurnal Internasional, prosiding, koleksi majalah populer, Skripsi, Tesis dan Disertasi sesuai dengan minimal standar SN. Dikti |                                 |
|                                                     | 5.8.                                 | Ketua STIKes Flora harus membuat kebijakan bahwa Perpustakaan STIKes Flora terakreditasi                                                                                                                                          |                                 |
|                                                     | 5.9.                                 | Ketua Unit Perpustakaan harus menyusun, mengembangkan dan meningkatkan perpustakaan sesuai dengan Rencana Induk dan rencana strategi                                                                                              |                                 |
|                                                     | 5.10.                                | Ketua Unit Perpustakaan harus melaksanakan monev perpustakaan                                                                                                                                                                     |                                 |
|                                                     | 5.11.                                | Ketua Unit Perpustakaan harus menganalisis ketercapaian pelayanan perpustakaan secara kontinyu kepada mahasiswa dan dosen                                                                                                         |                                 |
|                                                     | 5.12.                                | Ketua Unit perpustakaan harus mempunyai system informasi dan manajemen penyelenggaraan perpustakaan berbasis IT                                                                                                                   |                                 |
|                                                     | 5.13.                                | Ketua Unit Perpustakaan harus mengembangkan kemitraan dengan lembaga terkait dengan perpustakaan                                                                                                                                  |                                 |
| <b>6. Strategi Pelaksanaan Standar Perpustakaan</b> | <b>Sasaran/ Indikator Pencapaian</b> | <b>Strategi Pencapaian</b>                                                                                                                                                                                                        |                                 |
|                                                     | 5.1.                                 | Menyusun dan mengembangkan kebijakan pengelolaan perpustakaan                                                                                                                                                                     |                                 |
|                                                     | 5.2.                                 | Menetapkan road map/program kerja pelaksanaan kegiatan Unit Perpustakaan                                                                                                                                                          |                                 |
|                                                     | 5.3.                                 | Melakukan sosialisasi road map program kerja pelaksanaan kegiatan perpustakaan ke seluruh Sekolah Tinggi, program studi dan unit-unit terkait yang ada di STIKes Flora                                                            |                                 |
|                                                     | 5.4.                                 | Memberikan pelayanan-pelayanan perpustakaan yang dapat meningkatkan perpustakaan dengan lembaga lain                                                                                                                              |                                 |
|                                                     | 5.5.                                 | Melakukan monitoring dan evaluasi hasil kegiatan perpustakaan                                                                                                                                                                     |                                 |
|                                                     | 5.6.                                 | Mengikuti berbagai kegiatan ilmiah untuk meningkatkan kompetensi tenaga pustakawan                                                                                                                                                |                                 |
|                                                     | 5.7.                                 | Menyusun pedoman/panduan SOP yang sesuai dengan kebutuhan di unit perpustakaan                                                                                                                                                    |                                 |
| <b>7. Indikator Ketercapaian Standar</b>            | <b>Pernyataan Standar</b>            | <b>Sasaran/Indikator Pencapaian</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Periode/Waktu Pencapaian</b> |

| Perpustakaan |                               |                                                                                                                  | Base Line<br>2022 | 2023     | 2024     | 2025     | 2026     | 2027     |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|              | INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) |                                                                                                                  |                   |          |          |          |          |          |
|              | 5.1                           | Ketersediaan kebijakan pengembangan perpustakaan dengan mempertimbangkan visi dan misi STIKes Flora              | Tersedia          | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|              | 5.2                           | Sebagai pusat sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan yang berkedudukan di perguruan tinggi | Tersedia          | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|              | 5.3                           | Ketersediaan Struktur unit dan tupoksinya.                                                                       | Tersedia          | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|              | 5.4                           | Alokasi anggaran sekurang-kurangnya 5% dari anggaran yang diperoleh STIKes Flora setiap tahun anggaran           | Tersedia          | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|              | 5.5                           | Sumber daya manusia perpustakaan dari jumlah dan kualifikasinya sesuai standar minimal SN.Dikti                  | Tersedia          | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|              | 5.6                           | Ketersediaan sarana dan prasarana perpustakaan minimal sesuai dengan standar SN.Dikti.                           | Tersedia          | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|              | 5.7                           | Ketersediaan Jumlah buku teks, e-books, koleksi jurnal terakreditasi Dikti, Jurnal Internasional, prosiding,     | Tersedia          | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|  |                                         |                                                                                                                                  |          |          |          |          |          |          |
|--|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  |                                         | koleksi majalah populer, Skripsi, sesuai dengan minimal standar SN. Dikti.                                                       |          |          |          |          |          |          |
|  | 5.8                                     | Ketersediaan kebijakan bahwa Perpustakaan STIKes Flora untuk di akreditasi                                                       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.9                                     | Ketersediaan monev Perpustakaan dan menganalisis ketercapaian pelayanan perpustakaan secara kontinyu kepada mahasiswa dan dosen. | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.10                                    | Ketersediaan system informasi dan manajemen penyelenggaraan perpustakaan berbasis IT                                             | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.11                                    | Ketersediaan dokumen kemitraan dengan lembaga terkait dengan perpustakaan                                                        | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.12                                    | Presentasi teknologi tepat guna yang dimanfaatkan oleh civitas akademika                                                         | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.13                                    | Ketercapaian laporan kegiatan                                                                                                    | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.14                                    | Presentasi teknologi tepat guna yang dimanfaatkan oleh civitas akademika                                                         | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | <b>INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)</b> |                                                                                                                                  |          |          |          |          |          |          |
|  | 5.1                                     | Tersedianya survei kepuasan pengunjung perpustakaan terhadap layanan                                                             | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |          |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                                       | 5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Persentase teknologi tepat guna yang dimanfaatkan oleh civitas akademika | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                       | 5.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ketercapaian laporan kegiatan perpustakaan                               | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| <b>8.Dokumen terkait Standar Standar Perpustakaan</b> | 8.1. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Flora tahun 2022<br>8.2. Rencana Induk Pengembangan<br>8.3. Rencana Strategis tahun 2023 - 2027<br>8.4. Rencana Operasional<br>8.5. Pedoman Perpustakaan<br>8.6. SOP terkait                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |          |          |          |          |          |          |
| <b>9.Referensi Standar Perpustakaan</b>               | 9.1. Internal<br>1. STATUTA STIKes Flora Tahun 2022<br>2. Renstra STIKes Flora 2023-2027<br>9.2. Eksternal<br>1. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.<br>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).<br>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 Tahun 2012 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi<br>4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal yang diterbitkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, dan Direktorat Penjaminan Mutu, 2018.<br>5. Per BAN PT. No. 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi<br>6. Per BAN PT. No. 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi. |                                                                          |          |          |          |          |          |          |



