

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Борисов К.О.

**Пропозиція
ТОВ «ПОЧАТКОВА ШКОЛА Смартік»
на укладення
ДОГОВОРУ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

редакція №1 діє з 01 лютого 2025 р.

ТОВ «ПОЧАТКОВА ШКОЛА Смартік» (за текстом також «Виконавець») відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України оголошує цю пропозицію (за текстом також «Пропозиція») на укладення Договору надання послуг (за текстом також «Договір») в порядку, передбаченому Договором.

Ця Пропозиція розміщена в куточку споживача.

Пропозиція набирає чинності з дати, визначеної на її першій сторінці, та є чинною у приведеній редакції до дати розміщення (оприлюднення) у встановленому в ній порядку повідомлення про її відкликання в цілому чи в частині або внесення змін та/або доповнень до Пропозиції або затвердження Пропозиції в новій редакції.

Приєднання фізичних осіб до Договору відбувається в цілому, без можливості запропонувати свої умови Договору.

Прочитайте текст даної Пропозиції (Договору). Якщо ви не погоджуєтесь з будь-яким із пунктів цієї Пропозиції (Договору), Договір укладений не може бути. Якщо Ви не зрозуміли будь-яке положень цієї Пропозиції (Договору), пропонуємо вам відмовитись від укладання Договору до того часу, поки ви не уточните необхідну інформацію, зокрема на вебсайті Виконавця, у «Куточку споживача» або іншим чином у надавача Послуг (Виконавця).

ДОГОВІР надання послуг

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Терміни, що вживаються в Договорі:
 - 1.1.1. **Акт** – акт наданих послуг, що оформлюється на виконання Договору.
 - 1.1.2. **Анкета** – заповнена Замовником анкета відповідно до затвердженої Виконавцем форми.
 - 1.1.3. **Асинхронний режим** – режим надання Послуг онлайн, коли Заняття, інша взаємодія відбувається із затримкою у часі, з застосуванням електронної пошти, форумів, соціальних мереж, інших онлайн каналів мережі інтернет тощо (через записані Заняття тощо).
 - 1.1.4. **Вебсайт** – електронний ресурс Виконавця, розміщений за лінком: **smartik.ua** або інший електронний ресурс, визначений Виконавцем.
 - 1.1.5. **Дитина** – дитина, законним представником якої є Замовник та яка отримує чи буде отримувати Послуги від Виконавця за Договором. Дані Дитини зазначаються в Заяві на отримання Послуг та/або у призначенні платежів за Договором. Дитина може бути ідентифікована іншим чином відповідно до Договору, зокрема Правил, або в порядку, окремо погодженому Сторонами.
 - 1.1.6. **Довірена особа** – визначена Замовником повнолітня особа, яка може виконувати окремі функції Замовника та здійснювати його права та обов'язки (приймати/передавати Дитину тощо). До Довірених осіб також належать Законні представники, якщо Замовник письмово не повідомив про інше.
 - 1.1.7. **Договір** – цей договір про надання послуг з позашкільної освіти. Невід'ємними частинами Договору є Додатки.
 - 1.1.8. **Додаток** – невід'ємна частина Договору. Додатки мають таку ж юридичну силу, як ніби вони чітко викладені в тексті Договору. Додатками зокрема (але не виключно) є Основні умови Послуг та їх оплати (Додаток 1), Правила, Заява на отримання Послуг, інші документи, що містять правила надання Послуг. Додатки затверджуються Виконавцем без погодження із Замовником, якщо інше не визначено Договором або угодою Сторін.
Додаток 1 – Додаток 1 до Договору «Основні умови Послуг та їх оплати», що встановлює конкретні умови Послуг та їх оплати.
 - 1.1.9. **Виконавець** – ТОВ «Початкова школа «Смартік».
 - 1.1.10. **Законний представник** (в множині Законні представники або Батьки) – будь-який з батьків Дитини або осіб, які їх замінюють.
 - 1.1.11. **Залучена особа** – працівник Виконавця або інша особа, яку Виконавець залучає до надання Послуг.
 - 1.1.12. **Замовник** – Законний представник, який акцептував умови Договору будь-яким з зазначених у Договорі способом.
 - 1.1.13. **Заняття** – логічно закінчений, цілісний, обмежений визначеними тимчасовими рамками етап освітнього процесу у сфері позашкільної освіти, що організовується Виконавцем (спеціально організована навчальна діяльність), який може відбуватися як у приміщенні Виконавця, так і поза його межами (урок, екскурсія, Заняття на свіжому повітрі, виїзні Заняття, Заняття в Синхронному режимі тощо), а також за дистанційною формою освіти.
 - 1.1.14. **Запис** – фіксація зображення та/або звуку (в т.ч. голосу) за допомогою спеціальних технічних засобів (у тому числі й за допомогою числового представлення, на фото-, кіно-, теле- чи відеоплівку тощо) на відповідному матеріальному носії звуків і (або) рухомих та/або нерухомих зображень, яка дозволяє здійснювати їх сприйняття, відтворення або сповіщення за допомогою відповідного пристрою. Записи включають в себе фіксацію зображень та звуків, які відтворюються при проведенні Занять за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, іншої взаємодії учасників освітнього процесу, що відбувається за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.
 - 1.1.15. **Заява на отримання Послуг** – заява про приєднання до умов Договору про надання послуг, що заповнюється Замовником згідно з затвердженою Виконавцем формою. Номер і дата Заяви на отримання Послуг є номером і датою Договору з конкретним Замовником.
 - 1.1.16. **Пакет (або Пакет Послуг)** – варіанти основних Послуг, що можуть замовлятися за Договором. Термін «Послуги» також у релевантних місцях включає в себе поняття «Пакет». Зміст та умови окремих Пакетів наведено в Додатку 1.

