

INFORMASI TENTANG KULIAH KERJA KOMUNIKASI (K3)

Apa itu Kuliah Kerja Komunikasi (K3)? 🤔

Singkatnya, **K3 adalah program magang wajib** untuk mahasiswa Ilmu Komunikasi di Universitas Amikom Yogyakarta. Tujuannya adalah agar kamu bisa menerapkan teori dan praktik komunikasi yang sudah dipelajari langsung di dunia kerja nyata. Kamu akan magang selama **minimal 1 bulan** di tempat yang kamu cari sendiri, dengan pekerjaan yang relevan dengan bidang Ilmu Komunikasi.

Alur Pelaksanaan K3 📝

Berikut adalah langkah-langkah yang perlu kamu ikuti, dibuat lebih simpel agar mudah dipahami:

Sebelum Magang: Persiapan dan Pendaftaran

1. **Syarat Utama:** Pastikan kamu sudah menyelesaikan kuliah dari semester 1 sampai 5.
2. **Ambil Mata Kuliah K3:** Jangan lupa untuk memasukkan mata kuliah K3 ke dalam Kartu Rencana Studi (KRS) kamu di semester 6 atau setelahnya.

Tahap Pertama: Mencari Tempat Magang dan Mengajukan Surat

Semua urusan surat-menyurat dilakukan secara online melalui tautan yang sudah disediakan.

1. Langkah Awal (ID Magang - Pra Survey):

- a. Isi formulir untuk mendapatkan **ID Magang dan/atau Pra Survey**:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfzZISqubbY5MV78e8BBjvzlQy6tZXs5R2BGwx6xi37gxutA/viewform>
- b. Jika kamu ingin melamar ke beberapa perusahaan tapi belum yakin diterima, ajukan **Surat Pra Survey**. Surat ini berfungsi sebagai surat pengantar awal dan bisa diajukan berkali-kali.

2. Langkah Final (Surat Pengantar):

- a. Setelah kamu **pasti diterima** di sebuah perusahaan dan tanggal magang sudah ditetapkan, ajukan **Surat Pengantar Magang**:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc8hxnSRm96prG7aKK596pKRtE2h7FU603YrN9f0NRnoS-20g/viewform>

- b. **Penting:** Surat ini hanya bisa diajukan **satu kali (1x)**, jadi pastikan semua data, terutama tanggal mulai dan selesai magang, sudah benar.

Tahap Kedua: Pelaksanaan Magang di Perusahaan

1. **Mulai Magang:** Laksanakan magang sesuai tanggal yang telah disetujui.
2. **Laporan Harian:** Selama magang, kamu wajib mengisi absensi harian dan mencatat semua kegiatanmu. Bentuk/template laporan harian sudah ada contohnya pada template laporan akhir.
3. **Bimbingan:** Kamu akan dibimbing oleh seorang pembimbing (mentor/supervisor) lapangan dari perusahaan tempatmu magang.

Tahap Ketiga: Setelah Magang – Menyusun Laporan dan Bimbingan dengan Dosen

1. **Ajukan Dosen Pembimbing:** Setelah selesai magang, ajukan permohonan untuk mendapatkan Dosen Pembimbing Laporan K3 dari prodi melalui link yang tersedia. Berikut link pengajuan dosen pembimbing K3/Magang:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2A9wF7huvHsROE0qEupn9bgNBuOe9EM97rTrmEbf9C3DowA/viewform>
2. **Susun Laporan:** Mulai tulis laporan K3 kamu. Kamu bisa mulai mencicilnya sambil menunggu dosen pembimbing dialokasikan. Pastikan untuk mengikuti template laporan terbaru yang bisa diunduh.