|                                                                                   |                                                                          |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU<br/>SEKOLAH TINGGI ILMU<br/>KESEHATAN FLORA</b> | Kode Dokumen : STIKESFL/SPMI/STD.D07 |
|                                                                                   |                                                                          | Tanggal : 23 Februari 2023           |
|                                                                                   | <b>STANDAR<br/>LABORATORIUM</b>                                          | Revisi : 02                          |
|                                                                                   |                                                                          | Halaman : 55 dari 71                 |

| STANDAR LABORATORIUM                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Visi, Misi,<br/>dan Tujuan<br/>STIKes Flora</b> | <b>1.1. Visi STIKes Flora</b><br>“Menjadi sekolah tinggi yang unggul, profesional dalam bidang kesehatan serta mampu bersaing di tingkat nasional dan berwawasan global tahun 2027”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                       | <b>1.2. Misi STIKes Flora</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran melalui penggunaan berbagai teknologi pendidikan sesuai dengan standart mutu pendidikan nasional dan internasional</li> <li>2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang menunjang pengembangan ilmu dengan unggul dan profesional dalam bidang kesehatan</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian yang didasarkan pada bidang kesehatan.</li> <li>4. Meningkatkan Kerjasama bebas aktif dalam Pendidikan kesehatan baik ditingkat nasional maupun ditingkat internasional</li> </ol> |

**1.3. Tujuan STIKes Flora**

1. Menghasilkan lulusan profesional mampu bersaing di dunia kerja tingkat Nasional berwawasan internasional.
2. Terselenggaranya produk-produk penelitian dalam rangka mendukung pengembangan ilmu Kebidanan dan kebidanan yang berdaya guna bagi institusi dan masyarakat.
3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat melalui pelayanan pendidikan keperawatan dan kebidanan.
4. Menghasilkan Kerjasama bebas aktif dalam Pendidikan kesehatan baik ditingkat nasional maupun ditingkat internasional