- 1.1.17. **Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути ідентифікована, у тому числі, однак не виключно, дані загального характеру (прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків), особисті відомості (вік, стать, тощо), місце проживання, сімейний стан, склад сім'ї, дані про освіту, електронні ідентифікаційні дані та дані каналів зв'язку (IP-адреса, телефони, адреси електронної пошти, та інші), біометричні дані (зріст, вага, особливі прикмети тощо), відомості про стан здоров'я, психологічні дані (особистість, характер тощо), відомості життєві інтереси та захоплення, фінансова інформація, запис зображень та звуку (фото, відео, аудіо тощо), зокрема результати Записів.
- 1.1.18. **Послуги** – послуги з позашкільної освіти, що надаються Виконавцем на замовлення Замовника відповідно до законодавства, Договору та документів Виконавця. Назви, зміст конкретних Послуг та особливості їх надання та оплати встановлюються Додатком 1.
- 1.1.19. **Правила** – правила організації та надання Послуг. Правила визначаються Виконавцем шляхом оформлення окремих документів Виконавця (положень, наказів Виконавця тощо), які розміщуються на Вебсайті та/або у «Куточку споживача» та є невід'ємною частиною Договору. Згоду на виконання Правил Замовник надає шляхом акцептування Договору.
- 1.1.20. **Розклад** – розклад Занять, який встановлюється Виконавцем.
- 1.1.21. **Синхронний режим** – режим надання Послуг онлайн, коли Заняття, інша взаємодія відбувається в режимі реального часу (з можливим використанням записаних відеофрагментів, передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації і т.п.).
- 1.1.22. **Сторона** – Замовник або Виконавець.
- 1.1.23. **Сторони** – Замовник та Виконавець разом.
- 1.1.24. **Територія** – місце, де, як правило, надається більша частина Послуг, – приміщення за адресою: м. Київ, Дніпровська набережна 26г.
- 1.2. Визначення термінів та скорочень, які наведені вище, мають тотожне значення як при вживанні в однині, так і в множині, якщо інше прямо не визначено Договором.
- 1.3. Договір є договором приєднання.
- 1.4. Договір не є публічним договором у розумінні статті 633 Цивільного кодексу України, Виконавець має право відмовити окремій особі в укладанні з нею Договору та/або наданні окремих Послуг.
- 1.5. Порядок укладання Договору (усього Договором передбачено 4 варіанти порядку укладання Договору):
- 1.5.1. **Основний порядок укладання Договору** здійснюється в один із способів:
- а) Шляхом подання Замовником Заяви на отримання Послуг (*перший порядок укладання Договору*):
- 1) Особа, яка бажає стати Замовником за Договором, ознайомлюється з умовами Договору, та у разі повного розуміння та прийняття таких умов подає Виконавцю заповнену Заяву на отримання Послуг, що є повним та безумовним акцептом Замовником умов Договору;
 - 2) У разі згоди Виконавця на укладання Договору з конкретним Замовником Виконавець погоджує Заяву на отримання Послуг шляхом її підписання.
- Договір вважається укладеним з конкретним Замовником в момент погодження (підписання) Виконавцем Заяви на отримання Послуг.
- Сторони можуть відступити від визначеної Виконавцем форми Заяви на отримання Послуг та погодити в Заяві на отримання Послуг інші умови, ніж передбачено Договором. В такому випадку вважається, що Сторони погодили окремі умови відповідно до Заяви на отримання Послуг, в іншій частині Сторони виконують умови як визначено Договором.
- б) Шляхом підписання Сторонами тексту Договору як окремого документу (*другий порядок укладання Договору*): в Договір додається окремий розділ з реквізитами і підписами Сторін.
- 1.5.2. Окрім порядків, передбачених в п.1.5.1 Договору, акцептування Договору/приєднання до умов Договору Замовником можливо шляхом здійснення однієї або кількох з таких дій:
- А) Оплати Послуг Замовником або іншою особою за Замовника (*третій порядок укладання Договору*);
- Б) Фактичного споживання Дитиною Послуг (*четвертий порядок укладання Договору*).
- 1.5.3. Договір вважається укладеним у порядку згідно з п. 1.5.2 Договору лише у разі відсутності заперечень Виконавця щодо укладання Договору з конкретною особою у якості Замовника. Якщо мали місце обставини, передбачені в пп. а п. 1.5.2 Договору (оплата Послуг), але фактично Послуги не надавалися і Виконавець висловив свої заперечення щодо укладання Договору з конкретною особою, Договір вважається неукладеним.
- Якщо Послуги фактично надавалися, Договір вважається укладеним в момент виникнення передбаченої п. 1.5.2 Договору умови (А або Б), яка була першою у часі. Якщо після цього Виконавець висловив свої заперечення щодо укладання Договору з конкретним Замовником, Договір вважається розірваним в день, коли Виконавець повідомив Замовника про таке розірвання. При цьому фактично надані Послуги підлягають оплаті Замовником відповідно до умов Договору.
- 1.5.4. Якщо Договір укладався у спосіб згідно з п. 1.5.2 Договору, Замовник зобов'язується негайно ознайомитися з умовами Договору.

- 1.6. Прийняття Замовником умов (акцепт) Договору, визначених тут, є повним і беззастережним і означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі, Замовник не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, тяжких обставин тощо.
- 1.7. Акцептуванням Договору Замовник підтверджує та гарантує, що укладання Договору здійснюється за попередньої, безумовної згоди іншого із Батьків Дитини.
- 1.8. Місцем укладення цього Договору є місцезнаходження Виконавця.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. За цим Договором Замовник замовляє та зобов'язується оплатити, а Виконавець зобов'язується надати Послуги з позашкільної освіти.
- 2.2. Види (назви) Послуг (Пакетів), їх зміст та умови надання визначаються в Додатку 1.
- 2.3. Замовник визначає Послуги (Пакети), які він замовляє, шляхом вказівки назв відповідних Послуг (Пакетів) у Заяві на отримання Послуг. Визначення конкретних Послуг, які замовляються Замовником може здійснюватися іншим чином, передбаченим Договором або угодою Сторін.
- 2.4. Обсяг конкретних Послуг, які Замовник замовляє та зобов'язується оплатити, визначається відповідно до строку надання Послуг (п. 3.1 Договору) з урахуванням умов, зокрема змісту, Послуг.
- 2.5. Послуги за Договором не включають формальну освіту, зокрема повну загальну середню освіту та дошкільну освіту.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Строк надання Послуг:
 - день початку надання Послуг – 01.02.2025 р., якщо Виконавцем або Сторонами не буде визначено інший день початку надання Послуг, зокрема, в Заяві на отримання Послуг.
Якщо Заява не оформлювалась - першим днем надання Послуг вважається перший день отримання Дитиною Послуг за Договором.
 - останній день надання Послуг – останній день навчального року, визначений Виконавцем відповідно до законодавства, якщо інше не встановлено Договором (у разі дострокового припинення Договору тощо) або не погоджено Сторонами (через оформлення додаткової угоди, якщо Договором чи відповідно до законодавства не допускається інше).
- 3.2. Безпосередній отримувач Послуг – Дитина.
- 3.3. Послуги зазвичай надаються у навчальні дні Виконавця відповідно до затвердженої Виконавцем структури навчального року у сфері позашкільної освіти, якщо інше не визначено чинним законодавством, Розкладом, Договором або Виконавцем. За загальним правилом навчальними днями є понеділок-п'ятниця, крім святкових і неробочих днів Виконавця.
- 3.4. Виконавець має право відмовити в наданні Послуг, попередивши Замовника за 14 робочих днів до припинення надання Послуг, якщо інше не вимагається обставинами, при цьому вартість оплачених Послуг повертається у встановленому Договором порядку (п.6.14).
- 3.5. Святкові та неробочі дні визначаються відповідно до законодавства про працю. Окрім того, неробочими днями Виконавця є 1 - 2 січня.
- 3.6. Послуги надаються з врахуванням Розкладу, освітньої програми, навчальних планів, планів роботи та інших документів Виконавця.
- 3.7. Конкретний час надання Послуг Виконавця визначається Розкладом та іншими локальними нормативними актами Виконавця.
- 3.8. Послуги надаються, як правило, на Території. Виконавець може встановити інше місце надання Послуг. Особливості надання Послуг дистанційно визначаються окремо Виконавцем.
- 3.9. У разі неможливості провадження діяльності на Території, Виконавець має право в односторонньому порядку змінити надання замовлених Замовником Послуг на Заняття, що проводяться в дистанційному режимі.
- 3.10. Відсутність Дитини за місцем надання Послуг з будь-яких причин, у тому числі поважних, пропуск Занять Дитиною не звільняє Замовника від обов'язку з оплати Послуг, не зменшує суму до оплати за Послуги, а також не є підставою для повернення Виконавцем коштів, якщо інше не передбачено Договором або угодою Сторін.
- 3.11. За кількістю та якістю Послуги повинні відповідати наступним критеріям:
 - 3.11.1. освітні послуги відповідають освітній програмі Виконавця та плану Виконавця;
 - 3.11.2. Послуги надаються у визначений Договором час (окрім Занять в Асинхронному режимі).
- 3.12. Сторони можуть оформити Акт після закінчення окремого періоду надання Послуг, протягом якого мало місце надання Послуг за цим Договором. Період надання Послуг, надання яких підтверджується окремим Актом, визначається в такому Акті (квартал, весь період надання Послуг за Договором, інший період).
- 3.13. Виконавець надає Акт Замовнику або Довіренім особам у двох примірниках або шляхом надсилання Замовнику в порядку згідно з п. 10.4-10.5 Договору. За вимогою Виконавця Замовник або Довірені особи засвідчують факт отримання Акта підписом.

