ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії
Бабанської селищної ради
від 24.12.2020 № 4-8/VIII
Селищний голова
Л.В.Оратівський

Статут
Бабанського закладу дошкільної освіти «Ясла-садок «Ягідка» Бабанської селищної ради Уманського району Черкаської області

(нова редакція)

2020 рік

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей статут регламентує діяльність Бабанського закладу дошкільної освіти «Ясла-садок «Ягідка» Бабанської селищної ради Уманського району Черкаської області.

2. Бабанський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок «Ягідка» Бабанської селищної ради Уманського району Черкаської області є закладом комунальної форми власності.

3. Повне найменування: Бабанський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок «Ягідка» Бабанської селищної ради Уманського району Черкаської області.

Скорочене найменування: Бабанський ЗДО «Ягідка».

4. Юридична адреса закладу: пров. Нижній будинок 2А смт. Бабанка, Уманський район, Черкаська область, 20351.

5. Засновником закладу дошкільної освіти є Бабанська селищна рада.

6. Бабанський ЗДО «Ягідка» в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», підзаконними актами з питань дошкільної освіти, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Черкаської обласної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, рішеннями Бабанської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Статутом.

7. Бабанський ЗДО «Ягідка» є юридичною особою публічного права і діє на підставі Статуту. Має печатку, штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний код, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства України.

8. Бабанський ЗДО «Ягідка» є бюджетною неприбутковою організацією.

9. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

10. Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»:

1) збереження та зміцнення фізичного психічного і духовного здоров'я дитини;

2) виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

3) формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей та нахилів, набуття нею соціального досвіду;
4) виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти;
5) забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
6) здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї;
7) здійснення інших повноважень відповідно до Статуту закладу.
У разі функціонування спеціальних, компенсуючих та інклюзивних груп у закладі здійснюється забезпечення соціально-психологічної реабілітації та адаптації дитини з особливими потребами шляхом спеціально організованого освітнього процесу у комплексі з корекційно-розвивальною та оздоровчою роботою.

11. Бабанський ЗДО «Ягідка» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

12. Бабанський ЗДО «Ягідка»:
1) задовольняє потреби жителів селища Бабанка, сіл Коржовий Кут та Свинарка в здобутті дошкільної освіти;
2) забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
3) створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
4) формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
5) сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
6) здійснює взаємодію з сім'єю;
7) є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;
8) планує свою діяльність та формує стратегію розвитку закладу;
9) формує освітню програму закладу;
10) забезпечує добір і розстановку кадрів;
11) додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу.

13. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти та юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними згідно з чинним законодавством України.

14. Бабанський ЗДО «Ягідка» здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

15. У Бабанському ЗДО «Ягідка» не допускаються створення і діяльність організаційних структур, політичних партій та релігійних організацій.

РОЗДІЛ ІІ. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

1. Бабанський ЗДО «Ягідка» свою діяльність для дітей віком від 1 до 6 (7) років.

2. У Бабанському ЗДО «Ягідка» функціонують групи загального розвитку. У разі потреби можуть створюватися інклюзивні, сімейні, прогулянкові та групи соціально-педагогічного патронату, в яких забезпечується дошкільна освіта з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку.

3. Бабанський ЗДО «Ягідка» розрахований на 125 місць.

4. Групи у закладі дошкільної освіти комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими), сімейними (родинними) та іншими ознаками, які відповідають ознакам закладу дошкільної освіти (дитячий садок) для дітей віком від 1 до 6 (7) років. Наповнюваність для різновікових груп - до 15 осіб.

5. Групи у Бабанському ЗДО «Ягідка» комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

6. Прийом дітей до Бабанського ЗДО «Ягідка» здійснюється керівником протягом календарного року та за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють на підставі:

1) заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

2) медичної довідки про стан здоров'я дитини, за встановленою формою затвердженою чинним законодавством України, з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;

3) свідоцтва про народження дитини (копія);

4) документів для встановлення батьківської плати за дитяче харчування на пільгових умовах при їх наявності.

7. Під час прийому дитини до закладу директор зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють із Статутом Бабанського ЗДО «Ягідка» іншими документами, що регламентують його діяльність.

8. Переведення дітей з однієї групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

9. За дитиною зберігається місце в закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

10. Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти може здійснюватись:

1) за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі цього типу. Такий висновок одночасно повинен містити рекомендації щодо типу закладу дошкільної освіти, в якому доцільне перебування дитини;

3) у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців;

4) у разі невідвідування дитиною дошкільного навчального закладу без поважних причин більше ніж 20 днів протягом місяця.

11. Адміністрація закладу дошкільної освіти зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.
Забороняється безпідставне відрахування дитини з закладу.