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Rasionale Penetapan Standar Laboratorium</b>                         | Standar Laboratorium menjadi dasar bagi STIKes Flora dan Program Studi dalam perencanaan, pelaksanaan dan mengevaluasi dalam memberikan layanan kepada sivitas akademika untuk meningkatkan keterampilan dalam melakukan berbagai tindakan dan juga diharapkan laboratorium menuju laboratorium terpadu yang terakreditasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3. Pihak yang Bertanggung jawab untuk Mencapai Standar Laboratorium</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Perumus Standar Laboratorium dilakukan oleh Tim adhoc yang ditetapkan melalui SK Ketua STIKes Flora</li><li>3.2. Penetapan Standar Laboratorium melibatkan tim perumus , tim pemeriksa , tim pemberi persetujuan yaitu Ketua Senat dan penetapan oleh Yayasan.</li><li>3.3. Pelaksana Standar Laboratorium adalah pimpinan STIKes Flora , Waket, dan Ka Laboratorium</li><li>3.4. Evaluasi Pelaksanaan Standar Laboratorium dilakukan oleh tim auditor internal melalui kegiatan Audit Mutu Internal dibawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu.</li><li>3.5. Pengendalian Pelaksanaan Standar Laboratorium dilakukan oleh pihak manajemen STIKes Flora dan Lembaga Penjaminan Mutu bersama tim auditor dibawah pengendalian penjaminan mutu setelah pelaksanaan audit mutu internal berupa adanya kegiatan tindakan koreksi.</li><li>3.6. Peningkatan Standar Laboratorium dilakukan oleh pihak manajemen bersama-sama dengan penjaminan mutu dengan mengikut sertakan auditee</li></ol> |
| <b>4. Definisi dan Istilah</b>                                             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Laboratorium adalah suatu tempat dimana dilakukan kegiatan kerja untuk menghasilkan sesuatu. Tempat ini dapat merupakan ruangan tertutup, kamar, ruangan terbuka/misalnya kebun, dll;</li><li>2. Laboratorium Pendidikan adalah unit penunjang akademik yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan peralatan, bahan berdasarkan metode keilmuan tertentu;</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                             | <p>3. Pengguna laboratorium adalah seluruh pihak yang memakai jasa laboratorium baik pihak internal maupun eksternal peneliti atau orang lain yang membutuhkan;</p> <p>4. Kepala Laboratorium adalah seorang tenaga edukatif atau fungsional yang ditugaskan menjadi pimpinan tertinggi dalam satuan organisasi laboratorium serta membawahi anggota laboratorium, pembimbing praktikum, laboran, dan asisten praktikum serta bertanggungjawab terhadap semua kegiatan di laboratorium;</p> <p>5. Pembimbing praktikum adalah staf edukatif yang bertanggungjawab dalam memberikan bimbingan praktikum bagi mahasiswa selaku praktikum untuk matakuliah yang diampunya;</p> <p>6. Laboran adalah staf laboratorium yang membantu pelaksanaan teknis operasional dalam laboratorium, mempersiapkan peralatan dan bahan untuk kegiatan praktikum, dan penelitian di laboratorium serta melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasan sesuai dengan kebutuhan laboratorium;</p> <p>7. Keamanan dan keselamatan adalah upaya-upaya yang ditujukan guna melindungi para pengguna laboratorium (pembimbing, mahasiswa, laboran) atau keselamatan orang lain, baik itu melindungi peralatan, tempat kerja dan bahan dan alat yang digunakan erta menjaga kelestarian lingkungan hidup dan menciptakan proses pembelajaran yang lancer.</p> <p>8. Tata Tertib adalah peraturan-peraturan yang harus ditaati dan dipatuhi serta bersifat mengikat seseorang atau kelompok untuk menciptakan keamanan, ketentraman di dalam laboratorium.</p> |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Laboratorium</b> | <b>Standar Laboratorium</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                               | 5.1                         | STIKes Flora harus menetapkan kebijakan pengembangan laboratorium dengan mempertimbangkan visi dan misi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                               | 5.2                         | STIKes Flora harus memiliki pedoman-pedoman pelaksanaan, pengembangan dan peningkatan laboratorium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                               | 5.3                         | STIKes Flora menetapkan stuktur organisasi dan deskripsi tugas yang jelas sebagai laboratorium terpadu. Secara makro struktur organisasi laboratorium di bawah tanggung jawab Wakil I.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                               | 5.4                         | STIKes Flora harus menetapkan alokasi anggaran sekurang-kurangnya 5% dari anggaran yang diperoleh STIKes Flora setiap tahun anggaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                               | 5.5.                        | STIKes Flora harus menetapkan sumber daya manusia laboratorium dari jumlah dan kualifikasinya sesuai standar minimal SN.Dikti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                               | 5.6.                        | STIKes Flora menetapkan sarana dan prasarana laboratorium minimal sesuai dengan standar SN.Dikti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                               | 5.7.                        | STIKes Flora wajib menentukan Jumlah peralatan laboratorium dengan rasio yang sesuai dengan SN Dikti dan terakreditasi oleh badan Akreditasi Nasional Laboratorium;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                               | 5.8.                        | STIKes Flora harus membuat kebijakan bahwa Laboratorium STIKes Flora terakreditasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                               |                                     |                                                                                                                                                        |                          |          |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                               | 5.9.                                | Kepala laboratorium harus menyusun, mengembangkan dan meningkatkan laboratorium sesuai dengan Rencana Induk dan rencana strategi                       |                          |          |          |          |          |          |
|                                               | 5.10.                               | Kepala laboratorium harus melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala                                                                          |                          |          |          |          |          |          |
|                                               | 5.11.                               | Kepala laboratorium harus menganalisis ketercapaian pelayanan laboratorium secara kontinyu kepada mahasiswa dan dosen                                  |                          |          |          |          |          |          |
|                                               | 5.12.                               | Kepala laboratorium harus mempunyai system informasi dan manajemen penyelenggaraan laboratorium berbasis IT                                            |                          |          |          |          |          |          |
|                                               | 5.13.                               | Kepala laboratorium harus mengembangkan kemitraan dengan lembaga terkait dengan Laboratorium dasar dan terapan.                                        |                          |          |          |          |          |          |
| 6.Strategi Pelaksanaan Standar Laboratorium   | Sasaran/<br>Indikator<br>Pencapaian | Strategi Pencapaian                                                                                                                                    |                          |          |          |          |          |          |
|                                               | 5.1.                                | Menyusun dan mengembangkan kebijakan Laboratorium                                                                                                      |                          |          |          |          |          |          |
|                                               | 5.2.                                | Menetapkan road map/program kerja pelaksanaan kegiatan laboratorium terpadu                                                                            |                          |          |          |          |          |          |
|                                               | 5.3.                                | Melakukan sosialisasi road map program kerja pelaksanaan kegiatan laboratorium ke seluruh program studi dan unit-unit terkait yang ada di STIKes Flora |                          |          |          |          |          |          |
|                                               | 5.4.                                | Memberikan pelayanan-pelayanan laboratorium.                                                                                                           |                          |          |          |          |          |          |
|                                               | 5.5.                                | Melakukan monitoring dan evaluasi hasil kegiatan laboratorium                                                                                          |                          |          |          |          |          |          |
|                                               | 5.6.                                | Mengikuti berbagai kegiatan ilmiah untuk meningkatkan kompetensi tenaga laboran                                                                        |                          |          |          |          |          |          |
|                                               | 5.7.                                | Menyusun pedoman/panduan dan SOP yang sesuai dengan kebutuhan di laboratorium                                                                          |                          |          |          |          |          |          |
| 7.Indikator Ketercapaian Standar Laboratorium | Pernyataan Standar                  | Sasaran/Indikator Pencapaian                                                                                                                           | Periode/Waktu Pencapaian |          |          |          |          |          |
|                                               |                                     |                                                                                                                                                        | Base Line 2022           | 2023     | 2024     | 2025     | 2026     | 2027     |
|                                               | INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)       |                                                                                                                                                        |                          |          |          |          |          |          |
|                                               | 5.1.                                | Ketersediaan kebijakan pengembangan laboratorium dengan mempertimbangkan visi dan misi STIKes Flora                                                    | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                               | 5.2.                                | Sebagai pusat sumber belajar untuk mendukung                                                                                                           | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|  |      |                                                                                                                                               |          |          |          |          |          |          |
|--|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  |      | tercapainya tujuan pendidikan yang berkedudukan di perguruan tinggi<br>1. Ada dokumen hasil kunjungan<br>2. Ada dokumen hasil peminjaman alat |          |          |          |          |          |          |
|  | 5.3. | Ketersediaan Struktur unit dan tupoksinya.                                                                                                    | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.4. | Alokasi anggaran sekurang-kurangnya 5% dari anggaran yang diperoleh STIKes Flora setiap tahun anggaran                                        | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.5. | Sumber daya manusia labortorium dari jumlah dan kualifikasinya sesuai standar minimal SN.Dikti                                                | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.6. | Sarana dan prasarana laboratorium minimal sesuai dengan standar SN.Dikti                                                                      | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.7. | Jumlah peralatan sesuai minimal dengan standard SN. Dikti untuk mencapai proses pembelajaran yang efektif                                     | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.8. | Ketersediaan kebijakan bahwa laboratorium STIKes Flora untuk di akreditasi                                                                    | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.9. | Ketersediaan monev laboratorium dan menganalisis ketercapaian pelayanan laboratorium                                                          | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |          |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                                       |                                                                                                                                                                                                               | secara kontiniu kepada mahasiswa dan dosen                                                  |          |          |          |          |          |          |
|                                                       | 5.10.                                                                                                                                                                                                         | Ketersediaan system informasi dan manajemen penyelenggaraan laboratorium berbasis IT        | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                       | 5.11.                                                                                                                                                                                                         | Ketersediaan dokumen kemitraan dengan lembaga terkait dengan laboratorium dasar dan terpadu | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                       | <b>INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)</b>                                                                                                                                                                       |                                                                                             |          |          |          |          |          |          |
|                                                       | 5.1                                                                                                                                                                                                           | Persentase kepuasan pengunjung laboratorium terhadap layana                                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                       | 5.2                                                                                                                                                                                                           | Persentase teknologi tepat guna yang dimanfaatkan oleh civitas akademika                    | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                       | 5.3                                                                                                                                                                                                           | Tersedianya dana untuk melaksanakan kegiatan suasana akademik.                              | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |          |          |          |          |          |          |
| <b>8.Dokumen terkait Standar Standar Laboratorium</b> | 8.1. Statuta STIKes Flora Tahun 2022<br>8.2. Rencana Induk Pengembangan<br>8.3. Rencana Strategis STIKes Flora Tahun 2023 - 2027<br>8.4. Rencana Operasional<br>8.5. Pedoman Perpustakaan<br>8.6. SOP terkait |                                                                                             |          |          |          |          |          |          |
| <b>9.Referensi Standar Laboratorium</b>               | 9.1. Internal<br>1. STATUTA STIKes Flora Tahun 2022<br>2. Renstra STIKes Flora 2023-2027                                                                                                                      |                                                                                             |          |          |          |          |          |          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>9.2. Ekternal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 Tahun 2012 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal yang diterbitkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, dan Direktorat Penjaminan Mutu, 2018.</li> <li>5. Per BAN PT. No. 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi</li> <li>6. Per BAN PT. No. 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi.</li> </ol> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                          |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU<br/>SEKOLAH TINGGI ILMU<br/>KESEHATAN FLORA</b> | Kode Dokumen : STIKESFL/SPMI/STD.D08 |
|                                                                                   |                                                                          | Tanggal : 23 Februari 2023           |
|                                                                                   | <b>STANDAR<br/>SUASANA AKADEMIK</b>                                      | Revisi : -                           |
|                                                                                   |                                                                          | Halaman : 61 dari 71                 |

