

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради  
Протокол № 1 від 28.08.2026

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор \_\_\_\_\_ Світлана Держипільська

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ  
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ «Крукеницький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів  
МОСТИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»  
на 2026/2027 навчальний рік**

**Крукеничі  
2026р**

## **ЗМІСТ**

### **I. ВСТУП**

**1.1. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

### **II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТІВ ІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

- 1.1. ПРОЄКТ № 1 «СТВОРЕННЯ КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА»**
- 1.2. ПРОЄКТ № 2 «УДОСКОНАЛЕННЯ ЗМІСТУ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**
- 1.3. ПРОЄКТ № 3 «ОРІЄНТАЦІЯ СИСТЕМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА ВИКЛИКИ СЬОГОДЕННЯ»**
- 1.4. ПРОЄКТ № 4 «ФОРМУВАННЯ НОВОЇ МЕТОДИКО-ПЕДАГОГІЧНОЇ КУЛЬТУРИ»**
- 1.5. ПРОЄКТ № 5 «МОДЕРНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ»**
- 1.6. ПРОЄКТ № 6 «РЕАЛІЗАЦІЯ РЕФОРМИ НУШ У БАЗОВІЙ ШКОЛІ**

### **III. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

#### **I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

- 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**
- 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**
- 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

#### **II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

2. 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання.
2. 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

### **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

### **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ**

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

**5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

**VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА**

**6.1.Діагностика**

**6.2.Профілактика**

**6.3.Корекція**

**6.4. Консультування**

**6.5.Соціальний захист здобувачів освіти**

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК(Додаток 1)**

## I. ВСТУП

Освітня діяльність ОЗ «Крукеницький ЗЗСО I-III ступенів Мостиської міської ради Львівської області» забезпечує виконання вимог Державних стандартів освіти через інтеграцію інноваційних методик формування ключових компетентностей у безпечне та цифровізоване середовище закладу. Організація навчального процесу спрямована на реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів, що гарантує стабільну якість знань та академічний поступ учнів в умовах сучасних суспільних викликів

Система ціннісних орієнтирів закладу базується на таких засадах:

- **Навчання та розвиток:** забезпечення високої якості освітніх послуг, створення умов для інтелектуального поступу, розкриття творчого потенціалу та зміцнення фізичних спроможностей кожного здобувача освіти.
- **Етика та мораль:** утвердження високих моральних стандартів і культури взаємовідносин у межах закладу, формування в учнів системи етичних цінностей, що базуються на засадах людської гідності, чесності та відповідальності перед спільнотою.
- **Інклюзивність та рівні можливості:** забезпечення безбар'єрного доступу до освітнього процесу та створення умов для самореалізації кожного учня незалежно від його індивідуальних особливостей чи особливих освітніх потреб.
- **Співпраця та комунікація:** розбудова конструктивної взаємодії між педагогами, учнями, батьківською спільнотою та іншими учасниками освітнього процесу на засадах прозорості, довіри та взаємної відповідальності.
- **Громадянська відповідальність:** формування державницької свідомості та національної ідентичності здобувачів освіти, здатних до активної участі у розбудові демократичного суспільства та конструктивної взаємодії з громадою на засадах патріотизму й правової культури.
- **Інновації та технології:** системна цифровізація освітнього середовища та впровадження високотехнологічних рішень, спрямованих на модернізацію управлінських процесів, забезпечення гнучкості навчання й формування високого рівня цифрової компетентності всіх учасників освітнього процесу.

- **Різноманіття та взаєморозуміння:** утвердження культури поваги до індивідуальності кожного учасника освітнього процесу, розвиток навичок конструктивного діалогу та виховання толерантності як основи гармонійного співіснування в сучасному багатогранному суспільстві.
- **Здоров'я та безпека:** формування комплексної системи безпекового та здоров'язбережувального середовища, що поєднує безкомпромісний цивільний захист, психосоціальну підтримку (ментальне благополуччя) та розвиток життєстійкості учасників освітнього процесу в умовах сучасних викликів
- **Академічна доброчесність:** утвердження культури чесного навчання та дослідницької діяльності, що базується на повазі до інтелектуальної власності, об'єктивності оцінювання та відповідальності кожного учасника освітнього процесу за власні результати.
- **Екологічна свідомість:** формування відповідального ставлення до навколишнього середовища та раціонального використання ресурсів, виховання навичок екологічно доцільної поведінки й утвердження принципів сталого розвитку як фундаментальної засади майбутнього добробуту та глобальної безпеки.
- **Лідерство та ініціативність:** стимулювання проактивної життєвої позиції здобувачів освіти, підтримка їхньої спроможності до самостійного прийняття відповідальних рішень, розвиток організаційних здібностей та створення умов для успішної реалізації власних соціально значущих проєктів

**Місія закладу** базується на таких засадах: створення умов для розвитку індивідуальних здібностей кожного здобувача освіти через поглиблення змістового компонента навчання та впровадження інноваційних методик самоосвіти; утвердження моделі школи соціального успіху, що забезпечує самореалізацію фізично здорової та конкурентоспроможної особистості; формування високоосвіченого, інтелігентного та творчого громадянина з науковим типом мислення, здатного до активної розбудови суверенної держави Україна.

**Візія закладу:** заклад, який орієнтується на особистий розвиток учня - забезпечує формування конкурентоспроможності, лідерського потенціалу та успішності майбутніх провідників суспільних змін і національно свідомих патріотів України; реалізує високоякісну профільну освіту понад державні стандарти шляхом інтеграції науково-дослідницької діяльності, STEAM-підходів та сучасних освітніх технологій; гарантує розвиток іншомовної комунікативної компетентності,

розкриття креативного художньо-естетичного потенціалу та зміцнення фізичного здоров'я кожного здобувача освіти в умовах безпечного, цифровізованого та людиноцентричного середовища.

## **1.2. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**1.2.1. Мета діяльності закладу** полягає в системній організації та спрямуванні правових, соціальних, науково-методичних і управлінських процесів на всебічний розвиток соціально зрілої та творчо активної особистості з науковим світоглядом і стійкою національною самосвідомістю, яка володіє почуттям власної гідності, підготовлена до професійного самовизначення та здатна брати на себе відповідальність за вирішення суспільно значущих завдань

**1.2.2. Ключові орієнтири діяльності ліцею:** СЕРЕДОВИЩЕ; УЧЕНЬ; УЧИТЕЛЬ; УПРАВЛІННЯ, НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

**1.2.3. Пріоритетні напрями діяльності закладу:**

- розбудова сучасного, безбар'єрного, безпечного та комфортного освітнього середовища, що сприяє всебічному розвитку особистості;
- підвищення якості та конкурентоспроможності освітніх послуг через удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- модернізація форм і методів організації освітнього процесу з метою впровадження інноваційних технологій навчання;
- реалізація Державних стандартів загальної середньої освіти на засадах компетентнісного підходу;
- забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку здобувачів освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань та запитів;
- формування дієвої системи виховання й соціалізації учнівської молоді в сучасному соціокультурному просторі;

- створення цілісної системи для безперервного професійного розвитку та самоосвіти педагогічних працівників;
- удосконалення управлінських процесів в умовах інституційної, академічної та фінансової автономії закладу;
- адаптація всіх напрямів діяльності до умов воєнного стану та підготовка до викликів післявоєнного відновлення;
- реалізація комплексних заходів щодо подолання освітніх втрат, зумовлених наслідками збройної агресії;
- забезпечення психосоціальної підтримки учасників освітнього процесу та зміцнення їхнього ментального здоров'я.

#### 1.2.4. Основні завдання діяльності закладу:

- приведення нормативної бази закладу у відповідність до актуальних вимог законодавства з урахуванням викликів воєнного та післявоєнного часу;
- розбудова безпечного освітнього середовища для цілісного розвитку та самореалізації особистості;
- забезпечення високої якості освітніх послуг через використання варіативних форм організації навчання;
- модернізація змісту освіти та впровадження інноваційних методик на засадах компетентнісного підходу;
- реалізація індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти та стимулювання потреби в неперервному навчанні;
- розвиток інноваційної культури через цифровізацію освітнього простору та вдосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення;
- підтримка творчої ініціативи й академічної свободи педагогічних працівників;
- виховання свідомих громадян і патріотів України, здатних до відповідального суспільного вибору;
- формування екологічної свідомості та культури здорового способу життя в усіх учасників освітнього процесу;
- створення умов для якісного навчання та соціалізації осіб з особливими освітніми потребами;
- розширення міжнародного співробітництва та підтримка академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- забезпечення комплексного соціально-психологічного супроводу та захисту суб'єктів освітньої діяльності;
- впровадження ефективних механізмів моніторингу результатів навчання, якості викладання та результативності управлінських процесів.

## **II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТІВ ІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

### **ПРОЄКТ №1 «Створення комфортного освітнього середовища»**

**Ціль:** формування безпечного, функціонального та психологічно комфортного освітнього простору на засадах універсального дизайну та розумного пристосування, що забезпечує рівний доступ до якісної освіти, сприяє збереженню психофізичного здоров'я учасників освітнього процесу та гарантує їхній всебічний захист від фізичних, майнових чи моральних ризиків.

#### **Завдання:**

- Забезпечення безперешкодного доступу до приміщень закладу для маломобільних груп населення на засадах універсального дизайну, що поєднується з дотриманням норм протипожежної безпеки, кіберзахисту та використанням в освітньому процесі навчальних матеріалів, зміст і візуальне оформлення яких відповідають принципам інклюзивності, антидискримінації та враховують вікові особливості здобувачів освіти
- Модернізація прилеглої території закладу шляхом створення багатофункціональної спортивно-оздоровчої та рекреаційної зони, що забезпечує належні умови для фізичної активності, змістовного дозвілля та психоемоційного розвантаження учасників освітнього процесу
- Формування культури відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих як стратегічного ресурсу особистості й найвищої соціальної цінності, що охоплює аспекти фізичного благополуччя, ментального здоров'я та розвиток психологічної стійкості (резілієнтності) учасників освітнього процесу в умовах сучасних викликів
- Розвиток екологічної свідомості на засадах сталого розвитку
- Системне впровадження здоров'язбережувальних технологій в освітній процес задля забезпечення оптимального режиму праці та відпочинку, підтримки високої працездатності й мінімізації негативного впливу навчальних навантажень на психофізичний стан здобувачів освіти
- Створення умов для гарантованого захисту учасників освітнього процесу від будь-яких форм насильства, експлуатації та дискримінації, утвердження нетерпимості до приниження честі, гідності чи ділової репутації, а

також забезпечення системної реалізації антибулінгової політики закладу через дієві механізми профілактики, моніторингу та оперативного реагування на випадки цькування

**Заходи з реалізації проєкту у 2026/2027 навчальному році**

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1     | Забезпечення повної функціональної готовності технічних засобів охорони. Підтримка посиленого безпекового режиму                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 2     | Обстеження будівель та прилеглої території закладу з метою виявлення бар'єрів та планування робіт із забезпечення їхньої архітектурної доступності.                                                                                                                                                                                |           |
| 3     | Оновлення тактильних засобів навігації та відновлення контрастного маркування на сходах для забезпечення безпечного пересування;                                                                                                                                                                                                   |           |
| 4     | Забезпечення сталого функціонування систем протипожежного захисту та планова перевірка засобів сповіщення; актуалізація схем евакуації з урахуванням безпекових потреб усіх категорій здобувачів освіти та візуалізація шляхів виходу світлозвуковими покажчиками для підвищення оперативності реагування у надзвичайних ситуаціях |           |
| 5     | Моніторинг працездатності систем кіберзахисту локальної мережі та перевірка актуальності ліцензійного програмного забезпечення; проведення системних інструктажів і тренінгів для учасників освітнього процесу щодо дотримання цифрової гігієни та безпеки при роботі з інформаційними ресурсами закладу.                          |           |
| 6     | Технічна перевірка та оновлення налаштувань цифрових ресурсів закладу                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 7     | Створення (адаптація) вчителями-предметниками мультимедійного контенту                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| 8     | Запровадження у навчальний процес електронних дидактичних матеріалів, що відповідають вимогам інклюзивності та придатні для роботи на різних типах пристроїв                                                                                                                                                                       |           |
| 9     | Зонування прилеглої території на спортивний, ігровий та рекреаційний сектори з урахуванням вікових особливостей учнів та вимог безпеки.                                                                                                                                                                                            |           |
| 10    | Облаштування локацій для психоемоційного розвантаження                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| 11    | Забезпечення освітлення та відеоспостереження на зовнішніх локаціях закладу                                                                                                                                                                                                                                                        |           |

|    |                                                                                                                                                                              |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 12 | Впровадження програм соціально-емоційного навчання (СЕН) та тренінгів із розвитку життєстійкості (резілієнтності) для формування навичок самодопомоги у стресових ситуаціях. |  |
| 13 | Реалізація проєкту «Школа без стресу»                                                                                                                                        |  |
| 14 | Ресурсне забезпечення для облаштування зон конфіденційного спілкування                                                                                                       |  |
| 15 | Приведення матеріально-технічного оснащення медичного кабінету у відповідність до чинних стандартів,                                                                         |  |
| 16 | Забезпечення збалансованого та якісного харчування                                                                                                                           |  |
| 17 | Забезпечення енергетичної стійкості освітнього простору через модернізацію систем резервного живлення                                                                        |  |
| 18 | Розроблення та введення в дію Стратегії забезпечення безперервності освітнього процесу в умовах тривалих відключень електроенергії                                           |  |

## **ПРОЄКТ №2 «Удосконалення змісту й організації освітнього процесу»**

**Ціль:** модернізація змісту освіти на засадах компетентнісного підходу задля формування здатності здобувачів освіти до успішної самореалізації в динамічному суспільстві через системну цифровізацію освітньої діяльності та утвердження принципів педагогіки партнерства.

### **Завдання:**

- Розвиток та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- Упровадження Державних стандартів загальної середньої освіти та реалізація модернізованих освітніх програм на засадах компетентнісного підходу в умовах профілізації освітнього процесу
- Орієнтація на освітні потреби учнів через використання диференційованого підходу та забезпечення варіативності навчального плану, що створює умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти;
- Забезпечення комплексної цифровізації освітнього процесу через системне впровадження інформаційно-комунікаційних технологій та створення стабільної високошвидкісної мережевої інфраструктури для доступу до електронних освітніх ресурсів

- Системне вдосконалення форм і методів організації освітнього процесу через упровадження інноваційних технологій навчання, спрямованих на підвищення пізнавальної активності та результативності кожного навчального заняття
- Створення цілісної системи виявлення та супроводу обдарованих дітей шляхом розвитку науково-дослідницької діяльності, підтримки інтелектуальних ініціатив і забезпечення умов для їхнього творчого самовираження
- Формування в учнів суб'єктної позиції та відповідального ставлення до навчання, що передбачає усвідомлення ними значущості освітніх досягнень і розвиток навичок самоконтролю за результатами власної навчальної діяльності
- Залучення ліцеїстів до активної пізнавальної діяльності через участь у всеукраїнських і міжнародних інтелектуальних змаганнях наукового спрямування: предметних олімпіадах, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт МАН, наукових турнірах та конференціях задля реалізації творчого потенціалу здобувачів освіти.

#### Заходи з реалізації проєкту у 2026/2027 навчальному році

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                          | Виконання |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1     | Актуалізація Стратегії розвитку закладу та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти з метою приведення їх у відповідність до оновлених норм законодавства                                                           |           |
| 2     | Впровадження гнучких форм організації освітнього процесу та модульних технологій навчання задля раціонального структурування навчального часу й підтримки індивідуального темпу здобувачів освіти                                     |           |
| 3     | Залучення здобувачів освіти до наукової, експериментальної та дослідницької діяльності як обов'язкового компонента освітнього процесу через системне впровадження технологій STEM-освіти та реалізацію практико-орієнтованих проєктів |           |
| 4     | Організаційно-методичне забезпечення підготовки до впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 9-х класах (НУШ) у 2026/2027 навчальному році                                                                         |           |
| 5     | Удосконалення цифрового інструментарію та методичного супроводу змішаної форми навчання                                                                                                                                               |           |

|   |                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | на засадах адаптивності задля забезпечення гнучкості та безперервності освітнього процесу в умовах безпекових викликів                                                                                                                  |  |
| 6 | Модернізація інструментарію цифрового навчання та інтерактивних методик викладання для забезпечення результативності освітнього процесу                                                                                                 |  |
| 7 | Удосконалення системи самооцінювання здобувачами освіти власних навчальних досягнень на основі чітких критеріїв задля підвищення рівня їхньої відповідальності за результати навчання та дотримання принципів академічної доброчесності |  |

### **ПРОЄКТ №3 «Орієнтація системи виховної роботи на виклики сьогодення»**

**Ціль:** формування громадянської ідентичності та виховання патріота України, який усвідомлює свою належність до європейської цивілізації, володіє високим рівнем правової та політичної культури, здатен ефективно діяти в умовах сучасних суспільних трансформацій і готовий до свідомої розбудови держави

#### **Завдання:**

- Розвиток природних позитивних нахилів, творчих здібностей та лідерського потенціалу здобувачів освіти, формування навичок самовдосконалення та психологічної готовності до успішної трудової діяльності в умовах сучасного суспільства
- Виховання поваги до Конституції України та державних символів, утвердження української громадянської ідентичності, формування правової культури та свідомого ставлення до конституційних обов'язків і відповідальності перед законом за власні дії
- Формування громадянської культури та утвердження цінностей демократії через розвиток учнівського самоврядування як дієвого механізму участі здобувачів освіти у прийнятті управлінських рішень та реалізації суспільно значущих ініціатив.
- Утвердження поваги до родинних цінностей, національних традицій та державної мови як чинника національної єдності в поєднанні з формуванням культурної компетентності здобувачів освіти та їхньою творчою самореалізацією в мистецькій сфері
- Збереження та розвиток самобутніх традицій закладу в поєднанні з активним впровадженням інноваційних підходів задля розбудови цілісного виховного простору та підвищення ефективності виховної системи закладу

- Забезпечення комплексної психологічної безпеки в освітньому середовищі через реалізацію превентивних заходів, моніторинг психоемоційного стану учасників освітнього процесу та надання професійної психосоціальної підтримки відповідно до виявлених потреб

#### **Заходи з реалізації проєкту у 2026/2027 навчальному році**

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                         | Виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1     | Трансформація моделі соціально-психологічного супроводу виховної діяльності відповідно до національних стандартів ментального здоров'я та безпекових викликів сьогодення.                                                                                            |           |
| 2     | Впровадження комплексної системи недопущення будь-яких форм насильства через застосування оновлених алгоритмів реагування на випадки жорстокого поводження з дітьми та реалізацію програм виховного впливу на засадах ненасильницького спілкування                   |           |
| 3     | Розширення мережі гуртків, спортивних секцій та творчих об'єднань для максимального залучення здобувачів освіти до змістовної позаурочної діяльності відповідно до їхніх інтересів                                                                                   |           |
| 4     | Впровадження пошуково-дослідницьких та краєзнавчих учнівських проєктів, спрямованих на оцифрування культурної спадщини, дослідження знакових подій історії України та оновлення музейних експозицій матеріалами про сучасну боротьбу за незалежність                 |           |
| 5     | Системна реалізація волонтерських ініціатив та благодійних проєктів, зокрема організація загальношкільних благодійних ярмарків, спрямованих на акумуляцію ресурсів для підтримки Збройних Сил України та формування активної громадянської позиції здобувачів освіти |           |
| 6     | Впровадження діяльності Шкільної служби порозуміння як платформи для розв'язання конфліктів через застосування відновних практик і навчання здобувачів освіти навичкам конструктивної взаємодії за принципом „рівний-рівному                                         |           |
| 7     | Впровадження заходів з енергозбереження та популяризація принципів раціонального використання ресурсів через розвиток екологічної грамотності учасників освітнього процесу та практичне впровадження системи сортування вторинної сировини                           |           |
| 8     | Модернізація моделі учнівського самоврядування через впровадження інструментів соціального проєктування, розвиток навичок командного менеджменту та розбудову партнерської взаємодії з                                                                               |           |

#### **ПРОЄКТ №4 «Формування нової методико-педагогічної культури»**

**Ціль:** забезпечення високої якості освіти через розвиток професійних компетентностей та розкриття творчого потенціалу педагогів, створення відкритого середовища для безперервного професійного зростання, самоосвіти та апробації інноваційних освітніх технологій у межах реформи «Нова українська школа».

#### **Завдання:**

- Трансформація методичної роботи в систему індивідуального супроводу педагогів, спрямовану на надання професійної підтримки з урахуванням рівня кваліфікації, запитів та індивідуальних потреб кожного вчителя.
- Забезпечення безперервного розвитку професійних компетентностей педагогів задля гарантування високої якості освітньої діяльності та досягнення здобувачами освіти визначених результатів навчання.
- Розвиток професійної готовності педагогів до моделювання освітнього процесу з використанням сучасних методик та інноваційних технологій навчання, спрямованих на формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Утвердження в педагогічному колективі культури творчого пошуку та інноваційної діяльності задля розроблення креативних і нестандартних підходів до розв'язання професійних завдань у мінливих умовах освітнього середовища.
- Утвердження принципів педагогіки партнерства та співтворчості через опанування особистісно орієнтованих технологій навчання, спрямованих на розвиток суб'єктності та індивідуальних здібностей кожного здобувача освіти.
- Удосконалення цифрової компетентності педагогів щодо використання інструментів штучного інтелекту в освітній діяльності задля персоналізації навчання, оптимізації підготовки дидактичних матеріалів та підвищення ефективності організації освітнього процесу.
- Формування професійної готовності педагогів до застосування принципів універсального дизайну в освіті та розумного пристосування задля створення безбар'єрного освітнього простору, що забезпечує рівний доступ до якісного навчання для всіх здобувачів освіти.

- Дотримання педагогічними працівниками принципів академічної доброчесності через забезпечення об'єктивного оцінювання, використання в освітньому процесі лише авторського контенту та підвищення кваліфікації з питань етичного використання штучного інтелекту в професійній діяльності.
- Утвердження професійної відповідальності педагога за якість організації освітнього процесу та забезпечення динаміки навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до державних стандартів.
- Впровадження системи діагностики та компенсації освітніх втрат через проведення стартових моніторингів навчальних досягнень, організацію групових та індивідуальних консультацій і розроблення адаптивних дидактичних матеріалів для надолуження знань здобувачами освіти
- Поширення професійних здобутків педагогів через проведення авторських майстер-класів, відкритих занять та участь у тематичних тижнях педагогічної майстерності задля розвитку методичної взаємодії в колективі.
- Реалізація програми психосоціальної підтримки педагогів та профілактики професійного вигорання через впровадження технік саморегуляції, тренінгів з резиліентності та розвиток культури взаємопідтримки в колективі.
- Удосконалення системи безперервного професійного розвитку педагогів через стимулювання до проходження добровільної сертифікації, забезпечення варіативності підвищення кваліфікації та проведення об'єктивної атестації на засадах академічної свободи.

#### Заходи з реалізації проєкту у 2026/2027 навчальному році

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                              | Виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1     | Продовження роботи щодо використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі педагогічними працівниками у рамках роботи над методичною проблемою                                           |           |
| 2     | Удосконалення внутрішньої системи моніторингу через аналіз результатів самооцінювання та взаємооцінювання педагогів задля визначення напрямів професійного розвитку та корекції методичної роботи закладу |           |
| 3     | Організація роботи творчих груп вчителів. Вивчення та впровадження нових освітніх технологій для апробацій сучасних методик                                                                               |           |
| 4     | Модернізація серії тренінгів та майстер-класів у межах проєкту «Цифрова освіта: ефективні                                                                                                                 |           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | технології та інструменти» задля відпрацювання практичних навичок роботи з новітніми цифровими платформами та інструментами штучного інтелекту в освітньому процесі                                                                      |  |
| 5  | Наповнення цифрового освітнього середовища якісним контентом із тем, що потребують пріоритетного надолуження, задля забезпечення ефективної компенсації освітніх втрат                                                                   |  |
| 6  | Адаптація навчального контенту на засадах універсального дизайну через створення мультимодальних ресурсів, що забезпечують сприйняття інформації різними способами та враховують індивідуальні особливості кожного здобувача освіти      |  |
| 7  | Проектування автономних освітніх ресурсів: створення педагогами авторських відеоуроків, анімацій та інтерактивних вправ, адаптованих для асинхронного навчання, що забезпечує унікальність навчального матеріалу                         |  |
| 8  | Апробація індивідуальних розробок під час предметних тижнів                                                                                                                                                                              |  |
| 9  | Методичний інтенсив щодо новацій законодавства:                                                                                                                                                                                          |  |
| 10 | Впровадження інструментарію формувального оцінювання: проведення серії практичних занять з обміну досвідом учителів, які пройшли сертифікацію, щодо застосування технік зворотного зв'язку та відстеження індивідуального прогресу учнів |  |
| 11 | Забезпечення варіативності та персоналізації підвищення кваліфікації. Використання національної платформи «Вектор»                                                                                                                       |  |
| 12 | Реалізація комплексної програми ментальної підтримки                                                                                                                                                                                     |  |

## **ПРОЄКТ №5 «Модернізація системи управління закладом»**

**Ціль:** розбудова прозорості та ефективної системи управління закладом, яка базується на принципах партнерства, цифровізації управлінських процесів та забезпечує умови для стабільного розвитку закладу і творчої самореалізації кожного учасника освітнього процесу

### **Завдання:**

- Застосування сучасних підходів до адміністративного й фінансового менеджменту.
- Оновлення внутрішньої нормативної бази закладу.
- Удосконалення системи управління в умовах інституційної, академічної та фінансової автономії.

- Приведення структури управління у відповідність до вимог законодавства про освіту та Статуту ліцею.
- Оптимізація змісту, форм і методів управлінської діяльності.
- Застосування ефективних управлінських технологій за ключовими напрямками функціонування закладу та організації освітнього процесу.
- Удосконалення стратегії розвитку матеріально-технічної бази ліцею через оптимізацію використання ресурсів, залучення позабюджетних джерел фінансування та модернізацію освітнього простору відповідно до вимог безпеки та універсального дизайну
- Забезпечення повної інформаційної відкритості та прозорості управління.
- Розвиток лідерського потенціалу та горизонтального управління через створення тимчасових проектних груп під конкретні завдання закладу з делегуванням функцій керівництва педагогічним працівникам
- Удосконалення системи моніторингу якості освітньої діяльності через запровадження регулярного анкетування учасників освітнього процесу та врахування результатів зворотного зв'язку при прийнятті управлінських рішень
- Розвиток партнерської співпраці із закладами вищої освіти України та країн Європи.
- Пошук резервів і джерел вдосконалення діяльності закладу.
- Здійснення щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів.

