

COMUNICADO

I CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PERSONAL ESPECIALIZADO EN EL SERVICIO CEBE -UGEL

15-HUAROCHIRÍ

CAS N° 016-2026-UGEL N° 15-HUAROCHIRÍ

Se comunica a la comunidad educativa, que en el marco de la **Resolución Ministerial N° 082-2026-MINEDU**, que aprueba el **Documento Normativo denominado “Lineamientos para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2026”**, el Comité de Evaluación de contratos CAS para Intervenciones y Acciones Pedagógicas de la UGEL 15, efectúa la convocatoria de los siguientes puestos:

N° DE CAS	N° DE PUESTOS	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO
16	01	PERSONAL ESPECIALIZADO EN EL SERVICIO CEBE -TECNÓLOGO MÉDICO CON MENCIÓN EN TERAPIA DE LENGUAJE	1. CEBE DIVINO PASTOR del distrito de Santa Eulalia

Los interesados deberán presentar su expediente (Presentación del Currículo vitae documentado) de forma PRESENCIAL por Mesa de partes de la Sede de la UGEL 15 en Matucana los días 10 y 11 de marzo del 2026, en el horario de 8:30 am a 4:30 pm.

Matucana, 03 de marzo del 2026



Mg. Elysa Arancibia Vlasovskij
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INICIAL
UGEL N° 15 HUAROCHIRÍ



Lic. Rafael Luis Gutiérrez Sánchez
JEFE TURNO AGP-UGEL 15 - HNI



Mg. Edgardo L. Obispo Lozano
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN - EPT
UGEL N° 15 - HUAROCHIRÍ

COMITÉ DE EVALUACIÓN-CAS
UGEL N° 15- HUAROCHIRÍ

PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN EL SIGUIENTE ORDEN:

1. FUT - INDICAR EL N° DE CAS Y CARGO A LA QUE POSTULA
2. ANEXOS 01, 02, 03 Y 04 (SEGÚN CORRESPONDA, MANTENIENDO EL FORMATO PUBLICADO EN EL TDR DE CADA PUESTO) TODOS DEBERAN ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADOS Y CON HUELLA DIGITAL.
3. DNI (COPIA LEGIBLE)
4. TITULO PROFESIONAL U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE SU FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS, SEGÚN PERFIL INDICADOS EN EL TDR.
5. DOCUMENTOS (RESOLUCIONES DE CONTRATO Y/ADENDA Y/O CERTIFICADO DE TRABAJO Y/O CONSTANCIA DE TRABAJO Y/O ÓRDENES DE SERVICIO Y SUS RESPECTIVAS ACREDITACIONES) QUE CERTIFIQUEN EXPERIENCIA LABORAL GENERAL Y ESPECÍFICA, RESALTANDO EL NOMBRE DEL POSTULANTE Y EL TIEMPO LABORADO.
6. DOCUMENTOS DE CAPACITACIÓN CON NÚMERO DE HORAS REQUERIDO PARA EL PUESTO, SEGÚN TDR (SERÁN RECONOCIDOS LOS OBTENIDOS EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS)
7. CONTACTOS DE REFERENCIA DE HASTA TRES ÚLTIMOS TRABAJOS DESEMPEÑADOS

NOTA:

- TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE DE MANERA NÍTIDA Y FOLIADOS
- NIVEL EDUCATIVO MÍNIMO: TÉCNICO SUPERIOR (3 Ó 4 AÑOS COMPLETA) EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA O COMPUTACIÓN O INFORMÁTICA O EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD DE COMPUTACIÓN O INFORMÁTICA.
- LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADOS DEBIDAMENTE FOLIADOS, NÍTIDOS Y LEGIBLES.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

PROCESO CAS N°16 -2025-UGEL 15 HUAROCHIRÍ

I CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PERSONAL ESPECIALIZADO EN EL SERVICIO CEBE -LICENCIADO EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD Y/O TECNÓLOGO MÉDICO CON MENCIÓN EN TERAPIA DEL LENGUAJE PARA EL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL CEBE DIVINO PASTOR - UGEL 15

I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Fortalecimiento de los servicios en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, en el marco del Programa Presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva, a través de la contratación de un (01) PERSONAL ESPECIALIZADO EN EL SERVICIO CEBE- Tecnólogo médico con mención en Terapia del lenguaje para el CEBE Divino Pastor de Santa Eulalia en el marco de la educación inclusiva.

