



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«МИШКОВИЦЬКА ЗАГАЛЬНА ОСВІТНЯ ШКОЛА
І - ІІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

*вул. Шкільна, 27, с. Мишковичі, Тернопільський район, Тернопільська область,
47732, тел.(0352) 29-07- 44, 29-09-21, код ЄДПРО 21163321, e-mail:My_skoola@ukr.net*

НАКАЗ

30 березня 2022 р.

№ ____-к

Про організацію прийому дітей до 1-их класів
у 2022 – 2023 навчальному році

На виконання статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» зі змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України № 806 від 19.09.2018 р. та № 681 від 17.07.2019 р., наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 р. № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», наказу відділу освіти Великоберезовицької селищної ради Тернопільської області №36 від 29.03.2022 року «Про прийом дітей до 1-го класу в заклади загальної середньої освіти Великоберезовицької селищної ради у 2022/2023 навчальному році», з метою впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-х класів в закладах загальної середньої освіти Великоберезовицької селищної ради

НАКАЗУЮ:

1. Визначити 01 квітня 2022 року датою початку прийому заяв про зарахування дітей до 1-го класу на 2022/2023 навчальний рік, про що розмістити в закладі та на сайті закладу відповідне оголошення для інформування батьків та громадськості.
2. Визначити 29 травня 2022 року останнім днем подачі заяв про зарахування дітей до 1-го класу на 2022/2023 навчальний рік.
3. Вчителям початкових класів Брикайло Н.Я. та Волинець М.М.:

1. Не зараховувати дітей до закладу освіти на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти.
2. Оприлюднити на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти інформацію про закріплену територію обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти.
3. Проаналізувати реєстр майбутніх першокласників з метою формування прогнозованої мережі 1-х класів.
4. Сформувати попередній реєстр майбутніх першокласників на основі аналізу отриманих списків дітей з території обслуговування.
5. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників та розмістити відповідні оголошення в закладі та на вебсайті щодо процедури зарахування дітей до 1-х класів, відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу.
6. Забезпечити дотримання санітарно-карантинних норм під час прийому документів для зарахування дітей до закладу освіти.
7. Зарахувати усіх дітей у відповідності до кількості поданих заяв та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.

До 01.06.2022р.

3.8. Взяти до уваги, що:

- відповідно Закону України «Про повну загальну середню освіту» зарахування дітей до першого класу закладів загальної середньої освіти здійснюється на безконкурсній основі;
- не можуть вимагатися відомості про місце роботи батьків, посади батьків або осіб, що їх замінюють та інша інформація, не передбачена чинним законодавством;
- умови для навчання та виховання першокласників встановлені Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання освітніх закладів та організації освітнього процесу (ДСан Пі Н 5.5.2.008-01);
- обов'язковим є наявність згоди на обробку персональних даних, надана батьками учня.

3.9. Повідомити батькам, що для зарахування дітей, які проживають на території обслуговування, в заклад освіти надати потрібно документи, а саме:

- 1) копія свідоцтва про народження дитини;
- 2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації №086-1/о;
- 3) довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207; інший офіційний документ, що містить

інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників;

4) при подачі документів один з батьків дитини чи законних представників повинен мати паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні);

5) відповідно до наказу Міністерства освіти України №274 від 28 березня 2022 року «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» зарахування здобувачів загальної середньої освіти, які вимушені були змінити місце навчання та/або проживання (перебування) і проживають (перебувають) в Україні чи за її межами (далі - здобувачі освіти), до закладів освіти за заявою (її сканованою копією чи фотокопією), що подається до закладу освіти одним з батьків, опікуном, іншим законним представником, родичем здобувача освіти або повнолітнім здобувачем освіти особисто, факсом, електронною поштою, іншими засобами зв'язку чи у будь-який інший спосіб (за вибором заявника);

6) для зарахування здобувачів освіти з числа внутрішньо переміщених осіб заяви подаються у довільній формі без надання заявником будь-яких додаткових документів, їх копій (додавання додатків), крім випадків, коли такі документи, їх копії є в наявності та заявник надає їх за власним бажанням.

4. Відповідальна за дотримання працівниками закладу освіти положень Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти є секретар Сушко Н.Т.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Андрій ЧЕРНЕЦЬ

З наказом ознайомлені

Надія БРИКАЙЛО
Марія ВОЛИНЕЦЬ
Наталія СУШКО