| STANDAR SUASANA AKADEMIK                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Visi, Misi, dan Tujuan STIKes Flora</b> | <b>1.1. Visi STIKes Flora</b><br>“Menjadi sekolah tinggi yang unggul, profesional dalam bidang kesehatan serta mampu bersaing di tingkat nasional dan berwawasan global tahun 2027”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                               | <b>1.2. Misi STIKes Flora</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran melalui penggunaan berbagai teknologi pendidikan sesuai dengan standart mutu pendidikan nasional dan internasional</li> <li>2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang menunjang pengembangan ilmu dengan unggul dan profesional dalam bidang kesehatan</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian yang didasarkan pada bidang kesehatan.</li> <li>4. Meningkatkan Kerjasama bebas aktif dalam Pendidikan kesehatan baik ditingkat nasional maupun ditingkat internasional</li> </ol> |
|                                               | <b>1.3. Tujuan STIKes Flora</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan profesional mampu bersaing di dunia kerja tingkat Nasional berwawasan internasional.</li> <li>2. Terselenggaranya produk-produk penelitian dalam rangka mendukung pengembangan ilmu Kebidanan dan kebidanan yang berdaya guna bagi institusi dan masyarakat.</li> <li>3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat melalui pelayanan pendidikan keperawatan dan kebidanan.</li> <li>4. Menghasilkan Kerjasama bebas aktif dalam Pendidikan kesehatan baik ditingkat nasional maupun ditingkat internasional</li> </ol>                                     |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Rasionale Penetapan Standar Suasana Akademik                 | <b>Eksternal</b><br>Sesuai dengan amanah UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; pasal 8 ayat 1 yang menyatakan bahwa dalam penyelenggaraan Pendidikan dan pengembangan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, berlaku kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan, maka STIKes Flora merancang, merumuskan, menyusun, dan melaksanakan standar suasana akademik.<br><br><b>Internal</b><br>Dalam rangka mewujudkan visi dan misi STIKes Flora di pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana tercantum pada bagian I, maka STIKes Flora merancang, merumuskan, menyusun, dan melaksanakan standar suasana akademik yang menjadi acuan bagi penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di STIKes Flora.                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |
| 3. Pihak yang Bertanggung jawab untuk Mencapai Suasana Akademik | 3.1. Perumus Standar Suasana Akademik dilakukan oleh Tim adhoc yang ditetapkan melalui SK Ketua STIKes Flora<br>3.2. Penetapan Standar Suasana Akademik melibatkan tim perumus , tim pemeriksa , tim pemberi persetujuan yaitu Ketua Senat dan penetapan oleh Yayasan.<br>3.3. Pelaksana Standar Suasana Akademik adalah pimpinan STIKes Flora dan Lembaga Penjaminan Mutu.<br>3.4. Evaluasi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik dilakukan oleh tim auditor internal melalui kegiatan Audit Mutu Internal dibawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu.<br>3.5. Pengendalian Pelaksanaan Standar Suasana Akademik dilakukan oleh pihak manajemen STIKes Flora dan Lembaga Penjaminan Mutu bersama tim auditor dibawah pengendalian penjaminan mutu setelah pelaksanaan audit mutu internal berupa adanya kegiatan tindakan koreksi.<br>3.6. Peningkatan Standar Suasana Akademik dilakukan oleh pihak manajemen bersama-sama dengan penjaminan mutu dengan mengikut sertakan auditee |                                                                                                                                                                              |
| 4. Definisi dan Istilah                                         | Kondisi yang mendorong proses pembelajaran di perguruan tinggi berjalan sesuai dengan visi misi dan tujuannya sehingga menciptakan iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |
| 5. Pernyataan Isi Standar Suasana                               | Standar Suasana Akademik Perguruan Tinggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                              |
|                                                                 | 5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Wakil Ketua STIKes yang menjadi penanggung jawab bidang akademik memastikan tersedia dan terimplementasinya dokumen formal kebijakan suasana akademik yang mencakup: otonomi |