II. BASE LEGAL

- Ley N° 32513 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del D.L. N° 1057 aprobado por D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Ministerial N° 0082-2025-MINEDU, que aprueba las disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2026.

III. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación	Unidad de Gestión Educativa Local N° 15.
Nombre del puesto	PERSONAL ESPECIALIZADO EN EL SERVICIO CEBE -TECNÓLOGO MÉDICO CON MENCIÓN EN TERAPIA DE LENGUAJE
Dependencia jerárquica lineal	Director de la IE.
Dependencia Jerárquica Funcional	No aplica
Fuente de financiamiento	RROO
Programa presupuestal	0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva
Actividad	5005877
intervención	Fortalecimiento de los servicios en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, en el marco del Programa Presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva,

IV. MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar atención educativa a estudiantes con discapacidad intelectual severa que requieren apoyos permanentes y especializados, que asisten a los servicios de los Centros de Educación Básica Especial, a través de acciones pertinentes en la modalidad de atención que brinde el servicio educativo; que favorezcan el desarrollo de sus competencias según sus fortalezas, las barreras que afrontan y los apoyos que requieren, proyectados o a considerar en el Plan Educativo Personalizado – PEP.

V. FUNCIONES DEL PUESTO:

Participar en la elaboración, formulación e implementación de los instrumentos de gestión, así como en la formulación y desarrollo de proyectos de innovación e investigación educativa.

Participar, desde un enfoque transdisciplinario, en la Planificación Curricular de Aula (PCA), tanto en la anual o de largo plazo como en la de corto plazo, en la EPP, en otras evaluaciones y en la formulación del informe psicopedagógico y el PEP de los estudiantes, así como en la planificación de las unidades de aprendizaje, talleres y evaluaciones de progreso.
Participar en el desarrollo de la atención educativa a los estudiantes desde tres modalidades de intervención: como apoyo al docente durante las actividades de aprendizaje, en corresponsabilidad con el docente (docencia compartida) o liderando las actividades de aprendizaje con el apoyo del docente.
Organizar y desarrollar espacios de formación y capacitación sobre aspectos relacionados con su especialidad. La finalidad de estos espacios es favorecer la atención integral a los estudiantes y están dirigidos al equipo interdisciplinario del CEBE (docentes, auxiliares, psicólogos, entre otros), a las IE o a la comunidad.
Apoyar, acompañar, asesorar e informar a las familias para asegurar su participación y empoderamiento, así como para dar continuidad al desarrollo de competencias y consolidar los logros de aprendizaje, todo ello en el contexto o entorno familiar y social.
Organizar, en colaboración con los docentes, el trabajo con las familias del CEBE desde las diversas estrategias que se abordan: los talleres para familias, las visitas domiciliarias, las entrevistas personales, el trabajo colaborativo en beneficio del aula y otras actividades entre familias.
Brindar herramientas y soporte relacionados con la autonomía, la motricidad, la comunicación y el lenguaje, el control postural, el desplazamiento y otros (según la especialidad de cada profesional) a los estudiantes y a sus familias para la prevención de dificultades asociadas a la salud integral. Además, hace las derivaciones pertinentes a otros profesionales de la salud en caso de que sea necesario y realiza el seguimiento de cada caso.
Otras funciones asignadas por el director del CEBE y relacionadas con la misión del puesto.