**Заходи з реалізації проєкту у 2026/2027 навчальному році**

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                   | Виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1     | Комплексна цифровізація діловодства та управлінських процесів із застосуванням КЕП, впровадженням систем електронного архівування та переходом на безпаперову форму ведення документації (згідно з вимогами в особливий період)                |           |
| 2     | Напрацювання, схвалення й затвердження нової редакції основних документів, які регламентують організацію освітнього процесу в ліцеї, з урахуванням вимог чинного освітнього законодавства та відповідно до нових установчих документів закладу |           |
| 3     | Впровадження практики «управлінського сервісу»: створення зручних алгоритмів та чек-листів для вчителів щодо заповнення документації та організації заходів.                                                                                   |           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4  | Впровадження моделі горизонтального управління через створення тимчасових творчих та проєктних груп для розв'язання актуальних завдань закладу                                                                                                |  |
| 5  | Впровадження технології гнучкого планування освітнього процесу залежно від безпекової ситуації та стабільності енергопостачання.                                                                                                              |  |
| 6  | Модернізація освітнього простору ліцею з дотриманням вимог безпеки та принципів універсального дизайну (облаштування укриттів, створення безбар'єрного доступу).                                                                              |  |
| 7  | Енергоаудит та оптимізація використання матеріальних ресурсів закладу для забезпечення стабільної роботи в умовах енергодефіциту (впровадження енергоощадних технологій).                                                                     |  |
| 8  | Технічне дооснащення робочих місць педагогів засобами автономного живлення                                                                                                                                                                    |  |
| 9  | Удосконалення комплексної системи моніторингу для прийняття оперативних та ефективних управлінських рішень.                                                                                                                                   |  |
| 10 | Впровадження антикорупційних інструментів                                                                                                                                                                                                     |  |
| 11 | Розвиток партнерської співпраці із закладами вищої освіти України та Європи через укладання угод про взаємодію, проведення спільних профорієнтаційних заходів та участь у міжнародних грантових ініціативах і програмах обміну.               |  |
| 12 | Забезпечення можливості анонімного звернення учасників освітнього процесу через створення та підтримку функціонування цифрових каналів зв'язку («скринька довіри», Google-форми, чат-боти) для оперативного реагування на запити та проблеми. |  |
| 13 | Впровадження моделі «Школа - центр громади» через організацію спільних безпекових, волонтерських та просвітницьких ініціатив із залученням батьків і громадських організацій.                                                                 |  |
| 14 | Налагодження системи «зворотного менеджменту»: залучення батьківської громадськості до розробки стратегічних документів закладу через спільні робочі групи.                                                                                   |  |
| 15 | Організація професійних зустрічей учнів із представниками громадськості та бізнесу для розширення можливостей профорієнтації та практичного навчання                                                                                          |  |
| 16 | Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу через активізацію роботи офіційного сайту та соціальних мереж ліцею, а також систематичне оприлюднення звітності про діяльність закладу.                                         |  |

## **ПРОЄКТ № 6 Впровадження реформи НУШ у базовій школі**

**Ціль:** забезпечення реалізації вимог Державного стандарту базової середньої освіти, формування ключових компетентностей і наскрізних вмінь здобувачів освіти 9-х класів та створення умов для їхньої успішної допрофільної підготовки і самореалізації.

### **Завдання:**

- Створення інклюзивного та безпечного освітнього середовища на засадах універсального дизайну, що забезпечує рівні можливості для успішної самореалізації та психологічного комфорту кожного учня відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.
- Облаштування освітнього простору закладу у багатофункціональне середовище, що сприяє творчій самореалізації учнів та забезпечує умови для активного (діяльнісного) навчання
- Розроблення навчально-методичного забезпечення для реалізації Державного стандарту базової середньої освіти через створення дидактичних матеріалів з усіх освітніх галузей, спрямованих на досягнення здобувачами освіти 9-х класів обов'язкових результатів навчання.
- Впровадження механізму реалізації компетентнісного підходу в навчанні предметів з усіх освітніх галузей
- Впровадження дієвого інструментарію для критеріального оцінювання за групами результатів для забезпечення прозорості і об'єктивності вимірювання навчального поступу кожного учня
- Створення умов для цифрової трансформації уроку через інтеграцію технологій штучного інтелекту та сучасних мультимедійних засобів у щоденну практику педагогічних працівників.
- Організація системної профорієнтаційної роботи та впровадження міжгалузевих інтегрованих курсів (зокрема STEM).
- Надання методичного супроводу в системі професійної підготовки, підвищення кваліфікації, особистого і професійного зростання вчителя.
- Реалізація інформаційної стратегії взаємодії з батьківською громадою.

**Заходи з реалізації проєкту у 2026/2027 навчальному році**

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                             | Виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1     | Підготовка навчальних приміщень (приведення їх стану та матеріально-технічного забезпечення до вимог НУШ                                                                                                 |           |
| 2     | Створення творчої групи педагогів задля систематизації практичного досвіду впровадження НУШ у 5–8 класах та розроблення методичних кейсів для успішної адаптації освітнього процесу в 9-х класах         |           |
| 3     | Створення внутрішньошкільного банку діагностичних матеріалів та зразків підсумкових контрольних робіт за всіма групами загальних результатів навчання для методичної підтримки вчителів                  |           |
| 4     | Забезпечення вчасного та повного доступу учнів і вчителів до друкованих та електронних версій підручників і посібників з усіх освітніх галузей для уникнення дефіциту навчальних ресурсів                |           |
| 5     | Напрацювання алгоритмів щодо оцінювання навчальних досягнень учнів: із вибіркового освітніх компонентів освітніх галузей НУШ; за групами загальних результатів освітніх компонентів освітніх галузей НУШ |           |
| 6     | Проведення циклу практичних тренінгів для педагогів щодо застосування діяльнісного підходу та ефективних технік подолання освітніх втрат у процесі викладання предметів                                  |           |
| 7     | Забезпечення соціально-психологічного супроводу впровадження реформи НУШ у базовій школі                                                                                                                 |           |
| 8     | Впровадження механізмів мережевої взаємодії з авторськими колективами підручників та професійними спільнотами для оперативного вирішення методичних запитів учителів                                     |           |
| 9     | Комунікація з батьками та учнями / просвітницька діяльність щодо можливостей закладу в задоволенні індивідуального розвитку дитини / вивчення запитів                                                    |           |

### ІІІ. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК СЕРПЕНЬ

#### І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Форма<br>узагальнення        | Дата                 | Відповідальн<br>і                               | Примітка |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|----------|
| <b>1.Забезпеченнякомфортнихібезпечнихумовнавчаннятапраці</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                      |                                                 |          |
| Підготовка інфраструктури та харчоблоку закладу освіти до роботи у 2026/2027 навчальному році з дотриманням вимог безпеки, санітарного законодавства та принципів НАССР                                                                                                                                                                                                                                      | акт<br>готовності<br>закладу | до<br>19.08.202<br>6 | комісія з<br>перевірки<br>готовності<br>закладу |          |
| Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до 2026/2027 навчального року (зокрема справність обладнання, дотримання вимог щодо ростових груп меблів та створення умов для альтернативного освітлення і живлення технічних засобів навчання) <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1121-04">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1121-04</a> - Text                                          | акти навчальних<br>кабінетів | до<br>19.08.202<br>6 | комісія з<br>перевірки<br>готовності<br>закладу |          |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглий території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП)<br><a href="http://surl.li/vskk">http://surl.li/vskk</a> | акт<br>готовності<br>закладу | до<br>19.08.202<br>6 | комісія з<br>перевірки<br>готовності<br>закладу |          |
| Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів охорони праці                                                                                                                                                                                 | акт<br>готовності<br>закладу | до<br>19.08.202<br>6 | комісія з<br>перевірки<br>готовності<br>закладу |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |               |                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Підготовка та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році(освітлення, вентиляція, санвузли), маркування шляхів евакуації та облаштування місць для навчання)<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1682-25">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1682-25</a> - Text<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1331-2023-%D0%BF">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1331-2023-%D0%BF</a> - Text | паспорт безпеки показники напрямку | до 19.08.2026 | комісія з перевірки готовності закладу          |                                     |
| Моніторинг технічних засобів охорони: кнопок тривожного виклику поліції, систем оповіщення та пожежної безпеки<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-26">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-26</a> - Text                                                                                                                                                                                                                                                  | Інформація                         | до 19.08.2026 | Завгосп                                         | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                   |
| Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1688-25">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1688-25</a> - Text                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | внесення даних                     | до 25.08.2026 | директор                                        | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА              |
| Привести у відповідність до чинного законодавства Положення про безпечне освітнє середовище та Правила поведінки на території закладу. Оприлюднити на вебсайті<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0436-26">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0436-26</a> - Text                                                                                                                                                                                                  | Інформація                         | до 25.08.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА, Любов МАКАР       |
| Призначення відповідальної особи за утримання та експлуатацію захисної споруди (укриття)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | наказ план інструкції              | до 25.08.2026 | Директор                                        | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА              |
| Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації. Планування заходів.<br><br>Ведення військового обліку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | наказ інструкції план              | до 31.08.2026 | ЗДНВР<br><br>Педагог – організатор              | Наталія СЕЛЕЦЬКА<br><br>Любов МАКАР |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                      |                                                                          |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Розробка та затвердження графіків чергування працівників                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | наказ<br>графік | до<br>28.08.202<br>6 | директор                                                                 | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА                          |
| Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану                                                                                                                                                                                                                                                                   | Відомість       | до<br>28.08.202<br>6 | Завгосп                                                                  | Тарас<br>ГОЛОВАЩЕНКО                               |
| Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану (рішення ухвалюється за участю батьків). Загальношкільні батьківські збори у форматі онлайн-конференції                                                                                                                                                                                  | наказ           | до<br>28.08.202<br>6 | директор                                                                 | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА                          |
| Оптимізація використання приміщень закладу: Розподіл та закріплення кабінетів за класами і робочих місць за працівниками з урахуванням шляхів евакуації                                                                                                                                                                                                              | наказ<br>схеми  | до<br>28.08.202<br>6 | директор                                                                 | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА                          |
| Призначення класних керівників                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | наказ           | до<br>28.08.202<br>6 | директор                                                                 | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА                          |
| Організована видача підручників                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | відомість       | до<br>30.08.202<br>6 | завідувач<br>бібліотеки                                                  | Іван ПАНЧИШИН                                      |
| Підготовка медичного кабінету до роботи у 2026/2027 навчальному році. Перевірка комплектації аптечок домедичної допомоги на відповідність затвердженим перелікам медичних виробів<br><a href="https://eo.gov.ua/shcho-maie-buty-u-shkoli-dlia-domedychnoi-dopomohy/2021/04/12/">https://eo.gov.ua/shcho-maie-buty-u-shkoli-dlia-domedychnoi-dopomohy/2021/04/12/</a> | відомість       | до<br>30.08.202<br>6 | заступник<br>директора з<br>господарської<br>роботи<br>сестра<br>медична | Тарас<br>ГОЛОВАЩЕНКО<br><br>Олександра<br>ВІНЯРЧИК |
| Забезпечення закладу та харчоблоку необхідною                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | відомість       | до                   | заступник                                                                | Тарас                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                  |                                                                                     |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| кількістю миючих, дезінфікуючих засобів та предметів особистої гігієни згідно з санітарно-гігієнічними вимогами                                                                                                                                                                                       |                     | 30.08.2026       | директора з господарської роботи                                                    | ГОЛОВАЩЕНКО                              |
| Організація роботи з обліку дітей<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/684-2017-%D0%B">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/684-2017-%D0%B</a><br>F - Text<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/241-2026-%D0%B">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/241-2026-%D0%B</a><br>F - n2 | наказ<br>інформація | до<br>30.08.2026 | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи                           | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА<br>Юрій<br>РОМАНИШИН |
| Оновлення та перевірка даних в АІКОМ                                                                                                                                                                                                                                                                  | наказ               | до<br>30.08.2026 | Відповідальна<br>особа                                                              | Юрій<br>РОМАНИШИН                        |
| Проведення моніторингу щодо відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів<br><a href="https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/96249/">https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/96249/</a>                                                                | наказ<br>інформація | до<br>30.08.2026 | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи<br>вчитель<br>інформатики | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА<br>Юрій<br>РОМАНИШИН |
| Контроль за своєчасним проходженням обов'язкових медичних оглядів працівниками закладу<br><a href="https://clipr.cc/WSKh5">https://clipr.cc/WSKh5</a>                                                                                                                                                 | інформація          | до<br>30.08.2026 | сестра<br>медична                                                                   | Олександра<br>ВІНЯРЧИК                   |
| Контроль за проходженням медичного огляду та профілактичних щеплень здобувачів освіти                                                                                                                                                                                                                 | список<br>довідки   | до<br>30.08.2026 | сестра<br>медична                                                                   | Олександра<br>ВІНЯРЧИК                   |
| Розробка та затвердження комплексно-цільових заходів щодо організації харчування здобувачів освіти у 2026/2027 н.р., що включають: затвердження                                                                                                                                                       | наказ<br>графік     | до<br>30.08.2026 | директор<br>завідувач<br>виробництвом                                               | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                  |                                                                                       |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| режимів та графіків харчування, розробку плану виховних заходів щодо культури споживання їжі та впровадження алгоритму організації харчування в укритті під час повітряних тривог, формування списків учнів пільгових категорій на безоплатне харчування)                                  |               |                  | сестра медична педагог соціальний класні керівники                                    | Олександра ВІНЯРЧИК,<br>Світлана БУРАК                                |
| Планування заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі                                                                                                                                                                                             | наказ<br>план |                  | заступник директора з виховної роботи педагог-організатор                             | Наталія СЕЛЕЦЬКА                                                      |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                          |               |                  |                                                                                       |                                                                       |
| Організація роботи соціально-психологічної служби закладу                                                                                                                                                                                                                                  | наказ<br>план | до<br>30.08.2026 | директор заступник директора з виховної роботи практичний психолог педагог соціальний | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА<br><br>Наталія СЕЛЕЦЬКА,<br><br>Світлана БУРАК |
| Розробка та затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та всім видам насильства на 2026/2027 навчальний рік<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/658-2025-%D0%B">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/658-2025-%D0%B</a><br>F - Text | наказ<br>план | до<br>30.08.2026 | заступник директора з виховної роботи практичний психолог                             | Наталія СЕЛЕЦЬКА,                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                  |                                                                                                    |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                  | педагог<br>соціальний                                                                              |                                                                          |
| Розробка та затвердження операційного плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти на 2026/2027 навчальний рік<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/260-2025-%D1%80">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/260-2025-%D1%80</a> - Text                                                                                                   | наказ<br>план | до<br>30.08.2026 | заступник<br>директора з<br>виховної<br>роботи<br>практичний<br>психолог<br>педагог<br>соціальний  | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА,<br><br>Світлана БУРАК                               |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                  |                                                                                                    |                                                                          |
| Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>створення класів</li> <li>формування команди психолого-педагогічного супроводу</li> <li>проведення консультацій з батьками та фахівцями</li> </ul> <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/129-2026-%D0%B">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/129-2026-%D0%B</a><br>F - Text | наказ         | до<br>30.08.2025 | директор<br>заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи<br>педагогічні<br>працівники | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА<br><br>Наталія СЕЛЕЦЬКА                        |
| Планування роботи бібліотеки закладу як інформаційно-методичного центру Нової української школи                                                                                                                                                                                                                                                                                         | наказ<br>план | до<br>30.08.2026 | завідувач<br>бібліотеки                                                                            | Іван ПАНЧИШИН                                                            |
| Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами                                                                                                                                                                                                                                                                                                | інформація    | до<br>30.08.2026 | класні<br>керівники                                                                                | Христина<br>ВІНЯРЧИК,<br>Оксана ПАЦУЛА,<br>Галина БІЛЬ,<br>Ірина КОЛОДІЙ |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

### 1 Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання.

|                                                                                                                                                                                                          |                 |               |                                                                        |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Оновлення банку критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (особливо в контексті НУШ 5-9 класів), які фокусуються на компетентнісному підході, групах результатів (ГР) та формувальному оцінюванні. | інформація      | до 30.08.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники | Наталія СЕЛЕЦЬКА  |
| Розробка нового Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, <a href="https://sqe.gov.ua/metod-rek-zzso-2026/">https://sqe.gov.ua/metod-rek-zzso-2026/</a>                                | наказ Положення | до 30.08.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи                        | Наталія СЕЛЕЦЬКА  |
| Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, процедура зарахування оцінок дітей, які знаходяться за кордоном (інструктивно-методична нарада)       | інформація      | до 30.08.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи                        | Наталія СЕЛЕЦЬКА, |
| Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу та навчальних кабінетах                                                                                                               | інформація      | до 30.08.2026 | Відповідальний за сайт закладу                                         | Любов МАКАР       |

### 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

|                                         |       |    |           |         |
|-----------------------------------------|-------|----|-----------|---------|
| Оновлення програм та інструментарію для | наказ | до | заступник | Наталія |
|-----------------------------------------|-------|----|-----------|---------|

|                                                                                                                                                                                                              |                                 |                  |                                                 |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| проведення моніторингу                                                                                                                                                                                       | програми                        | 30.08.2026       | директора з навчально-виховної роботи           | СЕЛЕЦЬКА,         |
| Організацію діяльності творчої групи з питань діагностики та подолання освітніх втрат                                                                                                                        | наказ<br>план<br>програма       | до<br>30.08.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА, |
| <b>3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>                                                       |                                 |                  |                                                 |                   |
| Семінар-практикум для вчителів: «Формувальне оцінювання: як навчити учня критично оцінювати власну роботу»                                                                                                   | інформація                      | до<br>30.08.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА, |
| <b>ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                  |                                 |                  |                                                 |                   |
| <b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>    |                                 |                  |                                                 |                   |
| Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2026/2027 навчальному році (інструктивно-методична нарада) | нормативні документи            | до<br>30.08.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА  |
| Аналіз календарно-тематичного планування на І семестр 2026/2027 навчального року                                                                                                                             | календарно-тематичне планування | до<br>30.08.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА  |
| <b>2. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>                                                                                                                          |                                 |                  |                                                 |                   |

|                                                                                                                                                                                                          |                 |                  |                                                                  |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Консультативно-інформаційний супровід батьків щодо вибору форми навчання, безпеки учнів та обліку здобувачів освіти, які потребують технічних засобів для забезпечення доступу до дистанційного навчання | заяви           | до<br>30.08.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники | Наталія СЕЛЕЦЬКА                           |
| <b>3. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>                                                                                                     |                 |                  |                                                                  |                                            |
| Планування роботи щодо організації академічної доброчесності на 2026/2027 навчальний рік. Оновлення внутрішніх документів.                                                                               | наказ<br>план   | до<br>30.08.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи                  | Наталія СЕЛЕЦЬКА                           |
| <b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                          |                 |                  |                                                                  |                                            |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                         |                 |                  |                                                                  |                                            |
| Затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2026/2027 навчальному році                                                                                                            | наказ<br>план   | до<br>30.08.2026 | директор заступник директора з навчально-виховної роботи         | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА<br>Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| Засідання педагогічної ради «Організація освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році.: нормативно-правове забезпечення, безпека та пріоритетні напрями роботи»                                       | протокол        | 28.08.2026       | директор заступник директора з навчально-виховної роботи         | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА<br>Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                 |                 |                  |                                                                  |                                            |
| Організація роботи зі зверненнями учасників освітнього процесу (затвердження графіка                                                                                                                     | наказ<br>графік | до<br>30.08.2026 | директор заступник                                               | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА                     |

|                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                                                 |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------------------|------------------------|
| особистого прийому, порядок опрацювання письмових та електронних звернень, використання інструментів зворотного зв'язку та забезпечення інформаційного супроводження на офіційних ресурсах закладу                | інформація на сайті | 6             | директора з навчально-виховної роботи секретар  | Наталія СЕЛЕЦЬКА       |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                            |                     |               |                                                 |                        |
| Підготуватитарифікаційнихсписків, розподіл педагогічного навантаження                                                                                                                                             | тарифікація наказ   | до 20.08.2026 | директор члени тарифікаційної комісії           | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |
| Планування моніторингу професійної компетентності вчителів закладу                                                                                                                                                | наказ               | до 30.08.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА       |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b> |                     |               |                                                 |                        |
| Затвердження мережі закладу                                                                                                                                                                                       | наказ               | до 30.08.2026 | Директор                                        | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |
| Затвердження структури навчального року, графіка канікул та режиму роботи                                                                                                                                         | наказ               | до 30.08.2026 | Директор                                        | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |
| <b>Підготувати накази:</b><br>Про організацію та забезпечення безпечного режиму перебування у закладі у 2026/2027 навчальному році<br>Про затвердження режиму роботи закладу у 2026/2027 навчальному році         |                     |               |                                                 |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністрацією та працівниками закладу на 2026/2027 навчальний рік</p> <p>Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про забезпечення прозорості та інформативної відкритості закладу</p> <p>Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу</p> <p>Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі</p> <p>Про затвердження Плану заходів з реалізації завдань цільової Програми розвитку та функціонування української мови як державної у сфері освіти на 2026/2027 навчальний рік</p> <p>Про затвердження та введення в дію Освітньої програми та навчальних планів</p> <p>Про надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації</p> <p>Про організації освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році</p> <p>в умовах правового режиму воєнного стану</p> <p>Про організацію роботи бібліотеки у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи з охорони праці у 2026/2027 навчальному році</p> |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>Про призначення відповідального за пожежну та техногенну безпеку, організацію роботи з пожежної безпеки на 2026/2027 навчальний рік</p> <p>Про результати підготовки закладу до початку 2026/2027 навчального року в умовах воєнного стану</p> <p>Про призначення відповідального за електрогосподарство та безпечну експлуатацію електрообладнання, організацію навчання й перевірки знань з електробезпеки у закладі на 2026/2027 навчальний рік</p> <p>Про проходження працівниками закладу медичного огляду у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про створення комісії закладу з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини на 2026/2027 навчальний рік</p> <p>Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд на 2026/2027 навчальний рік</p> <p>Про заборону тютюнопалінню, вживання алкогольних, наркотичних, психотропних речовин та пропаганду здорового способу життя серед здобувачів освіти закладу у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про затвердження Плану заходів реалізації Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року та операційний план заходів з її</p> |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>реалізації у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про організацію харчування у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про затвердження протипожежного режиму на осінньо-зимовий період у закладі 2026/2027 навчального року</p> <p>Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про призначення класних керівників у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи соціально-психологічної служби закладу у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про підготовку до роботи та експлуатації в осінньо-зимовий період спортивних споруд та майданчиків</p> <p>Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»</p> <p>Про організацію роботи щодо дотримання академічної доброчесності</p> <p>Про організацію діяльності творчої групи з питань діагностики та подолання освітніх втрат</p> <p>Про організація роботи соціально-психологічної служби закладу</p> <p>Про затвердження графіків чергування працівників</p> |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                          |                                                                                                                                                                              |                      |                               |                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                                                                                              |                      |                               |                                                            |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>     |                                                                                                                                                                              |                      |                               |                                                            |
| <b>Формування компетентностей</b>        | <b>Заходи</b>                                                                                                                                                                | <b>Дата</b>          | <b>Форма<br/>узагальнення</b> | <b>Відпові<br/>дальні</b>                                  |
| Громадянські та соціальні компетентності | День Державного прапора<br>Арт-перформанс<br>«Стяг у моїх долонях»                                                                                                           | 23.08.202<br>6       | фотозвіт                      | педагог-організа<br>тор<br>Любов МАКАР<br>класні керівники |
| Громадянські та соціальні компетентності | День<br>Незалежності<br>України.                                                                                                                                             | 24.08.202<br>6       | фотозвіт                      | педагог-організа<br>тор<br>Любов МАКАР<br>класні керівники |
| Громадянські та соціальні компетентності | Підготовка до<br>Свята першого<br>дзвоника та<br>першого уроку                                                                                                               | до<br>30.08.202<br>6 | сценарій                      | педагог-організа<br>тор<br>Любов МАКАР<br>класні керівники |
| Громадянські та соціальні компетентності | Закон<br>№4783-ІХ загальнона<br>ціональна хвилина<br>мовчання<br>о 9:00 для<br>вшанування пам'яті<br>людей, загиблих<br>унаслідок збройної<br>агресії росії проти<br>України | щоденно              | інформація                    | педагогічні<br>працівники                                  |
|                                          |                                                                                                                                                                              |                      |                               |                                                            |