- 3.14. Акт підписується Замовником, один підписаний Замовником примірник Акта повертається Замовником Виконавцю не пізніше 7 (семи) робочих днів після його отримання Замовником або Довіреними особами від Виконавця. Якщо Замовник у встановлений строк не підписав Акт та не надав на нього письмові зауваження у встановлений цим пунктом Договору строк, Акт вважається узгодженим (підписаним) Замовником, а Послуги згідно з таким Актом такими, що були надані належної якості та в об'ємі, визначеному Договором.
- 3.15. Послуги вважаються наданими та прийнятими Замовником за підсумками кожного календарного місяця незалежно від наявності у Сторін підписаного Акта, за умови, що протягом семи календарних днів після закінчення відповідного календарного місяця Замовником не було письмово заявлено претензій щодо надання Послуг.
- 3.16. При ініціюванні дострокового припинення/розірвання Договору у період між ініціюванням припинення/розірвання Договору та датою припинення/розірвання Договору Послуги надаються на загальних підставах та підлягають оплаті незалежно від фактичного відвідування Занять та/або Території Дитиною. В такому випадку Послуги вважаються наданими належним чином у повному обсязі та належної якості, якщо інше не встановлено угодою Сторін чи Договором.

4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 4.1. Замовник має обов'язки, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:
- 4.1.1. Дотримуватися Правил, локальних нормативних документів Виконавця, умов Договору, а також забезпечити їх виконання Дитиною.
- 4.1.2. Сприяти Виконавцю у виконанні його завдань з освіти Дитини, дбати про фізичне здоров'я, психічний стан Дитини, створювати належні умови для навчання та розвитку Дитини, виконувати рекомендації Виконавця щодо Дитини.
- 4.1.3. Забезпечити присутність чистої, охайної, здорової Дитини на Заняттях та/або на Території у час надання Послуг, але не раніше початку часу надання Послуг, якщо інше не обумовлено домовленістю Сторін або Договором (Замовник усвідомлює, що запізнення чи відсутність Дитини на Заняттях може мати своїм наслідком відповідний рівень знань, умінь та навичок Дитини), письмово попереджати Виконавця про відсутність Дитини під час надання Послуг на Території за 5 календарних днів до дня відсутності, а також про причини та тривалість відсутності. У виключних випадках (хвороба Дитини, інші випадки, коли про відсутність Дитини не могло бути відомо завчасно) Замовник повідомляє про відсутність Дитини не пізніше однієї години з моменту виникнення обставин, що спричиняють відсутність Дитини.
- 4.1.4. Вчасно забирати Дитину з Території або іншого місця надання Послуг (якщо Послуги не надаються дистанційно). Обов'язок забирати Дитину вчасно вважається виконаним Замовником належним чином, якщо Дитина, Довірені особи залишили місце надання Послуг не пізніше, ніж через 10 хвилин після закінчення надання Послуг у конкретний день. У разі, якщо Дитина та/або Довірені особи знаходяться на місці надання Послуг після вказаного часу, Замовник вважається таким, що неналежним чином виконав свій обов'язок щодо своєчасного прийняття Дитини. В такому разі Замовник сплачує додаткові послуги з догляду за Дитиною (вважається, що Замовник замовляє, а Виконавець надає Послугу «Клубний час»)
- 4.1.5. Ставитись з повагою до осіб, що знаходяться на Території та/або приймають участь в процесі надання Послуг.
- 4.1.6. Дбайливо ставитись до майна Виконавця та майна третіх осіб, які знаходяться на Території (в іншому місці надання Послуг), відшкодувати збиток, заподіяний Замовником, Дитиною або Довіреною особою Виконавцю або третім особам під час надання Послуг.
У разі псування майна Виконавця або третіх осіб Замовником, Дитиною або Довіреною особою, Замовник за власний рахунок відновлює або компенсує вартість такого майна у строк не більше трьох робочих днів з моменту повідомлення Замовника про таке псування (форма та результати відновлення мають бути погоджені Виконавцем або власником майна).
У разі знищення майна Виконавця або третіх осіб Замовником, Дитиною або Довіреною особою Замовник у строк не більше трьох робочих днів з моменту знищення за власний рахунок (за вибором власника зіпсованого майна):
- замінює знищене майно на аналогічне майно або
 - компенсує суму, що покриває вартість знищеного майна та вартість доставки та установки (за необхідності) такого майна станом на дату компенсації.
- 4.1.7. Контролювати дії Дитини і нести відповідальність за дії і безпеку Дитини, зокрема на Території, до моменту передачі Дитини Виконавцю та з моменту прийняття Дитини, якщо інше не встановлено угодою Сторін.
Моментом передання Дитини від Замовника Виконавцю вважається момент, в який Дитина знаходиться на Території і Замовник або Довірена особа **особисто передають Дитину** Виконавцю та втрачають візуальний та вербальний контакт з Дитиною.
Моментом передання Дитини від Виконавця Замовнику вважається момент, в який Замовник або Довірена особа приймає Дитину у Залученої особи (встановлює візуальний та вербальний контакт з Дитиною).
- 4.1.8. У разі погодження Виконавцем присутності Замовника на Території та/або під час надання Послуг:

- не заважати проведенню Заняття,
- не порушувати хід Заняття,
- не висловлювати під час Заняття оцінок та коментарів,
- не давати Дитині неузгоджені із Виконавцем вказівки;
- поводитися ввічливо та з повагою стосовно присутніх осіб;
- відключити мобільний телефон або перевести його в беззвучний режим;
- не розмовляти по телефону та іншим засобам зв'язку;
- перебувати на Території в бахілах;
- виконувати вказівки Виконавця та/або Залучених осіб.