12. Заклад може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти з дітьми дошкільного віку, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не відвідують дошкільного навчального закладу, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

РОЗДІЛ ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

1. Заклад дошкільної освіти працює за п’ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин.

2. Щоденний графік роботи Бабанського ЗДО «Ягідка»

1) початок роботи – 7 годин 30 хв.;
2) закінчення роботи – 18 годин 00 хв.

3. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють у Бабанському ЗДО «Ягідка» може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого перебування дітей, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні.

4. Режим роботи закладу встановлюється Бабанською селищною радою.

РОЗДІЛ IV.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

1. Навчальний рік у Бабанському ЗДО «Ягідка», як правило, починається 1 вересня поточного року і закінчується 31 травня наступного року. Оздоровчий період – з 1 червня до 31 серпня.

2. Діяльність Бабанського ЗДО «Ягідка» регламентується планом роботи, який складається на основі освітньої програми на навчальний рік та оздоровчий період.

3. Основою для розроблення освітньої програми є Базовий компонент дошкільної освіти.

4. Освітня програма має містити:

1) загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
2) перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей або предметів, дисциплін, логічну послідовність їх вивчення;
3) форми організації освітнього процесу;
4) опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Зміст освітньої програми повинен передбачати: формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини; виховання елементів природодоцільного світогляду, розвиток позитивного, емоційно-ціннісного ставлення до довкілля; утвердження емоційно-ціннісного ставлення до

практичної та духовної діяльності людини; розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

5. План роботи Бабанського ЗДО «Ягідка» схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується його директором.

6. Мова навчання і виховання у закладі – українська.

7. Освітній процес у закладі здійснюється за програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері дошкільної освіти.

8. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей заклад може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямами (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

РОЗДІЛ V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

1. Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є:

1) діти дошкільного віку;

2) педагогічні працівники: директор, вихователі, асистенти вихователів, асистенти дітей з особливими освітніми потребами, музичний керівник, керівники гуртків та інші;

3) помічники вихователів;

4) батьки або особи, які їх замінюють;

5) медичні працівники;

6) фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

2. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначаються законодавством України.

Дитина дошкільного віку має право на:

1) безоплатну дошкільну освіту;

2) безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

3) захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

4) безоплатне медичне обслуговування у закладі дошкільної освіти;

5) захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;

6) здоровий спосіб життя.

3. У Бабанському ЗДО «Ягідка»:

1) забезпечується соціальний захист дітей дошкільного віку;

2) дітям сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, гарантовано право на збереження родинних стосунків, безоплатне дитяче харчування;

3) дітям, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку, тривалого лікування та реабілітації, гарантовано право на відвідування закладу з гнучким режимом роботи.

4. У закладі дошкільної освіти батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

1) вибирати дошкільний навчальний заклад та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;

2) обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

3) захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

4) відмовлятися від додаткових освітніх послуг;

5) звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

6) бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини;

7) інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

5. У Бабанському ЗДО «Ягідка» батьки вихованців або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

1) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

2) поважати гідність дитини;

3) забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

4) виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

5) виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

6) своєчасно вносити плату за харчування дитини;

7) своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про заплановану відсутність вихованців, вказувати її причини та інформувати про хворобу дитини.

Відвідування дитиною закладу дошкільної освіти не звільняє батьків від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.

6. У Бабанському ЗДО «Ягідка» права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Законами України та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

7. Педагогічні працівники закладу мають право на:

1) академічну свободу, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;

4) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

5) користування інфраструктурою закладу освіти;

6) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
7) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
8) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
9) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
10) захист професійної честі та гідності;
11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
12) творчу відпустку строком до 1 року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
13) забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
14) забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
15) безпечні і нешкідливі умови праці;
16) подовжену оплачувану відпустку;
17) участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
18) участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

8. Педагогічні працівники зобов'язані:
1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;
2) виконувати освітню програму для досягнення дітьми дошкільного віку передбачених нею результатів навчання;
3) сприяти розвитку здібностей дошкільників, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їх нефізичне і психічне здоров'я;
4) дотримуватися академічної доброчесності;
5) дотримуватися педагогічної етики;
6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
8) виховувати у вихованців повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
9) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати шкідливим звичкам;
10) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки, накази директора;

11) педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, установчими документами закладу освіти.

9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

10. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та установчими документами закладу освіти.

11. На посаду педагогічного працівника Бабанського ЗДО «Ягідка» приймається особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

12. Педагогічні працівники Бабанського ЗДО «Ягідка» підлягають обов'язковому проходженню атестації відповідно до чинного законодавства України.

13. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах відповідно до чинного законодавства України.

14. Трудові відносини регулюються чинним законодавством України та іншими нормативно-правовими актами.

