



Jelgavas valstspilsētas Dome

Jelgavas Pārlielupes pamatskolas

Reģ. Nr. 2812903442

Loka maģistrālē 29, Jelgavā, LV-3004, tālr. 63020275, fakss 63012280, e-pasts: parlielupes@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

27.08.2021.

Nr.9

*Izdoti saskaņā ar Iesniegumu likuma
3.panta piekto daļu*

Jelgavas Pārlielupes pamatskolas noteikumi par izglītojamo sūdzību un iesniegumu izskatīšanu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Izglītības iestādē (turpmāk- skola) iesniegtie iesniegumi, priekšlikumi un sūdzības (turpmāk – iesniegumi) tiek izskatīti atbilstoši Iesniegumu likumam.

1.2. Iesniegumus var iesniegt personīgi vai nosūtot pa pastu, vai iemest „Priekšlikumu kastītē”, kas novietota pie skolēnu pašpārvaldes.

1.3. Noteikumi nosaka vienotu kārtību par izglītojamo iesniegumu izskatīšanu.

2. Iesniegumu izskatīšana un atbildēšana uz to

2.1. Iesniegumu iesniedzējam ir jānorāda vārds, uzvārds, klase.

2.2. Iesniegumus var iesniegt rakstveidā vai izteikt mutvārdos. Mutvārdos izteiktu iesniegumu, ja nepieciešams, izglītojama klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam.

2.3. Iesniegumus var iemest „Priekšlikumu kastītē”, kas novietota pie skolēnu pašpārvaldes.

2.4. „Priekšlikumu kastītē” iemestie iesniegumi tiek izņemti vienu reizi nedēļā.

2.5. Iesniegumi tiek reģistrēti rakstiski saņemto dokumentu reģistrācijas žurnālā.

2.6. Atbildi pēc būtības sniedz saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas, ja likumā nav noteikts citādi.

2.7. Ja atbilde uz iesniegumu ir sniegta iepriekšējā vēstulē, un tās saturs attiecībā uz iepriekšējā iesniegumā norādītajiem tiesiskajiem vai faktiskajiem apstākļiem pēc būtības nav mainījies, iesniedzējs tiek rakstiski informēts, ka atbilde sniegta, norādot iepriekšējās vēstules numuru un datumu.

2.8. Ja iesnieguma saturs neprasa atbildi pēc būtības, skola attiecīgo iesniegumu pieņem zināšanai un izmanto savā darbā atbilstoši iesnieguma saturam.

2.9. Atbildi uz vairāku izglītojamo kopīgu iesniegumu nosūta tam izglītojamam, kurš attiecīgo iesniegumu parakstījis pirmais, ja iesnieguma iesniedzēji nav norādījuši citu privātpersonu. Ja minētā persona nav sasniedzama, atbildi nosūta vienam no iesnieguma parakstītājiem, kurš ir norādījis savu adresi vai citas ziņas, kas palīdz ar viņu sazināties.

2.10. Ja skola saņēmusi vairākus viena vai vairāku izglītojamo atsevišķus iesniegumus vai vairāku izglītojamo kopīgus, pēc būtības vienāda satura iesniegumus, skola uz tiem var sniegt arī vienu kopīgu atbildi.

3. Iesniegumu atstāšana bez izskatīšanas

3.1. Skola ir tiesīga atstāt iesniegumu bez izskatīšanas šādos gadījumos:

3.1.1. iesniegumā nav norādīts iesnieguma iesniedzējs;

3.1.2. iesniegums nav valsts valodā;

3.1.3. iesniegums nav parakstīts;

3.1.4. iesnieguma saturs ir klaji aizkarošs un izaicinošs;

3.1.5. iesnieguma teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams;

3.1.6. atbilde uz iesniegumu ir dota iepriekš, un tā saturs attiecībā uz iepriekšējā iesniegumā norādītajiem tiesiskajiem vai faktiskajiem apstākļiem pēc būtības nav mainījies.

3.2. Skola informē izglītojamo, ka iesniegums tiek atstāts bez izskatīšanas 3.1.punktā minētajos gadījumos.

3.3. Iesniegumus izskata un novērtē skolas administrācija administratīvajā sēdē.

3.4. Sēdes protokolē, protokolā norādot:

- sēdes norises laiku;
- sēdes dalībniekus;
- jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
- pieņemtos lēmumus.

Noslēguma jautājumi

4. “Jelgavas Pārlielupes pamatskolas noteikumi par izglītojamo sūdzību un iesniegumu izskatīšanu” stājas spēkā 2021.gada 1. septembrī.

5. Grozījumus veic saskaņā ar izmaiņām normatīvajos dokumentos, pedagogu, skolas pedagoģiskās padomes, direktores priekšlikumiem.