MERCY CORPS - INTENTION DE SOUMISSIONNER

(N'envoyez pas d'offres ou de propositions avec le formulaire d'intention de soumissionner)

Pays :	**Mali**
Bureau :	**Bamako**
Titre de l'activité d'achat :	**TRAVAUX DE REALISATION DE 10 INFRASTRUCTURES :** **- Réalisation d'une (01) adduction d'eau sommaire (AES) à Benena dans le cercle de Tominian, region de San;** **- Réalisation de deux (02) systèmes hydrauliques villageois (SHVA) à Hanekuy et Dobwo dans le cercle de Tominian, region de San;** **- La transformation d'une PMH en système de pompage solaire (AES) à Waramata dans le cercle de Tominian, region de San;** **- L'aménagement de quatre (04) périmètres maraichers à Kio, Souneni, Diarani et Batienso dans le cercle de Tominian, region de San ;** **- La rehabilitation d'un étang piscicole à Koula dans le cercle de Tominian, region de San;** **- La construction d'un magasin de stockage à Tominian dans les communes de Tominian, Benena et Koula dans le cercle de Tominian, region de San**
Numéro de référence de l'appel d'offres :	**DAO/MCML/CIT/BKO/2024/0005**

Nous avons l'intention de soumettre une offre en réponse à cette sollicitation dès réception de l'appel d'offre, accompagné d'instructions complètes.

Nous comprenons qu'il s'agit d'une intention de soumissionner qui n'oblige en rien l'entreprise à participer à ce processus. Prévus tue cette intention de soumissionner ne constitue pas une obligation transactionnelle entre Mercy Corps et les soumissionnaires prévus.
Vous trouverez ci-dessous les informations requises pour recevoir l'appel d'offres/l'appel à propositions :

Nom de l'organisation	
Personne à contacter	
Numéro de téléphone principal	
Autre téléphone (le cas échéant)	

Courriel professionnel	

Adresse professionnelle

Numéro de la maison / du bâtiment	
Rue	
Rue (le cas échéant)	
Ville	
Code postal (le cas échéant)	
Pays	

Questions obligatoires - Veuillez indiquer votre préférence (une seule réponse par question) :

#	Questions	Réponse (Veuillez entourer)	
1	Nous avons l'intention de soumettre notre offre par courrier électronique. Nous souhaitons que l'appel d'offre soit envoyé par courrier électronique.	Oui	Non
2	Nous avons l'intention de soumettre notre offre en la déposant dans la boîte prévue à cet effet (« Tender Box »). Nous souhaitons que les documents de l'appel soient fournis ou mis à disposition en version papier.	Oui	Non

L'organisation déclare par la présente son intention de participer à la procédure d'appel d'offres concurrentiel.

Formulaire rempli par (nom et fonction)	
Numéro(s) de téléphone :	
Signature (uniquement en cas de dépôt en personne) :	
Date :	

Réservé à un usage interne

Notes officielles
(À remplir uniquement par le responsable des achats de Mercy Corps)

Responsable des achats (nom et fonction)	
Signature	
Date	

Mercy Corps
Formulaire d'informations concernant le fournisseur

Les informations fournies seront utilisées pour évaluer l'entreprise avant d'établir un contrat avec Mercy Corps.
Veuillez compléter tous les champs.

Informations concernant le fournisseur

Nom de l'entreprise	
Tout autre nom utilisé par l'entreprise (acronyme, abréviation, pseudonyme)	
Noms précédents de l'entreprise	
Adresse	
Site Web	
Numéros de téléphone/fax	Téléphone : Fax :
Contact principal	Nom : Numéro de téléphone : Adresse mail :
Nombre d'employés	
Nombre d'emplacements	
Moy Valeur du stock disponible (USD)	

Entreprise publique (oui/non)	
Nom(s) au conseil d'administration	
Nom(s) du(des) propriétaire(s) de l'entreprise	
Entreprises parentes, le cas échéant	
Filiales ou entreprises affiliées, le cas échéant	

Informations financières

Nom et adresse de la banque	
Nom sous lequel l'entreprise est enregistrée à la banque	
Modalités de paiement	Paiement par : Chèque Oui | Non Virement bancaire Oui | Non
Spécifier les modalités de paiement standard (Net15, 30, etc.)	

Informations sur le produit/service

Gamme de produits/services offerts	
Base pour la tarification (Catalogue, liste, etc.)	

Références

Nom du client :	Nom, téléphone et adresse mail du contact :

Nom du client :	Nom, téléphone et adresse mail du contact :
Nom du client :	Nom, téléphone et adresse mail du contact :

Auto-certification d'éligibilité du fournisseur

L'entreprise certifie que :

