

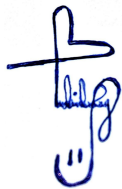
SISTEMA DIF MEZQUITIC JALISCO-UAVIFAM
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ANUAL

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

I.1. Nombre: Fabiola Reyes Sánchez	I.2. Departamento de: Unidad de atención a la violencia familiar	I.3. Periodo que abarca la planificación: Octubre a Diciembre de 2021
I.4. Objetivo principal de la institución: Brindar apoyo integral a las mujeres, niños, niñas y adolescentes que han sido víctimas de violencia en su núcleo familiar.	I.5. Objetivo/propósito del área de Trabajo Social: El trabajador social deberá obtener las problemáticas y necesidades por medio de la entrevista inicial y con base a los resultados, canalizar a las áreas correspondientes y según la problemática, ver las acciones que se van a tomar.	

II.- SISTEMATIZACIÓN.

MES	ACTIVIDADES Y TAREAS	MES	ACTIVIDADES Y TAREAS
OCTUBRE	- Atender a usuarias nuevas. - Acompañamientos pendientes a dictámenes psicológicos. - Acompañamientos a dictámenes ginecológicos. - Acompañamientos a ministerio. - Localizar vía telefónica a usuarias con pendientes. - Actualización del sistema MISVI. - Acompañamientos al centro de salud por el parte médico legal. - Tomar capacitaciones. - Completar pendientes. - Hacer visitas domiciliarias. - Dar seguimiento en plataforma MISVI. - Tomar lista de asistencia en casa de resguardo. - Escanear, actualizar padrón de beneficiarios de casa de resguardo y enviar.	DICIEMBRE	- Atender a usuarias nuevas. - Acompañamientos pendientes a dictámenes psicológicos. - Acompañamientos a dictámenes ginecológicos. - Acompañamientos a ministerio. - Localizar vía telefónica a usuarias con pendientes. - Actualización del sistema MISVI. - Acompañamientos al centro de salud por el parte médico legal. - Completar pendientes. - Hacer visitas domiciliarias. - Dar seguimiento en plataforma MISVI. - Tomar lista de asistencia en casa de resguardo. - Escanear, actualizar padrón de beneficiarios de casa de resguardo y enviar.
NOVIEMBRE	- Atender a usuarias nuevas. - Acompañamientos pendientes a dictámenes psicológicos. - Acompañamientos a dictámenes ginecológicos. - Acompañamientos a ministerio. - Localizar vía telefónica a usuarias con pendientes. - Actualización del sistema MISVI. - Acompañamientos al centro de salud por el parte médico legal. - Completar pendientes. - Hacer visitas domiciliarias. - Dar seguimiento en plataforma MISVI. - Tomar lista de asistencia en casa de resguardo. - Escanear, actualizar padrón de beneficiarios de casa de resguardo y enviar.	 LTS. FABIOLA REYES SÁNCHEZ TRABAJADORA SOCIAL DE UAVIFAM MEZQUITIC	