VI. COORDINACIONES PRINCIPALES:

Coordinaciones internas.	Áreas del Centro de Educación Básica Especial CEBE
Coordinaciones externas	Organizaciones que realizan actividades con personas en condición de discapacidad

VII. FORMACIÓN ACADÉMICA:

FORMACION ACADÉMICA	
A) Nivel Educativo	- Universitario
B) Grado (s) Situación académica y estudios requeridos para el puesto	- Título licenciatura en Educación con especialidad y/o tecnólogo médico mención con especialidad terapia física o terapia ocupacional.
C) ¿Requiere colegiatura?	Colegiatura: No Habilitación profesional: NO
CONOCIMIENTOS	
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):	- Competencias ocupacionales para la atención de personas en condición de discapacidad. Trabajo con familias. Desarrollo evolutivo
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	- Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas	Ofimática: Básico Idiomas: No aplica
EXPERIENCIA	
A) Experiencia General	03 años
B) Experiencia Específica	a) Experiencia requerida para el puesto en la función o materia - 01 año de experiencia en el sector educación b) Tiempo requerido en el sector público 01 año

c) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado No aplica	
d) Aspectos complementarios: 09 meses en IIEE de la modalidad de educación básica especial	
NACIONALIDAD	
¿Se requiere nacionalidad peruana?	Sí ☐ No ☒
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Habilidades o competencias	- Comunicación oral, cooperación, iniciativa, empatía y trabajo en equipo

VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugares de prestación del servicio	CEBE DIVINO PASTOR de Santa Eulalia.
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia desde el 16 de marzo al 30 de junio del 2026, pudiendo ser renovados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual	S/ 3,064.19 (tres Mil sesenta y cuatro y 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley y negociaciones colectivas, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	- Jornada laboral mínima de 40 horas y máxima de 48 horas semanales. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. - No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.

X. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA		RESPONSABLE
		Inicio	Término	
01	Publicación de la convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	25/02/2026	10/03/2026	Oficina de Personal
CONVOCATORIA				
02	Publicación de la Convocatoria en la página web de la DREL y UGEL 15	03/03/2026	09/03/2026	Comisión de Evaluación CAS
03	Presentación del Currículo vite documentado en Jr. Tacna 626 - 630 UGEL 15 Matucana, Huarochirí	10/03/2026	11/03/2026	Postulante
SELECCIÓN				
04	Evaluación curricular (Currículo vitae)	12/02/2026	13/02/2026	Comisión de Evaluación CAS
05	Publicación de resultado de la Evaluación curricular en la página web de la UGEL.	13/03/2026	13/03/2026	Comisión de Evaluación CAS
06	Presentación de reclamos a la Evaluación curricular.	16/03/2026	16/03/2026	Postulante
07	Absolución de reclamos a la Evaluación curricular.	17/03/2026	17/03/2026	Comisión de Evaluación CAS
08	Publicación de resultado de la Evaluación técnica en la página web de la UGEL	17/03/2026	17/03/2026	Comisión de Evaluación CAS

09	Entrevista personal. Lugar: Sede UGEL 15. Hora: 10:00 am	18/03/2026	18/03/2026	Comisión de Evaluación CAS
10	Publicación de resultado final en la página web de la UGEL	18/03/2026	18/03/2026	Comisión de Evaluación CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO				
11	Adjudicación de la plaza y suscripción del Contrato	19/03/2026	19/03/2026	Oficina de personal
12	Registro del Contrato	19/03/2026	19/03/2026	Oficina de personal

- La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección, se realizará por la página web y en el facebook de la UGEL 15, siendo la responsabilidad de cada postulante revisar dicha información.

XI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		PUNTAJE		PORCENTAJE
		MÁXIMO	MÍNIMO	
Formación Académica	Grados, títulos y certificados	30	05	30%
	Puntaje parcial	30	05	
Experiencia	- Experiencia General	20	05	30%
	- Experiencia específica	10	05	
	Puntaje parcial	30	10	
Entrevista	- Conocimiento sobre la elaboración, formulación e implementación de los instrumentos de gestión, así como en la formulación y desarrollo de proyectos de innovación e investigación educativa. - Manejo del enfoque transdisciplinario, en la Planificación Curricular (PCA) y en la formulación del informe psicopedagógico y el plan educativo personalizado PEP. - Atención al equipo interdisciplinario del CEBE (docentes, auxiliares, psicólogos, entre otros) IIEE o a la comunidad - Modalidades de intervención: apoyo al docente durante las actividades de aprendizaje, corresponsabilidad con el docente (docencia compartida) y, liderazgo de actividades de aprendizaje con apoyo docente. - Trabajo con las familias del CEBE: talleres para familias, visitas domiciliarias, entrevistas personales, trabajo colaborativo, otras actividades. - Conocimiento sobre aspectos relacionados con su especialidad	40	00	40%
	Puntaje parcial	40	00	
PUNTAJE TOTAL		100	-	100%