15. Педагогічних та інших працівників закладу призначає на посади та звільняє з посад його директор.

16. Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я кожної дитини згідно з чинним законодавством України.

17. Працівники закладу проходять періодичні медичні огляди в установленому чинним законодавством України порядку.

18. Працівники, які систематично порушують Статут закладу дошкільної освіти, правила внутрішнього розпорядку для працівників закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

1. Бабанський ЗДО «Ягідка» забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених чинним законодавством.

2. Організація харчування дітей у Бабанському ЗДО «Ягідка» забезпечується директором закладу через відділ бухгалтерського обліку і звітності Бабанської селищної ради.

3. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється згідно з укладеними угодами з організаціями, підприємствами, фізичними особами -

підприємцями з дотриманням санітарно-гігієнічних правил і норм. Директор закладу несе відповідальність за безпечність, корисність запропонованої дітям їжі, приготовленої у закладі з дотриманням чинного законодавства.

4. У закладі визначений 3-разовий режим харчування. Під час оздоровчого періоду організовується додатковий прийом їжі – другий сніданок.

5. Контроль за організацією та якістю харчування здійснює Бабанська селищна рада, управління Держпродспоживслужби.

6. Контроль за закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів здійснює директор закладу та медичний працівник.

7. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у закладі в розмірі, встановленому рішенням виконавчого комітету Бабанської селищної ради.

Порядок встановлення плати за харчування дитини у закладі визначається чинним законодавством України.

8. Пільгові умови оплати за харчування дітей у закладі дошкільної освіти для багатодітних та малозабезпечених сімей, інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням сесії Бабанської селищної ради.

РОЗДІЛ VII. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

1. У Бабанському ЗДО «Ягідка» медичне обслуговування дітей здійснюється на безоплатній основі медичним працівником закладу дошкільної освіти.

2. У Бабанському ЗДО «Ягідка» передбачено:

1) проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями;

2) проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень;

3) надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі;

4) організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

3. До основних обов'язків медичного працівника належать:

1) моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

2) організація проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

3) здійснення контролю за якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності;

4) медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

5) проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють та працівників закладу;

6) здійснення контролю за своєчасним проходженням медичних оглядів працівниками.

4. Бабанський ЗДО «Ягідка» надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення профілактичних заходів.

РОЗДІЛ VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

1. Управління Бабанським ЗДО «Ягідка» здійснює його директор.

2. На посаду директора закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє українською мовою, має вищу освіту ступеня не нижче «магістра», стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Директор закладу дошкільної освіти призначається на посаду і звільняється з посади головою Бабанської селищної ради.

4. Директор закладу дошкільної освіти:

1) здійснює загальне керівництво закладом дошкільної освіти згідно з чинним законодавством;

2) представляє заклад у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законодавством та установчими документами закладу дошкільної та загальної середньої освіти;

3) контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку,виховання і навчання дітей, її віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

4) організовує розроблення програм перспективного розвитку закладу дошкільної освіти, річного плану роботи;

5) затверджує план роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік і оздоровчий період;

6) організовує методичне забезпечення освітнього процесу;

7) комплектує групи відповідно до вимог чинного законодавства;

8) є головою педагогічної ради;

9) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, графік відпусток працівників та інші локальні акти закладу дошкільної освіти;

10) приймає на посаду та звільняє з посади працівників закладу дошкільної освіти, визначає їх функціональні обов'язки;

11) затверджує посадові (робочі) інструкції працівників;

12) забезпечує організацію освітнього процесу та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

13) забезпечує умови для здійснення відкритого громадського контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти;

14) створює умови для діяльності органів самоврядування закладу дошкільної освіти;

15) створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, навчання та виховання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, забезпечує їх дотримання;
16) сприяє соціальному захисту, підтримці дітей дошкільного віку, захищає законні права та інтереси вихованців з числа дітей-сиріт, які залишилися без батьківського піклування, вживає заходів щодо створення їм умов для підтримки родинних зв'язків;
17) встановлює відповідно до законодавства розміри посадових окладів та ставок заробітної плати працівників закладу дошкільної освіти;
18) роз'яснює працівникам їх права та обов'язки, інформує про умови праці, права на пільги та компенсації за роботу в шкідливих умовах праці відповідно до чинного законодавства і колективного договору;
19) ознайомлює працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором;
20) визначає працівнику робоче місце, забезпечує його необхідними для роботи засобами;
21) організовує атестацію педагогічних працівників закладу дошкільної освіти відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки;
22) створює умови для підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників;
23) відповідає за організацію харчування дітей, за додержання у закладі санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм;
24) забезпечує своєчасний розгляд заяв, скарг, дотримання прав та гарантій учасників освітнього процесу;
25) забезпечує облік, збереження та поповнення матеріальної бази відповідно до нормативних вимог, підготовку та подання встановленої звітності;
26) здійснює зв'язок з громадськістю, координує роботу з батьками (особами, які їх замінюють);
27) створює належні виробничі умови, забезпечує проведення атестації робочих місць;
28) створює умови для проходження працівниками обов'язкових медичних оглядів;
29) видає накази відповідно до своїх повноважень;
30) подає документи на представлення працівників до нагород та заохочень, накладає стягнення в межах своєї компетенції.

