

[Ville], le [DATE]

CRÉANCIER

[Raison sociale / Nom du créancier]

[Adresse complète]

[Code postal - Ville]

SIRET : [N° SIRET]

Email : [email@domaine.fr]

Tél. : [Numéro de téléphone]

FOREIGN DEBTOR / DÉBITEUR ÉTRANGER

[Raison sociale / Nom du débiteur]

[Adresse complète]

[Code postal - Ville]

Objet / Subject : MISE EN DEMEURE / FORMAL NOTICE OF DEFAULT

VERSION FRANÇAISE

Madame, Monsieur,

Nous vous mettons en demeure de régler la somme de [MONTANT + DEVISE] correspondant à la/aux facture(s) n° [NUMÉRO(S)] des [DATE(S)], relative(s) à [description de la prestation / des marchandises livrées].

Malgré nos relances, cette somme demeure impayée. Nous vous accordons un délai de QUINZE (15) JOURS à compter de la réception du présent courrier pour procéder au règlement.

À défaut, nous engagerons les procédures judiciaires disponibles dans votre pays (Règlement (CE) n°1896/2006 pour l'UE, ou procédure nationale compétente) et/ou le recouvrement via nos correspondants locaux.

ENGLISH VERSION

Dear Sir / Madam,

We hereby formally notify you that the amount of [AMOUNT + CURRENCY], corresponding to invoice(s) No. [NUMBER(S)] dated [DATE(S)], for [description of goods/services], remains outstanding despite our previous reminders.

You are hereby given FIFTEEN (15) DAYS from receipt of this notice to settle the full amount. Failure to do so will result in legal proceedings being initiated against you, without further notice, including cross-border enforcement under Regulation (EC) No 1896/2006 or applicable national law.

Invoice No. / Facture n°	Date	Amount / Montant	Currency / Devise
-----------------------------	------	---------------------	----------------------

[NUM]	[DATE]	[MONTANT]	[EUR/USD/GBP/ ...]
[NUM]	[DATE]	[MONTANT]	[...]
TOTAL		[TOTAL]	

Le Créancier

[Nom et prénom]

[Qualité / Fonction]

(Signature et cachet le cas échéant)