4.1.9. Не передавати Дитину Виконавцю та не допускати знаходження Дитини на Території або під час виїзних заходів, організованих Виконавцем, у разі підозри на наявність/ознак у Дитини вірусних чи бактеріальних інфекцій (температура 37 градусів і вище, нежить, кашель, сип невідомого походження, скарги Дитини на погане самопочуття тощо) чи будь-яких інших захворювань, які несуть потенційну загрозу іншим особам.

У разі захворювання Дитини або наявності у Виконавця або Залучених осіб підстав підозрювати захворювання, Виконавець має право відмовити Дитині у перебуванні на Території без зменшення вартості Послуг.

Підстави підозрювати захворювання визначаються Залученими особами самостійно.

4.1.10. Компенсувати Виконавцю його додаткові витрати на Дитину, зокрема встановлені п. 6.9 Договору.

4.1.11. Сприяти та забезпечувати виконання Дитиною вимог, встановлених Виконавцем, зокрема передбачених Договором та Правилами.

4.1.12. Не здійснювати Запис на Території та/або під час Занять без згоди Виконавця. При цьому навіть при наявності прямої згоди Виконавця інші особи мають право вимагати припинити Запис щодо них або їхніх неповнолітніх дітей. В такому випадку Замовник повинен припинити Запис щодо таких осіб.

4.1.13. Не розміщувати в мережі Інтернет та в інших джерелах розповсюдження інформації зроблені під час надання Послуг або на Території результати Записів, що містять зображення та/або голос інших осіб без їхньої згоди.

4.1.14. Своєчасно надавати Виконавцю актуальну інформацію:

- про Дитину, Законних представників та Довіrenих осіб,
- про стан здоров'я Дитини, в тому числі, але не виключно, щодо можливих алергічних реакцій, хронічних захворювань, меж фізичного навантаження, які припустимі для Дитини, психічних розладів Дитини, в тому числі в анамнезі та у стадії ремісії, фобій (за вимогою Виконавця Замовник надає відповідні медичні документи) тощо,
- іншу інформацію, яку Виконавець повинен врахувати під час надання Послуг.

4.1.15. Забезпечити Дитину відповідними одягом, взуттям, матеріалами, необхідними для Заняття (зокрема тим, що передбачено Додатком 1), якщо інше не встановлено Договором.

4.1.16. До початку надання Послуг, якщо інше не буде погоджено Виконавцем (зокрема усно), надати Виконавцю:

1) Заповнені та підписані Замовником відповідно до затверджених Виконавцем форм:

- Заяву на отримання Послуг,
- Анкету,
- Згоду Замовника,

в яких вказані достовірні дані та відомості;

2) Копію свідоцтва про народження Дитини;

3) Копію документа, що підтверджує законність перебування Дитини в Україні (якщо Дитина є іноземцем або особою без громадянства та перебуває в Україні);

4) Копії паспортів Батьків;

5) Копії паспортів всіх Довіrenих осіб та підписані кожною Довіреною особою Згоду Довіреної особи (згідно із затвердженою Виконавцем формою);

6) Копії документів, що підтверджують наявність в окремих осіб повноважень щодо Дитини (рішення суду, довіреності), а також документів (рішення суду) щодо позбавлення батьківських прав;

7) Медичну довідку, видану відповідно до статті 15 Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб", разом з висновком про те, що Дитина може відвідувати дитячий колектив;

8) Довідку, видану лікарем загальної практики — сімейним лікарем, або фізичною особою, що має ліцензію на здійснення медичної практики, з висновком, що Дитина може відвідувати спортивні та інші Заняття, та/або про наявні обмеження щодо меж можливого фізичного навантаження Дитини;

Якщо документи або копії документів надавалися Виконавцю раніше та не втратили актуальність — вони можуть не надаватися повторно.

Виконавець має право вимагати додаткові документи, окрім зазначених вище, якщо вони необхідні Виконавцю для виконання вимог законодавства та/або у зв'язку з наданням Послуг.

- 4.1.17. Після перенесеного Дитиною інфекційного захворювання надати Виконавцю оригінал медичної довідки закладу охорони здоров'я, підписаної лікарем-педіатром або лікарем загальної практики – сімейним лікарем, або фізичної особи, що має ліцензію на здійснення медичної практики, про відсутність інфекційних захворювань та можливість перебування Дитини в дитячому колективі.
- 4.1.18. Направляти повідомлення, документи, інформацію, що адресується Виконавцю, щодо виконання цього Договору на адресу Виконавця – Дніпровська набережна, 26г оф.171.
- 4.2. Замовник має права, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:
 - 4.2.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації надання Послуг.
 - 4.2.2. Визначити Довіреніх осіб, які можуть виконувати окремі функції Замовника (приймати/передавати Дитину тощо), забезпечивши ознайомлення такими особами з Договором та виконання такими особами норм Договору та надавши Виконавцю відповідну інформацію та документи щодо Довіреніх осіб не пізніше як за один робочий день до дня, коли очікується виконання функцій Замовника конкретною особою вперше. У виключних випадках Замовник може повідомити Виконавця про Довіреніх осіб за допомогою письмової заяви, повідомивши прізвище, ім'я та по-батькові Довіреної особи.
 - 4.2.3. Довірені особи мають пред'явити представнику Виконавця на його вимогу оригінал документа, що посвідчує особу (паспорт, посвідчення водія тощо), а Виконавець має право знімати копії, в т.ч. фотографувати, такі документи та зберігати їхні копії.
 - 4.2.4. В односторонньому порядку розірвати Договір, повідомивши про це письмово Виконавця за 14 календарних днів до дня розірвання (припинення) Договору, якщо інше не встановлено Договором.
Після повідомлення Замовником Виконавця про дострокове розірвання Договору Виконавець продовжує надавати, а Замовник оплачувати в повному обсязі Послуги до дати припинення Договору. Послуги після повідомлення Замовником Виконавця про дострокове розірвання Договору вважаються такими, що відповідають вимогам щодо якості за Договором та надані в повному обсязі незалежно від фактичного відвідування Дитиною Занять та/або Території.
 - 4.2.5. Знаходитися на Території у відведеному для відвідувачів місці протягом не більше як 10 хвилин до початку та після надання Послуг у конкретний день (інші частини Території Замовник може відвідувати виключно з прямого дозволу Виконавця, виконавши, за рішенням Виконавця, додаткові вимоги: наявність змінного взуття/бахил, засобів індивідуального захисту, підтвердження стану здоров'я тощо), якщо інше не встановлено Договором або угодою Сторін.
 - 4.2.6. Знаходитися поряд з Дитиною на Території та/або під час Занять, якщо це буде погоджено Виконавцем.
 - 4.2.7. Отримувати документи, що підтверджують здійснення оплати за Договором, якщо видання таких документів Виконавцем передбачено законодавством.
 - 4.2.8. Ознайомлюватися з внутрішніми документами Виконавця, що стосуються безпосереднього процесу надання Послуг та затверджені Виконавцем, зокрема шляхом ознайомлення з ними на Вебсайті та/або у «Куточку споживача» .
 - 4.2.9. Вносити пропозиції та зауваження щодо удосконалення надання Послуг.
 - 4.2.10. Відвідувати батьківські зустрічі, зокрема за участю Залучених осіб.
 - 4.2.11. Скоротити будь-яким чином час знаходження Дитини на Території (з відповідним зменшенням замовлених кількості Занять). Вказане не впливає на розмір оплати замовлених Послуг.
 - 4.2.12. Здійснювати оплату Послуг наперед (раніше строків, встановлених Договором).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 5.1. Виконавець має обов'язки, встановлені цим Договором та чинним законодавством, зокрема наступні:
 - 5.1.1. Забезпечити дотримання прав Дитини та Замовника відповідно до чинного законодавства.
 - 5.1.2. Інформувати Замовника про правила та умови надання Послуг, про вимоги щодо організації надання Послуг, їх змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання Послуг, зокрема шляхом розміщення відповідної інформації на Вебсайті.
 - 5.1.3. Ознайомити Замовника з локальними актами Виконавця, що стосуються безпосереднього процесу надання Послуг та затверджені Виконавцем, зокрема шляхом розміщення для ознайомлення з ними на Вебсайті та/або у «Куточку споживача»
 - 5.1.4. Зберегти місце за Дитиною у випадку її захворювання або санаторно-курортного лікування за умови своєчасного внесення плати за Послуги.
 - 5.1.5. У ході виконання Договору ставитися з повагою та увагою до Дитини та Замовника.
 - 5.1.6. Надавати Замовникові відповідну інформацію в порядку та строки, передбачені Договором та чинним законодавством.
 - 5.1.7. Забезпечити Дитину відповідно до переліку, визначеного Виконавцем, необхідними матеріалами, обладнанням, літературою і т.п., що необхідні для надання Послуг.