|                                                        |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Akademik</b>                                        |                                              | keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                        | 5.2                                          | Wakil Ketua STIKes yang menjadi penanggung jawab bidang akademik secara berkala melakukan monitoring kepuasan pemangku kepentingan terkait kepuasan dan umpan balik dari <i>stakeholders</i> internal tentang terbangunnya suasana akademik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                        | 5.3                                          | Wakil Ketua STIKes yang menjadi penanggung jawab bidang akademik memastikan tersedianya bukti yang sah tentang langkah-langkah strategis yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6.Strategi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik</b> | <b>Sasaran/<br/>Indikator<br/>Pencapaian</b> | <b>Strategi Pencapaian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                        | 5.1.                                         | Tersedia dan terimplementasikan dokumen formal kebijakan suasana akademik <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Ketua STIKes yang menjadi penanggung jawab bidang akademik menyusun dan menetapkan kebijakan terkait suasana akademik</li> <li>2. Wakil Ketua STIKes yang menjadi penanggung jawab bidang akademik mensosialisasikan kebijakan yang telah ditetapkan</li> <li>3. Ka. Prodi menyusun rencana peningkatan suasana akademik agar berjalan kondusif</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                        | 5.2.                                         | Rata-rata banyaknya pengakuan atas prestasi/ kinerja dosen terhadap banyaknya dosen tetap, dalam bentuk seperti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/ internasional,</li> <li>2. Menjadi keynote/invite d speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional,</li> <li>3. Menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional</li> <li>4. Menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi</li> <li>5. Mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ka. Prodi menyusun rencana peningkatan suasana akademik agar berjalan kondusif</li> <li>b. Dosen melakukan kegiatan yang mendukung peningkatan suasana akademik sesuai dengan penugasan Prodi</li> <li>c. Dosen menyusun laporan kegiatan yang narasi sesuai dengan penugasan</li> </ol> </li> </ol> |
|                                                        | 5.3.                                         | Terlaksananya pemantauan indeks kepuasan stakeholder internal terkait suasana akademik yang terbangun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |          |          |          |          |          |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                                   |                                                           | <div>1. Wakil Ketua STIKes yang menjadi penanggung jawab bidang akademik menunjuk personil yang bertanggung jawab mengembangkan, mendistribusikan, serta mengolah survei kepuasan, pemangku kepentingan internal dan eksternal terkait pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan suasana akademik</div> <div>2. Personil yang bertanggung jawab mengembangkan survei yang sahih, andal, mudah digunakan</div> <div>3. Personil yang bertanggung jawab mendistribusikan survei, mendistribusikan survei yang telah mendapat persetujuan pimpinan STIKes</div> <div>4. Personil yang bertanggung jawab mengolah survei, melakukan pengolahan data terkumpul dan menyusun laporan hasil survei dan mempresentasikan hasil survei dalam Rapat Tinjauan Manajemen</div> <div>5. Wakil Ketua STIKesyang menjadi penanggung jawab bidang akademik menunjuk personil yang terkait hasil temuan untuk menindaklanjuti hasil temuan.</div> <div>6. Personil yang ditunjuk menindaklanjuti hasil temuan, melakukan upaya tindak lanjut dan membuat berita acara tindak lanjut yang telah dilakukan berdasarkan hasil survei dan mempresentasikannya kepada</div> <div>Wakil Ketua STIKes yang menjadi penanggung jawab bidang akademik</div> <div>Wakil Ketua STIKes yang menjadi penanggung jawab bidang akademik mempresentasikan hasil analisis dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).</div> |                          |          |          |          |          |          |
|                                                   | 5.4.                                                      | Adanya upaya tindak lanjut berdasarkan umpan balik yang diberikan oleh stakeholder internal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |          |          |          |          |          |
|                                                   | 5.5.                                                      | Tersedianya bukti yang sahih tentang langkah- langkah strategis yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |          |          |          |          |          |
| 7.Indikator Ketercapaian Standar Suasana Akademik | Pernyataan Standar                                        | Sasaran/Indikator Pencapaian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Periode/Waktu Pencapaian |          |          |          |          |          |
|                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Base Line 2022           | 2023     | 2024     | 2025     | 2026     | 2027     |
|                                                   | INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |          |          |          |          |          |
|                                                   | 5.1                                                       | Tersedia dan terimplementasinya dokumen formal kebijakan suasana akademik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| 5.2                                               | Rata-rata banyaknya pengakuan atas prestasi/kinerja dosen | Tersedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |          |