**ВЕРЕСЕНЬ**  
**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| <b>Зміст заходу</b>                                                                                  | <b>Форма<br/>узагальнення</b> | <b>Дата</b>     | <b>Відповідальн<br/>і</b> | <b>Примітка</b>     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------|
| <b>1.Забезпеченнякомфортнихібезпечнихумовнавчаннятапраці</b>                                         |                               |                 |                           |                     |
| Розробка та затвердження плану безпекових заходів та алгоритмів реагування на збройний напад залежно | наказ<br>план                 | до<br>04.09.202 | заступник<br>директора з  | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                |                      |                                                                    |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| від місця виявлення джерела загрози                                                                                                                                                                |                                                | 6                    | навчально-виховної роботи                                          |                                        |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти                              | наказ тренування                               | 07.09.202<br>6       | команда реагування класні керівники                                | класні керівники 1-9кл.                |
| Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки для педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, працівників харчоблоку                                      | журнал реєстрації інструктажів                 | 01.09.202<br>6       | директор                                                           | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА                 |
| Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти                                                                                                    | реєстрація інструктажів в електронному журналі | 01.09.202<br>6       | класні керівники                                                   | класні керівники 1-9кл.                |
| Ознайомлення здобувачів освіти з їх обов'язками, режимом роботи закладу, Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу на території та у приміщенні закладу в умовах воєнного стану | інформація                                     | 02.09.202<br>6       | класні керівники                                                   | класні керівники 1-9кл.                |
| Організація роботи атестаційної комісії з атестації робочих місць за умовами праці                                                                                                                 | наказ план                                     | 09.09.202<br>6       | директор                                                           | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА                 |
| Збір та узагальнення інформації про подальше навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-кл класів 2025/2026 навчального року.                                                                | наказ звіт                                     | до<br>10.09.202<br>6 | заступник директора з навчально-виховної роботи соціальний педагог | Наталія СЕЛЕЦЬКА<br><br>Світлана БУРАК |
| Аналіз результатів обов'язкових медичних                                                                                                                                                           | наказ                                          | до                   | сестра                                                             | Олександра                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                  |                                                      |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| профілактичних оглядів та розподіл здобувачів освіти за групами для занять фізичною культурою. Оформлення листків здоров'я<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1937-24">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1937-24</a> - Text<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09</a> - Text |                                 | 05.09.202<br>6                                   | медична<br>класні<br>керівники                       | ВІНЯРЧИК<br>класні керівники<br>1-9кл.                                 |
| Медико-педагогічний контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти на уроках фізичної культури та під час занять у спортивних секціях.<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09</a> - Text                                                                                                 | план                            | вересень                                         | сестра<br>медична                                    | Олександра<br>ВІНЯРЧИК                                                 |
| Огляд здобувачів освіти на педикульоз та заразні шкірні захворювання. Проведення санітарно-просвітницької роботи.                                                                                                                                                                                                                                              | журнал огляду                   | до<br>15.09.202<br>6                             | сестра<br>медична                                    | Олександра<br>ВІНЯРЧИК                                                 |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                                                                                                                                                                                                                                             | наказ                           | вересень                                         | педагог<br>соціальний<br>класні<br>керівники         | Світлана БУРАК<br>класні керівники<br>1-9кл.                           |
| Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку                                                                                                                                                                                                                               | журнал обліку<br>акт обстеження | до<br>05.09.202<br>6<br>та<br>протягом<br>місяця | сестра<br>медична<br>завідувач<br>виробництвом       | Олександра<br>ВІНЯРЧИК<br>Тарас<br>ГОЛОВАЩЕНКО                         |
| Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учнів та батьків щодо принципів здорового харчування. Оновлення інформації на вебсайті закладу                                                                                                                                                                                                              | інформація                      | до<br>20.09.202<br>6                             | педагог<br>соціальний<br>сестра<br>медична<br>класні | Світлана БУРАК<br>Олександра<br>ВІНЯРЧИК<br>класні керівники<br>1-9кл. |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                               |                                                                                                  |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                               | керівники                                                                                        |                                                                   |
| Оновлення та перевірка даних в АІКОМ.<br>Підготовка статистичної звітності                                                                                                          | звіт                                                                 | до<br>10.09.202<br>6          | вчитель<br>інформатик<br>заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи               | Юрій<br>РОМАНИШИН<br>Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                          |
| Контроль за відвідуванням здобувачами освіти<br>закладу та навчальних занять; моніторинг причин<br>відсутності та вжиття заходів щодо попередження<br>пропусків без поважних причин | облік<br>відвідування<br>учнів у<br>електронному<br>журналі<br>наказ | вересень                      | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи<br>класні<br>керівники                 | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА<br><br>класні керівники<br>1-9кл.             |
| Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»                                                                                                                                       | наказ<br>довідка                                                     | 02.09.202<br>6-30.09.2<br>026 | заступник<br>директора з<br>виховної<br>роботи<br>педагог-орган<br>ізатор<br>класні<br>керівники | Любов МАКАР,<br>Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА<br>класні керівники<br>1-9кл. |
| Тиждень фізичної культури та спорту «Олімп<br>можливостей: твій шлях до гарту»                                                                                                      | наказ<br>довідка                                                     | 13.09.202<br>6-17.09.2<br>026 | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи<br>вчителі<br>фізичної<br>культури     | Ігор ТИТАР,<br>Іван<br>ПАНЧИШИН,<br>Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА           |

|                                                                                                                                                                                     |                       |                      |                                                     |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі                                                                                          | наказ<br>інформація   | вересень             | практичний<br>психолог                              | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                    |
| Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу                                                                                                                           | наказ<br>інформація   | вересень             | практичний<br>психолог                              | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                    |
| Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти                                                                                                                                   | журнал обліку<br>звіт | вересень             | сестра<br>медична                                   | Олександра<br>ВІНЯРЧИК                 |
| Перевірка дотримання системи контролю доступу на територію закладу (централізований вхід, журнал відвідувачів, реєстрація відвідувань). Контроль входу та виходу працівників, учнів | інформація            | вересень             | заступник<br>директора з<br>господарської<br>роботи | Тарас<br>ГОЛОВАЩЕНКО                   |
| Візуальний огляд приміщень та прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                                         | інформація            | вересень             | заступник<br>директора з<br>господарської<br>роботи | Тарас<br>ГОЛОВАЩЕНКО                   |
| Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору    | інформація            | до<br>20.09.202<br>6 | Відповідальна<br>особа                              | Любов МАКАР                            |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                  |                       |                      |                                                     |                                        |
| Складання соціального паспорта класу та закладу                                                                                                                                     | паспорт               | до<br>06.09.202<br>6 | педагог<br>соціальний<br>класні<br>керівники        | Світлана БУРАК                         |
| Проведення психологічних тренінгів для здобувачів освіти:<br>«Світ, де всім затишно: правила безпечної гри» (1-4 класи)<br>«Територія поваги: де закінчуються жарти і               | план                  | 17.09.202<br>6       | практичний<br>психолог<br>педагог<br>соціальний     | Світлана БУРАК,<br>Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                      |                                                                                 |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| починається цькування» (5-7 класи)<br>«Мистецтво бути іншим: толерантність як ознака сили» (8-9 класи).                                                                                                                                                                                                                                    |                |                      |                                                                                 |                                             |
| Урок відвертого спілкування «Спільний простір – спільна відповідальність»                                                                                                                                                                                                                                                                  | презентація    | 25.09.202<br>6       | класні керівники                                                                | класні керівники 1-9кл.                     |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                |                      |                                                                                 |                                             |
| Організація інклюзивного навчання у 2026/2027 навчальному році для дітей з особливими освітніми потребами:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>розроблення та затвердження ІПР;</li> <li>складання та затвердження розкладу психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять, узгодженого з розкладом уроків класу</li> </ul> | ІПР<br>розклад | до<br>05.09.202<br>6 | директор заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА,<br>Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                      |                                                                                 |                                             |
| <b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</b>                                                                                                                                                                                           |                |                      |                                                                                 |                                             |
| Забезпечення відкритості та зрозумілості системи оцінювання через оприлюднення критеріїв навчальних досягнень на сайті закладу та обов'язкове ознайомлення з ними учнів перед початком виконання робіт                                                                                                                                     | інформація     | 03.09.202<br>6       | заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники          | Наталія СЕЛЕЦЬКА                            |
| Оглядовий моніторинг. Ведення електронних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, особових справ учнів                                                                                                                                                                                 | інформація     | до<br>15.09.202<br>5 | заступник директора з навчально-виховної роботи                                 | Наталія СЕЛЕЦЬКА                            |

## 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

|                                                                                                                                                                                                 |            |               |                                                                                      |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Аналіз результатів вхідного діагностування і планових тематичних діагностувань на визначення рівня залишкових знань у здобувачів освіти. Внесення корективів у календарно-тематичне планування. | інформація | до 15.09.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи                                      | Наталія СЕЛЕЦЬКА                         |
| Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1- та 5-х класів                                                                                                                                    | інформація | вересень      | заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники практичний психолог | Наталія СЕЛЕЦЬКА класні керівники 1-9кл. |

## 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

|                                                                                                                                                                                  |                                   |               |                                                                        |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах. Опрацювання методичних рекомендацій. Інструктивно-методична нарада           | наказ план методичні рекомендації | до 06.09.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники | Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| Моніторинг організації гурткової роботи (охоплення та контингент; використання інноваційних методів навчання, дотримання розкладу та тривалості занять відповідно до віку дітей) | інформація                        | вересень      | заступник директора з навчально-виховної роботи                        | Наталія СЕЛЕЦЬКА |

## III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| <b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b> |                                     |               |                                                          |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб                                                                                                              | анкетування                         | до 08.09.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи          | Наталія СЕЛЕЦЬКА                         |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою                                                                                                     | інформація                          | вересень      | педагогічні працівники                                   |                                          |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                     |                                     |               |                                                          |                                          |
| Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації                                                                                                                             | консультація                        | вересень      | заступник директора з навчально-виховної роботи          | Наталія СЕЛЕЦЬКА                         |
| Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів                                                                                                                                            | план                                | до 10.09.2026 | директор заступник директора з навчально-виховної роботи | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА, Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| Організація роботи щодо проведення атестації педагогічних працівників                                                                                                                                     | наказ<br>план                       | до 20.09.2026 | директор заступник директора з навчально-виховної роботи | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА, Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| Засідання атестаційної комісії<br>1. Про опрацювання законодавчих і нормативних документів щодо атестації педагогічних працівників.<br>2. Про затвердження плану заходів з організації та                 | матеріал<br>презентація<br>протокол | до 20.09.2026 | голова атестаційної комісії                              | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |            |                                                 |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році.</p> <p>3. Про затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії.</p> <p>4. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.</p> <p>5. Про призначення кураторів для педагогічних працівників, які атестуються у 2026/2027 навчальному році.</p> <p><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1634-24">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1634-24</a> - Text</p> <p><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/31-2025-%D0%BF">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/31-2025-%D0%BF</a> - Text</p> <p><a href="https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-profesiinoh-o-standartu-vchytel-zakladu-zahalnoi-serednoi-osvity">https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-profesiinoh-o-standartu-vchytel-zakladu-zahalnoi-serednoi-osvity</a></p> |                    |            |                                                 |                                 |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | сертифікат         | вересень   | педагогічні працівники                          |                                 |
| Інструктивно-методична нарада «Педагогічний апгрейд з платформою «Вектор»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | інформація         | 30.09.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА                |
| <b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |            |                                                 |                                 |
| Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі першого дзвоника та проведенні благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ «Сила в єдності»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | сценарій           | 01.09.2026 | заступник директора з виховної роботи           | Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>Любов МАКАР |
| Проведення батьківських зборів<br>1. Про особливості організації освітнього процесу у                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | протокол матеріали | 04.09.2026 | класні керівники                                | класні керівники                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                      |                                                                          |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2026/2027 навчальному році в умовах воєнного стану<br>2.Про алгоритм взаємодії учасників освітнього процесу та режим роботи закладу в умовах можливих тривалих відключень електроенергії (блекаутів)<br>3.Про дотримання вимог законодавства щодо відвідування учнями закладу освіти<br>4.Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів<br>5.Про порядок організації харчування здобувачів освіти та особливості надання послуг з харчування під час перебування в укритті | презентація           |                      |                                                                          | 1-9кл.                                      |
| Платформа партнерства: Особливості адаптаційного періоду учнів 1-х класів та психологічний супровід освітнього процесу» (зустріч з батьками 1кл.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | матеріали презентація | 22.09.202<br>6       | класні керівники<br>практичний психолог                                  | Христина<br>ВІНЯРЧИК<br>Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА |
| Платформа партнерства: Навігація адаптаційного циклу - стратегії підтримки п'ятикласників у новому освітньому просторі (зустріч з батьками 5кл.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | матеріали презентація | 23.09.202<br>6       | класні керівники<br>практичний психолог                                  | Марія<br>ПАНЧИШИН,<br>Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА   |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                      |                                                                          |                                             |
| Проведення моніторингу щодо створення мотивуючих осередків в кожному класі із дотримання норм академічної доброчесності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | інформація            | до<br>30.09.202<br>6 | заступник директора з навчально-виховної роботи<br>педагог<br>соціальний | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА<br><br>Світлана БУРАК   |
| <b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                      |                                                                          |                                             |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                      |                                                                          |                                             |

| цілей і завдань                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                      |                                                      |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Організація роботи щодо проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2026/2027 навчальному році за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»<br><a href="https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2026/04/metod_rek_zzso-2026.pdf">https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2026/04/metod_rek_zzso-2026.pdf</a> | наказ<br>план | вересень             | члени<br>моніторингов<br>ої групи                    |                                                |
| Контроль за станом ведення обліку дітей шкільного віку. Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах                                                                                                                                                                                                            | довідки       | до<br>15.09.202<br>6 | Педагог<br>соціальний                                | Світлана БУРАК                                 |
| Проведення звіряння данихСписків персональноговійськового обліку здобувачівосвіти з наказами про рухконтингенту, наказами зосновної діяльності закладу                                                                                                                                                                                                                                     | інформація    | вересень             | відповідальна<br>особа за ВО                         | Любов МАКАР                                    |
| Формування та ведення справ із копіями військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних                                                                                                                                                                                                                                                                                   | справи        | вересень             | відповідальна<br>особа за ВО                         | Любов МАКАР                                    |
| Забезпечення систематичного контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в частині чергування по закладу                                                                                                                                                                                                                                                                         | інформація    | вересень             | адміністрація<br>закладу                             |                                                |
| Нарада при директору (за окремим планом)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | протокол      | вересень             | адміністрація<br>закладу                             |                                                |
| <b>Засідання педагогічної ради</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | протокол      | вересень             | директор<br>заступник<br>директора з<br>навчально-ви | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА,<br>Наталія СЕЛЕЦЬКА |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |          |                                                 |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |          | ховної роботи<br>педагогічні<br>працівники      |                        |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |          |                                                 |                        |
| Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | інформація           | вересень | відповідальна особа                             | Любов МАКАР            |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |          |                                                 |                        |
| Створення умов для безперервного професійного розвитку: надання методичної допомоги педагогам у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації.                                                                                                                                                                                                                                                        | інформація           | вересень | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА       |
| Проведення методичного семінару «Конкурс учитель року – 2027».Опрацьовуємо документи<br><a href="https://clipr.cc/kqNa9">https://clipr.cc/kqNa9</a><br><a href="https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88450/">https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88450/</a>                                                                                                                                   | нормативні документи | вересень | директор                                        | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                |                      |          |                                                 |                        |
| Підготувати накази:<br>Про організацію виховної роботи у 2026/2027 навчальному році<br>Про організацію роботи щодо підвищення рівня сформованості правової культури здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році<br>Про організацію роботи щодо профілактики дитячої злочинності, правопорушень серед учнів у 2026/2027 навчальному році<br>Про організацію роботи з національно-патріотичного | наказ                | вересень | директор                                        | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>виховання у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми</p> <p>Про затвердження Плану заходів щодо попередження торгівлі людьми на 2026/2027 навчальний рік.</p> <p>Про організацію роботи щодо подолання освітніх втрат у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»</p> <p>Про вивчення стану викладання предметів/інтегрованих курсів у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про проведення моніторингу щодо стану впровадження Державного стандарту базової середньої освіти концепції «Нова українська школа» базового циклу 9 клас</p> <p>Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти та запобігання нещасним випадкам у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про психологічну адаптацію здобувачів освіти 1-х, 5-х класів до нових умов навчання у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про проведення заходів до Дня пам'яті трагедії в урочищі Бабин Яр у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про проведення Дня мінної безпеки</p> |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>Про проведення предметних тижнів у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про результати проведення медичного огляду учнів та розподіл на групи для занять з фізичної культури у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти у 2026/2027 навчальному році.</p> <p>Про організацію методичної роботи у 2026/2027 навчальному році.</p> <p>Про організацію роботи щодо забезпечення профорієнтаційної орієнтації в освітньому процесі у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про ведення ділової документації закладу в електронній формі у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про створення атестаційної комісії I рівня у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про проведення моніторингу щодо відвідування навчальних занять у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про проведення інвентаризації шкільного майна, списання і оприбуткування матеріальних цінностей у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду у 2026/2027 навчальному році</p> |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              |                                                         |                               |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Про стан забезпечення здобувачів освіти підручниками у 2026/2027 навчальному році.                                                                             |                                                                                                                                              |                                                         |                               |                                                                                                              |
| <b>5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                              |                                                                                                                                              |                                                         |                               |                                                                                                              |
| Розроблення та впровадження оновленої системи заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | наказ<br>план<br>положення                                                                                                                   | до<br>25.09.202<br>6                                    | члени групи                   |                                                                                                              |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                         |                               |                                                                                                              |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                                                              | <b>Заходи</b>                                                                                                                                | <b>Дата</b>                                             | <b>Форма<br/>узагальнення</b> | <b>Відпові<br/>дальні</b>                                                                                    |
| Громадянські та соціальні компетентності                                                                                                                       | День знань 2026                                                                                                                              | 01.09.202<br>6                                          | сценарій<br>фотозвіт          | заступник<br>директора з<br>виховної роботи<br>Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА<br>педагог-організа<br>тор<br>Любов МАКАР |
| Екологічна компетентність                                                                                                                                      | Виставка-конкурс<br>на кращу<br>аплікацію з<br>природного<br>матеріалу<br>«Диво-мозаїка<br>золотої пори»<br>«Чорнобривці:<br>золоті таємниці | 17.09.202<br>6<br><br>20.09.202<br>6-<br>26.09.202<br>6 | план<br>фотозвіт              | педагог-організа<br>тор<br>Любов МАКАР<br><br>класні керівники<br><br>вчитель біології<br>Оксана КУРАНТ      |

|                                          |                                                                                                                  |                                   |                         |                                                                                                              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | оксамитових<br>квітів»                                                                                           |                                   |                         |                                                                                                              |
| Навчання впродовж життя                  | Тиждень фізичної<br>культури та<br>спорту «Олімп<br>можливостей:<br>твій шлях до<br>гарту»                       | 13.09.202<br>6-<br>17.09.202<br>6 | план<br>фотозвіт        | вчителі фізичної<br>культури<br>Іван<br>ПАНЧИШИН,<br>Ігор ТИТАР                                              |
| Навчання впродовж життя                  | Місячник «Увага!<br>Діти на дорозі!»                                                                             | 02.09.202<br>6-30.09.2<br>026     | план<br>фотозвіт        | педагог-організа<br>тор<br>Любов МАКАР<br>класні керівники                                                   |
| Громадянські та соціальні компетентності | Година<br>спілкування<br>«Під мирним<br>небом України»<br>до Міжнародного<br>дня миру<br>Флешмоб «Крила<br>миру» | 21.09.202<br>6                    | план<br>фотозвіт        | кл.керівник 5кл<br>Марія<br>ПАНЧИШИН<br>педагог-організа<br>тор<br>Любов МАКАР<br><br>класні керівники       |
| Громадянські та соціальні компетентності | Урок пам'яті<br>«Трагедія<br>Бабиного Яру -<br>недописана книга<br>людських долі»                                | 29.09.202<br>6                    | матеріал<br>презентація | педагог-організа<br>тор<br>вчителі історії<br>Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА,<br>Іван ПАНЧИШИН,<br>Михайло КУРАНТ |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                    |                |                              |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Культурна компетентність                                               | Флешмоб<br>«Стежками<br>рідного слова» у<br>рамках<br>Всеукраїнського<br>дня бібліотек.<br>Участь в акції<br>«Поповнимо<br>бібліотечний<br>фонд»                                   | 30.09.202<br>6 | сценарій<br>план<br>фотозвіт | завідувач<br>бібліотеки<br>Іван<br>ПАНЧИШИН<br>педагог-організа<br>тор<br>Любов МАКАР |
| Громадянські та соціальні компетентності                               | Закон №4783-ІХ<br>загальнонаціонал<br>ьна хвилина<br>мовчання<br>о 9:00 для<br>вшанування<br>пам'яті людей,<br>загиблих<br>унаслідок<br>збройної агресії<br>росії проти<br>України | щоденно        | інформація                   | педагогічні<br>працівники                                                             |
| <b>VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА</b>                               |                                                                                                                                                                                    |                |                              |                                                                                       |
| 6.1. Діагностика                                                       |                                                                                                                                                                                    |                |                              |                                                                                       |
| Діагностика за запитом з боку учнів, батьків,<br>вчителів.(за потреби) | Протокол                                                                                                                                                                           | вересень       | практичний<br>психолог       | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                                                                   |
| 6.2. Профілактика                                                      |                                                                                                                                                                                    |                |                              |                                                                                       |
| Профілактичний тренінг «Твоя зона комфорту».                           | Матеріали                                                                                                                                                                          | вересень       | практичний                   | Наталія                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |          |                                                 |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Вправи на зняття стресу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |          | психолог<br>педагог<br>соціальний               | СЕЛЕЦЬКА<br><br>Світлана БУРАК        |
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей, які переживають втрату (за потреби)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Рекомендації                                    | вересень | практичний<br>психолог<br>педагог<br>соціальний | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА<br>Світлана БУРАК |
| 6.3. Корекція                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |          |                                                 |                                       |
| Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Матеріали                                       | вересень | практичний<br>психолог                          | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                   |
| 6.4. Консультування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |          |                                                 |                                       |
| Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів- предметників.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Рекомендації                                    | вересень | практичний<br>психолог                          | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                   |
| 6.5. Соціальний захист здобувачів освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |          |                                                 |                                       |
| Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій.<br>Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії:<br>дітей-напівсиріт;<br>дітей з багатодітних сімей;<br>дітей з малозабезпечених сімей;<br>дітей з неповних сімей;<br>дітей-інвалідів дитинства<br>Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками.<br>Робота з дітьми ВПО. | інформація<br><br><br>акт<br><br><br>інформація | вересень | педагог<br>соціальний                           | Світлана БУРАК                        |

**ЖОВТЕНЬ**  
**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Форма<br/>узагальнення</b>                | <b>Дата</b> | <b>Відповідальн<br/>і</b>                                        | <b>Примітка</b>        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |             |                                                                  |                        |
| Контроль за відвідуванням здобувачами освіти закладу та навчальних занять; моніторинг причин відсутності та вжиття заходів щодо попередження пропусків без поважних причин<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/241-2026-%D0%B">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/241-2026-%D0%B</a><br>F - Text | журнал обліку відвідування навчальних занять | жовтень     | заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА    |
| Моніторинг дотримання температурного режиму в класах та навчальних кабінетах із початком опалювального сезону                                                                                                                                                                                                 | журнал реєстрації температурного режиму      | жовтень     | сестра медична                                                   | Олександра<br>ВІНЯРЧИК |

|                                                                                                                                                                                     |                          |                                  |                                            |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                                                                  | наказ                    | жовтень                          | педагог соціальний класні керівники        | Світлана БУРАК                                       |
| Інтерактивний лекторій-дискусія «Сучасні залежності: вейпінг та енергетики під прицілом критичного мислення»                                                                        | інформація презентація   | 20.10.202<br>6                   | Педпгог соціальний                         | Світлана БУРАК                                       |
| Перевірка дотримання системи контролю доступу на територію закладу (централізований вхід, журнал відвідувачів, реєстрація відвідувань). Контроль входу та виходу працівників, учнів | інформація               | жовтень                          | заступник директора з господарської роботи | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                                    |
| Візуальний огляд приміщень та прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                                         | інформація               | жовтень                          | заступник директора з господарської роботи | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                                    |
| Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору    | інформація               | до<br>20.10.202<br>6             | Відповідальна особа                        | Любов МАКАР                                          |
| Інвентаризація майна, підготовка актів на списання                                                                                                                                  | акт                      | жовтень                          | заступник директора з господарської роботи | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                                    |
| Проведення Тижня початкових класів «П'ять днів у форматі 5D: Думай, Дій, Дивуй, Дружи, Досягай»                                                                                     | наказ<br>план<br>довідка | 12.10.202<br>6<br>16.10.202<br>6 | вчителі початкових класів                  | Христина ВІНЯРЧИК,<br>Оксана ПАЦУЛА,<br>Галина БІЛЬ, |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                 |                                                                                                  |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                 |                                                                                                  | Ірина КОЛОДІЙ                                                              |
| Планування та проведення заходів до Місяця кібербезпеки<br><a href="https://stopfraud.gov.ua/cybersecurity-in-education/materialy-dlya-navchannya-uchniv-kiberbezpetsi-i277">https://stopfraud.gov.ua/cybersecurity-in-education/materialy-dlya-navchannya-uchniv-kiberbezpetsi-i277</a> | наказ<br>план<br>довідка                   | жовтень         | заступник<br>директора з<br>навчально-виховної роботи<br>класні керівники<br>педагог-організатор | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА,<br>Любов МАКАР<br>Наталія ТИТАР,<br>Юрій<br>РОМАНИШИН |
| Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та їдальні, контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання та приготування страв згідно з принципами системи НАССР.                                                                                                 | журнал реєстрації                          | жовтень         | члени комісії                                                                                    |                                                                            |
| Забезпечення готовності закладу до роботи в осінньо-зимовий період: реалізація заходів з енергозбереження та підготовка системи автономного енергоживлення на випадок блекауту.                                                                                                          | план<br>графік<br>акт                      | жовтень         | директор<br>заступник<br>директора з господарської роботи                                        | Тарас<br>ГОЛОВАЩЕНКО                                                       |
| Моніторинг дотримання педагогічними працівниками вимог щодо обсягу домашніх завдань та своєчасності їх оприлюднення в електронних журналах.                                                                                                                                              | довідка,<br>аналіз<br>електронних журналів | жовтень         | заступник<br>директора з<br>навчально-виховної роботи                                            | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                                                        |
| Організація і проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком осінніх канікул                                                                                                                                                            | журнал реєстрації інструктажів             | 23.10.202<br>6  | класні керівники                                                                                 | Класні керівники<br>1- 9кл.                                                |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                        |                                            |                 |                                                                                                  |                                                                            |
| Експрес-інформація «Куди звертатися, якщо страшно: контакти анонімних чат-ботів та ліній підтримки для                                                                                                                                                                                   | стікери з<br>QR-кодами,                    | до<br>25.10.202 | практичний<br>психолог                                                                           | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                                                        |

|                                                                                                                                                                                           |               |                                  |                                                 |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| підлітків»                                                                                                                                                                                |               | 6                                |                                                 |                                          |
| Проведення Тижня протидії булінгу «Тиждень порозуміння: будуємо мости, а не стіни»                                                                                                        | наказ<br>план | 05.10.202<br>6<br>09.10.202<br>6 | Педагог<br>соціальний<br>практичний<br>психолог | Світлана БУРАК<br>Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА    |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                                           |               |                                  |                                                 |                                          |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів | інформація    | жовтень                          | класні керівники                                | класні керівники 1-9кл.                  |
| Планування та проведення заходів у рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек                                                                                                    | наказ<br>план | жовтень                          | завідувач бібліотеки педагог-організатор        | Іван ПАНЧИШИН, Любов МАКАР               |
| Проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров'я у 2026/2027 навчальному році                                                                                                  | наказ<br>план | 10.10.202<br>6                   | практичний психолог педагог соціальний          | Наталія СЕЛЕЦЬКА, Світлана БУРАК         |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                  |               |                                  |                                                 |                                          |
| <b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</b>                                          |               |                                  |                                                 |                                          |
| Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні.                                      | інформація    | жовтень                          | практичний психолог класні керівники            | Наталія СЕЛЕЦЬКА класні керівники 1-9кл. |
| <b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>                                                          |               |                                  |                                                 |                                          |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану                                                                                                                                                 | наказ         | жовтень                          | заступник                                       | Наталія                                  |

