

АНО ДПО МИГПП «Времена»

УТВЕРЖДАЮ:
“ ” 2022

Директор АНО ДПО МИГПП «Времена»
Херсонская Ирина Алексеевна

**Правила приема
слушателей на обучение по программам дополнительного
профессионального образования**

**Челябинск
2022**

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на программы профессионального обучения и на программы дополнительного профессионального образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом АНО ДПО МИГПП «Времена» (далее – Институт), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.3. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам об образовании, рассчитывается институтом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. После предоставления всех необходимых документов, указанных в п.3.3 и оплаты за обучение заключается Договор об оказании образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в различных формах в соответствии с действующим законодательством.

II. Правовая основа

Настоящие Правила разработаны на основе следующих правовых актов

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. No 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. No 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. No2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. No 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. No 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 No 697 "Об утверждении перечня

специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. No 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. No 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 мая 2013 г. No 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. No 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Устав АНО ДПО МИГПП «ВРЕМЕНА»;

- Положение о платных образовательных услугах АНО ДПО МИГПП «ВРЕМЕНА»;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам АНО ДПО МИГПП «ВРЕМЕНА»;

- Положение о практике слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), программы профессионального образования (профессиональная подготовка) АНО ДПО МИГПП «ВРЕМЕНА»;

- Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования АНО ДПО МИГПП «ВРЕМЕНА»;

- Иные локальные нормативные акты по дополнительному профессиональному образованию АНО ДПО МИГПП «ВРЕМЕНА».

III. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

3.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в институт проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

3.3. К заявлению (Приложение No1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

3.3.1. для слушателей по программам дополнительного профессионального образования:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 No 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Снилс;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом -

копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

3.4. Все документы предоставляются Поступающим лично, либо посредством факсимильной связи и по электронной почте.

При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в институт по электронной почте.

Зачисление производится на основе предоставленных документов: заявления, согласия на обработку персональных данных и документа о квалификации, договора об образовании с личной подписью, которые Поступающий направляет в институт курьерской службой или почтовым отправлением, либо посредством факсимильной связи или по электронной почте.

3.5. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в институте лично, либо на официальном сайте, расположенном по адресу: www.vtemena.pro и заверить факт ознакомления своей подписью.

3.6. На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы :

3.6.1. для слушателей по программам дополнительного профессионального образования:
заявление Поступающего;
согласие на обработку персональных данных;
копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, снилс.
копия документа об образовании, справка учебного заведения об обучении и копия учебной карточки слушателя
договор об оказании образовательных услуг;
копия приказа о зачислении;
другие документы при необходимости.

3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в институт по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причиной отказа зачисления на обучение могут быть:
несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора слушателей по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.3. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени, форме,

месте и порядке обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом института после заключения договора об оказании образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в институте по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.