- 5.1.8. Затвердити та виконувати документи з безпеки життєдіяльності дітей.
- 5.1.9. Повідомляти про погіршення стану здоров'я Дитини (висновок про погіршення стану здоров'я Дитини може ґрунтуватися на скаргах Дитини, спостереженнях Залучених осіб тощо). Обов'язок вважається виконаним у разі повідомлення Замовника або будь-якої Довіреної особи телефоном або у інший, обраний Виконавцем, спосіб.
- 5.1.10. У разі якщо Замовник не прийняв Дитину після закінчення надання Послуг в конкретний день, Виконавець забезпечує Дитині необхідні умови безпечного перебування до моменту прийняття Дитини: в такому випадку вважається, що Замовник замовляє, а Виконавець надає Послугу «Клубний час».
- 5.1.11. Виконувати законні вимоги щодо Дитини представників органів державної влади чи Законного представника Дитини.
- 5.1.12. Інформувати Замовника за його запитом усно про діяльність Дитини, її розвиток.
- 5.1.13. Розмістити Розклад в доступному для Замовника місці (на Території, Вебсайті тощо – за вибором Виконавця).
- 5.1.14. Надавати відповіді на запити Замовника, що стосуються надання Послуг.
- 5.1.15. Надавати Дитині невідкладну домедичну допомогу власними засобами за допомогою Залучених осіб, або шляхом звернення до осіб, що мають право здійснювати медичну або домедичну практику. Вибір особи для надання Дитині домедичної допомоги Виконавець здійснює самостійно, керуючись інтересами Дитини та чинним законодавством. Витрати Виконавця на домедичну допомогу Дитині сторонніх осіб підлягають компенсації Замовником на підставі рахунку Виконавця.
- 5.1.16. Дотримуватися загальноприйнятих норм етики та моралі.
- 5.1.17. Сприяти формуванню у Дитини навичок гігієни та здорового способу життя.
- 5.1.18. Сприяти розвитку потенціалу Дитини.
- 5.1.19. Нести відповідальність за Дитину згідно з Договором та чинним законодавством.
- 5.1.20. Надавати результати Записів, що здійснювалися Виконавцем на Території та/або під час надання Послуг, у порядку та у випадках, передбачених чинним законодавством, якщо такі результати зберігаються Виконавцем.
- 5.1.21. Не розголошувати інформацію про стан здоров'я Дитини, якщо цього не вимагають інтереси Дитини, якщо інше не встановлено чинним законодавством;
- 5.1.22. Готувати проекти Актів.
- 5.1.23. Дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних» при обробці персональних даних.
- 5.2. Виконавець має права, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:
 - 5.2.1. Вільно організовувати свою діяльність, зокрема визначати та змінювати форми надання Послуг, освітні програми, кількість та тривалість Занять, форми роботи, використовувати необхідні матеріали тощо.
 - 5.2.2. Відмовити Замовнику та/або Довіреним особам та/або Дитині в перебуванні на Території та/або під час надання Послуг, в наданні Послуг (призупинити в односторонньому порядку виконання зобов'язання щодо надання Послуг), якщо в результаті поведінки зазначених осіб або інших факторів, пов'язаних з їхнім перебуванням у місці надання Послуг, може виникнути загроза фізичному чи емоційному здоров'ю присутніх (зокрема самої Дитини) або в інших випадках, які Виконавець визнає обґрунтованими на власний розсуд (порушення встановлених правил, невиконання вказівок представників Виконавця, вимог техніки безпеки, санітарно-епідемічних вимог, груба неповага до присутніх, псування майна, паління, прийом алкоголю або наркотичних препаратів, знаходження в стані алкогольного чи іншого сп'яніння тощо).
 У разі відмови у зазначених випадках у перебуванні у місці надання Послуг на вимогу Виконавця відповідні особи повинні негайно залишити місце надання Послуг.
 У разі відмови Дитині у перебуванні у місці надання Послуг Замовник зобов'язаний не передавати Дитину або, якщо вказані в цьому пункті Договору обставини виникли після передання Дитини Виконавцю, забезпечення залишення Дитиною місця надання Послуг у найкоротші строки (до однієї години з моменту вимоги Виконавця).
 У разі невиконання вимоги Виконавця на підставі цього пункту Договору Замовник сплачує штраф у розмірі 10 кратної вартості Послуги за очною формою освіти (офлайн) згідно з пп. 1 п. 1.1 розділу I Додатка 1 за кожне порушення.
 - 5.2.3. Відмовити у переданні Дитини особі, яку Замовник не визначив як Довірену особу. У виключних випадках Замовник може повідомити Виконавця про Довірених осіб за допомогою письмової заяви, повідомивши прізвище, ім'я та по-батькові Довіреної особи.
 - 5.2.4. Відмовити Замовнику або Довіреним особам передати Дитину, якщо такі особи знаходяться в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, а також Довіреним особам, які не пред'явили на вимогу представника Виконавця документ, що посвідчує їхню особу. При цьому Виконавець забезпечує Дитині необхідні умови безпечного перебування на Території, якщо інше не передбачено Договором, до моменту прийняття Дитини Замовником або Довіреними особами належним чином (в такому випадку вважається, що Замовник замовляє, а Виконавець надає Послугу «Клубний час»).
 - 5.2.5. Розірвати Договір в односторонньому порядку:

- 1) Визначивши таку необхідність на власний розсуд (без пояснення причин), повідомивши про це Замовника не менше як за 14 календарних днів до дня розірвання Договору, якщо інше не встановлено Договором. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у повідомленні про розірвання Договору, за умови дотримання вказаного в цьому пункті строку попередження;
 - 2) У разі несплати Замовником вартості Послуг. Договір вважається розірваним в момент повідомлення Замовника Виконавцем, якщо інший строк розірвання не визначено Виконавцем;
 - 3) Повідомивши про розірвання Договору Замовника за 24 години до розірвання Договору, якщо в результаті поведінки Замовника та/або Дитини та/або Довіrenих осіб або інших факторів, пов'язаних з їхнім перебуванням у місці надання Послуг, може виникнути загроза фізичному чи емоційному здоров'ю присутніх (зокрема самої Дитини), зокрема в наступних випадках: порушення Замовником та/або Довіrenими особами вимог законодавства, встановлених Виконавцем правил поведінки, невиконання вказівок Залучених осіб, вимог техніки безпеки життєдіяльності, груба неповага до присутніх, псування майна Виконавця чи третіх осіб, прийом на Території Замовником та/або Довіrenими особами алкоголю або наркотичних препаратів, паління, знаходження в стані алкогольного чи іншого сп'яніння тощо.
В таких випадках Договір вважається розірваним через 24 години після повідомлення Замовника, якщо інше не встановлено в самому повідомленні. При цьому оплачені Замовником кошти Виконавцем не повертаються, оплачені Послуги вважаються наданими в повному об'ємі та належної якості.
- 5.2.6. Встановлювати на Території системи, що впливають на мікроклімат приміщення: кондиціонери, зволожувачі тощо (акцентуванням умов Договору Замовник надає свою згоду на встановлення та використання на Території таких систем).
 - 5.2.7. Вносити зміни в Розклад, переносити Заняття, замінити одні Заняття іншими, закривати групи.
 - 5.2.8. Викликати швидку невідкладну допомогу для Дитини, звертатися до осіб, які мають право здійснювати медичну практику, для надання Дитині термінової медичної/домедичної допомоги. Вибір особи для надання Дитині медичної/домедичної допомоги Виконавець здійснює самостійно. Витрати Виконавця на медичну/домедичну допомогу Дитині сторонніх осіб підлягають компенсації Замовником протягом 5 робочих днів з моменту повідомлення Замовнику про такі витрати.
 - 5.2.9. У раз несплати Замовником платежу, передбаченого Договором, у визначений Договором строк, призупинити надання замовлених за Договором Послуг та, зокрема, не допустити Дитину до Занять та/або припинити доступ до онлайн матеріалів, що надається в рамках Договору (у разі відновлення надання Послуг Послуги, що припадали на час призупинення їхнього надання, підлягають оплаті в повному обсязі, якщо інше не встановлено угодою Сторін чи Договором).
 - 5.2.10. Затверджувати переліки та умови надання неіндивідуальних знижок на Послуги.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 6.1. Вартість Послуг визначається в Додатку 1.
- 6.2. У разі застосування відповідно до умов Договору (зокрема, відповідно до Додатку 1) знижок вартість Послуг визначається з врахуванням таких знижок.
- 6.3. Вартість та/або порядок оплати Послуг можуть бути визначені / змінені окремою двосторонньою угодою до Договору (зокрема, Заявою на отримання Послуг), що підписується обидвома Сторонами.
- 6.4. Загальна ціна Договору визначається як сума вартості всіх наданих Послуг за цим Договором.
- 6.5. Замовник є платником за Договором. Якщо відсутні заперечення Виконавця, обов'язок щодо здійснення оплат за Договором може бути виконано третьою особою, зокрема іншим з Батьків або іншою Довіреною особою. При здійсненні оплат за Договором Довіреною особою така особа не може вимагати від Виконавця повернення сплачених за Договором коштів (у якості безпідставно переданого майна тощо).
- 6.6. Другий з Батьків є поручителем за Договором. Батьки за Договором виступають як солідарні боржники.
- 6.7. Одиниці виміру господарської операції визначаються в Додатку 1, інших документах, які оформлюються в рамках надання Послуг.
- 6.8. В призначенні платежів Замовник має вказати зокрема наступну інформацію: **назву Послуг (платежі здійснюються окремо щодо кожного гуртка/Пакету), прізвище та ім'я Дитини, період, який оплачується, реквізити Договору (Заяви на отримання послуг).**
При цьому, при наявності заборгованості Замовника за Договором застосовується п.6.10. Договору.
- 6.9. Замовник надає Виконавцю докази оплати надання Послуг після здійснення оплати, або за вимогою Виконавця
- 6.10. До вартості Послуг, визначеної Договором, не входить:
 - вартість послуг третіх осіб щодо надання Дитині медичної та/або домедичної допомоги;

- вартість екскурсій, вхідних квитків в музеї, зоопарки тощо, вартість проїзду Дитини під час виїзних заходів (якщо рішенням Виконавця не буде встановлено, що вартість таких заходів входить в загальну вартість відповідної Послуги або якщо Дитина не сплачує їх вартість самостійно);
- вартість матеріалів для окремих нерегулярних Занять (майстер класів тощо).
- інші витрати, якщо інше прямо не встановлено умовами надання Послуг або домовленістю Сторін.

Попередня компенсація вартості зазначених в цьому пункті Договору витрат Виконавця здійснюється Замовником не пізніше ніж за один робочий день до дня очікуваних витрат, остаточний розрахунок здійснюється на наступний день здійснення таких витрат, якщо інше не встановлено Виконавцем.