|                                                                                                                                                                                                           |             |               |                                                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)                                                                                                                                                  | довідка     |               | директора з навчально-виховної роботи                                  | СЕЛЕЦЬКА               |
| Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5-кл до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять                                                                          | інформація  | жовтень       | заступник директора з навчально-виховної роботи<br>практичний психолог | Наталія СЕЛЕЦЬКА       |
| <b>3.Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>                                                                |             |               |                                                                        |                        |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат                                                                                                                     | графік план | жовтень       | педагогічні працівники                                                 |                        |
| <b>ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                               |             |               |                                                                        |                        |
| <b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b> |             |               |                                                                        |                        |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою                                                                                                     | інформація  | жовтень       | педагогічні працівники                                                 |                        |
| Планування роботи закладу на час осінніх канікул                                                                                                                                                          | наказ план  | жовтень       | заступник директора з навчально-виховної роботи                        | Наталія СЕЛЕЦЬКА       |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                     |             |               |                                                                        |                        |
| Засідання атестаційної комісії<br>1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у                                                                                | протокол    | до 20.10.2026 | голова атестаційної комісії                                            | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |               |                                                 |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------------------------------------|------------------|
| 2026/2027 навчальному році<br>2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, адреси електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі).<br>3. Про визначення порядку та строків вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників.<br>4. Про умови перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік |                      |               |                                                 |                  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | сертифікат           | жовтень       | педагогічні працівники                          |                  |
| <b>3. Співпраці зучнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |               |                                                 |                  |
| Батьківський безпековий мітап «Цифрові пастки: як розпізнати намагання ворога втягнути підлітка у диверсійну діяльність через месенджери (розбір тривожних маркерів у поведінці підлітка (секретні чати, раптові кишенькові гроші, пошук легкої роботи за «кліки» чи фотофіксацію об'єктів).                                                                                                                                                                                              | пам'ятка для батьків | до 19.10.2026 | педагог соціальний.                             | Світлана БУРАК   |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |               |                                                 |                  |
| Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час виконання контрольних робіт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | спостереження        | жовтень       | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| Проведення години спілкування «Академічна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | інформація           | 15.10.202     | класні                                          |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |                                  |                                   |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| чесність - мій усвідомлений вибір» (розбір реальних життєвих ситуацій)                                                                                                                                                                                 |                                                 | 6                                | керівники                         |                           |
| <b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |                                  |                                   |                           |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                       |                                                 |                                  |                                   |                           |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2026/2027 навчальному році за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників». Онлайн-опитування учасників освітнього процесу. | тестування<br>гугл-форма                        | 01.10.202<br>6<br>30.10.202<br>6 | члени<br>моніторингов<br>ої групи |                           |
| Забезпечення систематичного контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в частині чергування по закладу                                                                                                                                     | інформація                                      | жовтень                          | адміністрація<br>закладу          |                           |
| Проведення засідання трудового колективу «Безпечний простір: аналіз стану дотримання правил безпеки життєдіяльності та охорони праці»                                                                                                                  | протокол<br>засідання<br>трудового<br>колективу | 13.10.202<br>6                   | директор                          | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |
| Нарада при директору                                                                                                                                                                                                                                   | протокол                                        | жовтень                          | адміністрація<br>закладу          |                           |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                               |                                                 |                                  |                                   |                           |
| Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті                                                                                                                                                                                           | інформаці                                       | жовтень                          | відповідальна<br>особа            | Любов МАКАР               |
| Створення експертної комісії з проведення експертизи цінності документів закладу освіти                                                                                                                                                                | наказ                                           | до<br>25.10.202<br>6             | директор                          | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |
| Створення постійно діючої комісіїз питань надходження, використання та списання матеріальних                                                                                                                                                           | наказ                                           | до<br>25.10.202                  | Директор                          | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |         |                                                 |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|-------------------------------------------------|------------------------|
| цінностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        | 6       |                                                 |                        |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |         |                                                 |                        |
| Створення умов для безперервного професійного розвитку: надання методичної допомоги педагогам у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | методичні рекомендації | жовтень | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА       |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту<br>Підготовка та поширення власних авторських матеріалів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | матеріали              | жовтень | педагогічні працівники                          |                        |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |         |                                                 |                        |
| <b>Підготовка наказів:</b><br>Про реалізацію заходів у межах Всеукраїнського місяця кібербезпеки<br>Про підсумки проведення заходів у межах Всеукраїнського місяця кібербезпеки<br>Про проведення Тижня початкових класів<br>Про підсумки проведення Тижня початкових класів<br>Про проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров'я у 2026/2027 навчальному році<br>Про проведення Тижня протидії булінгу<br>Про підсумки проведення Тижня булінгу<br>Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка у 2026/2027 навчальному році<br>Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у 2026/2027 | наказ                  | жовтень | директор                                        | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>навчальному році</p> <p>Про підсумки проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу</p> <p>Про результати працевлаштування, продовження навчання випускників 9, 11 класів у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про результати I етапу внутрішнього моніторингу психологічної адаптації здобувачів освіти 1-х класів до навчання у новій українській школі у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про результати I етапу внутрішнього моніторингу психологічної адаптації здобувачів освіти 5-х класів до нових умов навчання у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про забезпечення у закладі психологічного супроводу учасників освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про проведення XXVII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика</p> <p>Про проведення I етапу XVII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та</p> |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>студентської молоді<br/>імені Тараса Шевченка</p> <p>Про проведення заходів у рамках відзначення Дня захисника та захисниці України у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень на осінньо-зимовий період</p> <p>Про посилення контролю за дотриманням протиепідемічних заходів у закладі</p> <p>Про результати моніторингу щодо стану відвідування учнями навчальних занять</p> <p>Про організацію роботи закладу на час осінніх канікул у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про передачу матеріальних цінностей</p> <p>Про посилення роботи щодо економії споживання енергоносіїв у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про початок опалювального періоду у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про участь команд закладу у Всеукраїнських шкільних лігах «Пліч-о-пліч» у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про організацію підготовки та участь команд закладу у міському етапі Всеукраїнської гри «Сокіл» («Джура») у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про організацію профілактичних заходів щодо</p> |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                        |                                                                                        |                          |                           |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| поширення грипу та ГРВІ в закладі освіти у 2026/2027 навчальному році<br>Про результати перевірки ведення електронних журналів в системі «Нові знання» |                                                                                        |                          |                           |                                                                                                 |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                                                   |                                                                                        |                          |                           |                                                                                                 |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                                                      | <b>Заходи</b>                                                                          | <b>Дата</b>              | <b>Форма узагальнення</b> | <b>Відповідальні</b>                                                                            |
| Громадянські та соціальні компетентності                                                                                                               | День козацтва (змагання) «Козацький драйв»                                             | 01.10.2026               | план фотозвіт             | вчителі фізичної культури<br>Іван ПАНЧИШИН,<br>Ігор ТИТАР<br>педагог-організатор<br>Любов МАКАР |
| Громадянські та соціальні компетентності                                                                                                               | День захисника та захисниці України «Сильні духом. Вірні Україні»                      | 01.10.2026               | план фотозвіт             | Виховний захід кл.керівник 2кл.<br>Оксана ПАЦУЛА                                                |
|                                                                                                                                                        | Козацькі розваги «Веселі старти»                                                       | 01.10.26                 |                           | кл.керівник 3кл<br>Галина БІЛЬ                                                                  |
| Навчання впродовж життя                                                                                                                                | Проведення Тижня початкових класів «П'ять днів у форматі 5D: Думай, Дій, Дивуй, Дружи, | 12.10.2026<br>16.10.2026 | наказ<br>план фотозвіт    | педагог-організатор<br>Любов МАКАР<br>вчителі початкових класів                                 |

|                                          |                                                                                                                                                                          |                |                           |                                                                                           |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Досягай»                                                                                                                                                                 |                |                           | Христина<br>ВІНЯРЧИК,<br>Оксана<br>ПАЦУЛА,<br>Галина БІЛЬ,<br>Ірина КОЛОДІЙ               |
| Вільне володіння державною мовою         | Заходи у рамках<br>Дня писемності<br>та мови<br>Загальношкільни<br>й флешмоб «Мова<br>єднає»<br>Написання<br>Всеукраїнського<br>радіодиктанту<br>національної<br>єдності | 27.10.202<br>6 | наказ<br>план<br>фотозвіт | вчителі<br>української мови<br>Галина ЯДЖАК,<br>Олександра<br>ЯРЕМКО,<br>Любов<br>ШКВІРКО |
| Громадянські та соціальні компетентності | Закон<br>№4783-ІХзагальн<br>онаціональна<br>хвилина мовчання<br>о 9:00 для<br>вшанування<br>пам'яті людей,<br>загиблих<br>унаслідок<br>збройної агресії<br>росії проти   | щоденно        | інформація                | педагогічні<br>працівники                                                                 |

|                                                                                                                         |              |         |                                           |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                         | України      |         |                                           |                                     |
| <b>VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА</b>                                                                                |              |         |                                           |                                     |
| 6.1. Діагностика                                                                                                        |              |         |                                           |                                     |
| Проведення моніторингу щодо виявлення можливих випадків булінгу серед здобувачів освіти. Бесіди із класними керівниками | протокол     | жовтень | практичний психолог<br>педагог соціальний | Наталія СЕЛЕЦЬКА,<br>Світлана БУРАК |
| 6.2. Профілактика                                                                                                       |              |         |                                           |                                     |
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату            | рекомендації | жовтень | практичний психолог                       | Наталія СЕЛЕЦЬКА                    |
| 6.3. Консультування                                                                                                     |              |         |                                           |                                     |
| Індивідуальне консультування з актуальних питань освітнього процесу, особистісної сфери здобувачів освіти (за запитом)  | рекомендації | жовтень | практичний психолог                       | Наталія СЕЛЕЦЬКА                    |
| 6.4. Соціальний захист здобувачів освіти                                                                                |              |         |                                           |                                     |
| Контроль за станом організації безкоштовного гарячого харчування для учнів пільгових категорій                          | звіт         | жовтень | педагог соціальний                        | Світлана БУРЯК                      |
| Проведення індивідуальної роботи з учнями з числа внутрішньо переміщених осіб щодо адаптації до навчання у закладі      | звіт         | жовтень | практичний психолог<br>педагог соціальний | Наталія СЕЛЕЦЬКА,<br>Світлана БУРАК |
| <p style="text-align: center;"><b>ЛИСТОПАД</b><br/><b>І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b></p>                                     |              |         |                                           |                                     |

| <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                                                                 | <b>Форма<br/>узагальнення</b>                           | <b>Дата</b>   | <b>Відповідальн<br/>і</b>                                        | <b>Примітка</b>                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>1.Забезпеченнякомфортнихібезпечнихумовнавчаннятапраці</b>                                                                                                                        |                                                         |               |                                                                  |                                          |
| Контроль за відвідуванням здобувачами освіти закладу та навчальних занять; моніторинг причин відсутності та вжиття заходів щодо попередження пропусків без поважних причин          | журнал обліку відвідування навчальних занять            | листопад      | заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники | Наталія СЕЛЕЦЬКА класні керівники 1-9кл. |
| Моніторинг дотримання температурного режиму в класах та навчальних кабінетах                                                                                                        | журнал реєстрації температурного режиму                 | листопад      | сестра медична                                                   | Олександра ВІНЯРЧИК                      |
| Контроль стану штучного освітлення в навчальних кабінетах                                                                                                                           | акт перевірки рівня освітленості                        | до 15.11.2026 | сестра медична заступник директора з господарської роботи        | Олександра ВІНЯРЧИК, Тарас ГОЛОВАЩЕНКО   |
| Плановий огляд первинних засобів пожежогасіння, перевірка цілісності пломб та манометрів вогнегасників                                                                              | журнал обліку та технічного стану засобів пожежогасіння | до 10.11.2026 | заступник директора з господарської роботи                       | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                        |
| Проведення бесіди з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану «Запобігання проявам диверсійної діяльності та правила взаємодії з підозрілими особами в умовах воєнного стану» | інформація                                              | 12.11.2026    | класні керівники                                                 | класні керівники 1-9кл.                  |
| Контроль за проведенням комплексу заходів із безпеки на прилеглої території закладу в умовах                                                                                        | інформація                                              | листопад      | заступник директора з                                            | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                        |

|                                                                                                                                                                                                                    |                   |               |                                                                  |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| обмеженої видимості та опадів (зокрема систематичне прибирання опалого листя з пішохідних доріжок, очищення зливостоків, перевірка справності зовнішнього освітлення, контроль стану антиковзного покриття сходові |                   |               | господарської роботи                                             |                                          |
| Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та їдальні, контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання та приготування страв згідно з принципами системи HACCP                            | журнал реєстрації | листопад      | члени комісії                                                    |                                          |
| Перевірка дотримання системи контролю доступу на територію закладу (централізований вхід, журнал відвідувачів, реєстрація відвідувань). Контроль входу та виходу працівників, учнів                                | інформація        | листопад      | заступник директора з господарської роботи.                      | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                        |
| Візуальний огляд приміщень та прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                                                                        | інформація        | листопад      | заступник директора з господарської роботи.                      | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                        |
| Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору                                   | інформація        | до 20.11.2026 | Відповідальна особа                                              | Любов МАКАР                              |
| Проведення анкетування серед здобувачів освіти щодо якості організації харчування у закладі                                                                                                                        | анкети довідка    | до 23.11.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники | Наталія СЕЛЕЦЬКА класні керівники 1-9кл. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                   |                                                          |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Проведення II етапу Тижня безпеки дорожнього руху                                                                                                                                                                                                                                                                     | наказ<br>план<br>фотозвіт | 10.11.202<br>6-<br>17.11.202<br>6 | педагог-організатор<br>педагогічні працівники            | Любов МАКАР                        |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                   |                                                          |                                    |
| Проведення заходів у рамках Міжнародна акція «16 днів активізму проти гендерно зумовленого насильства»<br><a href="https://la-strada.org.ua/wp-content/uploads/2021/01/p-osibnyk_protydiya-nasylstvu_-dodatok.pdf">https://la-strada.org.ua/wp-content/uploads/2021/01/p-osibnyk_protydiya-nasylstvu_-dodatok.pdf</a> | наказ<br>план             | 25.11.202<br>6-                   | заступник директора з виховної роботи педагог соціальний | Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>Світлана БУРАК |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                   |                                                          |                                    |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів                                                                                                                             | інформація                | листопад                          | класні керівники                                         | класні керівники 1-9кл.            |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя                                                                                                                                                                                  | план                      | листопад                          | заступник директора з навчально-виховної роботи          | Наталія СЕЛЕЦЬКА                   |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                   |                                                          |                                    |
| <b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</b>                                                                                                                                                                      |                           |                                   |                                                          |                                    |
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях                                                                                                                                                                                                                      | інформація                | листопад                          | заступник директора з навчально-виховної роботи          | Наталія СЕЛЕЦЬКА                   |

|                                                                                                                                                                                                            |                        |          |                                                                        |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Моніторинг забезпечення розумного пристосування навчальних матеріалів для учнів з ООП (адаптація завдань, використання візуальних підказок)                                                                | інформація             | листопад | заступник директора з навчально-виховної роботи                        | Наталія СЕЛЕЦЬКА                          |
| <b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>                                                                           |                        |          |                                                                        |                                           |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)                                                                                                         | наказ довідка          | листопад | заступник директора з навчально-виховної роботи                        | Наталія СЕЛЕЦЬКА                          |
| Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні (за потреби)                                           | методичні рекомендації | листопад | практичний психолог класні керівники                                   | Наталія СЕЛЕЦЬКА класні керівники 1-9 кл. |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>                                                                |                        |          |                                                                        |                                           |
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями. Участь у предметних олімпіадах                                                                                                                       | графік                 | листопад | заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники | Наталія СЕЛЕЦЬКА                          |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат                                                                                                                      | графік план            | листопад | педагогічні працівники                                                 |                                           |
| <b>ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                |                        |          |                                                                        |                                           |
| <b>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b> |                        |          |                                                                        |                                           |

|                                                                                                                                                                                          |                                                |               |                                                 |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою                                                                                    | інформація                                     | листопад      | педагогічні працівники                          |                                          |
| Проведення моніторингу дотримання мовного законодавства під час освітнього процесу                                                                                                       | наказ довідка                                  | до 20.11.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА                         |
| <b>3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                    |                                                |               |                                                 |                                          |
| Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, за затвердженням графіком заходів атестаційної комісії з метою оцінювання їх професійних компетентностей. | графік довідка                                 | листопад      | члени атестаційної комісії                      |                                          |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах                                                                                      | сертифікат                                     | листопад      | педагогічні працівники                          |                                          |
| <b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                  |                                                |               |                                                 |                                          |
| День взаємодії: «Сучасні підлітки: інструкція для розуміння» (спільне обговорення батьків та педагогів щодо вікових криз, мотивації до навчання та безбар'єрного спілкування)            | інформація                                     | 27.11.2026    | практичний психолог класні керівники            | Наталія СЕЛЕЦЬКА класні керівники 1-9кл. |
| Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги (за потреби)                                                                                                       | індивідуальні рекомендації журнал спостережень | листопад      | практичний психолог класні керівники            | Наталія СЕЛЕЦЬКА класні керівники 1-9кл. |
| <b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                          |                                                |               |                                                 |                                          |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                         |                                                |               |                                                 |                                          |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                         |                                                                       |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2026/2027 навчальному році за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників». Інтерв'ю учасників | анкети                                        | листопад                | члени моніторингові групи                                             |                                           |
| Забезпечення систематичного контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в частині чергування по закладу                                                                                                        | інформація                                    | листопад                | адміністрація закладу                                                 |                                           |
| Замовлення документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту                                                                                                                                 | інформаційне підтвердження, реєстр замовлення | до 27.11.2026           | заступник директора з навчально-виховної роботи, класний керівник 9кл | Наталія СЕЛЕЦЬКА<br><br>Євгенія НАКОНЕЧНА |
| Нарада при директору (за окремим планом)                                                                                                                                                                                  | протокол                                      | листопад                | директор                                                              | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА                    |
| Засідання педагогічної ради                                                                                                                                                                                               | протокол                                      | листопад                | директор                                                              | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА                    |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                  |                                               |                         |                                                                       |                                           |
| Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті                                                                                                                                                              | інформація                                    | листопад                | відповідальна особа                                                   | Любов МАКАР                               |
| Проведення щорічної планової інвентаризації необоротних активів та запасів закладу постійно діючою комісією з метою моніторингу ефективності використання матеріально-технічних ресурсів закладу                          | інвентаризаційні описи, звірявальні відомості | 02.11.2026 – 27.11.2026 | члени комісії                                                         |                                           |
| Проведення засідання експертної комісії з експертизи цінності документів з метою моніторингу, оптимізації                                                                                                                 | протокол засідання ЕК,                        | 19.11.2026              | члени комісії                                                         |                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |          |                                                           |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|
| та унормування системи діловодства закладу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | проект<br>номенклатури<br>справ |          |                                                           |                           |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |          |                                                           |                           |
| Створення умов для безперервного професійного розвитку: надання методичної допомоги педагогам у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | методичні<br>рекомендації       | листопад | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА       |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту<br>Підготовка та поширення власних авторських матеріалів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | матеріали                       | листопад | педагогічні<br>працівники                                 |                           |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |          |                                                           |                           |
| Підготувати накази<br>Про підсумки проведення II етапу Тижня безпеки дорожнього руху у 2026/2027 навчальному році<br>Про проведення навчання з питань Цивільного Захисту у разі виникнення надзвичайних ситуацій<br>Про запобігання порушенню прав здобувачів освіти у цифровому просторі у 2026/2027 навчальному році<br>Про підсумки проведення моніторингу щодо стану ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності<br>Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу<br>Про проведення заходів до Дня Гідності та Свободи | наказ                           | листопад | директор                                                  | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                |                                                                  |                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Про проведення Дня толерантності<br>Про проведення заходів з увічнення пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років і масових штучних голодів 1921–1923 і 1946–1947<br>Про запобігання харчовим отруєнням<br>Про дотримання встановленого ліміту споживання природнього газу |                                                                                             |                |                                                                  |                                                                                                                                          |
| <b>5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                |                                                                  |                                                                                                                                          |
| Проведення інструктажів для учнів та вчителів щодо дотримання правил академічної доброчесності під час синхронного та асинхронного онлайн-оцінювання                                                                                                                     | інструктаж                                                                                  | листопад       | заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники | Наталія СЕЛЕЦЬКА класні керівники 1-9кл.                                                                                                 |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                |                                                                  |                                                                                                                                          |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Заходи</b>                                                                               | <b>Дата</b>    | <b>Форма узагальнення</b>                                        | <b>Відпові Дальні</b>                                                                                                                    |
| Громадянські та соціальні компетентності                                                                                                                                                                                                                                 | Загальношкільна лінійка до Дня Гідності та Свободи «Революція Гідності» (за окремим планом) | 20.11.202<br>6 | план фотозвіт                                                    | кл.керівник 7кл.<br>Леся ІВАНСЬКА педагог-організатор<br>Любов МАКАР<br><br>вчителі історії<br>Іван ПАНЧИШИН,<br>Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА, |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                  |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                  | Михайло<br>КУРАНТ                                                                                                  |
| Громадянські та соціальні компетентності<br>Культурна компетентність                                             | Виховна година<br>до Дня пам'яті<br>жертв<br>Голодоморів<br>(за окремим<br>планом)<br>«Такого ще земля<br>не знала»<br><br>Акція- колаж<br>«П'ять колосків»<br>Захід<br>«Ніч перед<br>Андрієм» | 27.11.202<br>6<br><br><br><br><br><br><br>30.11.26<br>(27.11.26<br>р) | план<br>фотозвіт | кл.керівник бкл<br>Галина ЯДЖАК<br><br><br><br>педагог-організа<br>тор<br>Любов МАКАР<br><br>Ольга<br>ПОПІЛЬОВСЬКА |
| Громадянські та соціальні компетентності<br>Інформаційно-комунікаційна компетентність<br>Навчання впродовж життя | Проведення II<br>етапу Тижня<br>безпеки<br>дорожнього руху                                                                                                                                     | 10.11.202<br>6<br>17.11.202<br>6                                      | план<br>фотозвіт | педагог-організа<br>тор<br>Любов МАКАР<br>педагогічні                                                              |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |                 |                                                 |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |                 |                                                 | працівники                                                                                                                        |
| Громадянські та соціальні компетентності<br>Інформаційно-комунікаційна компетентність<br>Навчання впродовж життя | Заходи у рамках<br>Міжнародна акція<br>«16 днів<br>активізму проти<br>гендерно<br>зумовленого<br>насильства                                                                        | 25.11.202<br>6- | план<br>фотозвіт                                | заступник<br>директора з<br>виховної роботи<br>Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА<br>Педагог<br>Соціальний<br>Світлана БУРЯК<br>класні керівники |
| Громадянські та соціальні компетентності                                                                         | Закон №4783-ІХ<br>загальнонаціонал<br>ьна хвилина<br>мовчання<br>о 9:00 для<br>вшанування<br>пам'яті людей,<br>загиблих<br>унаслідок<br>збройної агресії<br>росії проти<br>України | щоденно         | інформація                                      | педагогічні<br>працівники                                                                                                         |
| <b>VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                 |                                                 |                                                                                                                                   |
| 6.1. Діагностика                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                 |                                                 |                                                                                                                                   |
| Моніторинг рівня адаптації здобувачів освіти 5кл.<br>НУШ                                                         | Протокол                                                                                                                                                                           | листопад        | практичний<br>психолог<br>педагог<br>соціальний | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА,<br>Світлана БУРАК                                                                                            |

|                                                                                                                                                 |                    |                                   |                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------|
| Вивчення соціальної адаптації здобувачів освіти із числа внутрішньо переміщених осіб (бесіди з класними керівниками) (за потреби)               | Протокол           | 02.11.202<br>6-<br>20.11.202<br>6 | педагог<br>соціальний  | Світлана БУРАК      |
| 6.2. Профілактика                                                                                                                               |                    |                                   |                        |                     |
| Проведення тренінгів:<br>«Емоції під контролем: інструкція з саморегуляції»<br>«Мислення без кордонів: чому стереотипи заважають жити»          | матеріали<br>тести | 11.11.202<br>6-<br>27.11.202<br>6 | педагог<br>соціальний  | Світлана БУРАК      |
| 6.3. Консультування                                                                                                                             |                    |                                   |                        |                     |
| Індивідуальне консультування здобувачів освіти з питань підвищення навчальної мотивації та систематизації відвідування занять (за потреби)      | інформація         | листопад                          | практичний<br>психолог | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА |
| 6.5. Соціальний захист здобувачів освіти                                                                                                        |                    |                                   |                        |                     |
| Індивідуальна робота зі здобувачами освіти пільгових категорій щодо захисту їхніх прав, інтересів та забезпечення психосоціального благополуччя | інформація         | листопад                          | педагог<br>соціальний  | Світланам<br>БУРАК  |
|                                                                                                                                                 |                    |                                   |                        |                     |