Berikut link download template laporan akhir K3:

<https://docs.google.com/document/d/1wpvk8oJz5edumEW7NmNPCAx9DbmPOzhu/edit#heading=h.gjdgxs>

3. **Bimbingan Laporan:** Ketika sudah mendapatkan nama dosen pembimbing. Segera lakukan bimbingan dengan dosen pembimbing yang sudah ditentukan untukmu (**wajib**). Proses bimbingan umumnya dilaksanakan secara offline di kampus pada jam kerja (senin-jumat; 08.30 - 15.00 wib) atau ikuti sesuai arahan dosen pembimbing K3.

Tahap Keempat: Penilaian dan Pengesahan Laporan

1. **Minta Penilaian dari Perusahaan:** Setelah magang selesai, jangan lupa meminta penilaian dari pembimbing lapangan di perusahaan. Template form penilaian sudah kami sediakan, silakan lihat template laporan akhir.
2. **Minta Tanda Tangan:** Laporanmu harus disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing lapangan dan dosen pembimbing.
3. **Pengesahan dari Kaprodi (Pakai Barcode):**

- Setelah laporan ditandatangani oleh kedua pembimbing, unggah lembar pengesahan untuk mendapatkan tanda tangan Kaprodi dalam bentuk barcode.
 - Berikut link Pengajuan TTD Kaprodi untuk K3: <https://bit.ly/ttdKaprodiPengesahanK3>
 - **Peringatan:** Kamu dilarang keras meminta tanda tangan Kaprodi secara langsung.
4. **Kirim Laporan Akhir:** Setelah mendapatkan barcode pengesahan dari Kaprodi, kirimkan laporan akhirmu dalam format PDF ke tautan yang telah disediakan. Berikut link pengumpulan laporan akhir K3: <http://bit.ly/laporanakhirK3>
 >> **Format File:** PDF, dengan nama *file*: **LAPORAN AKHIR K3_NAMA**.

Tahap Terakhir: Menunggu Nilai Akhir

Setelah semua proses selesai, kamu tinggal menunggu. **Nilai akhir K3 akan muncul di Kartu Hasil Studi (KHS) pada akhir semester.**

Informasi Penting Lainnya 💡

- Seluruh langkah di atas wajib dilakukan **secara berurutan**. Kegagalan mengikuti prosedur yang telah ditetapkan dapat berakibat pada **penundaan atau tidak dikeluarkannya nilai K3 Anda**.
 - Jika kamu sudah selesai magang tapi belum menyelesaikan laporan sampai batas waktu semester, kamu **wajib mengambil KRS K3 lagi (mengulang K3)** di semester berikutnya. Namun, kamu tidak perlu magang lagi, cukup lanjutkan proses bimbingan laporan pada dosen pembimbing K3.
 - Perhatikan **tanggal-tanggal penting (batas akhir)** untuk pengajuan tanda tangan Kaprodi, Dosen Pembimbing K3 dan pengumpulan laporan akhir agar nilaimu bisa keluar tepat waktu/tidak mengulang K3.
 - Mahasiswa yang akan mengikuti **yudisium** untuk wisuda periode Januari 2026 wajib menyerahkan laporan K3 paling lambat pada bulan November 2025 (sesuai ketentuan “Tanggal Penting Pelaporan K3”).
-

Tanggal Penting Pelaporan K3 (Batas Akhir).

Batch 1

- Maksimal pengajuan TTD lembar pengesahan Kaprodi **(26 November 2025)**.
- Maksimal upload laporan akhir K3 di link form **(28 November 2025)**.
- Maksimal dosen pembimbing memberi penilaian laporan K3 **(28 November 2025)**.

Batch 2

- Maksimal pengajuan TTD lembar pengesahan Kaprodi **(30 Januari 2026)**.
- Maksimal upload laporan akhir K3 di link form **(03 Februari 2026)**.
- Maksimal dosen pembimbing memberi penilaian laporan K3 **(03 Februari 2026)**.

PERINGATAN!

Lewat dari tanggal tersebut (**batch 2**), mahasiswa wajib mengajukan perpanjangan K3 di semester selanjutnya.

Semoga penjelasan ini lebih mudah dipahami dan membantumu dalam proses K3.
Semangat! 💪