|  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |          |          |          |          |
|--|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  |     | <p>terhadap banyaknya dosen tetap, dalam bentuk seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/ internasional,</li> <li>2. menjadi keynote/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional</li> <li>3. menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional,</li> <li>4. menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi</li> <li>5. mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional</li> </ol> |          |          |          |          |          |          |
|  | 5.3 | Telaksananya pemantauan indeks kepuasan stakeholder internal terkait suasana akademik yang terbangun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.4 | Adanya upaya tindak lanjut Berdasarkan umpan balik yang diberikan oleh stakeholder internal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|  | 5.5 | Tersedianya bukti yang sah tentang langkah- langkah strategis yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|                                                   | INDIKATOR KINERJA TAMABAHAN (IKT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |          |          |          |          |          |          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                                   | 5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tersedianya prasarana untuk mendukung suasana akademik         | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                   | 5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tersedianya dana untuk melaksanakan kegiatan suasana akademik. | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| <b>8.Dokumen terkait Standar Suasana Akademik</b> | 8.1. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan<br>8.2. Rencana Induk Pengembangan<br>8.3. Rencana Strategis<br>8.4. Rencana Operasional<br>8.5. Pedoman Perpustakaan<br>8.6. SOP terkait                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |          |          |          |          |          |          |
| <b>9.Referensi Standar Suasana Akademik</b>       | 9.1. Internal<br>1. STATUTA STIKes Flora Tahun 2022<br>2. Renstra STIKes Flora 2023-2027<br>9.2. Ekternal<br>1. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.<br>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).<br>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 Tahun 2012 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi<br>4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal yang diterbitkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, dan Direktorat Penjaminan Mutu, 2018.<br>5. Per BAN PT. No. 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi<br>6. Per BAN PT. No. 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi. |                                                                |          |          |          |          |          |          |



