

SOBA meeting(Web会議)使用方法

各自がインターネット接続されたカメラ・マイク・スピーカー付のPCを持っていれば、WEB会議(会議室不要)ができます。高価な専用機器が設置された、専用の会議室に集まる必要があった、テレビ会議は、もう時代遅れです。社内会議、社外会議、学校、自治会、ボランティア、サークル、同窓会、パーティ等、各種集まりに利用できます。

例えば、SOBA meeting(ソバ・ミーティング)を使ったWeb会議は、以下の通りです。

SOBA meetingの特徴

01. 完全無料

追加料金等も一切なく完全に無料で、30人以上の多人数のWeb会議でも利用可能。

02. インストール不要

完全クラウド型Web会議システムでインストール不要、インターネット接続されたPCがあれば利用可能。

03. 多機能なホワイトボード

ホワイトボードエリアにアップロードしたPDFファイルを共有し、全員が変更点などを書込み可能。

SOBA meetingの使い方

01. **SOBA meeting**を開き「今すぐ登録」をクリックし、メールアドレスを入力して「新規アカウント作成」をクリック。
02. **SOBA meeting**を開き「サインイン」をクリックし、登録したメールアドレスとパスワードを入力し「ログイン」をクリック。
03. 「新しい会議室を作成」をクリックし、タイトルの変更が必要であればタイトル変更後に「登録する」をクリック。
04. 招待メールアイコンをクリックし、招待者のメールアドレスを入力後「追加」をクリックして「招待状を送信」をクリック。
(招待者のメールアドレスを入力する方法として、メールアドレスデータを「CSVアップロード」することも可能)
05. あるいは、URL発行アイコンをクリックして、画面に表示されたURLを、会議の参加予定者にメールで伝える。
06. 会議室のタイトルをクリックしてから「入室」をクリックし「招待メール」「チャット」「資料共有」等を行う。
07. 退室する場合は、電源マークのアイコン(退室)をクリックする。(退室しても再度入室できます)
08. ごみ箱アイコン(削除)をクリックし「本当に削除しますか？」画面の「OK」をクリックすれば、会議室は削除される。