**ГРУДЕНЬ**  
**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                                                        | <b>Форма<br/>узагальнення</b>                 | <b>Дата</b> | <b>Відповідальн<br/>і</b>                                        | <b>Примітка</b>                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                       |                                               |             |                                                                  |                                             |
| Контроль за відвідуванням здобувачами освіти закладу та навчальних занять; моніторинг причин відсутності та вжиття заходів щодо попередження пропусків без поважних причин | журнал обліку відвідування навчальних занять  | грудень     | заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники | Наталія СЕЛЕЦЬКА класні керівники 1-9кл.    |
| Моніторинг дотримання температурного режиму в класах та навчальних кабінетах                                                                                               | журнал реєстрації температурного режиму       | грудень     | сестра медична                                                   | Олександра ВІНЯРЧИК                         |
| Моніторинг рівня захворюваності учнів на ГРВІ, грип                                                                                                                        | Журнал обліку інфекційних захворювань         | грудень     | сестра медична класні керівники                                  | Олександра ВІНЯРЧИК класні керівники 1-9кл. |
| Контроль за організацією регулярного наскрізного провітрювання кабінетів та дезінфекцією поверхонь                                                                         | журнал контролю санітарно-гігієнічного режиму | грудень     | сестра медична заступник директора з господарської роботи        | Олександра ВІНЯРЧИК, Тарас ГОЛОВАЩЕНКО      |
| Моніторинг готовності та роботи альтернативних                                                                                                                             | журнал                                        | 03.12.202   | заступник                                                        | Тарас                                       |

|                                                                                                                                                                                          |                                                  |                |                                             |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| джерел живлення (генераторів) та системи опалення закладу на випадок аварійних відключень                                                                                                | технічного огляду                                | 6              | директора з господарської роботи            | ГОЛОВАЩЕНКО             |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                                                                       | Наказ                                            | грудень        | педагог соціальний класні керівники         | Світлана БУРАК          |
| Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та їдальні, контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання та приготування страв згідно з принципами системи НАССР. | журнал реєстрації                                | грудень        | члени комісії                               |                         |
| Контроль за проходженням обов'язкових медичних оглядів працівниками школи, у яких термін медогляду спливає у грудні                                                                      | Журнал проходження медичних оглядів працівниками | грудень        | сестра медична                              | Олександра ВІНЯРЧИК     |
| Організація і проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком зимових канікул                                                            | журнал реєстрації інструктажів                   | 25.12.202<br>6 | класні керівники                            | класні керівники 1-9кл. |
| Перевірка дотримання системи контролю доступу на територію закладу (централізований вхід, журнал відвідувачів, реєстрація відвідувань). Контроль входу та виходу працівників, учнів      | інформація                                       | грудень        | заступник директора з господарської роботи. | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО       |
| Візуальний огляд приміщень та прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                                              | інформація                                       | грудень        | заступник директора з господарської роботи  | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО       |
| Контроль за дотриманням правил пожежної та техногенної безпеки; проведення перевірки щодо                                                                                                | Наказ                                            | 01.12.202<br>6 | директор                                    | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА  |

|                                                                                                                                                                                  |                  |                                  |                                                           |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| заборони експлуатації несправних приладів опалення та саморобних нагрівальних приладів у приміщеннях закладу                                                                     |                  |                                  |                                                           |                                         |
| Проведення Тижня основ правознавства «Право у щоденному житті: захист, безпека, відповідальність»                                                                                | наказ<br>план    | 07.12.202<br>6<br>11.12.202<br>6 | вчителі<br>предмета<br>«Основи<br>правознавства»          |                                         |
| Проведення Тижня англійської мови «English word workshop»                                                                                                                        | наказ<br>план    | 14.12.202<br>6<br>18.12.202<br>6 | вчителі<br>англійської<br>мови                            | Ольга<br>ПОПІЛЬОВСЬКА,<br>Леся ІВАНСЬКА |
| Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору | інформація       | до<br>18.12.202<br>6             | Відповідальна<br>особа                                    | Любов МАКАР                             |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти            | Наказ            | 09.12.202<br>5                   | члени<br>евакуаційної<br>комісії                          |                                         |
| Проведення моніторингу стану організації харчування за I семестр 2026/2027 навчального року                                                                                      | довідка<br>наказ | до<br>30.12.202<br>6             | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                     |
| Проведення моніторингу стану організації роботи з охорони праці за I семестр 2026/2027 навчального року                                                                          | довідка<br>наказ | до<br>30.12.202<br>6             | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                     |

| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                         |                                         |               |                                                 |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Проведення інтерактивного інтенсиву до Міжнародного дня прав людини: «Повага та рівність: будуюмо простір без стереотипів та цькування»                                                   | інформаційно-методичні матеріали        | 10.12.2025    | педагог соціальний класні керівники             | Світлана БУРАК класні керівники 1-9кл. |
| Проведення тренінгу «Простір рівної гідності: етика взаємодії з ветеранами війни та людьми з інвалідністю»                                                                                | протокол проведення, методична розробка | 03.12.2025    | практичний психолог педагог соціальний          | Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>Світлана БУРАК     |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                                           |                                         |               |                                                 |                                        |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів | інформація                              | грудень       | класні керівники                                | класні керівники 1-9кл.                |
| Планування і проведення заходів у рамках Національного тижня дитячого читання                                                                                                             | наказ план                              | грудень       | завідувач бібліотеки                            | Іван ПАНЧИШИН                          |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                  |                                         |               |                                                 |                                        |
| <b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</b>                                        |                                         |               |                                                 |                                        |
| Забезпечення відкритості та зрозумілості системи оцінювання через зрозуміле ознайомлення з ними учнів перед початком виконання робіт                                                      | інформація                              | грудень       | педагогічні працівники                          |                                        |
| Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр 2026/2027 навчальний рік                                                                                         | Графік                                  | до 08.12.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА                       |
| Перевірка ведення електронних класних журналів                                                                                                                                            | Наказ                                   | до            | заступник                                       | Наталія                                |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |               |                                                                                         |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                      | 31.12.2026    | директора з навчально-виховної роботи                                                   | СЕЛЕЦЬКА                                             |
| <b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>                                                                                                   |                                      |               |                                                                                         |                                                      |
| Аналіз навчальних досягнень учнів за підсумками I семестру 2026/2027 навчального року з метою виявлення учнів, які потребують підтримки в освітньому процесі                                                                       | Наказ                                | до 31.12.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники                        | Наталія СЕЛЕЦЬКА класні керівники 1-9кл.             |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)                                                                                                                                 | наказ довідка                        | грудень       | заступник директора з навчально-виховної роботи                                         | Наталія СЕЛЕЦЬКА                                     |
| Проведення засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо аналізу результатів навчання, динаміки розвитку та коригування ІПР (індивідуальних програм розвитку) дітей з особливими освітніми потребами (ООП) за I семестр | Протокол засідання команди супроводу | до 18.12.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи практичний психолог, асистенти вчителів | Наталія СЕЛЕЦЬКА Андріана КУРАНТ, Оксана БЕГІЙОВСЬКА |
| Проведення внутрішнього моніторингу сформованості навичок читання та читацької компетентності учнів 1-4 класів                                                                                                                     | наказ довідка                        | до 26.12.2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі                                 | Наталія СЕЛЕЦЬКА, Христина ВІНЯРЧИК, Оксана          |

|                                                                                                                                                                                                           |               |                      |                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                           |               |                      | початкових класів                               | ПАЦУЛА, Галина Біль, Ірина КОЛОДІЙ |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                                              |               |                      |                                                 |                                    |
| Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат                                                                                                         | Графік        | грудень              | педагогічні працівники                          |                                    |
| <b>ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                               |               |                      |                                                 |                                    |
| <b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b> |               |                      |                                                 |                                    |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою                                                                                                     | інформація    | грудень              | педагогічні працівники                          |                                    |
| Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, за затвердженням графіком заходів атестаційної комісії з метою оцінювання їх професійних компетентностей                   | План          | грудень              | члени атестаційної комісії                      |                                    |
| Планування роботи закладу на час зимових канікул                                                                                                                                                          | наказ<br>план | до<br>18.12.202<br>6 | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА                   |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                     |               |                      |                                                 |                                    |
| Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2026 рік<br>Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2027 рік.                                                                                     | План          | до<br>25.12.202<br>6 | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА                   |
| Засідання атестаційної комісії<br>1.Про розгляд заяв педагогічних працівників щодо                                                                                                                        | протокол      | до<br>20.12.202      | голова атестаційної                             | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                  |                                                           |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| проходження позачергової атестації та заяв про перенесення строку атестації.<br>2.Про розгляд заяв педагогічних працівників про включення їх до списків осіб, які підлягають черговій атестації (яких не було включено станом на 10 жовтня).<br>3.Про дотримання вимог до присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.<br>4.Про хід вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників |                       | 6                                | комісії                                                   |                                  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | сертифікат            | грудень                          | педагогічні працівники                                    |                                  |
| <b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                  |                                                           |                                  |
| Проведення батьківських зборів (онлайн/офлайн): «Підсумки I семестру та безпека дітей під час зимових канікул»                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Протокол              | до 28.12.202<br>6                | класні керівники                                          | класні керівники 1-9кл.          |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                  |                                                           |                                  |
| Проведення онлайн-гри «Академічна доброчесність»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Тести                 | до 18.12.202<br>6                | вчителі інформатики                                       | Наталія ТИТАР,<br>Юрій РОМАНИШИН |
| Проведення Тижня з академічної доброчесності «Чесна освіта — твій персональний бренд»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | наказ<br>план<br>звіт | 01.12.202<br>6<br>09.12.202<br>6 | заступник директора з виховної роботи педагог-організатор | Наталія СЕЛЕЦЬКА,<br>Любов МАКАР |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

##### 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

|                                                                                                                                                                                                                       |                                        |            |                             |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------------|
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2026/2027 навчальному році«Педагогічна діяльність педагогічних працівників». Спостереження за освітнім процесом | форма                                  | грудень    | члени моніторингов ої групи |                        |
| Забезпечення систематичного контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в частині чергування по закладу                                                                                                    | інформація                             | грудень    | адміністрація закладу       |                        |
| Проведення засідання трудового колективу «Аналіз соціально-правового захисту та умов праці колективу»                                                                                                                 | протокол засідання трудового колективу | 29.12.2026 | директор                    | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |
| Нарада при директору                                                                                                                                                                                                  | Протокол                               | грудень    | адміністрація закладу       |                        |
| Засідання педагогічної ради                                                                                                                                                                                           | Протокол                               | грудень    | директор                    | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |

##### 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

|                                                                                                                                                                   |                                                                    |               |                        |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|------------------------|
| Узагальнення результатів річної інвентаризації, оформлення актів списання непридатних матеріальних цінностей та відображення їх у бухгалтерському обліку закладу. | протокол засідання інвентаризаційної комісії, акти списання, наказ | до 20.12.2026 | директор члени комісії | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |
| Проведення підсумкового засідання ЕК щодо                                                                                                                         | протокол                                                           | до            | директор               | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |            |                                                 |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|-------------------------------------------------|------------------------|
| закриття номенклатури справ за 2026 рік та схвалення проєкту номенклатури на 2027 календарний рік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | засідання ЕК наказ номенклатура | 31.12.2026 | члени комісії                                   |                        |
| Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | інформація                      | грудень    | відповідальна особа                             | Любов МАКАР            |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |            |                                                 |                        |
| Створення умов для безперервного професійного розвитку: надання методичної допомоги педагогам у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | методичні рекомендації          | грудень    | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА       |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Матеріали                       | грудень    | педагогічні працівники                          |                        |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |            |                                                 |                        |
| Підготувати накази<br>Про результати моніторингу стану організації харчування у закладі за підсумками I семестру 2026/2027 навчального року<br>Про стан роботи закладу щодо профілактики дитячої злочинності, правопорушень серед учнів за підсумками I семестру 2026/2027 навчального року<br>Про стан роботи закладу щодо забезпечення профорієнтаційної орієнтації за підсумками I семестру 2026/2027 навчального року<br>Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності | наказ                           | грудень    | директор                                        | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>за I семестр 2026/2027 навчального року</p> <p>Про підсумки роботи з цивільного захисту за I семестр 2026/2027 навчального року</p> <p>Про підсумки роботи закладу з національно-патріотичного виховання за I семестр 2026/2027 навчального року</p> <p>Про стан роботи соціально-психологічної служби закладу за підсумками I семестру 2026/2027 навчального року</p> <p>Про виконання Плану заходів з реалізації завдань цільової Програми розвитку функціонування української мови як державної у сфері освіти за підсумками I семестру 2026/2027 навчального року</p> <p>Про стан роботи закладу щодо дотримання та реалізації принципів академічної доброчесності за підсумками I семестру 2026/2027 навчального року</p> <p>про організацію роботи щодо стану медичного обслуговування учасників освітнього процесу за підсумками I семестру 2026/2027 навчального року</p> <p>Про результати моніторингу щодо ефективності організації змішаного формату навчання (із застосуванням технологій дистанційного навчання) у I семестрі 2026/2027 навчального року</p> <p>Про проведення Тижня англійської мови «English word workshop»</p> <p>Проведення Тижня основ правознавства «Право у щоденному житті: захист, безпека, відповідальність»</p> |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>Про проведення Тижня академічної доброчесності «Чесна освіта - твій персональний бренд» у закладі у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про організацію і проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком зимових канікул та під час проведення Різдвяних і Новорічних свят у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про проведення Національного тижня дитячого читання у 2026/2027 навчального року</p> <p>Про проведення заходів у рамках Міжнародного дня людей з інвалідністю у закладі у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про результати перевірки ведення електронного класного журналу</p> <p>Про посилення контролю за комплексом заходів щодо попередження негативних явищ та організації змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про проведення діагностичних робіт з української мови та математики у 5-9 класах за I семестр 2026/2027 навчального року</p> <p>Про організацію роботи класних керівників за підсумками I семестру 2026/2027 навчального року</p> <p>Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік</p> <p>Про дотримання правил пожежної та техногенної</p> |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |             |                                                 |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| безпеки, заборони експлуатації несправних приладів опалення та саморобних нагрівальних приладів в приміщеннях закладу<br>Про організацію роботи закладу на час зимових канікул<br>у 2026/2027 навчальному році<br>Про результати моніторингу стану відвідування учнями навчальних занять за I семестр 2026/2027 навчального року |                                                       |             |                                                 |                                                                                                 |
| <b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       |             |                                                 |                                                                                                 |
| Проведення моніторингу щодо формування політики академічної доброчесності                                                                                                                                                                                                                                                        | інформація анкети                                     | грудень     | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА                                                                                |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |             |                                                 |                                                                                                 |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Заходи</b>                                         | <b>Дата</b> | <b>Форма узагальнення</b>                       | <b>Відповідальні</b>                                                                            |
| Громадянські та соціальні компетентності<br>Підприємливість та фінансова грамотність                                                                                                                                                                                                                                             | Благодійний ярмарок до Дня волонтера на підтримку ЗСУ | 04.12.2026  | звіт                                            | заступник директора з виховної роботи<br>Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>педагог-організатор<br>Любов МАКАР |
| Громадянські та соціальні компетентності                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Проведення Тижня основ                                | 04.12.2026  | звіт                                            | педагог-організатор                                                                             |

|                                                                      |                                                                                                                                                                          |                                  |          |                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | правознавства<br>«Право у<br>щоденному житті:<br>захист, безпека,<br>відповідальність»                                                                                   | 11.12.202<br>6                   |          | Любов МАКАР<br>вчителі предмета<br>«Основи<br>правознавства»                                                                                        |
| Здатність спілкуватися іноземними мовами                             | Проведення<br>Тижня англійської<br>моми «English<br>word workshop»                                                                                                       | 14.12.202<br>6<br>18.12.202<br>6 | звіт     | вчителі<br>англійської мови<br>Ольга<br>ПОПІЛЬОВСЬКА,<br>Леся ІВАНСЬКА                                                                              |
| Екологічна компетентність                                            | Акція<br>«Годівничка для<br>синички»                                                                                                                                     | грудень                          | фотозвіт | педагог-організа<br>тор<br>Любов МАКАР<br>класні керівники                                                                                          |
| Громадянські та соціальні компетентності<br>Культурна компетентність | Виховна година<br>«Українська<br>хустка - оберіг і<br>доля»<br><br>Флешмоб «Крізь<br>простір і час:<br>мамин оберіг»<br><br>Захід «Святий<br>Миколай крокує<br>Україною» | 07.12.202<br>6                   | фотозвіт | Кл.керівник 9кл.<br>Євгенія<br>НАКОНЕЧНА<br><br>педагог-організа<br>тор<br>Любов МАКАР<br>класні керівники<br><br>кл.керівник 4 кл<br>Ірина КОЛОДІЙ |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   |         |                                                 |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Громадянські та соціальні компетентності                                                                                       | Закон<br>№4783-ІХзагальн<br>онаціональна<br>хвилина мовчання<br>о 9:00 для<br>вшанування<br>пам'яті людей,<br>загиблих<br>унаслідок<br>збройної агресії<br>росії проти<br>України | щоденно | інформація                                      | педагогічні<br>працівники              |
| VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА                                                                                              |                                                                                                                                                                                   |         |                                                 |                                        |
| 6.1. Діагностика                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |         |                                                 |                                        |
| Вивчення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо<br>здорового способу життя                                                   | звіт                                                                                                                                                                              | грудень | педагог<br>соціальний                           | Світлана БУРАК                         |
| 6.2. Профілактика                                                                                                              |                                                                                                                                                                                   |         |                                                 |                                        |
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа<br>внутрішньо переміщених осіб, сімей які<br>переживають втрату(за потреби) | рекомендації                                                                                                                                                                      | грудень | практичний<br>психолог                          | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                    |
| 6.3.Корекція                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |         |                                                 |                                        |
| Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають<br>низький рівень адаптованості.                                             | звіт                                                                                                                                                                              | грудень | практичний<br>психолог<br>педагог<br>соціальний | Наталія<br>Селецька,<br>Світлана БУРЯК |
| 6.4.Консультування                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   |         |                                                 |                                        |

|                                                                                                                                                     |                |         |                     |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------------------|---------------------|
| Консультативна підтримка сімей та педагогів, які працюють із дітьми, що переживають гострий стрес, психотравму або адаптуються як ВПО. (за потреби) | інформ-довідки | грудень | практичний психолог | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА |
| <p>СІЧЕНЬ</p>                                                                                                                                       |                |         |                     |                     |

| І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ                                                                                                                                                                               |                                              |                                  |                                                                  |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Зміст заходу                                                                                                                                                                                       | Форма<br>узагальнення                        | Дата                             | Відповідальн<br>і                                                | Примітка                                    |
| <b>1.Забезпеченнякомфортнихібезпечнихумовнавчаннятапраці</b>                                                                                                                                       |                                              |                                  |                                                                  |                                             |
| Контроль за відвідуванням здобувачами освіти закладу та навчальних занять; моніторинг причин відсутності та вжиття заходів щодо попередження пропусків без поважних причин                         | журнал обліку відвідування навчальних занять | січень                           | заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники | Наталія СЕЛЕЦЬКА класні керівники 1-9кл.    |
| Моніторинг дотримання температурного режиму в класах та навчальних кабінетах                                                                                                                       | журнал реєстрації температурного режиму      | січень                           | сестра медична                                                   | Олександра ВІНЯРЧИК                         |
| Моніторинг рівня захворюваності учнів на ГРВІ, грип                                                                                                                                                | журнал обліку інфекційних захворювань        | січень                           | сестра медична класні керівники                                  | Олександра ВІНЯРЧИК класні керівники 1-9кл. |
| Контроль за безпечним станом території (очищення від снігу, криги, бурульок, посипання протиожеледними сумішами)                                                                                   | журнал оперативного контролю акти            | січень                           | заступник директора з господарської роботи                       | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                           |
| Проведення планового огляду учнів на педикульоз та коросту після зимових канікул<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z2219-23">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z2219-23</a> - Text | журнал огляду учнів на педикульоз            | 11.01.202<br>7<br>14.01.202<br>7 | сестра медична                                                   | Олександра ВІНЯРЧИК                         |
| Моніторинг та актуалізація відомостей «Листків здоров'я» у класних журналах; внесення змін до списків учнів, віднесених за станом здоров'я до                                                      | листки здоров'я                              | до<br>11.01.202<br>7             | сестра медична, класні                                           | Олександра ВІНЯРЧИК<br>Іван                 |

|                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                  |                                             |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| основної, підготовчої та спеціальної медичних груп на II семестр<br><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09</a> - Text       |                                                              |                                  | керівники, вчителі фізичної культури        | ПАНЧИШИН, Ігор ТИТАР          |
| Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та їдальні, контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання та приготування страв згідно з принципами системи НАССР. | журнал реєстрації                                            | січень                           | члени комісії                               |                               |
| Перевірка дотримання системи контролю доступу на територію закладу (централізований вхід, журнал відвідувачів, реєстрація відвідувань). Контроль входу та виходу працівників, учнів      | інформація                                                   | січень                           | заступник директора з господарської роботи  | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО             |
| Візуальний огляд приміщень та прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                                              | інформація                                                   | січень                           | заступник директора з господарської роботи  | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО             |
| Проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності здобувачів освіти перед початком занять у II семестрі                                                                                 | журнали реєстрації інструктажів                              | 11.01.202<br>7                   | класні керівники                            | класні керівники 1-9кл.       |
| Комплексна перевірка готовності та технічного стану захисної споруди                                                                                                                     | акт обстеження укриття, журнал обліку стану захисної споруди | до 05.01.202<br>7                | заступник директора з господарської роботи, | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО             |
| Проведення Тижня географії «Подорож, що не має кордонів»                                                                                                                                 | наказ план                                                   | 18.01.202<br>7<br>22.01.202<br>7 | педагог-організатор вчителі географії       | Любов МАКАР Євгенія НАКОНЕЧНА |
| Проведення Тижня зарубіжної літератури                                                                                                                                                   | наказ                                                        | 25.01.202                        | педагог-орган                               | Любов МАКАР                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                     |                                                           |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
| «Літературний сторітелінг: від папірису до блогу»                                                                                                                                                                                                                                    | план                      | 7<br>29.01.202<br>7 | ізатор<br>вчителі<br>зарубіжної<br>літератури             | Світлана<br>ЗАГОРУЛЬКО     |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                    |                           |                     |                                                           |                            |
| Практичний тренінг «Протидія та запобігання насильству: безпековий простір учня» (9 кл.)                                                                                                                                                                                             | інформація<br>презентація | 18.01.202<br>7      | педагог<br>соціальний                                     | Світлана БУРАК             |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                                                                                                                                      |                           |                     |                                                           |                            |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів                                                                                            | інформація                | січень              | класні<br>керівники                                       | класні керівники<br>1-9кл. |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя                                                                                                                                                 | план                      | січень              | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА        |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                                                                                                             |                           |                     |                                                           |                            |
| <b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</b>                                                                                                                                   |                           |                     |                                                           |                            |
| Забезпечення відкритості та зрозумілості системи оцінювання через зовнішнє ознайомлення з ними учнів перед початком виконання робіт                                                                                                                                                  | інформація                | січень              | педагогічні<br>працівники                                 |                            |
| Організація цифрового рефлексійного простору (із використанням платформ Padlet) «Прозоре оцінювання: погляд учнів»: залучення здобувачів освіти до візуалізації та обговорення власних очікувань щодо зрозумілості, відкритості та об'єктивності критеріїв оцінювання у II семестрі. | інформація                | січень              | педагогічні<br>працівники                                 |                            |

| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі                                                                                             |                                 |               |                                                                                              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Проведення інтерактивного інтенсиву «Маршрут подолання освітніх втрат»: серія коротких неформальних занять (робота в мікрогрупах) для надолуження ключових тем, з яких учні виявили найнижчі результати в I семестрі. | коригувальні плани              | січень        | педагогічні працівники                                                                       |                                |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)                                                                                                                    | наказ довідка                   | січень        | заступник директора з навчально-виховної роботи                                              | Наталія СЕЛЕЦЬКА               |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.                                                                          |                                 |               |                                                                                              |                                |
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями                                                                                                                                                                  | план                            | січень        | заступник директора з навчально-виховної роботи педагог - організатор педагогічні працівники | Наталія СЕЛЕЦЬКА, Любова МАКАР |
| III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ                                                                                                                                                                  |                                 |               |                                                                                              |                                |
| 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів                   |                                 |               |                                                                                              |                                |
| Аналіз календарно-тематичного планування на II семестр 2026/2027 навчального року                                                                                                                                     | календарно-тематичне планування | до 04.01.2027 | заступник директора з навчально-виховної роботи                                              | Наталія СЕЛЕЦЬКА               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |               |                                                 |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|------------------|
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою                                                                                                                                                                                                                  | інформація                                          | січень        | педагогічні працівники                          |                  |
| Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, за затвердженим графіком заходів атестаційної комісії з метою оцінювання їх професійних компетентностей                                                                                                                                 | план                                                | січень        | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |               |                                                 |                  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах                                                                                                                                                                                                                    | сертифікат                                          | січень        | педагогічні працівники                          |                  |
| <b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |               |                                                 |                  |
| Організація та проведення Дня відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників з метою ознайомлення з освітнім простором закладу, презентації освітніх програм (у межах НУШ) та забезпечення безпосередньої взаємодії із вчителями початкових класів, які здійснюватимуть набір учнів на 2027/2028 навчальний рік | презентація інформаційний реліз на вебсайті закладу | 28.01.2027    | вчитель початкових класів                       | Ірина КОЛОДІЙ    |
| <b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |               |                                                 |                  |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                                       |                                                     |               |                                                 |                  |
| Аналіз результативності виконання річного плану роботи закладу у I семестрі та внесення коректив на II семестр                                                                                                                                                                                                         | внесення коректив (план)                            | до 08.01.2027 | адміністрація закладу                           |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |               |                                                                                                     |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2026/2027 навчальному році «Педагогічна діяльність педагогічних працівників». Вивчення документації                                                                                  | матеріали         | січень        | члени моніторингові групи                                                                           |                                     |
| Забезпечення систематичного контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в частині чергування по закладу                                                                                                                                                                         | інформація        | січень        | адміністрація закладу                                                                               |                                     |
| Вивчення потреб працівників закладу щодо зміцнення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів                                                                                                                                                                                         | опитувальні листи | до 20.01.2027 | заступник директора з господарської роботи завідувачі кабінетів                                     | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                   |
| Аналіз реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року за підсумками 2026 року. Планування на 2027 рік <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80</a> - Text | наказ довідка     | 06.01.2027    | директор заступник директора з навчально-виховної роботи заступник директора з господарської роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА, Тарас ГОЛОВАЩЕНКО |
| Аналіз виконання плану заходів щодо військового обліку за 2026 рік                                                                                                                                                                                                                         | наказ довідка     | 08.01.2027    | відповідальна особа                                                                                 | Любов МАКАР                         |
| Нарада при директору                                                                                                                                                                                                                                                                       | протокол          | 12.01.2027    | адміністрація закладу                                                                               |                                     |
| Засідання педагогічної ради                                                                                                                                                                                                                                                                | протокол          | 25.01.2027    | директор                                                                                            | Світлана                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |        |                                                                                        |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | 7      | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи<br>педагогічні<br>працівники | ДЕРЖИПІЛЬСЬКА<br>Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |        |                                                                                        |                                      |
| Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | інформація                | січень | відповідальна<br>особа                                                                 | Любов МАКАР                          |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |        |                                                                                        |                                      |
| Створення умов для безперервного професійного розвитку: надання методичної допомоги педагогам у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | методичні<br>рекомендації | січень | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи                              | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                           |        |                                                                                        |                                      |
| Підготувати накази<br>Про виконання плану заходів реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року за підсумками 2026 року<br>Про організаційно-методичні заходи щодо сприяння професійному розвитку педагогічних працівників та інноваційну діяльність у II семестрі 2026/2027 навчальному році<br>Про організацію роботи з обдарованими здобувачами освіти за підсумками I семестру 2026/2027 |                           |        | директор                                                                               | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>навчального року</p> <p>Про виконання плану заходів щодо військового обліку за 2026 рік</p> <p>Про відзначення Дня Соборності України у закладі у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про стан роботи закладу щодо соціального захисту учнів пільгових категорій за підсумками I семестру 2026/2027 навчального року</p> <p>Про проведення заходів до Дня пам'яті героїв Крут у закладі у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про проведення заходів до Дня пам'яті захисників Донецького аеропорту у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про проведення заходів до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту у закладі у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти 5-9 класів за підсумками I семестру 2026/2027 навчального року</p> <p>Про стан роботи закладу щодо звернень громадян за підсумками I семестру 2026/2027 навчального року</p> <p>Про затвердження графіка щорічних основних відпусток педагогічних працівників закладу</p> <p>Про організацію харчування у II семестрі 2026/2027 навчального року</p> <p>Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу</p> <p>Про організацію роботи закладу щодо попередження травматизму за підсумками I семестру 2026/2027</p> |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |             |                           |                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| навчального року<br>Про організацію і ведення цивільного захисту у 2027 році<br>Про стан виконання освітніх програм та навчальних планів за I семестр 2026/2027 навчального року |                                                                                             |             |                           |                                                                                                                                                              |
| <b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                               |                                                                                             |             |                           |                                                                                                                                                              |
| Вивчення впровадження практик з академічної доброчесності ( у рамках обміну досвідом)                                                                                            | матеріали презентація                                                                       | 26.01.2027  | педагогічні працівники    |                                                                                                                                                              |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                                                                             |                                                                                             |             |                           |                                                                                                                                                              |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                                                                                | <b>Заходи</b>                                                                               | <b>Дата</b> | <b>Форма узагальнення</b> | <b>Відпові Дальні</b>                                                                                                                                        |
| Громадянські та соціальні компетентності<br>Культурна компетентність<br>Інформаційно-цифрова компетентність                                                                      | Заходи до Дня Соборності України (за окремим планом)<br>Інсталяція «Ланцюг подяки та надії» | 22.01.2027  | план фотозвіт             | педагог-організатор<br>Любов МАКАР<br>завідувач бібліотеки<br>Іван ПАНЧИШИН<br>вчителі історії<br>Михайло КУРАНТ,<br>Світлана ДЕРЖИПЛЬСЬКА,<br>Іван ПАНЧИШИН |
| Громадянські та соціальні компетентності<br>Культурна компетентність                                                                                                             | Заходи до Міжнародного                                                                      | 27.01.2027  | план фотозвіт             | педагог-організатор                                                                                                                                          |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                  |                  |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Інформаційно-цифрова компетентність                                                                         | дня пам'яті жертв<br>Голокосту<br>«Сльоза<br>кришталева на<br>попелі світу»<br>Історичний квіз<br>«Хроніки пам'яті:<br>що ми знаємо про<br>минуле»<br>Арт-акція «Жовта<br>кульбаба - символ<br>надії» |                                  |                  | Любов МАКАР<br>завідувач<br>бібліотеки<br>Іван<br>ПАНЧИШИН<br>вчителі історії<br>Михайло<br>КУРАНТ,<br>Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА,<br>Іван<br>ПАНЧИШИН |
| Громадянські та соціальні компетентності<br>Культурна компетентність<br>Інформаційно-цифрова компетентність | Заходи до Дня<br>пам'яті «Ціна<br>свободи»<br>Історичний<br>екскурс-реквієм<br>«Крути: подвиг у<br>вимірі часу»<br><br>«Покоління<br>нескорених: від<br>Крут до<br>сьогодення»                        | 29.01.202<br>7                   | план<br>фотозвіт | педагог-організа<br>тор<br>Любов МАКАР<br><br>вчителі історії<br>Михайло<br>КУРАНТ,<br>Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА,<br>Іван<br>ПАНЧИШИН                 |
| Екологічна компетентність<br>Компетентності в галузі природничих наук<br>Інноваційність                     | Проведення<br>Тижня географії<br>«Подорож, що не<br>має кордонів»                                                                                                                                     | 18.01.202<br>7<br>22.01.202<br>7 | план<br>фотозвіт | педагог-організа<br>тор<br>Любов МАКАР<br>вчителі географії                                                                                           |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                  |                                 |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                  |                                 | Євгенія<br>НАКОНЕЧНА                                                                                    |
| Культурна компетентність                                                                                                                            | Проведення<br>Тижня зарубіжної<br>літератури<br>«Літературний<br>сторітелінг: від<br>папірусу до<br>блогу»                                                                         | 25.01.202<br>7<br>29.01.202<br>7 | план<br>фотозвіт                | педагог-організа<br>тор<br>Любов МАКАР<br>вчителі<br>зарубіжної<br>літератури<br>Світлана<br>ЗАГОРУЛЬКО |
| Громадянські та соціальні компетентності                                                                                                            | Закон №4783-ІХ<br>загальнонаціонал<br>ьна хвилина<br>мовчання<br>о 9:00 для<br>вшанування<br>пам'яті людей,<br>загиблих<br>унаслідок<br>збройної агресії<br>росії проти<br>України | щоденно                          | інформація                      | педагогічні<br>працівники                                                                               |
| VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |                                  |                                 |                                                                                                         |
| 6.1. Діагностика                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                                  |                                 |                                                                                                         |
| Актуалізація соціальних паспортів класів та загальношкільного соціального паспорта (моніторинг змін у статусі родин пільгових категорій, внутрішньо | оновлений<br>соціальний<br>паспорт закладу                                                                                                                                         | до<br>22.01.202<br>7             | педагог<br>соціальний<br>класні | Світлана БУРАК<br>класні керівники<br>1-9кл.                                                            |