|                                                                                   |                                                                          |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU<br/>SEKOLAH TINGGI ILMU<br/>KESEHATAN FLORA</b> | Kode Dokumen : STIKESFL/SPMI/STD.D09 |
|                                                                                   |                                                                          | Tanggal : 23 Februari 2023           |
|                                                                                   | <b>STANDAR<br/>INTEGRASI PENELITIAN DAN<br/>PkM DALAM PEMBELAJARAN</b>   | Revisi : -                           |
|                                                                                   |                                                                          | Halaman : 67 dari 71                 |

| STANDAR INTEGRASI PENELITIAN DAN PkM DALAM PEMBELAJARAN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Visi, Misi,<br/>dan Tujuan<br/>STIKes Flora</b>   | <b>1.1. Visi STIKes Flora</b><br>“Menjadi sekolah tinggi yang unggul, profesional dalam bidang kesehatan serta mampu bersaing di tingkat nasional dan berwawasan global tahun 2027”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                         | <b>1.2. Misi STIKes Flora</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran melalui penggunaan berbagai teknologi pendidikan sesuai dengan standart mutu pendidikan nasional dan internasiona</li> <li>2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang menunjang pengembangan ilmu dengan unggul dan profesional dalam bidang kesehatan</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian yang didasarkan pada bidang kesehatan.</li> <li>4. Meningkatkan Kerjasama bebas aktif dalam Pendidikan kesehatan baik ditingkat nasional maupun ditingkat internasional</li> </ol> |

### **1.3. Tujuan STIKes Flora**

1. Menghasilkan lulusan profesional mampu bersaing di dunia kerja tingkat Nasional berwawasan internasional.
2. Terselenggaranya produk-produk penelitian dalam rangka mendukung pengembangan ilmu Kebidanan dan kebidanan yang berdaya guna bagi institusi dan masyarakat.
3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat melalui pelayanan pendidikan keperawatan dan Kebidanan.
4. Menghasilkan Kerjasama bebas aktif dalam Pendidikan kesehatan baik ditingkat nasional maupun ditingkat internasional

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Rasionale Penetapan Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran</b>                         | <p>2.1. Rasionale<br/>Sesuai dengan amanah Permendikbud No 3 Tahun 2020 yang menyatakan bahwa hasil penelitian dan PkM dosen diintegrasikan kedalam pembelajaran dan merupakan suatu kebutuhan dalam akreditasi UPPS dan PS</p> <p>2.2. Tujuan<br/>Agar seluruh pengelola Perguruan Tinggi dan Program Studi memiliki satu rujukan bagaimana dosen itu mengintegrasikan hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3. Pihak yang Bertanggung jawab untuk Mencapai Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran</b> | <p>3.1. Perumus standar integrasi penelitian dan PkM dalam Pembelajaran dilakukan oleh Tim adhoc yang ditetapkan melalui SK Ketua STIKes Flora</p> <p>3.2. Penetapan standar integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran melibatkan tim perumus , tim pemeriksa , tim pemberi persetujuan yaitu Ketua Senat dan penetapan oleh Yayasan.</p> <p>3.3. Pelaksana standar integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran adalah pimpinan STIKes Flora, Waket I, LPPM, BAAK, dosen, dan mahasiswa.</p> <p>3.4. Evaluasi pelaksanaan standar integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran dilakukan oleh tim auditor internal melalui kegiatan Audit Mutu Internal dibawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu.</p> <p>3.5. Pengendalian pelaksanaan standar integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran dilakukan oleh pihak manajemen STIKes Flora dan Lembaga Penjaminan Mutu bersama tim auditor dibawah pengendalian penjaminan mutu setelah pelaksanaan audit mutu internal berupa adanya kegiatan tindakan koreksi.</p> <p>3.6. Peningkatan standar integrasi penelitian dan PkM pembelajaran dilakukan oleh pihak manajemen bersama-sama</p> |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | dengan penjaminan mutu dengan mengikut sertakan auditee                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4. Definisi dan Istilah</b>                                                         | <p>4.1 Penelitian adalah proses kegiatan mencari kebenaran terhadap suatu fenomena atau fakta yang terjadi dengan terstruktur dan sistematis.</p> <p>4.2 Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu pilar Tri Dharma Perguruan Tinggi, disamping dharma pendidikan dan pengajaran serta dharma penelitian</p> |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>5. Pernyataan Isi Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran</b>       | <b>Standar Suasana Akademik Perguruan Tinggi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                        | 5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ketua PS bersama dengan ketua LPPM berkewajiban memastikan tersedianya Standar Integritas Penelitian dan PkM dalam pembelajaran yang mengatur tentang proses pemanfaatan penelitian dan PkM dosen dalam pengayaan proses pembelajaran            |
|                                                                                        | 5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pimpinan Perguruan Tinggi berkewajiban memastikan ketersediaan dokumen formal kebijakan, pedoman, prosedur, ketentuan dan aturan integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran                                                                 |
|                                                                                        | 5.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ketua PS berkewajiban memastikan terlaksananya perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, pengevaluasian, pelaporan dan pertanggung jawaban pelaksanaan integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran.                                              |
|                                                                                        | 5.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ketua PS berkewajiban memastikan setiap dosen mengintegrasikan hasil penelitian dalam pengayaan proses pembelajaran yang dinyatakan dalam RPS sebagai rujukan perkuliahan                                                                        |
|                                                                                        | 5.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ketua PS berkewajiban memastikan setiap dosen pembimbing tugas akhir mahasiswa (KTI/Skripsi/PBLK) mengintegrasikan hasil penelitian dan PkM dalam pengayaan penulisan karya akhir mahasiswa yang dinyatakan dalam refrensi karya akhir mahasiswa |
|                                                                                        | 5.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ketua PS berkewajiban memastikan setiap mahasiswa menggunakan hasil penelitian dosen dan PkM yang relevan dengan pelaksanaan Praktek Belajar Lapangan                                                                                            |
| <b>6. Strategi Pelaksanaan Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran</b> | <b>Sasaran/ Indikator Pencapaian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Strategi Pencapaian</b>                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                        | 5.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Melakukan sosialisasi kepada semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi standar integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran                                                                                                           |
|                                                                                        | 5.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mengharuskan semua pihak yang bertanggung jawab untuk memenuhi isi standar integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran                                                                                                                       |
|                                                                                        | 5.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan standar integrasi penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam pembelajaran                                                                                                                       |
|                                                                                        | 5.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Melakukan evaluasi terhadap hasil pemantauan bersama dengan semua pihak yang bertanggung                                                                                                                                                         |

