

Регламент №11: Текущая уборка между клиентами

Цель: За 5 минут между клиентами восстановить санитарную безопасность, визуальный порядок и готовность рабочего места к следующей процедуре.

**Регламент №11:
Текущая уборка
между клиентами**

Цель: За 5 минут восстановить санитарную безопасность, визуальный порядок и полную готовность места к новому гостю.

**КРАТКАЯ ВЕРСИЯ
ДЛЯ МАСТЕРОВ**



1. Первые 60 секунд (Убрать лишнее)

- Убрать одноразовые материалы и перчатки.
- Отправить инструменты в зону дезинфекции.
- Запрещено:** оставлять пыль, волосы, салфетки или грязный инструмент на столе.

2. Разделение отходов

- Класс А:** Бытовой мусор (без крови).
- Класс Б (Желтый):** Эпидемиологически опасные отходы (контакт с кровью, перчатки, пилки).
- Запрещено:** переполнять пакеты или оставлять мусор открытым.

МАРКИРОВКА И КЛАССИФИКАЦИЯ ОТХОДОВ

3. Обработка поверхностей

ДЕЗИНФИЦИРОВАТЬ

- Протереть дезсредством: стол, лампу, подлокотники, кресло, аппарат.
- 1 клиент = 1 комплект одноразовых материалов.
- Запрещено:** протирать поверхности «сухой тряпкой» для вида.

4. Гигиена рук мастера

- Снять старые перчатки → Вымыть руки с мылом
- Высушить одноразовым полотенцем → Антисептик.
- Надеть новые перчатки перед гостем.

РУКИ ОБРАБОТАНЫ ПЕРЕД НОВЫМ ГОСТЕМ

5. Визуальный контроль и фиксация

- Проверка: отсутствие запахов, пыли, пятен и личных вещей.
- Заполнить журнал текущей уборки (дата, время, средство).
- Запрещено:** звать клиента, пока мастер еще убирает грязные материалы.

ИСПОЛЬЗОВАННОЕ УБРАНО СРАЗУ **МЕСТО ГОТОВО, УБОРКА ЗАФИКСИРОВАНА**

1. Главный принцип текущей уборки

Клиент не должен видеть следы предыдущей процедуры. Рабочее место после каждого гостя возвращается в состояние “как перед первым клиентом дня”.

На текущую уборку между клиентами мастер выделяет до 5 минут, если иное не требуется по виду процедуры.

Текущая уборка между клиентами не заменяет ежедневную текущую уборку студии и генеральную уборку. Это обязательное восстановление рабочего места после каждой процедуры.

Запрещено:

- приглашать следующего клиента за грязное рабочее место;
- оставлять пыль, волосы, салфетки, одноразовые материалы;
- использовать одну и ту же салфетку для всех поверхностей;
- оставлять открытыми использованные инструменты;
- складывать личные вещи рядом с рабочей зоной.

2. Первые 60 секунд: убрать использованное

Сразу после ухода клиента мастер обязан:

- убрать использованные одноразовые материалы;
- отправить инструмент в зону дезинфекции;
- убрать использованные перчатки;
- убрать салфетки, простыни, ватные диски, шпатели, пилки;
- освободить рабочую поверхность.

Использованный инструмент не остается на столе, тележке, подлокотнике, лампе или рядом с чистыми материалами.

Запрещено:

- перекладывать грязный инструмент “пока сюда”;
- оставлять инструмент рядом с чистыми пакетами;
- брать телефон после процедуры до снятия перчаток и обработки рук;
- начинать следующую процедуру без смены расходников.

3. Отходы после процедуры

Мастер обязан соблюдать разделение отходов по правилам студии.

Класс А:

Обычный бытовой мусор без контакта с кровью и биологическими жидкостями.

Класс Б:

Отходы, которые могли контактировать с кровью или биологическими жидкостями: салфетки с кровью, использованные одноразовые инструменты, пилки, бафы, апельсиновые палочки, перчатки после процедур с риском нарушения кожных покровов. В прикрепленном материале класс Б обозначен как эпидемиологически опасный и маркируется желтым цветом.

Запрещено:

- выбрасывать окровавленные материалы в обычное ведро;
- переполнять пакет;
- оставлять мусор открытым;
- переносить отходы через клиентскую зону без необходимости.

4. Обработка поверхностей

Что протираем между клиентами:

- рабочий стол;
- лампу и ручки лампы;
- подлокотники;
- кресло или кушетку;
- аппарат и зоны касания;
- поверхность, где лежали руки/ноги клиента;
- кнопки, держатели, подставки.

Используется дезсредство для поверхностей, утвержденное в студии.

Запрещено:

- протирать поверхность “сухой тряпкой для вида”;
- использовать грязную многоразовую салфетку;
- забывать о зонах касания руками.

5. Замена одноразовых материалов**После каждого клиента заменяются:**

- перчатки;
- салфетки;
- простыни;
- полотенца, если они не одноразовые — отправляются в стирку;
- пилки, бафы, шпатели, палочки, если они одноразовые;
- маска мастера при намокании, загрязнении или по регламенту времени;
- подкладки, шапочки, расходники по виду процедуры.

Правило:

1 клиент = 1 комплект одноразовых материалов.

Запрещено:

- использовать одноразовую пилку повторно;
- “продезинфицировать” одноразовый расходник и применить снова;
- оставлять открытые расходники на пыльной поверхности.

6. Обработка рук мастера**После уборки мастер обязан:**

1. Снять использованные перчатки.
2. Утилизировать их по правилам студии.
3. Вымыть руки с мылом.
4. Высушить руки одноразовым полотенцем.
5. Обработать руки кожным антисептиком.
6. Надеть новые перчатки перед следующим клиентом, если процедура требует перчаток.

7. Визуальная готовность рабочего места**Перед приглашением следующего клиента мастер проверяет:**

- стол чистый;
- кресло/кушетка чистые;
- мусор убран;
- инструменты подготовлены;
- одноразовые материалы разложены;
- лампа стоит правильно;
- аппарат исправен;
- личных вещей в рабочей зоне нет;

→ запахов еды, сигарет, химии или мусора нет.

Запрещено:

- звать клиента, пока мастер еще убирает грязные материалы;
- просить клиента подождать у рабочего места среди беспорядка;
- оставлять на виду мусорный пакет;
- работать на поверхности с липкими следами, пылью или разводами.

8. Фиксация текущей уборки

В журнал вносится дата, время, объект уборки, способ уборки, дезсредство, концентрация и подпись исполнителя.

Короткая уборка рабочего места является обязательной частью процедуры. При необходимости студия может вести отдельный чек-лист мастера по каждому рабочему месту.



Лист ознакомления

С регламентом ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать:

ФИО мастера: _____ **Подпись:** _____ **Дата:** _____

ФИО мастера: _____ **Подпись:** _____ **Дата:** _____

ФИО мастера: _____ **Подпись:** _____ **Дата:** _____

ФИО мастера: _____ **Подпись:** _____ **Дата:** _____

ФИО мастера: _____ **Подпись:** _____ **Дата:** _____

ФИО мастера: _____ **Подпись:** _____ **Дата:** _____

ФИО мастера: _____ **Подпись:** _____ **Дата:** _____