5. Основний колегіальний орган управління Бабанського ЗДО «Ягідка» – педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: директор закладу, усі педагогічні працівники, медичні працівники, представники батьківського самоврядування.

6. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

7. Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

1) схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

2) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
3) розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;
4) визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
5) затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
6) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
7) затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
8) заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
9) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
10) визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;
11) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
12) розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
14) розглядає інші питання, віднесені законом та установчими документами закладу до її повноважень.

8. Рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

9. На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють.

10. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 4-х на рік.

11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу дошкільної освіти, що скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

12. Загальні збори:
1) заслуховують звіти керівника закладу з питань статутної діяльності;
2) дають оцінку професійно-педагогічній діяльності керівника закладу;
3) розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти.

13. У закладі дошкільної освіти за рішенням загальних зборів може створюватись і діяти піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення

громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу. Піклувальна рада створюється за рішенням загальних зборів. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю.

14. Основні завдання піклувальної ради Бабанського ЗДО «Ягідка»

1) співпраця з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, дошкільними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов перебування дітей у закладі;
2) сприяння зміцненню матеріально-технічної бази закладу;
3) сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу;
4) сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
5) організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників дошкільного закладу;
6) стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
7) всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладом дошкільної освіти;
8) сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

15. У Бабанському ЗДО «Ягідка» може діяти орган батьківського самоврядування, який діє на принципах:

1) пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
2) взаємної поваги та партнерства;
3) обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
4) прозорості, відкритості, гласності;
5) обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
6) взаємної відповідальності.

РОЗДІЛ IX. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

1. Матеріально-технічна база Бабанського ЗДО «Ягідка» включає будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, спортивні та ігрові майданчики, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у бухгалтерському балансі відділу бухгалтерського обліку і звітності Бабанської селишної ради, який обслуговує заклад.

2. Вилучення основних оборотних коштів та іншого майна Бабанського ЗДО «Ягідка» проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3. Бабанський ЗДО «Ягідка» відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

РОЗДІЛ X.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА

ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

1. Фінансово-господарська діяльність Бабанського ЗДО «Ягідка» здійснюється відповідно до чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

2. Утримання, розвиток матеріально-технічної бази, забезпечення закладу відповідно до Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти фінансується за рахунок коштів Бабанської селищної ради. Бабанська селищна рада надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

3. Джерелами фінансування Бабанського ЗДО «Ягідка» є:

1) кошти місцевого бюджету Бабанської селищної ради;
2) добровільні пожертвування та цільові внески фізичних та юридичних осіб;
3) інші позабюджетні кошти, не заборонені чинним законодавством України.

4. Бабанський ЗДО «Ягідка» за погодженням із Бабанською селищною радою має право:

1) закуповувати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
2) отримувати допомогу від підприємств, установ або фізичних осіб;
3) здавати в оренду або тимчасове використання майно, закріплене за ним для провадження освітньої діяльності у встановленому Бабанською селищною радою порядку.

5. Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6. Порядок ведення діловодства у закладі визначається чинним законодавством України. Бухгалтерський облік здійснюється через відділ бухгалтерського обліку і звітності Бабанської селищної ради.

РОЗДІЛ XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

1. Державний контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади.

2. Контроль за фінансово-господарською та статутною діяльністю здійснює Бабанська селищна рада.

3. Контроль за організацією харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог здійснюють Бабанська селищна рада, управління Держпродспоживслужби.

4. Процедура внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до річного плану роботи.

РОЗДІЛ XII. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

1. Зміни та доповнення до діючого Статуту вносяться згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ XIII. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ, ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

1. Припинення діяльності закладу дошкільної освіти здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

2. Реорганізація закладу дошкільної освіти здійснюється за рішенням Бабанської селищної ради відповідно до чинного законодавства України.

3. Ліквідація закладу здійснюється за рішенням Бабанської селищної ради, або рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4. При ліквідації закладу питання про використання майна і коштів закладу дошкільної освіти вирішується у встановленому чинним законодавством України порядком. Кошти та майно можуть бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду.

5. Ліквідація закладу дошкільної освіти вважається завершеною, а заклад припиняє свою діяльність з моменту внесення до єдиного державного реєстру відповідного запису.

Селищний голова Л.В. Оратівський