Todas las etapas del proceso de contratación CAS tienen carácter eliminatorio y se desarrollan según lo establecido en el numeral 3 del Artículo 3.1 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

XII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

12.1. De la presentación de la Hoja de Vida (ver Anexo 01):

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la información deberá estar debidamente suscrita.

- En el FUT tiene que mencionar el puesto y número de CAS postulante que incurre en la omisión será descalificado de la convocatoria.

- Para la experiencia laboral tiene que presentar contrato y/o adenda y/o certificado de trabajo y/o constancia de trabajo y/u órdenes de servicio, que deben ser acreditados con boletas de pago o recibo por honorarios.
- Las capacitaciones, cursos, diplomados y/o especializaciones serán considerados en los últimos cinco (5) años
- Todo documento tiene que estar firmado y foliado a atrás hacia adelante, postulante que incurre en la omisión será descalificado de la convocatoria.
- Los postulantes deberán adjuntar a su currículum vitae los contactos de referencia de los tres últimos trabajos desempeñados.
- La adjudicación de las plazas se realizará por orden de mérito del postulante.

Los postulantes deberán adjuntar a su currículum vitae los contactos de referencia de los tres últimos trabajos desempeñados.

12.2. Documentación adicional (ver Anexo 02, 03 y 04):

- a) Declaración Jurada de no tener impedimentos y de compromiso para contratar con el Estado, de acuerdo a los Anexos 02, 03 y 04.
- b) Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Carnet de Extranjería, de ser el caso.

XIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

6.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

6.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad de servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestarias.
- c) Otras debidamente justificadas

La Comisión de Evaluación

Anexo 01

CURRÍCULO VITAE

I. DATOS PERSONALES:

Nombres	Apellido paterno	Apellido materno
---------	------------------	------------------

II. LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar	Día	Mes	Año
-------	-----	-----	-----

Documento de Identidad	Dirección	
Distrito	Provincia	Región
Teléfono fijo	Teléfono celular	
Correo electrónico:		
Entidad a la que postula	Cargo al que postula	

III. FORMACIÓN ACADÉMICA:

a) Grado y títulos

Nivel	Centro de estudios	Especialidad	Fecha de extensión del título (mes/año)	Ciudad/país
Título profesional				
Bachiller				
Maestría				
Doctorado				
2da especialidad				

otros				
-------	--	--	--	--

b) Estudios complementarios: cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.

Nivel (cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (horas)	Tipo de constancia

IV. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Nombre de la institución	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo

V. CONTACTOS DE REFERENCIA (3 últimos trabajos desempeñados):

Nombre de la institución	Nombre del personal de referencia o contacto	Cargo	Teléfono

Declaro que la información proporcionada es veraz y me someto a las investigaciones que hubiese.

Matucana, _____ de _____ del _____

Firma del postulante (*)

Huella digital (**)

Anexo 02

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

Yo, _____, de nacionalidad _____,

identificado/a con DNI N° _____ domiciliado en _____,

Distrito de _____, Provincia _____, Región _____,

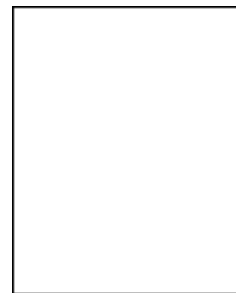
declaro bajo juramento lo siguiente:

	No estar inscrito en el reglamento de deudores Morosos
	No estar Registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD
	No estar inscrito en el registro de Deudores de reparaciones Civiles – REDERECI
	No haber sido condenado por alguno de los delitos señalados en la Ley N° 29988 (terrorismo, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas o violación sexual)
	Gozar de salud óptima para desempeñar el cargo o puesto al que postulo

Ratifico la veracidad de los declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente.