- 6.11. Виконавець має право змінювати розмір плати за Послуги, про що Виконавець повідомляє по телефону, месенджером, sms, або іншим прийнятним для обох сторін засобом не пізніше ніж за 14 днів до дати вступу в силу відповідних змін.
- 6.12. Розірвання Договору за ініціативою Замовника можливе при відсутності заборгованості Замовника за Договором.
- 6.13. У разі переплати Замовником за Договором сума зайво сплачених Замовником коштів підлягає зарахуванню в рахунок платежів, що належить здійснити Замовнику за Договором в майбутньому, зокрема в рахунок оплати Послуг, що надаються за Договором. Якщо має місце переплата на дату припинення Договору – Виконавець повертає переплату Замовнику у строк до 14 банківських днів з моменту вимоги Замовника, в якій вказані банківські реквізити, на які належить повернути зайво сплачені Замовником кошти, якщо інше не встановлено Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. Кожна зі Сторін несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, передбачену Договором та чинним законодавством України.
- 7.2. Сторони звільняються від відповідальності (сплати пені, інших штрафних санкцій) за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків за Договором та відшкодування збитків, що сталися під час або внаслідок дії обставин непереборної сили/форс-мажору.
- 7.3. До обставин непереборної сили/форс-мажору Сторони домовилися віднести зокрема, але не виключно, наступні обставини: стихійні лиха, аварії, техногенні катастрофи, бойові дії, акти громадянської непокорі, карантин, епідемії, воєнний стан, режим надзвичайної ситуації, військова/збройна агресія, військовий стан, порушення роботи цифрових каналів передачі даних або обладнання третьої сторони, яке Сторони використовують в процесі надання Послуг, відповідні рішення органів влади чи місцевого самоврядування, неналежне виконання чи затримка виконання обов'язків органами державної влади та місцевого самоврядування, а також суб'єктами господарської діяльності незалежно від форми власності, з діяльністю яких пов'язане виконання своїх зобов'язань та надання Послуг зі сторони Виконавця, обставини, визначені як обставини непереборної сили нормативними актами, інші обставини, усунути дію яких не в силах Сторін.
- 7.4. Сторони узгодили, що рішення органів державної влади чи місцевого самоврядування, що унеможливають/ускладнюють виконання Виконавцем його обов'язків, визнаються Сторонами обставинами непереборної сили/форс-мажором на підставі оприлюднення такими органами зазначених рішень або отримання Виконавцем таких рішень безпосередньо від зазначених органів без додаткових підтверджуючих документів, зокрема довідки Торгово-промислової палати України. Порушення роботи цифрових каналів передачі даних або обладнання третьої сторони, яке Сторони використовують в процесі надання Послуг, може бути підтверджено будь-якими розумними доказами.
- 7.5. Виконавець має право прийняти рішення про призупинення надання Послуг на час форс-мажорних обставин або на власний розсуд організувати процес надання Послуг в умовах форс-мажору, для чого можуть застосовуватися форми та методи навчання, передбачені чинним законодавством України, зокрема дистанційна форма освіти та інші форми проведення Занять.
- 7.6. Якщо Виконавцем було прийнято рішення про призупинення надання Послуг на час форс-мажорних обставин замовлені Замовником, але фактично не надані, Послуги надаються Виконавцем після відновлення можливості надання Послуг (що визначається рішенням Виконавця).
- 7.7. У разі прострочення виконання Замовником грошових зобов'язань, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 1,5 % за кожен день прострочення від суми простроченого зобов'язання.
- 7.8. У разі покладення на Виконавця та/або Залучених осіб обов'язку компенсації шкоди, завданої здоров'ю та/або життю Дитини, така компенсація здійснюється одноразово у межах суми, що не перевищує 150 000 тис. грн.
- 7.9. Виконавець не несе відповідальність за шкоду, завдану Дитині та/або Замовнику у разі невиконання Замовником, Довіреними особами та/або Дитиною вимог Договору та чинного законодавства, вимог представників Виконавця та/або невживання Замовником/Довіреною особою заходів забезпечення безпеки Дитини, про необхідність вживання яких Замовник/Довірена особа знали або повинні були знати, а також якщо шкода, завдана не з вини Виконавця. Виконавець не несе відповідальності за шкоду, завдану Замовнику розірванням Договору, в тому числі за ініціативою Виконавця.
- 7.10. Виконавець не несе відповідальності за залишені на Території речі Замовника, Дитини або інших осіб.
- 7.11. Замовник несе відповідальність за дії Довірених осіб.
- 7.12. У разі факту перебування Замовника або Довірених осіб без дозволу Виконавця на окремих частинах Території (зокрема, в місці перебування інших дітей), якщо таке перебування стало або могло стати причиною хвороби осіб, які перебували на таких частинах Території, Замовник сплачує штраф за кожне у розмірі 10 кратної вартості Послуг за очною формою освіти (офлайн)

згідно з пп. 1 п. 1.1 розділу I Додатка 1, а також відшкодовує Виконавцю та/або третім особам завданні збитки (оплата проведення медоглядів Залучених осіб тощо).

- 7.13. У разі порушення Замовником п. 10.1 Договору (надання доступу третім особам до методичних, інформаційних матеріалів, контенту Вебсайту, що не розміщений у відкритому доступі для необмеженої кількості осіб, будь-яких інших об'єктів інтелектуальної власності тощо), Замовник сплачує штраф у стократному розмірі місячної вартості Послуг за очною формою освіти (офлайн) згідно з пп. 1 п. 1.1 розділу I Додатка 1 за кожне порушення, а також відшкодовує Виконавцю завданні збитки.
- 7.14. У разі ненадання або не повного надання Замовником Виконавцю важливої інформації, що має враховуватися при наданні Послуг (щодо здоров'я Дитини та іншої), Виконавець не несе відповідальності за наслідки, які настали в результаті такого ненадання. Замовник відшкодовує Виконавцю всі завданні Виконавцю внаслідок зазначеного ненадання інформації збитки.
- 7.15. За порушення будь-якого з положень Договору Замовником та/або Довіреними особами Виконавець залишає за собою право не допустити Дитину до відвідування Занять та/або заборонити перебувати на Території. При цьому Послуги вважаються наданими належним чином та підлягають оплаті в повному обсязі, кошти, сплачені за Послуги, Замовнику не повертаються.
- 7.16. Замовник несе відповідальність за автентичність наданих ним документів та копій документів та достовірність повідомлених Виконавцю даних.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

- 8.1. Виконавець має право вносити зміни до Договору (в тому числі до всіх Додатків) шляхом розміщення повідомлення про внесення змін до Договору на Вебсайті та/або у «Куточку споживача».
- 8.2. Всі нові редакції окремих положень Договору або редакції Договору в цілому набувають чинності з моменту їх публікації на Вебсайті та/або розміщення у «Куточку споживача» (в залежності від того, яка з подій сталася першою), якщо інший термін набуття чинності не визначений документом, що встановлює такі зміни.
- 8.3. У прямо визначених Договором/Виконавцем випадках зміни в Договір вносяться шляхом укладання Сторонами двосторонньої угоди до Договору.
- 8.4. Розміщення змін на Вебсайті Виконавця та/або у «Куточку споживача» є належним виконанням Виконавцем обов'язку щодо дотримання форми та порядку повідомлення Замовника про зміни до Договору.
- 8.5. Замовник безумовно приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Виконавця про зміну умов Договору.
- 8.6. Розміщення (оприлюднення) інформації у «Куточку споживача» щодо змін до Договору може бути тимчасовим.

9. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 9.1. Відповідно до вимог Закону України від 01.06.10 р. № 2297-VI «Про захист персональних даних» в цілях реалізації договірних правовідносин Виконавець проводить обробку Персональних даних Замовника, Дитини та Довірених осіб за правилами чинного законодавства.
- 9.2. Шляхом приєднання до Договору Замовник, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», надає Виконавцю та визначеним Виконавцем особам необмежену строком безвідкличну та безумовну письмову згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення тощо) у будь-якій формі та обсязі усіма можливими способами Персональних даних Замовника та Дитини, що були або будуть передані Виконавцю з метою організації та надання Виконавцем Замовнику будь-яких послуг, а також здійснення Виконавцем іншої діяльності.
- 9.3. Приєднанням до Договору Замовник підтверджує:
 - 1) що Замовник надає необмежену строком безвідкличну та безумовну згоду на обробку Персональних даних Замовника та/або Дитини, які були або будуть отримані Виконавцем;
 - 2) що він належним чином повідомлений (проінформований) Виконавцем про склад та зміст Персональних даних, що збираються Виконавцем, про володільця та розпорядників Персональних даних Замовника та Дитини, джерела збирання, місцезнаходження Персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження володільця Персональних даних, умови надання доступу до Персональних даних, про права суб'єктів персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних»;
 - 3) що він відмовляється від свого права отримувати повідомлення про передачу/надання доступу до Персональних даних Замовника та/або Дитини третім особам, а Виконавець відповідно не повинен повідомляти Замовника про таку передачу/надання доступу та звільняється від відповідальності за нездійснення зазначеного повідомлення;
 - 4) наявність згоди фізичних осіб, Персональні дані яких передаються/можуть передаватися Виконавцю Замовником, на передання Виконавцю та оброблення Виконавцем Персональних даних цих осіб, а також факт ознайомлення цих осіб з їх правами, передбаченими Законом України «Про захист персональних даних», інформацією про склад та зміст Персональних даних, що збираються Виконавцем, про джерела збирання, місцезнаходження Персональних даних, мету їх обробки, володільця та розпорядників Персональних даних, їхнє місцезнаходження, умови надання доступу до Персональних даних, про права суб'єктів персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

- 9.4. Згода надається без обмеження терміну зберігання та обробки Персональних даних та діє протягом усього терміну існування договірних відносин з Виконавцем, а також протягом 5 років з дати припинення таких відносин. Після закінчення зазначеного строку дія згоди вважається продовженим на кожні наступні п'ять років за відсутності відомостей про її відкликання.
- 9.5. У разі передання Замовником Виконавцю Персональних даних третіх осіб, Замовник гарантує, що він може надати Виконавцю докази згоди на таку передачу відповідних третіх осіб, а також ознайомлення такими особами з їхніми правами як суб'єктів персональних даних.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Інформація, навчальні, методичні та інформаційні матеріали, контент Вебсайту, елементи дизайну, текст, графічні зображення, відео, програми, звуки, будь-які інші об'єкти інтелектуальної власності, дані доступу для до окремої інформації, що надаються Виконавцем відповідно до умов Договору (зокрема шляхом доступу до відповідних розділів Вебсайту), призначаються виключно для надання Послуг за Договором і без письмової згоди Виконавця не можуть Батьками, Дитиною, Довіреними особами або іншими особами повністю або частково, в тому числі в мережі Інтернет, передаватися третім особам, поширюватися, розповсюджуватися, розмножуватися/копіюватися (в тому числі шляхом запису екрану, виготовлення скрін шотів тощо), публічно відтворюватися, модифікуватися чи використовуватися в будь-який спосіб з іншою метою, аніж надання Послуг Дитині.
- 10.2. Замовник надає свою згоду на здійснення Записів Дитини та Замовника на Території та/або під час проведення Занять (в т.ч. не на Території), при інших обставинах, коли це пов'язано з виконанням Договору, використання Виконавцем будь-яким чином, зокрема публікацію, публічний показ, відтворення, публічну демонстрацію, розповсюдження, включення Записів у будь-які твори, матеріали та продукції (зокрема, рекламні, інформаційні матеріали тощо), використання результатів Записів будь-яким іншим незабороненим законом способом як на території України, так і за її межами (у всіх країнах світу). Публічний показ, відтворення, розповсюдження, публічна демонстрація, публікація, використання будь-яким іншим чином Виконавцем Записів є безоплатними, Замовник зобов'язується не заявляти будь-яких претензій чи вимог майнового характеру до осіб, що здійснюють публічний показ, відтворення, розповсюдження, використання будь-яким чином матеріалів, що включають результати Записів.
- 10.3. Всі авторські та суміжні права на результати Записів, зазначених п. 10.2 Договору, зокрема право на публічний показ, відтворення, розповсюдження, обробку тощо належать Виконавцю. Акцептом цього Договору Замовник підтверджує, що зі змістом статей 307, 308 Цивільного кодексу України ознайомлений.
- 10.4. Виконавець має право направляти Батькам (зокрема, Замовнику за Договором) відомості, документи з питань, що стосуються Договору (в тому числі, але не обмежуючись, додаткові угоди, повідомлення про розірвання Договору, зміну розміру плати за Послуги, Акти), за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень, з використанням мобільного зв'язку, мережі Інтернет тощо на поштові адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів, акаунти в соціальних мережах, інші засоби зв'язку, що надані Виконавцю Батьками (в тому числі шляхом надсилання у відповідні групи, чати, канали тощо). Направлення документів вказаними в цьому пункті способами, в тому числі без використання кваліфікованого електронного підпису (електронного цифрового підпису), є належними формами (способами) надсилання Виконавцем документів та відомостей. Батьки несуть ризик відслідковування направлення Виконавцем документів та відомостей на засоби зв'язку, надані ними Виконавцю.
- 10.5. Батьки повинні підписати/погодити та повернути Виконавцю підписані документи (в тому числі, але не обмежуючись, угоди, згоди, акти наданих послуг до Договору), що надіслані/надані Виконавцем Батькам на виконання Договору та потребують погодження та/або підписання Батьками, протягом 7 робочих днів після надсилання таких документів Виконавцем. Такі документи вважаються погодженими/підписаними Батьками у разі, якщо протягом 10 робочих днів після надсилання Виконавцем документів на них не надійшли мотивовані письмові заперечення, якщо інший строк не встановлено окремо.
- 10.6. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору може здійснюватися обмін документами в формі електронних документів із застосуванням до них кваліфікованого електронного підпису (електронного цифрового підпису).
- 10.7. Замовник розуміє та приймає на себе ризики, що можуть бути пов'язані з отриманням Послуг (зокрема, в результаті перебуванням Дитини на Території, контактом Дитини з іншими особами (перебування в колективі) тощо), зокрема ризики щодо інфекційних, респіраторних захворювань, ризики, пов'язані зі військовою агресією Російської Федерації та/або інших держав проти України, воєнним станом, зокрема щодо завдання шкоди життю та/або здоров'ю Дитини.
- 10.8. Замовник надає Виконавцю згоду на заміну сторони Договору, а саме Виконавця, та/або передання Виконавцем третій особі окремих або всіх прав та/або обов'язків за Договором.
- 10.9. Договір діє з дати укладання до останнього дня надання Послуг включно (якщо інше не передбачено Договором або угодою Сторін), а в частині взаєморозрахунків – до їхнього повного здійснення. У разі відсутності заперечень Сторін, які мають бути подані не пізніше одного місяця до зазначеної в цьому пункті Договору дати, Договір вважається продовженим на рік (але в будь-якому разі не менше, аніж до 31 серпня наступного року).
- 10.10. Замовник погоджує, що при підписанні документів, які складаються в процесі виконання Договору Виконавець має право використовувати факсимільний підпис (факсиміле), зразок якого наведено у Заяві на отримання Послуг або визначено Виконавцем іншим чином.
- 10.11. Умови цього Договору є конфіденційними і не можуть бути оприлюднені інакше, як за наявності письмової згоди обох Сторін, якщо інше не передбачено законодавством України.