|                                                                                                                                                                                      |                                   |                |                     |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|---------------------|------------------|
| пепеміщених осіб)                                                                                                                                                                    |                                   |                | керівники           |                  |
| 6.2. Профілактика                                                                                                                                                                    |                                   |                |                     |                  |
| Профілактика емоційного вигорання педагогів. Заняття з елементами тренінгу. Арттерапія в техніці монотипії «Плями Роршаха: трансформація стресу» (малювання відбитками фарби на склі | інформація, презентація, фотозвіт | 08.01.202<br>7 | практичний психолог | Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату(за потреби)                                                             | рекомендації                      | січень         | практичний психолог | Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| 6.3. Корекція                                                                                                                                                                        |                                   |                |                     |                  |
| Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу                                                                                                                   | інформація                        | січень         | педагог соціальний  | Світлана БУРАК   |
| 6.4. Консультування                                                                                                                                                                  |                                   |                |                     |                  |
| Групові консультації для учнів 9кл. щодо профільного самовизначення та свідомого вибору напрямку подальшого навчання.                                                                | інформація                        | січень         | Педагог соціальний  | Світлана БУРАК   |
| 6.5. Соціальний захист здобувачів освіти                                                                                                                                             |                                   |                |                     |                  |
| Сприяння в отриманні матеріальної (гуманітарної) допомоги здобувачами освіти пільгових категорій через взаємодію з громадськими організаціями та благодійними фондами.               | Списки акти приймання-передачі    | січень         | педагог соціальний  | Світлана БУРАК   |
|                                                                                                                                                                                      |                                   |                |                     |                  |

**ЛЮТИЙ**  
**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| <b>Зміст заходу</b>                                                                                              | <b>Форма<br/>узагальнення</b>           | <b>Дата</b> | <b>Відповідальн<br/>і</b>           | <b>Примітка</b>                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                             |                                         |             |                                     |                                              |
| Моніторинг дотримання температурного режиму в класах та навчальних кабінетах                                     | Журнал реєстрації температурного режиму | лютий       | сестра медична                      | Олександра ВІНЯРЧИК                          |
| Моніторинг рівня захворюваності учнів на ГРВІ, грип                                                              | Журнал обліку інфекційних захворювань   | лютий       | сестра медична класні керівники     | Олександра ВІНЯРЧИК класні керівники 1-9 кл. |
| Контроль за безпечним станом території (очищення від снігу, криги, бурульок, посипання протиожеледними сумішами) | журнал оперативного контролю            | лютий       | заступник директора з господарської | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                    |                                                                                                    |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | акти                                |                    | роботи                                                                                             |                                          |
| Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та їдальні, контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання та приготування страв згідно з принципами системи НАССР.<br>Візуальний огляд приміщень та прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                                                                         | журнал реєстрації<br><br>інформація | лютий<br><br>лютий | члени комісії<br><br>заступник директора з господарської роботи<br>офіцер служби освітньої безпеки | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                        |
| Перевірка дотримання системи контролю доступу на територію закладу (централізований вхід, журнал відвідувачів, реєстрація відвідувань). Контроль входу та виходу працівників, учнів                                                                                                                                                                                                                             | інформація                          | лютий              | заступник директора з господарської роботи                                                         | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                        |
| Плановий моніторинг маркування безпекових зон всередині приміщення за принципами універсального дизайну: <ul style="list-style-type: none"> <li>• перевірка наявності та яскравості контрастного (жовтого) маркування першої і останньої сходинок внутрішніх сходів та прозорих дверей;</li> <li>• контроль чистоти та доступності шляхів евакуації та коридорів (відсутність зайвих речей, меблів).</li> </ul> | інформація                          | 03.02.202<br>7     | сестра медична,<br>заступник директора з господарської роботи                                      | Олександра ВІНЯРЧИК<br>Тарас ГОЛОВАЩЕНКО |
| Організація роботи щодо підготовки до проведення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | наказ                               | 05.02.202          | заступник                                                                                          | Наталія                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                      |                                                                                                     |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Дня цивільного захисту<br><a href="https://www.unicef.org/ukraine/stories/inforce-team">https://www.unicef.org/ukraine/stories/inforce-team</a>                                                                                                                                                            | план             | 7                    | директора з навчально-виховної роботи класні керівники                                              | СЕЛЕЦЬКА класні керівники 1-9кл.                              |
| Планування і проведення заходів у рамках Дня безпечного інтернету (розміщення інформації на сайті закладу)<br><a href="https://clipr.cc/3nr1N">https://clipr.cc/3nr1N</a>                                                                                                                                  | наказ<br>план    | 10.02.202<br>7       | заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники                                    | Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>Наталія ТИТАР,<br>Юрій РОМАНИШИН          |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти                                                                                                                                      | наказ<br>план    | 12.02.202<br>7       | команда реагування класні керівники                                                                 |                                                               |
| Проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності                                                                                                                                                                                               | наказ<br>довідка | до<br>15.02.202<br>7 | заступник директора з навчально-виховної роботи                                                     | Наталія СЕЛЕЦЬКА                                              |
| Аналіз роботи закладу роботи закладу щодо профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру<br><a href="https://pro-op.com.ua/news/78632-zmini-u-pravilakh-rozsliduvannya-neshchasnikh-vipadkiv">https://pro-op.com.ua/news/78632-zmini-u-pravilakh-rozsliduvannya-neshchasnikh-vipadkiv</a> | наказ<br>план    | до<br>15.02.202<br>7 | заступник директора з навчально-виховної роботи сестра медична, заступник директора з господарської | Наталія СЕЛЕЦЬКА,<br>Олександра ВІНЯРЧИК<br>Тарас ГОЛОВАЩЕНКО |

|                                                                                                                                         |               |                                  |                                                                                     |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                         |               |                                  | роботи                                                                              |                                                             |
| Перевірка стану збереження та маркування шкільних меблів у класах з метою профілактики порушень постави (сколіозу) у дітей              | акт перевірки | до<br>25.02.202<br>7             | сестра<br>медична,<br>заступник<br>директора з<br>господарської<br>роботи           | Олександра<br>ВІНЯРЧИК,<br>Тарас<br>ГОЛОВАЩЕНКО             |
| Проведення Тижня інформатики «Простір цифрових технологій»                                                                              | наказ<br>план | 08.02.202<br>7<br>12.02.202<br>7 | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи<br>вчителі<br>інформатики | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА,<br>Наталія ТИТАР,<br>Юрій<br>РОМАНИШИН |
| Проведення Тижня фізики «За лаштунками законів природи»                                                                                 | наказ<br>план | 15.02.202<br>7<br>19.02.202<br>7 | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи<br>вчитель<br>фізики      | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА<br>Юрій<br>РОМАНИШИН                    |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                       |               |                                  |                                                                                     |                                                             |
| Зустріч із представниками ювенальної превенції щодо правових наслідків булінгу та відповідальності підлітків                            | інформація    | лютий                            | заступник<br>директора з<br>виховної<br>роботи                                      | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                                         |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                         |               |                                  |                                                                                     |                                                             |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки | інформація    | лютий                            | класні<br>керівники                                                                 | класні керівники<br>1-9кл.                                  |

|                                                                                                                                                                                                            |               |       |                                                 |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-------------------------------------------------|------------------|
| задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів                                                                                                                                                          |               |       |                                                 |                  |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя                                                                       | план          | лютий | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                                   |               |       |                                                 |                  |
| <b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</b>                                                           |               |       |                                                 |                  |
| Забезпечення відкритості та зрозумілості системи оцінювання через зобов'язкове ознайомлення з ними учнів перед початком виконання робіт                                                                    | інформація    | лютий | педагогічні працівники                          |                  |
| <b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>                                                                           |               |       |                                                 |                  |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)                                                                                                         | наказ довідка | лютий | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| <b>III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                |               |       |                                                 |                  |
| <b>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b> |               |       |                                                 |                  |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою                                                                                                      | інформація    | лютий | педагогічні працівники                          |                  |
| Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, за затвердженим графіком заходів атестаційної комісії з метою оцінювання їх професійних компетентностей                     | план          | лютий | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА |

| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                             |                                      |               |                                                                  |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах                                                                                               | сертифікат                           | лютий         | педагогічні працівники                                           |                                          |
| <b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                           |                                      |               |                                                                  |                                          |
| Організація профорієнтаційних зустрічей для учнів 9кл. «Побудова кар'єри»                                                                                                                         | інформація фотозвіт                  | 19.02.2027    | заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники | Наталія СЕЛЕЦЬКА класні керівники 1-9кл. |
| Організація та проведення внутрішнього моніторингу (аудиту) роботи харчоблоку за участю батьківської громади щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог та впровадження принципів системи НАССР. | акт громадського контролю харчування | 26.02.2027    | адміністрація закладу                                            |                                          |
| <b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                   |                                      |               |                                                                  |                                          |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                  |                                      |               |                                                                  |                                          |
| Забезпечення систематичного контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в частині чергування по закладу                                                                                | інформація                           | лютий         | адміністрація закладу                                            |                                          |
| Планування заходів щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки у весняно-літній період 2027 року                                                                                            | наказ план                           | до 25.02.2027 | заступник директора з господарської роботи                       | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                        |
| Прогнозування та формування проєкту планової мережі класів закладу освіти на 2027/2028 навчальний рік                                                                                             | проєкт мережі класів                 | лютий         | адміністрація закладу                                            |                                          |

|                                                                                                                                                                                                                   |                           |                |                                                                                                    |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Нарада при директору                                                                                                                                                                                              | протокол                  | 19.02.202<br>7 | адміністрація<br>закладу                                                                           |                                                |
| Засідання педагогічної ради                                                                                                                                                                                       | протокол                  | лютий          | директор<br>заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи<br>педагогічні<br>працівники | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА,<br>Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                          |                           |                |                                                                                                    |                                                |
| Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті                                                                                                                                                      | інформація                | лютий          | відповідальна<br>особа                                                                             | Любов МАКАР                                    |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                            |                           |                |                                                                                                    |                                                |
| Створення умов для безперервного професійного розвитку: надання методичної допомоги педагогам у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації                                                                          | методичні<br>рекомендації | лютий          | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи                                          | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                            |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту<br>Підготовка та поширення власних авторських матеріалів                                                                                                      | матеріали                 | лютий          | педагогічні<br>працівники                                                                          |                                                |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b> |                           |                |                                                                                                    |                                                |
| Підготувати накази<br>Про результати роботи закладу щодо профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру<br>Про затвердження заходів щодо забезпечення                                            |                           |                |                                                                                                    |                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>пожежної та техногенної безпеки у весняно-літній період 2027 року</p> <p>Про організацію роботи з майбутніми першокласниками та організацію набору дітей на навчання до 1-х класів закладу</p> <p>Про організацію та проведення заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні</p> <p>Про проведення заходів у рамках Міжнародного дня рідної мови</p> <p>Про проведення заходів у рамках Дня безпечного Інтернету</p> <p>Про проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності</p> <p>Про проведення Тижня інформатики «Простір цифрових технологій»</p> <p>Про проведення Тижня фізики «За лаштунками законів природи»</p> <p>Про проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності.</p> <p>Про результати моніторингу щодо забезпечення комп'ютерним обладнанням, доступом до мережі Інтернет</p> <p>Про формування проєкту планової мережі класів закладу освіти на 2027/2028 навчальний рік</p> <p>Про посилення роботи щодо інформаційної гігієни, безпеки в інтернеті та превентивних заходів щодо</p> |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                            |                                                                                                                            |                                     |                                                          |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| протидії вербуванню дітей спецслужбами рф                                                                                  |                                                                                                                            |                                     |                                                          |                                                                                       |
| <b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                         |                                                                                                                            |                                     |                                                          |                                                                                       |
| Розроблення та публікація інфографіки для батьків «Штучний інтелект та домашні завдання: де межа між допомогою та обманом» | інформація                                                                                                                 | до 08.02.2027                       | практичний психолог, педагог соціальний класні керівники | Наталія СЕЛЕЦЬКА, Світлана БУРАК класні керівники 1-9кл.                              |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                       |                                                                                                                            |                                     |                                                          |                                                                                       |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                          | <b>Заходи</b>                                                                                                              | <b>Дата</b>                         | <b>Форма узагальнення</b>                                |                                                                                       |
|                                                                                                                            |                                                                                                                            |                                     |                                                          |                                                                                       |
| Громадянські та соціальні компетентності                                                                                   | Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні<br>Акція пам'яті «Ангели туги»<br><br>Виховна година «Вони помирали, щоб жила Україна» | 19.02-20.02.2027<br><br>(24.02.27р) | план фотозвіт                                            | педагог-організатор<br>Любов МАКАР<br><br>Класний керівник 8кл.<br>Ольга ПОПІЛЬОВСЬКА |
| Інформаційно-комунікаційна компетентність<br>Навчання впродовж життя                                                       | Проведення Тижня інформатики «Простір цифрових                                                                             | 08.02.2027<br>12.02.2027            | план фотозвіт                                            | заступник директора з навчально-виховної роботи<br>Наталія                            |

|                                                                     |                                                                                                                        |                                  |                  |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | технологій»                                                                                                            |                                  |                  | СЕЛЕЦЬКА<br>вчителі<br>інформатики<br>Наталія ТИТАР,<br>Юрій<br>РОМАНИШИН                                               |
| Компетентності в галузі природничих наук<br>Навчання впродовж життя | Проведення<br>Тижня фізики «За<br>лаштунками<br>законів природи»                                                       | 15.02.202<br>7<br>19.02.202<br>7 | план<br>фотозвіт | заступник<br>директора з<br>навчально-вихов<br>ної роботи<br>Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА<br>вчитель фізики<br>Юрій<br>РОМАНИШИН |
| Вільне володіння державною мовою                                    | Захід до<br>Міжнародного<br>дня рідної мови<br>«Нитка, що єднає<br>покоління»                                          | 21.02.202<br>7                   | план<br>фотозвіт | кл.керівник бкл<br>Галина ЯДЖАК,                                                                                        |
| Громадянська та соціальна компетентності                            | Закон<br>№4783-ІХзагальн<br>онаціональна<br>хвилина мовчання<br>о 9:00 для<br>вшанування<br>пам'яті людей,<br>загиблих | щоденно                          | інформація       | педагогічні<br>працівники                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                     |                                                         |                      |                                                                     |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     | унаслідок<br>збройної агресії<br>росії проти<br>України |                      |                                                                     |                                                  |
| <b>VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА</b>                                                                                                                                            |                                                         |                      |                                                                     |                                                  |
| 6.1. Діагностика                                                                                                                                                                    |                                                         |                      |                                                                     |                                                  |
| Проведення анкетування щодо виявлення рівня<br>безпечної поведінки в Інтернеті                                                                                                      | анкети<br>звіт                                          | до<br>19.02.202<br>7 | педагог<br>соціальний                                               | Світлана БУРАК                                   |
| 6.2. Профілактика                                                                                                                                                                   |                                                         |                      |                                                                     |                                                  |
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа<br>внутрішньо переміщених осіб, сімей які<br>переживають втрату                                                                  | рекомендації                                            | лютий                | практичний<br>психолог                                              | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                              |
| 6.3. Консультування                                                                                                                                                                 |                                                         |                      |                                                                     |                                                  |
| Консультативна допомога педагогам щодо алгоритму<br>дій та специфіки взаємодії з учнями, які проявляють<br>ознаки гострої стресової реакції або апатії під час<br>занять.           | алгоритми дій,<br>пам'ятки                              | лютий                | практичний<br>психолог                                              | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                              |
| <b>БЕРЕЗЕНЬ</b>                                                                                                                                                                     |                                                         |                      |                                                                     |                                                  |
| <b>I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>                                                                                                                                                        |                                                         |                      |                                                                     |                                                  |
| <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                                                                 | <b>Форма<br/>узагальнення</b>                           | <b>Дата</b>          | <b>Відповідальн<br/>і</b>                                           | <b>Примітка</b>                                  |
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                |                                                         |                      |                                                                     |                                                  |
| Контроль за відвідуванням здобувачами освіти<br>закладу та навчальних занять; моніторинг причин<br>відсутності та вжиття заходів щодо попередження<br>пропусків без поважних причин | журнал обліку<br>відвідування<br>навчальних занять      | березень             | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи<br>класні | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА<br>класні керівники<br>1-9кл |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                      |                                            |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                      | керівники                                  |                        |
| Моніторинг дотримання температурного режиму в класах та навчальних кабінетах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | журнал реєстрації температурного режиму | березень             | сестра медична                             | Олександра ВІНЯРЧИК    |
| Моніторинг безпекового стану території закладу у весняний період: контроль функціонування систем водовідведення, мінімізація ризиків травмування під час танення криги та організація безпечного проведення сезонних робіт із благоустрою; технічного стану електромережі, електроприладів та електрообладнання; підвальних приміщень та горища у відповідність вимогам пожежної безпеки; укриття цивільного захисту; стану шляхів евакуації та справності системи оповіщення; наявності на видних місцях таблички із зазначенням телефонних номерів для виклику аварійно-рятувальних служб | інформація                              | березень             | заступник директора з господарської роботи | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО      |
| Проведення первинних інструктажів із безпеки життєдіяльності здобувачів освіти перед початком весняних канікул                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | журнал реєстрації інструктажів          | 23.03.202<br>7       | класні керівники                           | класні керівники 1-9кл |
| Проведення перевірки спортивних майданчиків, спортивних споруд на відповідність вимогам з безпеки життєдіяльності. Підготовка до весняно-літнього періоду                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | наказ<br>акти-дозволи                   | до<br>15.03.202<br>7 | директор<br>члени комісії                  | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |
| Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та їдальні, контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання та приготування страв згідно з принципами системи НАССР.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | журнал реєстрації                       | березень             | члени комісії                              |                        |
| Перевірка дотримання системи контролю доступу на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | інформація                              | березень             | заступник                                  | Тарас                  |

|                                                                                                                                                                                                         |                              |                          |                                                             |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| територію закладу (централізований вхід, журнал відвідувачів, реєстрація відвідувань). Контроль входу та виходу працівників, учнів                                                                      |                              |                          | директора з господарської роботи                            | ГОЛОВАЩЕНКО                                         |
| Візуальний огляд приміщень та прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                                                             | інформація                   | березень                 | заступник директора з господарської роботи                  | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                                   |
| Перевірка укомплектованості та термінів придатності аптечок у кабінетах підвищеної небезпеки (хімії, фізики, інформатики), спортивній залі та майстернях                                                | акт перевірки                | до 15.03.2027            | сестра медична завідувачі кабінетів                         | Олександра ВІНЯРЧИК                                 |
| Контроль за станом меблів та обладнання у навчальних кабінетах: перевірка надійності закріплення шаф, стелажів та справності учнівських столів/стілців                                                  | інформація                   | до 15.03.2027            | заступник директора з господарської роботи класні керівники | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО класні керівники 1-9кл            |
| Проведення просвітницької зустрічі «Безпечний Інтернет: як розпізнати віртуальні загрози» за участю фахівців Департаменту кіберполіції (про безпеку квестів, маніпулятивних груп та рухів у соцмережах) | інформація на сайті фотозвіт | 19.03.2027               | педагог соціальний відповідальний за сайт закладу           | Світлана БУРЯК,<br>Любов МАКАР                      |
| Проведення Тижня української мови та літератури «Ритми українського слова»                                                                                                                              | наказ план                   | 08.03.2027<br>12.03.2027 | педагог-організатор вчителі української                     | Любов МАКАР,<br>Галина ЯДЖАК,<br>Олександра ЯРЕМКО, |

|                                                                                                                                                                                           |                           |                                  |                                                                                  |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                           |                           |                                  | мови                                                                             | Любов ШКВІРКО                                                                                               |
| Проведення заходів у рамках Місячника із благоустрою та озеленення території закладу                                                                                                      | наказ<br>план             | березень                         | заступник<br>директора з<br>господарської<br>роботи                              | Тарас<br>ГОЛОВАЩЕНКО                                                                                        |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                         |                           |                                  |                                                                                  |                                                                                                             |
| Проведення інтерактивного заняття «Кольори толерантності: розуміємо, поважаємо, підтримуємо» (попередження проявів булінгу за етнічними, соціальними чи релігійними ознаками)             | інформація<br>презентація | 19.03.202<br>7                   | практичний<br>психолог<br>педагог<br>соціальний<br>педагог-орган<br>ізатор       | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА,<br>Світлана БУРАК<br>Любов МАКАР                                                       |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                                           |                           |                                  |                                                                                  |                                                                                                             |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів | інформація                | березень                         | класні<br>керівники                                                              | класні керівники<br>1-9кл                                                                                   |
| Робота класних колективів над творчим проектом «Шевченко як коуч: цитати для мотивації та стійкості»                                                                                      | інформаційний<br>колаж    | 08.03.202<br>7<br>12.03.202<br>7 | педагог-орган<br>ізатор<br>класні<br>керівники<br>вчителі<br>української<br>мови | Любов МАКАР,<br>класні керівники<br>1-9кл<br><br>Галина ЯДЖАК,<br>Олександра<br>ЯРЕМКО,<br>Любов<br>ШКВІРКО |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                  |                           |                                  |                                                                                  |                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                         |               |                   |                                                 |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| <b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>                                                      |               |                   |                                                 |                  |
| Забезпечення відкритості та зрозумілості системи оцінювання через обов'язкове ознайомлення з ними учнів перед початком виконання робіт                                                                  | інформація    | березень          | педагогічні працівники                          |                  |
| Перевірка ведення електронних класних журналів                                                                                                                                                          | наказ         | до 30.03.202<br>7 | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| <b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>                                                                        |               |                   |                                                 |                  |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)                                                                                                      | наказ довідка | березень          | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                                            |               |                   |                                                 |                  |
| Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат                                                                                                       | графік        | березень          | педагогічні працівники                          |                  |
| <b>ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                             |               |                   |                                                 |                  |
| <b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b> |               |                   |                                                 |                  |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою                                                                                                   | інформація    | березень          | педагогічні працівники                          |                  |
| Планування роботи закладу на час весняних канікул                                                                                                                                                       | наказ план    | до 18.03.202<br>7 | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                  |                                   |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                  | ховної роботи                     |                           |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                          |            |                                  |                                   |                           |
| Засідання атестаційної комісії<br>1. Про порядок голосування<br>2. Про результати атестації педагогічних працівників                                                                                                                                           | протокол   | 24.03.202<br>7                   | голова<br>атестаційної<br>комісії |                           |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах                                                                                                                                                            | сертифікат | березень                         | педагогічні<br>працівники         |                           |
| <b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                        |            |                                  |                                   |                           |
| Проведення планових батьківських зборів щодо забезпечення безпеки здобувачів освіти під час весняних канікул, профілактики дитячого травматизму (побутового, дорожньо-транспортного, мінної безпеки) та алгоритмів дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій | протокол   | до<br>19.03.202<br>7             | класні<br>керівники               | класні керівники<br>1-9кл |
| <b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                |            |                                  |                                   |                           |
| <b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                              |            |                                  |                                   |                           |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2026/2027 навчальному році «Педагогічна діяльність педагогічних працівників». Збір та аналіз інформації                                                  | інформація | 01.03.202<br>7<br>22.03.202<br>7 | члени<br>моніторингов<br>ої групи |                           |
| Забезпечення систематичного контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в частині чергування по закладу                                                                                                                                             | інформація | березень                         | адміністрація<br>закладу          |                           |
| Проведення засідання трудового колективу щодо моніторингу реалізації заходів із розбудови                                                                                                                                                                      | інформація | 31.03.202<br>7                   | директор                          | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |               |                                                 |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-------------------------------------------------|------------------|
| безпечного і здорового освітнього середовища                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |               |                                                 |                  |
| Нарада при директору                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | протокол               | березень      | адміністрація закладу                           |                  |
| Засідання педагогічної ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | протокол               | березень      | адміністрація закладу                           |                  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |                                                 |                  |
| Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті                                                                                                                                                                                                                                                                                       | інформація             | березень      | відповідальна особа                             | Любов МАКАР      |
| Підготовка та оприлюднення інформації щодо результатів атестації                                                                                                                                                                                                                                                                                   | протокол               | до 25.03.2027 | Відповідальна особа                             | Любов МАКАР      |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                             |                        |               |                                                 |                  |
| Створення умов для безперервного професійного розвитку: надання методичної допомоги педагогам у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації                                                                                                                                                                                                           | методичні рекомендації | березень      | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                  |                        |               |                                                 |                  |
| Підготувати накази<br>Про підсумки проведення моніторингу ефективного функціонування вебсайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору<br>Про посилення заходів безпеки та реагування на можливі терористичні загрози<br>Про організацію і проведення заходів з питань | наказ                  | березень      |                                                 |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком весняних канікул</p> <p>Про результати моніторингу стану впровадження Державного стандарту базової середньої освіти концепції «Нова українська школа» базового циклу 9 клас</p> <p>Про проведення Тижня української мови та літератури «Ритми українського слова»</p> <p>Про результати моніторингу щодо якості ведення учнівських зошитів з української мови у 5-9 класах у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про результати моніторингу щодо застосування педагогічними працівниками цифрових інструментів</p> <p>Про участь у Всеукраїнській інформаційно-просвітницької акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії». у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про затвердження плану заходів із відзначення 213-ї річниці від дня народження Тараса Шевченка у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу</p> <p>Про підготовку спортивних споруд та майданчиків закладу довесняно-літнього періоду у 2027 році</p> <p>Про порядок прийому дітей до 1-го класу на</p> |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                              |                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2027/2028 навчальний рік<br>Про організацію роботи закладу на час весняних канікул у 2026/2027 навчальному році<br>Про посилення пожежної безпеки у весняно-літній період 2027 року та заходів щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу<br>Про проведення Місячника з благоустрою території закладу |                                                                                              |                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                              |                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Заходи</b>                                                                                | <b>Дата</b>                      | <b>Форма<br/>узагальнення</b> | <b>Відпові<br/>дальні</b>                                                                                                                                                                                               |
| Вільне володіння державною мовою                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Проведення<br>Тижня<br>української мови<br>та літератури<br>«Ритми<br>українського<br>слова» | 08.03.202<br>7<br>12.03.202<br>7 | Наказ<br>план<br>фотозвіт     | заступник<br>директора з<br>навчально-вихов<br>ної роботи<br>Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА<br>педагог-організа<br>тор<br>Любов МАКАР<br>вчителі<br>української мови<br>Галина ЯДЖАК,<br>Олександра<br>ЯРЕМКО,<br>Любов<br>ШКВІРКО |