|                                                                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                            |                          |          |          |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                                                                  |                               | jawab untuk memenuhi isi standar.                                                                                                                                                                                          |                          |          |          |          |          |          |
|                                                                                  | 5.5.                          | Melakukan perbaikan terhadap pelaksanaan pemenuhan standar berdasarkan hasil evaluasi                                                                                                                                      |                          |          |          |          |          |          |
| 7.Indikator Ketercapaian Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran | Pernyataan Standar            | Sasaran/Indikator Pencapaian                                                                                                                                                                                               | Periode/Waktu Pencapaian |          |          |          |          |          |
|                                                                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                            | Base Line 2022           | 2023     | 2024     | 2025     | 2026     | 2027     |
|                                                                                  | INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) |                                                                                                                                                                                                                            |                          |          |          |          |          |          |
|                                                                                  | 5.1.                          | Tersediannya kebijakan standar integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran                                                                                                                                             | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                                                  | 5.2.                          | Tersedianya pedoman prosedur standar integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran                                                                                                                                       | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                                                  | 5.3.                          | Tersedianya laporan monev standar integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran                                                                                                                                          | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                                                  | 5.4.                          | Tersedianya Rekapitulasi RPS dosen yang mengintegrasikan hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran pada setiap RS                                                                                                 | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                                                  | 5.5.                          | Tersedianya laporan karya akhir mahasiswa (KTI/Skripsi) yang mengintegrasikan hasil penelitian dan PkM dosen sebagai pengayaan dalam penulisan karya akhir mahasiswa yang dinyatakan dalam referensi karya akhir mahasiswa | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                                                  | 5.6.                          | Tersedianya laporan PBL/PKK mahasiswa yang menggunakan hasil penelitian dan PkM dosen                                                                                                                                      | Tersedia                 | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

|                                                                                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |          |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                                                                  |                                         | yang relevan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |          |          |          |          |
|                                                                                  | <b>INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |          |          |          |          |
|                                                                                  | 5.1                                     | Ketersediaan kebijakan /pedoman PkM berbasis integrasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                                                  | 5.2                                     | Perguruan Tinggi memfasilitasi publikasi PkM secara nasional maupun internasional yang berbasis integrasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|                                                                                  | 5.3                                     | Persentase Integrasi penelitian dan PkM pada mata kuliah di PS minimal 70%. untuk pengayaan sumber belajar perkuliahan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
| <b>8.Dokumen terkait Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran</b> |                                         | 8.1. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Flora Tahun 2022<br>8.2. Rencana Induk Pengembangan<br>8.3. Rencana Strategis STIKes Flora Tahun 2023-2027<br>8.4. Rencana Operasional<br>8.5. Pedoman Perpustakaan<br>8.6. SOP terkait                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          |          |          |          |          |
| <b>9.Referensi Standar Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran</b>       |                                         | 9.1. Internal<br>1. STATUTA STIKes Flora Tahun 2022<br>2. Renstra STIKes Flora 2023-2027<br>9.2. Eksternal<br>1. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.<br>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).<br>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 Tahun 2012 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi<br>4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal yang diterbitkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, dan Direktorat Penjaminan |          |          |          |          |          |          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Mutu, 2018.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Per BAN PT. No. 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi</li> <li>6. Per BAN PT. No. 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi.</li> </ol> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|