



บันทึกมอบหมายงานที่รับผิดชอบ ☐ ไปราชการ ☐ ลากิจ

โรงเรียนควนกาหลงวิทยาคม “นิคมวัฒนา”

อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอแลกคาบสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างไปราชการ/การลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนควนกาหลงวิทยาคม “นิคมวัฒนา”

ตามที่ข้าพเจ้า.....

ไปราชการ/ลาเรื่อง.....

ณ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ระยะเวลา.....วัน

เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าขอแลกคาบในรายวิชาที่รับผิดชอบกับผู้อื่นรับผิดชอบแทน ดังรายละเอียดที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

--

--

รายละเอียดแนบท้ายการไปราชการ/การลา

[illegible]

[illegible]