Matucana, _____ de _____ del _____

Firma del postulante (*)



Huella digital (**)

Anexo 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER SIDO DENUNCIADO, ESTAR PROCESADO O SENTENCIADO, POR VIOLENCIA FAMILIAR Y/O SEXUAL

Yo, _____, de nacionalidad _____,
identificado/a con DNI N° _____ domiciliado en _____,
Distrito de _____, Provincia _____, Región _____,
declaro bajo juramento lo siguiente:

	Que, no he sido denunciado por violencia familiar y/o sexual
	Que, no he sido denunciado por delito contra la libertad sexual
	Que, no tengo proceso por violencia familiar y/o sexual
	Que, no tengo proceso por delito contra la libertad sexual
	Que, no he sido sentenciado por violencia familiar y/o sexual
	Que, no he sido sentenciado por delito contra la libertad sexual

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente.

Matucana, _____ de _____ del _____

Firma del postulante (*)

Anexo 04

COMPROMISO DE PROMOVER EL BIENESTAR Y LA PROTECCION INTEGRAL DE LAS Y LOS ESTUDIANTES

A través de la presente, me comprometo a observar la Ley del Código de Ética de la Función Pública, así como las normas vigentes sobre integridad, transparencia, lucha contra la corrupción, y protección de los derechos fundamentales de las niñas, los niños y adolescentes, en el desempeño de mis labores; comprometiéndome a cumplir las siguientes orientaciones de conducta:

- Respetare los derechos fundamentales de todas las personas, independientemente de su género, condición de discapacidad, situación de salud, religión, nacionalidad u otros aspectos de su identidad.
- No participare de ninguna forma de discriminación, acoso o abuso (psicológico, físico, sexual o verbal), intimidación o explotación, ni infringiré los derechos de los demás de ninguna manera.
- Mi trato con las y los estudiantes, docentes y directivos respetara su dignidad, integridad y derechos humanos, evitando la utilización de lenguaje y gestos ofensivos, discriminadores o humillantes.
- Me abstendré de establecer relaciones con estudiantes que puedan ser consideradas como abusivas, de acoso, seducción, explotación o de carácter sentimental. Además, evitare cualquier tipo de acercamiento físico inapropiado (abrazos, caricias o besos) con estudiantes.
- En caso requiera realizar entrevistas o reuniones individuales que impliquen tiempo a solas con los estudiantes, será previo consentimiento de sus familias y conocimiento de mi jefe inmediato superior, dentro de la institución educativa y en el horario de jornada escolar, salvo casos fortuitos o de fuerza mayor.
- Evitare tomar fotografías o filmar videos de las y los estudiantes. Si estos son requeridos en el marco de la naturaleza de las funciones que desempeño, serán previo consentimiento expreso de los padres de familia o apoderados.
- Proteger la identidad e intimidad de las y los estudiantes.
- Informare inmediatamente al director de la institución educativa y/o a mi jefe inmediato superior en caso de detectarse cualquier tipo de situación de violencia escolar contra algún estudiante, siguiendo los protocolos de atención de casos de violencia escolar; y reportar el hecho en el SISEVE (www.siseve.pe) a fin de que se tomen las acciones correspondientes.

Además, reconozco que en mi calidad de trabajador del sector educación, ejerzo un rol formativo, y soy consciente que tengo una posición de reconocimiento y autoridad frente a los estudiantes y sus familias, la cual no debe ser utilizada para obtener ningún tipo de beneficios personales.

Reafirmo frente a la institución, un actuar conforme a los valores institucionales, principios y deberes éticos, que aportan una cultura de integridad pública del Sector Educación, en la que prima el interés superior de las niñas, niños y adolescentes.

Matucana, _____ de _____ del _____

Firma del postulante (*)