1. Elle, ses filiales et entreprises affiliées, propriétaires, agents, directeurs et employés principaux (à sa connaissance) ne font pas l'objet de sanctions gouvernementales, désignations, réglementations ou interdictions des donateurs, ou lois interdisant les transactions avec elle/eux. Elle n'est pas l'objet d'une enquête gouvernementale de la part d'un donateur pour mauvaise conduite avec tout autre bénéficiaire des fonds de ce donateur.
2. Elle, ses filiales et entreprises affiliées, propriétaires, agents, directeurs et employés principaux n'ont pas pris part et ne prennent pas part à toute forme de terrorisme ou attaques envers des civils et n'offrent aucune forme de soutien matériel ou de ressource financière qui prennent part à toute forme de terrorisme ou d'attaques délibérées sur des civils.
3. Elle, ses filiales et entreprises affiliées, propriétaires, agents, directeurs et employés principaux n'ont pas pris part et ne prennent pas part à la fabrication, le transport ou la distribution d'armes ou de drogue.
4. Elle n'est pas en défaut de tout accord de crédit matériel, en faillite ou en liquidation, n'a pas ses affaires administrées par la justice, n'a pas établi d'accord avec des créditeurs, n'a pas cessé ses activités commerciales, ne fait pas l'objet d'une procédure de cette nature, ou n'est pas dans toute autre situation analogue selon les lois et réglementations nationales.
5. Elle n'a pas été déterminée être dans le cas d'une violation d'un contrat par tout organisme juridique au cours des deux dernières années.
6. Elle paie ses impôts comme et quand ils sont dus et elle ne fait pas l'objet actuellement d'une enquête ou procédure liée à des impôts exigibles.
7. Elle offre à ses employés une assurance indemnisation selon les lois des pays dans lesquels elle opère.
8. Elle paie les charges sociales comme requis dans les pays dans lesquels elle opère.
9. Elle, ses propriétaires, agents et directeurs et employés principaux n'ont pas été reconnus coupables d'une infraction concernant sa conduite professionnelle et n'a pas commis de sérieuses fautes professionnelles.
10. Elle, ses filiales et entreprises affiliées, propriétaires, agents, directeurs et employés principaux n'ont pas fait l'objet d'une enquête criminelle ou d'un jugement pour fraude, corruption, trafic d'humains, espionnage, transport ou trafic d'armes, exploitation ou abus sexuels, implication dans une organisation criminelle ou toute autre activité criminelle.
11. Elle traite ses employés avec dignité et respect et elle maintient des standards de fonctionnement sociaux, y compris : conditions de travail et droits sociaux : refus du travail des enfants, de l'esclavage, du travail forcé, du trafic ou de l'exploitation d'humains ; l'assurance de conditions de travail sécurisées et raisonnables ; la liberté d'association ; la protection contre l'exploitation, les abus et la discrimination ; la protection des droits fondamentaux de ses employés et des bénéficiaires de Mercy Corps.
12. À sa connaissance, aucun employé, agent, consultant Mercy Corps ou autre partie associée à Mercy Corps n'a d'intérêts financiers avec les activités commerciales de l'entreprise, ni n'ai aucun employé associé à tout propriétaire, agent, directeur ou employé de l'entreprise, et, le cas échéant, elle assurera que la relation est dévoilée à Mercy Corps et ne sera pas utilisée pour une influence répréhensible. La découverte d'un conflit d'intérêt non révélé résultera en la révocation immédiate du statut de fournisseur autorisé de l'entreprise et la disqualification de l'entreprise de la participation en de futurs achats de la part de Mercy Corps.
13. Elle comprend que tenter de ou passer un accord pour offrir toute chose de valeur à tout employé, agent ou représentant de Mercy Corps dans le but d'encourager cette personne à accorder à cette compagnie un contrat ou de prendre ou ne pas prendre

toute action associée à tout contrat résultera en la résiliation immédiate de tout accord. L'entreprise certifie ne pas prendre part à de telles conduites.

14. Elle comprend que Mercy Corps recherche une concurrence libre et ouverte et le prix le plus équitable et que toute tentative de la part de l'entreprise à saboter une concurrence libre et ouverte, y compris chercher avec les autres offrants à fixer les prix, chercher à exclure la concurrence, rechercher des informations confidentielles de la part de Mercy Corps ou d'autres offrants, en utilisant de multiples entreprises associées ou contrôlées pour donner l'apparence de concurrence, ou toute activité similaire, résultera en la résiliation de tout accord. L'entreprise certifie ne pas prendre part à de telles conduites.
15. Elle comprend que Mercy Corps interdit à ses partenaires ou fournisseurs de soudoyer des agents publics et elle certifie ne pas faire cela.
16. Elle n'effectue pas d'affaires sous d'autres noms ou pseudonymes qui n'ont pas été déclarées à Mercy Corps.

Si la compagnie ne peut pas certifier un point ci-dessus, elle devrait en expliquer la raison. Peut prendre en compte les circonstances individuelles dans certaines situations. Cependant, toute fausse information pourrait impliquer une disqualification et résiliation immédiates de tout futur accord.

En signant le Formulaire d'informations concernant le fournisseur, vous certifiez que votre entreprise est éligible à fournir des marchandises et services à des organisations majeures financées par des dons et que toutes les déclarations ci-dessus sont exactes et vraies.

Nom de l'entreprise : _____

Nom du représentant : _____

Titre professionnel : _____

Signature : _____

Date : _____

RÉSERVÉ À L'USAGE DE MERCY CORPS UNIQUEMENT :

Les documents suivants ont été joints [Mise à jour selon les sections 3.3 et 4 du Dossier de Passations] :

Documents	
Enregistrement légal de l'entreprise	
Dernier certificat d'enregistrement fiscal	
[Insérer les autres documents selon le Dossier de passations]	
[Insérer les autres documents selon le Dossier de passations]	
Profil de l'entreprise	
Références d'anciens projets de travaux	
[Insérer les autres documents selon le Dossier de passations]	
[Insérer les autres documents selon le Dossier de passations]	
[Insérer les autres documents selon le Dossier de passations]	
[Insérer les autres documents selon le Dossier de passations]	
[Insérer les autres documents selon le Dossier de passations]	

Je, _____, employé de Mercy Corps ayant rempli et relu ce formulaire confirme l'exactitude des informations fournies :

Nom _____

Titre _____

Signature _____

Date* _____

*Le fournisseur doit être à nouveau autorisé dans un an à partir de cette date.