|                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                  |                   |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Вільне володіння державною мовою                                                                            | Заходи з нагоди відзначення Шевченківських днів «Вічна слава тобі, Кобзарю!»                                                               | 08.03.202<br>7<br>12.03.202<br>7 | За окремим півном | вчителі української мови Галина ЯДЖАК, Олександра ЯРЕМКО, Любов ШКВІРКО                |
| Громадянські та соціальні компетентності<br>Культурна компетентність<br>Інформаційно-цифрова компетентність | Фотовиставка «Обличчя відваги: добровольці нашої громади»<br>Виховна година до Дня українського добровольця «Вони для нас виборюють життя» | 15.03.202<br>7<br><br>15.03.27р  | план фотозвіт     | педагог-організатор<br>Любов МАКАР<br><br>Кл.керівник 7 кл.<br>Леся ІВАНСЬКА           |
| Громадянські та соціальні компетентності<br>Культурна компетентність<br>Інформаційно-цифрова компетентність | Заходи Дня Державного гімну України                                                                                                        | 10.03.202<br>7                   | план фотозвіт     | педагог-організатор<br>Любов МАКАР,<br>вчитель музичного мистецтва<br>Наталія СЕЛЕЦЬКА |
| Громадянські та соціальні компетентності                                                                    | Закон №4783-ІХ загальнонаціонал                                                                                                            | щоденно                          | інформація        | педагогічні працівники                                                                 |

|                                                                                                              |                                                                                                                                              |                               |                        |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------|
|                                                                                                              | ьна хвилина<br>мовчання<br>о 9:00 для<br>вшанування<br>пам'яті людей,<br>загиблих<br>унаслідок<br>збройної агресії<br>росії проти<br>України |                               |                        |                     |
| VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА                                                                            |                                                                                                                                              |                               |                        |                     |
| 6.1. Діагностика                                                                                             |                                                                                                                                              |                               |                        |                     |
| Проведення діагностики рівня пізнавальних здібностей учнів                                                   | протокол                                                                                                                                     | 01.03.202<br>7-10.03.2<br>027 | практичний<br>психолог | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА |
| 6.2. Профілактика                                                                                            |                                                                                                                                              |                               |                        |                     |
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату | рекомендації                                                                                                                                 | березень                      | практичний<br>психолог | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА |
| Профілактика зниження навчальної мотивації та емоційного вигорання учнів                                     | рекомендації<br>(методичні<br>поради для<br>вчителів-предмет<br>ників та батьків<br>щодо підтримки<br>працездатності<br>учнів)               | березень                      | педагог<br>соціальний  | Світлана БУРАК      |
| 6.3. Корекція                                                                                                |                                                                                                                                              |                               |                        |                     |

|                                                                                                                        |              |          |                                              |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Індивідуальні корекційно-відновлювальні заняття з учнями, які мають труднощі в поведінковій саморегуляції.(за потреби) | звіт         | березень | практичний психолог<br>педагог<br>соціальний | Наталія СЕЛЕЦЬКА,<br>Світлана БУРАК |
| 6.4. Консультування                                                                                                    |              |          |                                              |                                     |
| Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів- предметників (за потреби)                                   | рекомендації | березень | практичний психолог                          | Наталія СЕЛЕЦЬКА                    |
| Індивідуальне консультування з актуальних питань освітнього процесу, особистісної сфери здобувачів освіти (за запитом) | рекомендації | березень | практичний психолог                          | Наталія СЕЛЕЦЬКА                    |
|                                                                                                                        |              |          |                                              |                                     |

**КВІТЕНЬ**  
**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| <b>Зміст заходу</b>                                                                                                                                                        | <b>Форма<br/>узагальнення</b>                                                                                                        | <b>Дата</b> | <b>Відповідальн<br/>і</b>                                        | <b>Примітка</b>   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1.Забезпеченнякомфортнихібезпечнихумовнавчаннятапраці</b>                                                                                                               |                                                                                                                                      |             |                                                                  |                   |
| Контроль за відвідуванням здобувачами освіти закладу та навчальних занять; моніторинг причин відсутності та вжиття заходів щодо попередження пропусків без поважних причин | журнал обліку відвідування навчальних занять                                                                                         | квітень     | заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники | Наталія СЕЛЕЦЬКА  |
| Проведення інформаційно-просвітницької кампанії щодо профілактики вживання енергетичних напоїв серед здобувачів освіти                                                     | інформація (публікація цифрового контенту в батьківських та учнівських спільнотах/чатах, актуалізація матеріалів куточків здоров'я). | квітень     | Педагог соціальний                                               | Світлана БУРАК    |
| Контроль за безпечним та належним санітарно-технічним станом території закладу:                                                                                            | інформація                                                                                                                           | квітень     | заступник директора з                                            | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                               |                                                               |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| очищення від сухостою, залишків торішнього листа.                                                                                                                                                                                              |                          |                               | господарської роботи                                          |                                  |
| Щоденний візуальний контроль стану об'єктів спортивно-ігрової інфраструктури перед початком навчального дня: огляд справності конструкцій, стійкості вуличних тренажерів, турніків та ігрових споруд до прибуття здобувачів освіти до закладу. | інформація               | квітень                       | заступник директора з господарської роботи                    | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                |
| Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та їдальні, контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання та приготування страв згідно з принципами системи НАССР                                                        | журнал реєстрації        | квітень                       | члени комісії                                                 |                                  |
| Перевірка дотримання системи контролю доступу на територію закладу (централізований вхід, журнал відвідувачів, реєстрація відвідувань). Контроль входу та виходу працівників, учнів                                                            | інформація               | квітень                       | заступник директора з господарської роботи                    | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                |
| Візуальний огляд приміщень та прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                                                                                                    | інформація               | квітень                       | заступник директора з господарської роботи                    | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти                                                                          | наказ                    | 07.04.202<br>7                | команда реагування класні керівники                           |                                  |
| Проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності                                                                                                                                                                                      | наказ<br>план<br>довідка | 12.04.202<br>7-16.04.2<br>027 | заступник директора з навчально-виховної роботи педагог-орган | Наталія СЕЛЕЦЬКА,<br>Любов МАКАР |

|                                                                                                                                                                                           |                          |                               |                                                           |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                           |                          |                               | ізатор<br>класні<br>керівники                             |                            |
| Проведення Дня Цивільного захисту та об'єктового тренування                                                                                                                               | наказ<br>план<br>довідка | 16.04.202<br>7                | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА        |
| Проведення Тижня біології «Таємниці живої природи»                                                                                                                                        | наказ<br>план<br>довідка | 05.04.202<br>7-09.04.2<br>027 | вчитель<br>біології                                       | Оксана КУРАНТ              |
| Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору          | інформація               | до<br>18.04.202<br>7          | Відповідальна<br>особа                                    | Любов МАКАР                |
| Моніторинг, актуалізація та перевірка даних учнів у програмно-апаратному комплексі «АІКОМ»                                                                                                | інформація               | до<br>10.04.202<br>7          | Відповідальна<br>особа                                    | Юрій<br>РОМАНИШИН          |
| <b>2.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                                           |                          |                               |                                                           |                            |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів | інформація               | квітень                       | класні<br>керівники                                       | класні керівники<br>1-9кл. |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                  |                          |                               |                                                           |                            |
| <b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</b>                                        |                          |                               |                                                           |                            |
| Забезпечення відкритості та зрозумілості системи оцінювання через об'язкове ознайомлення з ними учнів перед початком виконання робіт                                                      | інформація               | квітень                       | педагогічні<br>працівники                                 |                            |

|                                                                                                                                                                                                           |                                            |                |                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях                                                                                                          | інформація                                 | квітень        | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА                   |
| <b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>                                                                          |                                            |                |                                                 |                                    |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)                                                                                                        | наказ довідка                              | квітень        | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА                   |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                                              |                                            |                |                                                 |                                    |
| Проведення практичного заняття для учнів 5–9 класів: «Моя навчальна ціль: як я оцінюю свій поступ»                                                                                                        | інформація презентація матеріали рефлексії | 28.04.202<br>7 | практичний психолог педагог соціальний          | Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>Світлана БУРАК |
| <b>ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                               |                                            |                |                                                 |                                    |
| <b>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b> |                                            |                |                                                 |                                    |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою                                                                                                     | інформація                                 | квітень        | педагогічні працівники                          |                                    |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                     |                                            |                |                                                 |                                    |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах                                                                                                       | сертифікат                                 | квітень        | педагогічні працівники                          |                                    |
| <b>3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                   |                                            |                |                                                 |                                    |
| Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи                                                                                                                                                            | інформація                                 | до             | сестра                                          | Олександра                         |

|                                                                                                                                                                                                                                        |  |            |         |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|---------|----------|
| серед батьків щодо нормативних вимог допуску дітей до очного навчання: ознайомлення учасників освітнього процесу з переліком обов'язкових профілактичних щеплень згідно із законодавством України та порядком надання медичних довідок |  | 30.04.2027 | медична | ВІНЯРЧИК |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|---------|----------|

#### 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.

|                                                                                                                                                                                                                      |                                       |            |                                                                       |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Проведення семінару-практикуму для класних керівників (обмін практичним досвідом щодо методів, прийомів та виховних технологій формування академічної доброчесності й ціннісних орієнтирів в учнівських колективах). | інформація<br>презентація<br>протокол | 22.04.2027 | заступник<br>директора з<br>виховної<br>роботи<br>класні<br>керівники | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА<br>Класні керівники<br>1-9кл. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

##### 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

|                                                                                                                                                                                                                                          |            |                  |                                   |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2026/2027 навчальному році. Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників                                         | інформація | квітень          | члени<br>моніторингов<br>ої групи |                           |
| Забезпечення систематичного контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в частині чергування по закладу                                                                                                                       | інформація | квітень          | адміністрація<br>закладу          |                           |
| Створення робочих груп з розробки освітньої програми та планування роботи закладу на 2027/2028 навчальний рік: визначення складу тимчасових творчих колективів, розподіл напрямів роботи та координація діяльності з підготовки проєктів | наказ      | до<br>30.04.2027 | директор                          | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                      |                                    |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------|
| стратегічних документів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                      |                                    |                           |
| Створення комісії з перевірки відповідності внесення даних у додатки до свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту та перенесення їх до книг обліку і видачі документів про освіту: затвердження персонального складу комісії та графіків проведення покрокової звірки оціночних відомостей випускників 9, 11-х класів. | наказ                  | до<br>30.04.202<br>7 | директор                           | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |
| Нарада при директору                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | протокол               | квітень              | адміністрація<br>закладу           |                           |
| Проведення засідання трудового колективу щодо можливих змін істотних умов праці педагогічних працівників закладу на 2027/2028 навчальний рік: ознайомлення працівників із попереднім розрахунком мережі класів, можливим змінням педагогічного навантаження та режимів роботи закладу освіти                                      | протокол               | до<br>30.04.202<br>7 | директор                           | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |
| Засідання педагогічної ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | протокол               | квітень              | директор                           | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                      |                                    |                           |
| Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті                                                                                                                                                                                                                                                                      | інформація             | квітень              | відповідальна<br>особа             | Любов МАКАР               |
| Моніторинг дотримання ст. 30 Закону «Про освіту»: перевірка повноти оприлюднення кошторисів та звітів про надходження та використання всіх отриманих коштів                                                                                                                                                                       | акт перевірки<br>сайту | до<br>30.04.202<br>7 | директор<br>головний<br>бухгалтер. | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                            |                        |                      |                                    |                           |
| Створення умов для безперервного професійного                                                                                                                                                                                                                                                                                     | методичні              | квітень              | заступник                          | Наталія                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |         |                                       |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|---------------------------------------|---------------------------|
| розвитку: надання методичної допомоги педагогам у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | рекомендації |         | директора з навчально-виховної роботи | СЕЛЕЦЬКА                  |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту<br>Підготовка та поширення власних авторських матеріалів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | матеріали    | квітень | педагогічні працівники                |                           |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |         |                                       |                           |
| Підготувати накази<br>Про посилення заходів щодо створення безпечного освітнього середовища<br>Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я учнів, запобігання нещасним випадкам та дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі<br>Про створення комісії з перевірки відповідності внесення даних у додатки до свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту та перенесення їх до книг обліку і видачі документів про освіту<br>Про проведення заходів у рамках Всесвітнього дня здоров'я<br>Про проведення тематичних заходів у рамках Дня довкілля<br>Про організацію і проведення Дня цивільного захисту та комплексного об'єктового тренування<br>Про організацію і проведення заходів до дня Чорнобильської трагедії<br>Про посилення превентивних заходів щодо протидії | наказ        | квітень | директор                              | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |                               |                               |                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>вербуванню дітей у диверсії та правопорушення спецслужбами російської федерації</p> <p>Про можливі зміни істотних умов праці педагогічних працівників закладу у 2027/2028 навчальному році</p> <p>Про організацію і проведення Тижня безпеки життєдіяльності</p> <p>Про проведення Тижня біології «Таємниці живої природи»</p> <p>Про створення робочої групи з розробки проєкту Річного плану роботи закладу на 2027/2028 навчальний рік</p> <p>Про створення робочої групи з розробки проєкту Освітньої програми закладу</p> <p>Про підсумки проведення Місячника з благоустрою території закладу</p> |                                                           |                               |                               |                                                                                                             |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                               |                               |                                                                                                             |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Заходи</b>                                             | <b>Дата</b>                   | <b>Форма<br/>узагальнення</b> | <b>Відпові<br/>Дальні</b>                                                                                   |
| Громадянські та соціальні компетентності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності | 12.04.202<br>7-16.04.2<br>027 | план<br>фотозвіт              | заступник<br>директора з<br>навчально-вихов<br>ної роботи<br>Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА<br>педагог-організа<br>тор |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                               |                  |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                               |                  | Любов МАКАР<br>класні<br>керівники 1-9кл.                                                                        |
| Екологічна компетентність<br>Підприємливість та фінансова грамотність                            | Проведення<br>Тижня біології<br>«Таємниці живої<br>природи»                                                                                                                                        | 05.04.202<br>7-09.04.2<br>027 | план<br>фотозвіт | вчитель біології<br>Оксана КУРАНТ                                                                                |
| Громадянські та соціальні компетентності<br>Навчання впродовж життя                              | Проведення<br>заходів у рамках<br>Всесвітнього дня<br>здоров'я<br>Патріотичний<br>флешмоб<br>«Здорова нація -<br>сильна країна»<br>Інтерактивний<br>челендж корисних<br>звичок «Здоровий<br>вибір» | 07.04.202<br>7                | план<br>фотозвіт | вчителі фізично<br>ї культури<br>Іван<br>ПАНЧИШИН,<br>Ігор ТИТАР<br>Вчитель ОЗ<br>Марія<br>ПАНЧИШИН              |
| Громадянські та соціальні компетентності<br>Навчання впродовж життя<br>Екологічна компетентність | Проведення<br>заходів до Дня<br>Чорнобильської<br>трагедії<br>«Зона<br>відчуження: міфи,<br>факти та<br>відродження<br>природи»                                                                    | 26.04.202<br>7                | план<br>фотозвіт | заступник<br>директора з<br>виховної роботи<br>Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА<br><br>педагог-<br>організатор<br>Любов МАКАР |

|                                                                                                                                                                                   |              |                |                                           |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   |              |                |                                           |                                    |
| <b>VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА</b>                                                                                                                                          |              |                |                                           |                                    |
| 6.1. Діагностика                                                                                                                                                                  |              |                |                                           |                                    |
| Діагностика за запитом з боку учнів, батьків, вчителів                                                                                                                            | інформація   | квітень        | практичний психолог                       | Наталія СЕЛЕЦЬКА                   |
| Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до переходу на рівень базової середньої освіти: моніторинг адаптаційного потенціалу, рівня навчальної мотивації та тривожності | звіт         | квітень        | практичний психолог<br>педагог соціальний | Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>Світлана БУРАК |
| 6.2. Профілактика                                                                                                                                                                 |              |                |                                           |                                    |
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату (за потреби)                                                         | рекомендації | квітень        | практичний психолог                       | Наталія СЕЛЕЦЬКА                   |
| Профілактичне заняття «Попередження та протидія торгівлі людьми»                                                                                                                  | звіт         | 13.04.202<br>7 | практичний психолог<br>педагог соціальний | Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>Світлана БУРАК |
| 6.3. Корекція                                                                                                                                                                     |              |                |                                           |                                    |
| Індивідуальні корекційно-відновлювальні заняття з учнями, які мають труднощі в поведінковій саморегуляції (за потреби)                                                            | звіт         | квітень        | практичний психолог<br>педагог соціальний | Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>Світлана БУРАК |
| 6.4. Консультування                                                                                                                                                               |              |                |                                           |                                    |
| Консультування з питань сімейного виховання, особливостей розвитку дітей (за запитом)                                                                                             | рекомендації | квітень        | практичний психолог<br>педагог соціальний | Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>Світлана БУРАК |

| 6.5.Соціальний захист здобувачів освіти                                                                                                                                         |                                              |         |                                                                  |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Соціальний супровід та захист прав учнів із числа внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах. Індивідуальні зустрічі за запитом | рекомендації                                 | квітень | педагог соціальний                                               | Світлана БУРАК                          |
| <p style="text-align: center;"><b>ТРАВЕНЬ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b></p>                                                                |                                              |         |                                                                  |                                         |
| Зміст заходу                                                                                                                                                                    | Форма узагальнення                           | Дата    | Відповідальні                                                    | Примітка                                |
| <b>1.Забезпеченнякомфортнихібезпечнихумовнавчаннятапраці</b>                                                                                                                    |                                              |         |                                                                  |                                         |
| Контроль за відвідуванням здобувачами освіти закладу та навчальних занять; моніторинг причин відсутності та вжиття заходів щодо попередження пропусків без поважних причин      | журнал обліку відвідування навчальних занять | травень | заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники | Наталія СЕЛЕЦЬКА класні керівники 1-9кл |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                  |                                                              |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Щоденний візуальний контроль стану об'єктів спортивно-ігрової інфраструктури перед початком навчального дня: огляд справності конструкцій, стійкості вуличних тренажерів, турніків та ігрових споруд до прибуття здобувачів освіти до закладу. | інформація        | травень                          | заступник директора з господарської роботи                   | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                   |
| Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та їдальні, контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання та приготування страв згідно з принципами системи НАССР                                                        | журнал реєстрації | травень                          | члени комісії                                                |                                     |
| Перевірка дотримання системи контролю доступу на територію закладу (централізований вхід, журнал відвідувачів, реєстрація відвідувань). Контроль входу та виходу працівників, учнів                                                            | інформація        | травень                          | заступник директора з господарської роботи                   | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                   |
| Візуальний огляд приміщень та прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів                                                                                                                                                    | інформація        | травень                          | заступник директора з господарської роботи                   | Тарас ГОЛОВАЩЕНКО                   |
| Проведення Тижня психології «Простір твоїх емоцій»                                                                                                                                                                                             | наказ<br>довідка  | 03.05.202<br>7<br>07.05.202<br>7 | практичний психолог<br>педагог<br>соціальний                 | Наталія СЕЛЕЦЬКА,<br>Світлана БУРАК |
| Проведення I етапу Тижня безпеки дорожнього руху                                                                                                                                                                                               | наказ<br>довідка  | 10.05.202<br>7<br>14.05.202<br>7 | заступник директора з виховної роботи<br>педагог-організатор | Наталія СЕЛЕЦЬКА,<br>Любов М АКАР   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                  |                                                 |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
| Проведення заходів у рамках Тижня національно-патріотичного виховання «Джерела нашої сили»                                                                                                                                                                                         | наказ довідка                  | 17.05.202<br>7<br>21.05.202<br>7 | педагог-організатор                             | Любов МАКАР             |
| Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору                                                                                                   | інформація                     | до<br>18.05.202<br>7             | Відповідальна особа                             | Любов МАКАР             |
| Проведення первинних інструктажів із безпеки життєдіяльності здобувачів освіти перед початком весняних канікул                                                                                                                                                                     | журнал реєстрації інструктажів | травень                          | класні керівники                                | Класні керівники 1-9кл. |
| Проведення моніторингу стану організації роботи з охорони праці за II семестр 2026/2027 навчального року                                                                                                                                                                           | наказ довідка                  | до<br>25.05.202<br>7             | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА        |
| Узагальнення результатів моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму за 2026/2027 навчальний рік: аналіз ефективності проведення інструктажів із БЖД, динаміки випадків травмування та стану виконання комплексних заходів із безпеки життєдіяльності. | наказ довідка                  | до<br>25.05.202<br>7             | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА        |
| <b>2.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                                                                                                                                    |                                |                                  |                                                 |                         |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів                                                                                          | інформація                     | травень                          | класні керівники                                | Класні керівники 1-9кл. |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                  |                                                 |                         |
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>                                                                                                                                                                          |                                |                                  |                                                 |                         |

|                                                                                                                                        |                                      |               |                                                                           |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Забезпечення відкритості та зрозумілості системи оцінювання через обов'язкове ознайомлення з ними учнів перед початком виконання робіт | інформація                           | травень       | педагогічні працівники                                                    |                                                             |
| Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за II семестр 2026/2027 навчальний рік                                     | графік                               | до 10.05.2027 | заступник директора з навчально-виховної роботи                           | Наталія СЕЛЕЦЬКА                                            |
| Перевірка ведення електронних класних журналів                                                                                         | наказ                                | до 28.05.2027 | заступник директора з навчально-виховної роботи                           | Наталія СЕЛЕЦЬКА                                            |
| <b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>       |                                      |               |                                                                           |                                                             |
| Проведення моніторингу рівня сформованості навичок читання здобувачів освіти 2–4-х класів                                              | наказ довідка                        | до 20.05.2027 | заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі початкових класів | Наталія СЕЛЕЦЬКА, Оксана ПАЦУЛА, Галина БІЛЬ, Ірина КОЛОДІЙ |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)                                     | наказ довідка                        | травень       | заступник директора з навчально-виховної роботи                           | Наталія СЕЛЕЦЬКА                                            |
| Проведення засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо аналізу результатів навчання, динаміки розвитку                    | протокол засідання команди супроводу | до 22.05.2027 | заступник директора з навчально-виховної роботи                           | Наталія СЕЛЕЦЬКА, Андріана КУРАНТ,                          |

|                                                                                                                                              |                  |                      |                                                           |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                              |                  |                      | практичний психолог, асистенти вчителів                   | Оксана БЕГІЙОВСЬКА              |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |                  |                      |                                                           |                                 |
| Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат                                            | графік           | травень              | педагогічні працівники                                    |                                 |
| <b>ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                  |                  |                      |                                                           |                                 |
| <b>1. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                        |                  |                      |                                                           |                                 |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах                                          | сертифікат       | травень              | педагогічні працівники                                    |                                 |
| <b>2. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                      |                  |                      |                                                           |                                 |
| Проведення родинного етно-подіум «Код нації: вишивана історія моєї родини»                                                                   | наказ<br>план    | 21.05.202<br>7       | заступник директора з виховної роботи педагог-організатор | Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>Любов МАКАР |
| Проведення батьківських зборів (онлайн/офлайн): «Підсумки II семестру та безпека дітей під час літніх канікул»                               | протокол         | до<br>28.05.202<br>7 | класні керівники                                          | Класні керівники 1-9кл.         |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</b>                                        |                  |                      |                                                           |                                 |
| Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. Реалізація плану заходів                                 | наказ<br>довідка | до<br>25.05.202<br>7 | заступник директора з навчально-виховної роботи           | Наталія СЕЛЕЦЬКА                |

#### ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

##### 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

|                                                                                                                                                               |                  |                      |                                                                 |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Забезпечення систематичного контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в частині чергування по закладу                                            | інформація       | травень              | адміністрація закладу                                           |                                                   |
| Попередній розподіл тижневого навчального навантаження педагогічних працівників на 2027/2028 навчальний рік та письмове ознайомлення з ним учителів.          | наказ            | до<br>20.05.202<br>7 | директор                                                        | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА                         |
| Аналіз роботи закладу щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності середздобувачів освіти за підсумками року. Виконання плану заходів | наказ<br>довідка | до<br>25.05.202<br>7 | заступник<br>директора з<br>виховної<br>роботи                  | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                               |
| Оформлення та нормативне забезпечення переведення учнів на наступний рік навчання                                                                             | наказ            | до<br>30.05.202<br>7 | директор                                                        | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА                         |
| Організація та планування ремонтних робіт із підготовки будівлі та території закладу до нового навчального року                                               | наказ            | травень              | директор<br>заступник<br>директора з<br>господарської<br>роботи | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА<br>Тарас<br>ГОЛОВАЩЕНКО |
| Нарада при директору                                                                                                                                          | протокол         | травень              | адміністрація закладу                                           |                                                   |
| Засідання педагогічної ради                                                                                                                                   | протокол         | травень              | директор                                                        | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА                         |

##### 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

|                                                     |            |         |               |             |
|-----------------------------------------------------|------------|---------|---------------|-------------|
| Оновлення інформації закладу про свою діяльність на | інформація | травень | відповідальна | Любов МАКАР |
|-----------------------------------------------------|------------|---------|---------------|-------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |         |                                                 |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------------------------------------------------|------------------------|
| вебсайті                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |         | особа                                           |                        |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |         |                                                 |                        |
| Створення умов для безперервного професійного розвитку: надання методичної допомоги педагогам у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | інформація | травень | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА       |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |         |                                                 |                        |
| Підготувати накази<br>Про організоване завершення 2026/2027 навчального року<br>Про стан методичної роботи закладу за підсумками II семестру 2026/2027 навчального року<br>Про результати виконання плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки за підсумками 2026/2027 навчального року<br>Про підсумки роботи закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2026/2027 навчальний рік<br>Про стан роботи закладу щодо профілактики дитячої злочинності, правопорушень серед учнів за підсумками II семестру 2026/2027 навчального року<br>Про результати моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму за підсумками 2026/2027 навчального року<br>Про стан роботи соціально-психологічної служби закладу за підсумками II семестру 2026/2027 навчального року | наказ      | травень | директор                                        | Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>Про підсумки роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти</p> <p>Про стан роботи закладу щодо дотримання та реалізації принципів академічної доброчесності за підсумками II семестру 2026/2027 навчального року</p> <p>Про підсумки роботи закладу щодо забезпечення профорієнтаційної орієнтації у 2026/2027 навчальному році</p> <p>Про затвердження плану заходів до Дня пам'яті та примирення</p> <p>Про організацію та проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул</p> <p>Про проведення I етапу Тижня безпеки дорожнього руху</p> <p>Про проведення Тижня психології «Простір твоїх емоцій»</p> <p>Про проведення заходів у рамках Тижня національно-патріотичного виховання «Джерела нашої сили»</p> <p>Про переведення здобувачів освіти 1-4-х, 5-8 класів на наступний рік навчання</p> <p>Про результати моніторингу рівня сформованості навичок читання здобувачів освіти 2–4-х класів за підсумками 2026/2027 навчального року</p> <p>Про проведення Дня вишиванки</p> <p>Про підсумки перевірки виконання навчального плану</p> |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                      |                                                    |                          |                                                 |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| та навчальних програм за 2026/2027 навчальний рік                                                                    |                                                    |                          |                                                 |                                                                                  |
| <b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                   |                                                    |                          |                                                 |                                                                                  |
| Спостереження за проведенням підсумкових робіт з метою аналізу дотримання вчителями процедур доброчесного оцінювання | інформація                                         | травень                  | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА                                                                 |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                 |                                                    |                          |                                                 |                                                                                  |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                    | <b>Заходи</b>                                      | <b>Дата</b>              | <b>Форма узагальнення</b>                       | <b>Відповідальні</b>                                                             |
| Громадянські та соціальні компетентності<br>Навчання впродовж життя                                                  | Проведення Тижня психології «Простір твоїх емоцій» | 03.05.2027<br>07.05.2027 | план фотозвіт                                   | Психолог<br>Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>педагог соціальний<br>Світлана БУРАК             |
| Громадянські та соціальні компетентності<br>Культурна компетентність                                                 | Заходи до Дня пам'яті та примирення                | 08.05.2027               | план фотозвіт                                   | педагог-організатор<br>Любов МАКАР                                               |
| Громадянські та соціальні компетентності<br>Екологічна компетентність<br>Інноваційність                              | Проведення I етапу Тижня безпеки дорожнього руху   | 10.05.2027<br>14.05.2027 | план фотозвіт                                   | заступник директора з виховної роботи<br>Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>педагог-організатор |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |                |                                              |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |                |                                              | Любов МАКАР<br>Класні керівники                                                                 |
| Громадянські та соціальні компетентності<br>Культурна компетентність<br>Навчання впродовж життя                     | Заходи до Дня вишиванки<br>Родинний етно-подіум «Код нації: вишивана історія моєї родини»<br>Захід до свята Матері<br>«Матусине серце – джерело любові» | 21.05.202<br>7 | план<br>фотозвіт                             | педагог-організатор<br>Любов МАКАР<br><br>кл.керівник 5кл.<br>Марія ПАНЧИШИН                    |
| Громадянські та соціальні компетентності                                                                            | Загальношкільний захід «День останнього дзвоника»<br>Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ                                                               | 28.05.202<br>7 | план<br>фотозвіт                             | заступник директора з виховної роботи<br>Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>педагог-організатор<br>Любов МАКАР |
| <b>VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА</b>                                                                            |                                                                                                                                                         |                |                                              |                                                                                                 |
| 6.1. Профілактика                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                |                                              |                                                                                                 |
| Індивідуальна профілактична робота із здобувачами освіти, які потребують підвищеної педагогічної уваги (за потреби) | інформація                                                                                                                                              | травень        | практичний психолог<br>педагог<br>соціальний | Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>Світлана БУРАК                                                              |

## 6.2. Консультування

Групові та індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників «Крок до школи без стресу»

Консультування батьків щодо розвитку уваги, пам'яті та дрібної моторики дитини влітку

матеріали  
звіт

травень

практичний  
психолог  
педагог  
соціальний

Наталія  
СЕЛЕЦЬКА  
Світлана БУРАК

**ЧЕРВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| Зміст заходу                                                                                                                                                                             | Форма<br>узагальнення | Дата                             | Відповідальн<br>і                                         | Примітка                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1.Забезпеченнякомфортнихібезпечнихумовнавчаннятапраці</b>                                                                                                                             |                       |                                  |                                                           |                                         |
| Перевірка дотримання системи контролю доступу на територію закладу (централізований вхід, журнал відвідувачів, реєстрація відвідувань). Контроль входу та виходу працівників, учнів      | інформація            | червень                          | заступник<br>директора з<br>господарської<br>роботи       | Тарас<br>ГОЛОВАЩЕНКО                    |
| Візуальний огляд приміщень та прилеглих територій закладу на наявністьпідозрілих предметів                                                                                               | інформація            | червень                          | заступник<br>директора з<br>господарської<br>роботи       | Тарас<br>ГОЛОВАЩЕНКО                    |
| Моніторинг стану ведення та оформлення особових справ здобувачів освіти щодо відповідності вимогам законодавства за підсумками навчального року                                          | інформація            | до<br>07.06.202<br>7             | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА<br>Класні керівники |
|                                                                                                                                                                                          |                       |                                  |                                                           |                                         |
| Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та їдальні, контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання та приготування страв згідно з принципами системи НАССР. | журнал реєстрації     | 01.06.202<br>7<br>25.06.202<br>7 | члени комісії                                             |                                         |
| <b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>                                                                                                                                          |                       |                                  |                                                           |                                         |
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                                                   |                       |                                  |                                                           |                                         |
| Проведення аналізу результатів оцінювання навчальних досягнень учнів з усіх предметів за II семестр та 2026/2027 навчальний рік                                                          | наказ<br>довідка      | до<br>10.06.202<br>7             | заступник<br>директора з<br>навчально-ви<br>ховної роботи | Наталія<br>СЕЛЕЦЬКА                     |

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

#### 1. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

|                                                                                                     |            |               |                                                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|-------------------------------------------------|------------------|
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | червень       | педагогічні працівники                          |                  |
| Збір, узагальнення та моніторинг сертифікатів неформальної освіти педагогів                         | інформація | до 15.06 2027 | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА |

#### 2. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

|                                                                                                                                                                                  |          |               |                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------------------|--|
| Засідання батьківського комітету «Про підсумки освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році та підготовка закладу в умовах режиму воєнного стану на наступний навчальний рік» | протокол | до 10.06.2027 | адміністрація закладу |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------------------|--|

#### 3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

|                                                                                       |                     |            |                                                 |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------------------------------------------|------------------|
| Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед батьків майбутніх першокласників | цифрова інфографіка | 02.06.2027 | заступник директора з навчально-виховної роботи | Наталія СЕЛЕЦЬКА |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------------------------------------------|------------------|

### ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

#### 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

|                                                                                                 |                |         |                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----------------------------------------|--|
| Організація випуску учнів 9 кл, на підставі рішення педради і відрахування їх із закладу освіти | наказ протокол | червень | адміністрація закладу класний керівник |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                      |                                              |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Звітування керівника закладу на загальних зборах (конференції) колективу про результати діяльності, стан реалізації Стратегії розвитку закладу та підсумки самооцінювання з наступним оприлюдненням річного звіту на офіційному вебсайті                                                                                                                      | звіт<br>презентація | 14.06.202<br>7       | директор                                     | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА                           |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                      |                                              |                                                     |
| Засідання трудового колективу щодо виконання Колективного договору.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | протокол            | 04.06.202<br>7       | директор<br>голова<br>трудового<br>колективу | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА<br>Світлана<br>ЗАГОРУЛЬКО |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                      |                                              |                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                      |                                              |                                                     |
| Моніторинг кадрового забезпечення закладу, аналіз педагогічного навантаження та визначення вакансій на наступний навчальний рік                                                                                                                                                                                                                               | інформація          | до<br>07.06.202<br>7 | адміністрація<br>закладу                     |                                                     |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                             |                     |                      |                                              |                                                     |
| Підготувати накази<br>Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2026/2027 навчальний рік<br>Про виконання річного плану роботи закладу за 2026/2027 навчальний рік<br>Про результати моніторингу ефективності роботи з обдарованими та здібними учнями у 2026/2027 навчальному році<br>Про підсумки моніторингу стану відвідування учнями навчальних занять | наказ               | червень              | Директор                                     | Світлана<br>ДЕРЖИПІЛЬСЬКА                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |             |                           |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Про вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти<br>Про підсумки оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у розрізі навчальних предметів за II семестр та 2026/2027 навчальний рік<br>Про підсумки проведення моніторингу стану реалізації завдань Стратегії розвитку читання у 2026/2027 навчальному році<br>Про результати контролю за станом ведення ділової документації у 2026/2027 навчальному році<br>Про підготовку закладу до нового навчального року<br>Про списання матеріальних цінностей |                                                                                                                                                   |             |                           |                                                                       |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |             |                           |                                                                       |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Заходи</b>                                                                                                                                     | <b>Дата</b> | <b>Форма узагальнення</b> | <b>Відповідальні</b>                                                  |
| Громадянські та соціальні компетентності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації<br>Акція «Голоси янголів»<br><br>Захід «Крила юності: | 04.06.2027  | план презентація          | педагог-організатор<br>Любов МАКАР<br><br>кл.керівник 9 кл<br>Євгенія |

|                                                                                                                          |                          |                                  |                                              |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                          | випускний бал –<br>2027» |                                  |                                              | НАКОНЕЧНА                          |
| VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА                                                                                        |                          |                                  |                                              |                                    |
| 6.1. Корекція                                                                                                            |                          |                                  |                                              |                                    |
| Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату                                                             | інформація<br>звіт       | 01.06.202<br>7<br>25.06.202<br>7 | практичний психолог<br>педагог<br>соціальний | Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>Світлана БУРАК |
| 6.2. Консультування                                                                                                      |                          |                                  |                                              |                                    |
| Консультативна підтримка сімей, які працюють із дітьми, що переживають гострий стрес, психотравму або адаптуються як ВПО | рекомендації             | 01.06.202<br>7<br>25.06.202<br>7 | практичний психолог<br>педагог<br>соціальний | Наталія СЕЛЕЦЬКА<br>Світлана БУРАК |

## ДОДАТОК 1

### ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

| №<br>з/п | Тематика засідань                                                                                                                                | Відповідальні | Проведення   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| 1        | 1. Про обрання секретаря педагогічної ради.<br>2. Про підсумки діяльності закладу освіти у 2025/2026 навчальному році, результати функціонування | Директор      | СЕРПЕНЬ 2026 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>внутрішньої системи забезпечення якості освіти, виконання Стратегії розвитку закладу освіти та визначення пріоритетних напрямів діяльності педагогічного колективу у 2026/2027 навчальному році.</p> <p>3. Про схвалення Освітньої програми закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік</p> <p>4. Про схвалення річного плану роботи закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік</p> <p>5. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку</p> <p>6. Про структуру 2026/2027 навчального року, режим роботи закладу освіти, тривалість навчальних занять, організацію освітнього процесу та режим функціонування закладу освіти</p> <p>7. Про особливості оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів у 2026/2027 навчальному році</p> <p>8. Про особливості оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти у 2026/2027 навчальному році</p> <p>9. Про організацію цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності та забезпечення готовності закладу освіти до роботи в умовах правового режиму воєнного стану у 2026/2027 навчальному році</p> <p>10. Про організацію навчальних екскурсій, курсів за вибором та інших складових варіативної частини Освітньої програми у 2026/2027 навчальному році</p> <p>11. Про забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі у 2026/2027 навчальному році</p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>12. Про організацію індивідуальної форми здобуття повної загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти на 2026/2027 навчальний рік (за потреби)</p> <p>13. Про організований початок 2026/2027 навчального року</p> <p>14. Про організацію атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році</p> <p>15. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p> <p>16. Про організацію інклюзивного навчання у 2026/2027 навчальному році відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.02.2026 №129</p> <p>17. Про реалізацію державної політики щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню), кібербулінгу, дискримінації, домашньому насильству, жорстокому поводженню з дітьми та іншим проявам насильства в закладі освіти у 2026/2027 навчальному році</p> <p>18. Про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2026/2027 навчальному році</p> <p>19. Про цифрову трансформацію закладу освіти, використання державної інформаційної системи АІКОМ, електронного документообігу, електронних журналів, цифрових освітніх платформ та забезпечення інформаційної безпеки у 2026/2027 навчальному році</p> <p>20. Про забезпечення реалізації принципів академічної доброчесності, професійної етики, доброчесного</p> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                          | <p>врядування, відкритості управлінської діяльності та запобігання корупційним ризикам у діяльності закладу освіти у 2026/2027 навчальному році</p> <p>21. Про дотримання академічної доброчесності в умовах використання технологій штучного інтелекту: виклики, ризики, можливості та затвердження Положення про дотримання академічної доброчесності при використанні технологій штучного інтелекту в закладі освіти</p> <p>22. Про організацію виховної роботи у закладі загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році</p> <p>23. Про особливості проведення Свята Першого дзвоника та початок 2026/2027 навчального року в умовах воєнного стану</p> <p>Про особливості організації освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану у 2026/2027 навчальному році та схвалення формату навчання</p> |                                       |                     |
| <p><b>ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС ЯК ОБОВ'ЯЗКОВИЙ КОМПОНЕНТ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ: ФОРМУВАННЯ ЦІННІСНИХ ОРІЄНТИРІВ ТА БЕЗПЕКОВОГО ПРОСТОРУ ДЛЯ РОЗВИТКУ ОСОБИСТОСТІ</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                     |
| 1                                                                                                                                                                                        | Про забезпечення виконання законодавства щодо запобігання та протидії домашньому насильству: ідентифікація маркерів жорстокого поводження та порядок міжвідомчої взаємодії                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | заступник директора з виховної роботи | <b>ЖОВТЕНЬ 2026</b> |
| 2                                                                                                                                                                                        | Про створення безпечного психосоціального освітнього простору: індикатори виявлення ознак булінгу (цькування) та організація партнерської взаємодії з батьками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | практичний психолог                   |                     |
| 3                                                                                                                                                                                        | Про формування цифрової культури та кібербезпеки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | заступник директора з                 |                     |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                     | здобувачів освіти, захист від онлайн-шахрайства та порядок дій педагогів у разі виявлення фактів тролінгу, флеймінгу, хейтингу, кіберпереслідування, грумінгу, аутиingu, гриферства, секстингу, сексторшну та створення фейкових акантів | навчально-виховної роботи                       |                      |
| 4                                                                                                                                                   | Про дотримання принципів гендерної рівності в освітньому процесі, протидію сексизму та запобігання проявам гендерно зумовленого насильства                                                                                               | заступник директора з виховної роботи           |                      |
| 5                                                                                                                                                   | Про організацію виховної роботи щодо формування в здобувачів освіти культури здорового і безпечного способу життя, протидії поширенню шкідливих звичок та залежностей                                                                    | сестра медична                                  |                      |
| 6                                                                                                                                                   | Про взаємодію педагогічного колективу зі шкільним омбудсменом у сфері захисту прав здобувачів освіти та врегулювання конфліктів в освітньому середовищі                                                                                  | заступник директора з виховної роботи           |                      |
| <b>РОЗВИТОК ПРОФЕСІЙНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ:<br/>ВІД ТЕОРІЇ ДО ПРАКТИЧНОГО ВПРОВАДЖЕННЯ ІННОВАЦІЙНИХ ІНСТРУМЕНТІВ НАВЧАННЯ</b> |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                      |
| 1                                                                                                                                                   | Про системний розвиток професійних компетентностей педагогічних працівників у контексті вимог Професійного стандарту вчителя та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти                                             | директор                                        | <b>ЛИСТОПАД 2026</b> |
| 2                                                                                                                                                   | Про аналіз результатів моніторингу готовності педагогічного колективу до подолання освітніх втрат здобувачів освіти через упровадження цифрових інструментів                                                                             | заступник директора з навчально-виховної роботи |                      |
| 3                                                                                                                                                   | Про практичні підходи та інноваційний інструментарій забезпечення високої якості навчання в умовах очного, змішаного та дистанційного форматів:                                                                                          | заступник директора з навчально-виховної роботи |                      |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                               | 3.1. Про виклики, ризики та академічні помилки під час використання технологій штучного інтелекту в процесі моделювання сучасного уроку.<br>3.2. Про цифрові сервіси та методики для об'єктивного оцінювання навчальних досягнень учнів за групами результатів в межах концепції НУШ.<br>3.3. Про інструменти гейміфікації та інтерактивні платформи як дієвий засіб підтримки пізнавальної активності та утримання уваги учнів | голови предметних методичних об'єднань          |                     |
| 4                                                                             | Про забезпечення психологічної підтримки педагогів та профілактику вигорання в умовах стресу та інформаційного перевантаження.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | практичний психолог                             |                     |
| <b>ПІДСУМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ У I СЕМЕСТРІ 2026/2027 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                     |
| 1                                                                             | Про підсумки освітнього процесу та аналіз рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами семестрового оцінювання в I семестрі 2026/2027 навчального року                                                                                                                                                                                                                                                          | заступник директора з навчально-виховної роботи | <b>ГРУДЕНЬ 2026</b> |
| 2                                                                             | Про стан реалізації плану заходів щодо подолання освітніх втрат і розривів здобувачів освіти та його вплив на підвищення якості знань у I семестрі                                                                                                                                                                                                                                                                              | заступник директора з навчально-виховної роботи |                     |
| 3                                                                             | Про результати моніторингу перебігу адаптаційного періоду учнів 1-х і 5-х класів та координацію дій педагогічного колективу щодо його супроводу                                                                                                                                                                                                                                                                                 | практичний психолог                             |                     |
| 4                                                                             | Про результати виховної діяльності закладу освіти та стан профілактики правопорушень серед здобувачів освіти у I семестрі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | заступник директора з виховної роботи           |                     |
| 5                                                                             | Про стан соціального захисту учнів пільгових категорій та організацію роботи з дітьми, які потребують                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | педагог соціальний                              |                     |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                |                                                 |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                         | підвищеної педагогічної уваги.                                                                                                                 |                                                 |                    |
| 6                                                                                                                                       | Про роботу закладу щодо створення безпечних умов навчання, функціонування укриття та дотримання правил охорони праці у I семестрі.             | директор                                        |                    |
| 7                                                                                                                                       | Про аналіз стану організації та якості харчування здобувачів освіти у I семестрі.                                                              | заступник директора з навчально-виховної роботи |                    |
| 8                                                                                                                                       | Про реалізацію плану заходів щодо забезпечення медичного обслуговування здобувачів освіти                                                      | сестра медична                                  |                    |
| 9                                                                                                                                       | Про роботу бібліотеки щодо впровадження інноваційних методик в освітній простір НУШ в I семестрі 2026/2027 навчального року                    | завідувач бібліотеки                            |                    |
| <p style="text-align: center;"><b>УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН УРОКУ:<br/>ПРОЄКТУВАННЯ ДОСТУПНОГО НАВЧАЛЬНОГО КОНТЕНТУ ДЛЯ КОЖНОГО УЧНЯ</b></p> |                                                                                                                                                |                                                 |                    |
| 1                                                                                                                                       | Про принципи універсального дизайну в освіті як інструмент подолання бар'єрів у навчанні учнів НУШ.                                            | директор                                        | <b>СІЧЕНЬ 2027</b> |
| 2                                                                                                                                       | Про проєктування та створення доступного навчального контенту: вимоги до текстових, візуальних та цифрових матеріалів уроку.                   | заступник директора з виховної роботи           |                    |
| 3                                                                                                                                       | Про специфіку проєктування навчальних матеріалів для уроків в укритті та під час дистанційного навчання в умовах обмеженого доступу до мережі. | заступник директора з навчально-виховної роботи |                    |
| 4                                                                                                                                       | Про побудову індивідуальної освітньої траєкторії учня через гнучкість контенту та диференціацію завдань                                        | заступник директора з навчально-виховної роботи |                    |
| 5                                                                                                                                       | Про забезпечення варіативності та гнучкості оцінювання через призму універсального дизайну в освіті.                                           | заступник директора з навчально-виховної        |                    |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                                                     |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        | роботи                                              |                      |
| 6                                                                                                                                                                                                        | Про командну взаємодію вчителів-предметників, асистентів учителів та шкільного бібліотекаря у створенні банку універсальних дидактичних матеріалів.                    | директор                                            |                      |
| <b>ЯКІСТЬ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ В УМОВАХ СУЧАСНИХ ВИКЛИКІВ: РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ, ДИФЕРЕНЦІАЦІЯ НАВЧАННЯ, ОБ'ЄКТИВНІСТЬ ОЦІНЮВАННЯ ТА ЦИФРОВИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b> |                                                                                                                                                                        |                                                     |                      |
| 1                                                                                                                                                                                                        | Про результати внутрішнього моніторингу якості викладання навчальних предметів та відповідність їхнього змісту вимогам програм і стандартам Нової української школи.   | заступник директора з навчально-виховної роботи     | <b>БЕРЕЗЕНЬ 2027</b> |
| 2                                                                                                                                                                                                        | Про ефективність практичного застосування міжпредметних зв'язків та інтеграцію STEM/STEAM-підходів до навчання під час розв'язання практичних завдань.                 | заступник директора з навчально-виховної роботи     |                      |
| 3                                                                                                                                                                                                        | Про організацію проектно-дослідницької діяльності учнів та аналіз результатів презентацій довготривалих учнівських досліджень.                                         | заступник директора з навчально-виховної роботи     |                      |
| 4                                                                                                                                                                                                        | Про рівень цифрової компетентностей педагогів та ефективність використання систем управління навчанням для автоматизації оцінювання і забезпечення зворотного зв'язку. | заступник директора з навчально-виховної роботи     |                      |
| 5                                                                                                                                                                                                        | Про ефективність застосування методів компетентнісного підходу, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.                          | вчителі-предметники /керівники методичних об'єднань |                      |
| 6                                                                                                                                                                                                        | Про прозорість освітнього процесу та взаємодію з батьками з питань оцінювання і моніторингу навчальних досягнень учнів                                                 | класні керівники                                    |                      |

| ПІДГОТОВКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ДО ЗАВЕРШЕННЯ 2026/2027 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ |                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |              |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|
| 1                                                                  | Про організоване закінчення 2026/2027 навчального року                                                                                                                                                             | директор                                        | КВІТЕНЬ 2027 |
| 2                                                                  | Про особливості підсумкового оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів та заповнення Свідоцтв досягнень за підсумками 2026/2027 навчального року відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти | заступник директора з навчально-виховної роботи |              |
| 3                                                                  | Про підсумкове оцінювання за групами результатів та заповнення Свідоцтв досягнень учнів 5–9 класів НУШ                                                                                                             | заступник директора з навчально-виховної роботи |              |
| 4                                                                  | Про зарахування результатів навчання учнів, які перебувають за кордоном                                                                                                                                            | заступник директора з навчально-виховної роботи |              |
| 5                                                                  | Про порядок коригування результатів оцінювання учнів                                                                                                                                                               | заступник директора з навчально-виховної роботи |              |
| ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ У 2026/2027 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |              |
| 1                                                                  | Про аналіз результативності створення безпечного освітнього середовища та функціонування закладу в умовах сучасних викликів у 2026/2027 навчальному році.                                                          | директор                                        |              |
| 2                                                                  | Про підсумки роботи закладу освіти з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році.                                                                           | директор                                        |              |
| 3                                                                  | Прореzультати виховної роботи, стан профілактики правопорушень серед учнів та дотримання вимог законодавства щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у 2026/2027 навчальному році.                        | заступник директора з виховної роботи           |              |

|    |                                                                                                                                                         |                                                 |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
| 4  | Про результати аналізу стану відвідування учнями занять та ефективність взаємодії з батьками щодо забезпечення залученості дітей до освітнього процесу. | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 5  | Про стан організації роботи щодо подолання освітніх втрат та виконання плану заходів у 2026/2027 навчальному році.                                      | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 6  | Про стан виконання Освітньої програми закладу та навчальних планів у 2026/2027 навчальному році.                                                        | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 7  | Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2025/2027 навчальний рік                                                                                    | директор                                        |  |
| 8  | Про стан організації та якість гарячого харчування учнів за підсумками 2026/2027 навчального року.                                                      | Директор                                        |  |
| 9  | Про результати соціологічних та психолого-педагогічних досліджень щодо якості освітньої діяльності закладу                                              | практичний психолог                             |  |
| 10 | Про підсумки роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників та стан виконання плану підвищення кваліфікації у 2026/2027 навчальному році.   | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |